

LINEE GUIDA SULLA FORMAZIONE A DISTANZA IN SANITÀ

Premessa

L'anno 2020, con l'emergenza Covid 19, ha costretto a ripensare la modalità di progettazione e di erogazione della formazione continua, sviluppando la Formazione a distanza (FAD) più di quanto non sia stato fatto finora. In particolare, il SSR si è dotato di strumenti che permettono l'erogazione efficace di FAD sincrona, oggi imprescindibili ma certamente utili anche in futuro, per sviluppare adeguatamente modalità in cui sono protagonisti i professionisti stessi, come ad esempio le consensus conference o le comunità di pratica.

D'altra parte, la formazione a distanza, sincrona e asincrona, permette di svolgere attività formativa senza che docenti e discenti debbano muoversi da casa o dal luogo di lavoro, con evidenti economie di tempo, di costi e con una diminuzione dell'impatto ambientale di assoluto rilievo.

L'importante e imprevedibile sviluppo che la FAD ha avuto a partire dalla primavera 2020, ha reso necessario affrontare aspetti ancora non disciplinati, come le modalità di fruizione e di pagamento delle docenze, nonché a riflettere sulla disponibilità delle professionalità necessarie per lo sviluppo di queste nuove tipologie formative.

Regione Toscana ha già provveduto alla disciplina della FAD con la DGR 1256/2017 che è stata completata dalle disposizioni della DGR 153/2019, a seguito dell'approvazione del manuale nazionale di erogazione degli eventi ECM.

Successivamente, la DGR 1453/2019, che ha riorganizzato l'attività di Formas, ha individuato una nuova tempistica del processo di programmazione della FAD rispetto alle previsioni contenute nella DGR 1256/2017, che risulta quindi superata sotto questo aspetto.

Il presente allegato integra quindi la DGR 1256/2017 e la DGR 153/2019. Tre sono gli ambiti disciplinati:

- 1) programmazione, progettazione e competenze,
- 2) modalità di fruizione della FAD,
- 3) sistema di pagamento delle docenze.

1) PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE E COMPETENZE

1.1. FAD Sincrona e Asincrona

Nel presente atto la distinzione fra le tipologie di FAD cui fare riferimento è quella prevista dall'Accordo Stato regioni 14/2017:

- a) FAD con strumenti informatici/cartacei (asincrona), tipologia in cui vengono impiegati materiali su supporto cartaceo o informatico, comunque distribuiti dal provider;
- b) e-learning (asincrona), vale a dire la fruizione di contenuti formativi attraverso una piattaforma tecnologica, in modalità asincrona;
- c) FAD sincrona, ovvero partecipazione a sessioni formative da remoto attraverso una piattaforma tecnologica in modalità sincrona, in presenza del docente/tutor (es:webinar).

Dall'inizio del 2020 Regione Toscana ha lavorato, insieme a Formas, per rendere autonome le Aziende/Enti SSR rispetto all'erogazione della FAD sincrona, mentre rimane esclusiva competenza

di Formas la progettazione e l'erogazione, sulla base della programmazione regionale e aziendale, dell'e-learning. Con il moltiplicarsi degli eventi formativi di FAD sincrona è nata la necessità di trasformare una parte di questi, una volta fruiti in sincrono, in FAD asincrona in modo da renderli disponibili ad una platea più ampia di operatori.

Tale trasformazione sarà curata:

- da Formas, per gli eventi formativi regionali o quelli comunque utili a più Aziende;
- dalle Aziende/Enti SSR, per gli eventi di esclusivo interesse aziendale.

Considerato che la FAD è stata utilizzata anche per erogare eventi formativi che fino a marzo 2020 si svolgevano in presenza, si dà indicazione alle Aziende/Enti SSR di utilizzare il sistema di valutazione dell'apprendimento più adeguato in relazione agli obiettivi dell'evento formativo. Non solo il test a risposta multipla, quindi, ma anche - ad esempio - esame orale, produzione/elaborazione di un documento, questionario a risposta aperta, ecc.

