

# ALLEGATO 15 PROSPETTO DI CALCOLO DEL COSTO ORARIO DEL PERSONALE INTERNO

N.B. Il prospetto è strumentale alla redazione della scheda preventivo e alla rendicontazione delle spese. Non deve essere presentato in sede di candidatura



Beneficiario

Dipendente

i	CCNL applicato		
ii.a	Tipologia contrattuale	(tempo indeterminato, determinato, apprendistato)	
ii.b	Tipologia rapporto	(full-time, part-time, ecc.)	
iii	Livello		
A.1	Retribuzione base		
A.2	Contingenza		
A.3	Scatti di anzianità		
A.4	Elemento di maggiorazione	Per le voci non presenti	
A.5	Elemento aggiuntivo		
A.6	Superminimo		
A.7	Indennità di mensa		
A.8	Altre indennità (specificare)		
<b>A</b>	<b>Totale retribuzione mensile (riscontrabile da busta paga) (1)</b>		<b>0,00</b>
<b>B</b>	<b>Mensilità retribuite</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		(indicare Art. e CCNL di riferimento)	(n. mesi)
D.2	INAIL carico Azienda		
D.3	Fondi dipendenti obbligatori previsti dal C.C.N.L.		
D.4	Ev. fondi di previdenza complem. e assistenza sanitaria integr.tiva		
D.5	Altri costi sostenuti per il personale (specificare) (3)		
<b>D</b>	<b>TOTALE ONERI CONTRIBUTIVI</b>		<b>0</b>
<b>E</b>	<b>Trattamento di fine rapporto (TFR)</b>		<b>0</b>
<b>F</b>	<b>IRAP (4)</b>	(C+D) x	0,00% <b>0</b>
<b>G</b>	<b>TOTALE COSTO AZIENDA ANNUO</b>	= C+D+E+F	<b>0</b>
<b>H</b>	<b>Ore lavorative convenzionali annue (CCNL)</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		(n.ro settimane x n.ro ore)	(n. ore anno)
	al netto di		
I.1	Ferie		
I.2	Festività ricadenti in gg lavorativi		
I.3	Festività soppresse		
<b>I</b>	<b>Totale ore retribuite non lavorate</b>		<b>0,00</b>
<b>L (H-I)</b>	<b>N.ro ore lavorate standard (5)</b>		<b>0,00</b>
	<b>COSTO ORARIO</b>	<b>= G : L</b>	

- 1) Indicare sempre la retribuzione mensile totale a tempo pieno, anche nei casi di part-time
- 2) Le indennità e tutti gli altri elementi che compongono la retribuzione lorda figurante in busta paga come indennità per rischio, indennità di trasferta, indennità di mancato preavviso, premi aziendali, incentivi all'esodo, incentivi "ad personam", di produttività (comunque denominati) percepiti nell'anno
- 3) Ad es. i servizi sociali interni (welfare aziendale), corsi di formazione e addestramento
- 4) Solo nei casi in cui l'IRAP sul costo del lavoro sia un costo indeducibile
- 5) Ad es. per il CCNL della Formazione professionale il n.ro di ore lavorate standard da considerare come divisore della retribuzione lorda ai fini del calcolo del costo orario è così calcolato:

Ore lavorative convenzionali annue (52 settimane x 36 ore)	1.872
<i>ferie (32 giorni x 6 ore)</i>	- 192
<i>festività (11 giorni x 6 ore)</i>	- 66
<i>festività soppresse (4 giorni x 6 ore)</i>	- 24
Tot ore non lavorate	- 216
N.ro ore lavorate standard (1.872-216)	1.590

In alternativa, a norma di quanto previsto dal par.2 dell'art. 68 bis del RDC, è possibile utilizzare il valore fisso di 1.720 ore come divisore della retribuzione lorda per il calcolo del costo orario.