1.2. Competenze in Azienda/Ente SSR

In questo anno è emersa l'esigenza di rinforzare le competenze nelle Aziende/Enti SSR sulla progettazione, erogazione e monitoraggio degli eventi FAD, in modo da creare una rete di professionisti in grado di supportare il sistema della formazione a distanza in fase emergenziale e consolidare l'utilizzo di strumenti che rimarranno comunque utili alla formazione in sanità.

In questo senso è necessario che ogni Azienda/Ente SSR si doti di un adeguato numero di professionisti in grado di:

- costituire un punto di riferimento tecnico nei processi di progettazione/erogazione/monitoraggio della FAD sincrona aziendale,
- fornire supporto sul piano informatico e comunicativo (escludendo quindi la valutazione dei contenuti tecnico-professionali) alla trasformazione degli eventi FAD aziendali sincroni in asincroni;
- monitorare l'accesso, la fruizione e la conclusione degli eventi Formas in FAD da parte dei professionisti della propria azienda, con particolare attenzione al rispetto dei tempi e dei modi programmati di fruizione degli eventi formativi;
- acquisire e rendere disponibili a livello aziendale competenze per la progettazione FAD asincrona o e-learning.

I professionisti, che dovranno avere conoscenze di base dei sistemi aziendali sulle piattaforme che erogano FAD sincrona e sulla formazione continua, una volta individuati dalle Aziende/Enti SSR, saranno coinvolti in un percorso formativo regionale intitolato "La FAD sincrona e asincrona nelle Aziende Sanitarie Toscane: creare una rete", già previsto nel piano annuale di Formas 2021.

1.3. Programmazione

Per quanto fa riferimento alla programmazione della FAD dobbiamo distinguere le tre tipologie descritte nel paragrafo 1.1. vale a dire:

- a) FAD con strumenti informatici/cartacei (asincrona),
- b) e-learning (asincrona) erogata da Formas
- c) FAD sincrona

Gli ambiti sub a) e c) rientrano nella programmazione annuale aziendale, quindi nel PAF di ogni Azienda. Ai fini invece di una tempestiva programmazione dell'e-learning (sub b, di competenza di Formas), le Aziende/Enti SSR inviano a Formas, entro il 15 ottobre di ogni anno¹, tramite l'apposita

¹ Il nuovo termine supera i termini di tempo individuati dalle DGR 1256/2017 e 1453/2019.

piattaforma, le proposte FAD per l'anno successivo. Entro lo stesso termine, i settori della Direzione Sanità, Welfare e coesione sociale inviano le loro proposte FAD e RES al settore competente per materia della stessa Direzione.

Entro il 30 aprile di ogni anno, le Aziende/Enti SSR e i Settori della Direzione Sanità, Welfare e Coesione Sociale potranno presentare eventuali proposte per l'anno in corso, il cui bisogno formativo sia emerso successivamente al 15 ottobre dell'anno precedente, come anche prevedere l'eliminazione dalla programmazione di eventi che siano valutati non più utili.

In via sperimentale, Formas attiva forme di collaborazione con l'Università in funzione dell'apertura dei propri eventi formativi a professionisti universitari.

1.4. Progettazione FAD Formas

Al fine di garantire un'ottimale programmazione delle attività di Formas, è necessario che le Aziende/Enti SSR e i settori della Direzione Sanità, Welfare e Coesione Sociale specificino il periodo di realizzazione di ciascun evento formativo FAD già al momento in cui ne chiedono l'inserimento nella programmazione Formas.

Nel caso in cui i materiali non siano inviati a Formas nei tempi previsti, la tempistica di realizzazione dell'evento dovrà essere riprogrammata, entro i vincoli derivanti dal quadro programmatico di Formas.

L'evento formativo che rimane nella programmazione di Formas per un periodo superiore a due anni, senza che il proponente invii a Formas il materiale per la sua realizzazione, viene cancellato dalla programmazione.

Per procedere alla progettazione di un evento FAD occorre un numero minimo di partecipanti previsto pari a 200. Regione Toscana, con Formas, può includere nella programmazione eventi con un numero di partecipanti inferiore, in caso di percorsi formativi che necessitano di interazione on line fra partecipanti e prevedono lo svolgimento di attività interattive con il docente e fra pari (Es creazione comunità di apprendimento, blended).

Il materiale per la realizzazione dell'e-learning che le Aziende o i settori della Direzione regionale consegneranno a Formas per lo sviluppo dovrà essere in formato testo (non diapositive).

I tempi di erogazione dell'evento, una volta consegnato il materiale a Formas, sono variabili e dipendono:

- dalle emergenze del momento,
- dalla concentrazione delle richieste del periodo in cui viene consegnato il materiale,
- dalla quantità di lavoro che richiede il materiale consegnato per arrivare alla produzione del corso,
- dal fatto che l'evento sia considerato una priorità dal Settore proponente della Direzione Sanità Welfare e Coesione sociale o dal settore competente per la formazione continua in sanità della stessa Direzione.

Premesso quanto sopra, in linea generale Formas erogherà l'evento formativo entro 30 gg lavorativi dalla consegna del materiale nella sua versione definitiva. Per gli eventi formativi caratterizzati da elevata complessità o la cui durata si protrae oltre 7 ore, i tempi di consegna saranno concordati direttamente con il settore/Azienda proponente.

Una volta attivato l'evento formativo sulla piattaforma di erogazione, Formas avvierà la pre-registrazione dei partecipanti mediante elenco del personale pervenuto dall'Azienda. L'elenco dei partecipanti da pre-registrare deve essere consegnato in formato foglio di calcolo (Excel o altro software quale Calce etc.) e deve contenere i seguenti campi minimi: Nome, Cognome, Codice Fiscale, Indirizzo E-mail. Formas inserirà in piattaforma gli elenchi dei partecipanti entro 10 giorni lavorativi dalla data di ricezione del file.

Formas notificherà l'avvenuta iscrizione dei professionisti all'Azienda/Ente SSR, che si occuperà di informarli dell'avvenuta iscrizione. E' compito dell'Azienda/Ente SSR monitorare la fruizione effettiva degli eventi formativi, con particolare riguardo a quelli di formazione obbligatoria.

Formas garantisce ai discenti un supporto tecnico per la presa in carico delle problematiche di accesso e di fruizione dell'evento formativo. Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì in orario d'ufficio all'indirizzo informazioni.fad@formas.toscana.it; è garantita una risposta entro 24 ore dalla ricezione della richiesta di assistenza da parte degli utenti. Le mail pervenute al servizio il sabato e nei giorni festivi, saranno prese in carico il primo giorno lavorativo successivo.

Sono sempre disponibili per i discenti nella sezione "Supporto tecnico" della piattaforma Formas :

- il recupero della propria password in caso di smarrimento/dimenticanza
- un'area relativa alle FAQ.

1.5. FAD e sponsorizzazione

Negli eventi formativi da remoto, a distanza o in videoconferenza, il provider può pubblicizzare il logo delle aziende sponsor prima e dopo la fruizione dei contenuti e lo sponsor può prevedere uno spazio espositivo virtuale, estraneo all'ambiente di erogazione dei contenuti dell'evento. All'atto dell'iscrizione, il provider può fornire al partecipante il link ad uno spazio espositivo 'virtuale' dello sponsor, indipendente rispetto allo spazio virtuale di erogazione dell'evento, che dovrà essere gestito in analogia con quanto accade per gli eventi residenziali, secondo quanto previsto dalla DGR 153/2019. Per tali eventi, gli eventuali rappresentanti dell'azienda sponsor potranno assistere passivamente all'evento con massimo due incaricati, a condizione che la piattaforma utilizzata sia in grado di anonimizzare la lista discenti. E' fatto divieto porre in essere attività in conflitto con quanto previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 2017 art. 80 comma 5². Gli eventi riconducibili alla presente disposizione saranno monitorati dagli Uffici regionali.

2. MODALITA' DI FRUIZIONE

Per individuare le modalità di fruizione della FAD è necessario distinguere fra gli eventi formativi obbligatori (collettivi o individuali) da quelli facoltativi.

2.1.Eventi formativi FAD obbligatori

Sono inclusi nella formazione obbligatoria gli eventi formativi:

- a) previsti nel PAF, inclusi quelli obbligatori in base alla normativa vigente (ad esempio in materia di salute, sicurezza nei luoghi di lavoro e sui rischi fisici, ecc.);
- b) compresi nel piano annuale Formas;
- c) obbligatori in base alla valutazione specifica del Direttore del servizio/dipartimento di afferenza, per sviluppare competenze necessarie per svolgere al meglio il proprio ruolo aziendale (obbligatorietà individuale).

In questi casi, le ore di formazione sono riconosciute come orario di lavoro per un numero pari alle ore previste dall'evento formativo.

Nel caso di FAD sincrona, il professionista dovrà provvedere alla marcatura in base alle indicazioni della propria Azienda/Ente.

2.2. Eventi formativi FAD facoltativi

Per quanto riguarda la fruizione di un evento formativo FAD non riconosciuto obbligatorio, ma facoltativo, il professionista, una volta individuato l'evento a cui è interessato, può avanzare

² "Il provider non può trasmettere allo sponsor o all'impresa reclutante gli elenchi e gli indirizzi dei discenti, dei docenti e dei moderatori dell'evento"

richiesta al Direttore/Responsabile del servizio/dipartimento di riferimento. Il responsabile, dopo aver valutato l'attinenza dell'obiettivo formativo oggetto dell'aggiornamento facoltativo richiesto, autorizza la partecipazione in base a quanto definito dai CCNL (dirigenza: max 4 ore settimanali più 8 giorni annui; comparto max 8 giorni annui).

Nel caso in cui il dipendente abbia già usufruito di tutti i permessi a sua disposizione, può partecipare ad eventi formativi in FAD al di fuori dell'orario di servizio.

2.3. Fruizione eventi FAD piano Formas

La fruizione degli eventi FAD del Piano Formas, che rimangono a disposizione in piattaforma continuativamente per 12 mesi, deve essere programmata dalle Aziende/Enti del SSR assegnando agli iscritti scadenze differenziate di fruizione, proporzionate alla numerosità dei partecipanti, per evitare eventuale dispersione o che gli iscritti accedano all'evento formativo tutti nello stesso periodo.

2.4. Spazi per la fruizione FAD

E' auspicabile, al fine di agevolare la partecipazione agli eventi FAD, che l'Azienda/Ente SSR metta a disposizione dei propri professionisti aule con collegamento wifi, in cui sia possibile recarsi per la fruizione della FAD obbligatoria/facoltativa, con device propri o aziendali. La fruizione della FAD è comunque consentita in luoghi differenti rispetto a quello dell'Azienda di appartenenza.

2.5. FAD e Smart Working o lavoro agile

Per la fruizione dell'evento FAD da parte del professionista in smart working o in telelavoro si distingue l'evento formativo sincrono da quello asincrono nel modo seguente:

Evento sincrono

Le ore di formazione effettuate nella giornata, nel caso di formazione obbligatoria, sono ricomprese negli obiettivi della giornata dello smart working e quindi non daranno luogo ad alcun riconoscimento di orario aggiuntivo rispetto al suo debito orario giornaliero.

Evento Asincrono

La partecipazione all'evento asincrono deve avvenire oltre il normale orario che permette il raggiungimento degli obiettivi giornalieri dello smart-worker.

Il totale delle ore di frequenza all'evento asincrono, per la formazione obbligatoria, sarà riportato nel contatore mensile del mese in cui si è conseguito l'attestato ECM ed è computato come normale orario di lavoro.

2.6. Prescrizioni per i partecipanti

I partecipanti devono attenersi alle seguenti regole:

- a) gli eventi formativi realizzati in FaD non possono essere registrati, neppure parzialmente;
- b) non possono esser fatte foto alle lezioni (neppure screenshot) e tanto meno possono essere divulgate tramite canali social, di nessuna tipologia e dominio;
- c) non possono essere divulgati a terzi i materiali messi a disposizione in piattaforma.

L'Azienda/Ente SSR può operare controlli al fine di verificare la corretta fruizione della FAD

3) SISTEMA PAGAMENTO DOCENZE

Per quanto riguarda il sistema delle docenze FAD, riprendendo la suddivisione della FAD nelle tre tipologie previste nel paragrafo 1.1, si disciplinano i seguenti sistemi di pagamento delle docenze, in base al diverso impegno di lavoro che le tre tipologie richiedono.

3.1. FAD con strumenti informatici/cartacei

Il pagamento delle ore di docenza viene effettuato solo se il docente elabora il materiale da consegnare al discente, nel caso invece in cui si consegna al provider materiale elaborato da altri (ad esempio: linee guida nazionali o internazionali) il docente non percepisce compenso.

Le ore di docenza pagate corrispondono al numero di ore accreditate dell'evento formativo, con un rapporto di 1:1. Es: evento di 3 ore = 3 ore pagate

3.2. E-learning

Il pagamento delle ore di docenza viene effettuato solo se il docente elabora il materiale da consegnare a Formas.

L'elaborazione di una lezione asincrona, non misurabile attraverso la durata del rapporto frontale proprio delle lezioni in presenza o sincrone, richiede necessariamente un tempo superiore alle altre tipologie, perché l'illustrazione non può essere integrata dall'azione diretta in presenza. In media, si è stimato che 1 ora di FAD richiede 3 ore di preparazione da parte del docente, con un rapporto quindi di 1 a 3 (1 ora di FAD = 3 ore di docenza).

3.3. FAD sincrona

Le docenze in FAD sincrona, che prevedono la compresenza temporale docente/discente, sono trattate per il pagamento analogamente alle docenze in presenza.

Nel caso in cui la FAD sincrona venga trasformata in asincrona, oppure nel caso in cui si provveda ad una registrazione di una lezione da fruire solo in asincrono, le ore di docenza riconosciute sono incrementate per tener conto del tempo in cui il docente rimane a disposizione per chiarimenti o approfondimenti, (strettamente connesso al tempo in cui l'evento rimane fruibile), nel modo seguente:

- a) le ore di docenza sono moltiplicate per un fattore 1,5 nel caso in cui il tempo di fruizione sia inferiore a 6 mesi;
- b) le ore di docenza sono moltiplicate per un fattore 2 laddove il tempo di fruizione sia compreso tra 6 e 12 mesi.

Nel caso di evento formativo in cui la disponibilità del docente/evento sia programmata per meno di 6 mesi e, successivamente, si manifesti la necessità di renderlo disponibile per altri 6 mesi, in questo periodo il compenso del docente sarà calcolato come previsto dalla lettera b) del presente paragrafo.

3.4. Pagamento ore di tutoraggio

Le ore di tutoraggio di cui si prevede il pagamento sono solo quelle che fanno riferimento al tutoraggio di contenuto³, e in particolare solo nel caso in cui il tutor sia proattivo, stimolando la partecipazione degli utenti ed integrando i contenuti presentanti con ulteriori riflessioni (così come definito dalla DGR 1256/2017).

In analogia al sistema di attribuzione dei crediti al tutor FAD, che sono calcolati su base mensile, l'impegno lavorativo del tutor di FAD asincrona è calcolato in maniera forfettaria mensile in relazione al numero di partecipanti all'evento FAD, nel modo seguente:

Numero ore mensili riconosciute	Numero partecipanti evento FAD
4	1-250

³ "Il tutor di contenuto è una figura, esperta della tematica del corso, che si occupa di fornire chiarimenti sui dubbi di contenuto che i partecipanti possono avere" come definito dalla DGR 1256/2017

6	251-500
8	Oltre 500

Nel caso di FAD sincrona il numero delle riconosciute al tutor è pari al numero di ore dell'evento formativo.