

ALLEGATO A)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRETTORE DELLA DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, GESTIONE E SICUREZZA SEDI DI LAVORO DELLA GIUNTA REGIONALE

La Regione Toscana indice una selezione pubblica per il conferimento dell'incarico a tempo determinato di Direttore della Direzione Organizzazione, personale, gestione e sicurezza sedi di lavoro della Giunta regionale, ai sensi della legge regionale toscana 8 gennaio 2009, n.1 e successive modifiche ed integrazioni, per la durata di un anno.

Il ruolo del Direttore della Direzione Organizzazione, personale, gestione e sicurezza sedi di lavoro della Giunta regionale si configura ai sensi dell'art. 7, della l.r. n. 1/2009 per l'esercizio delle funzioni definite nella Delibera di Giunta regionale n. 38 del 25 gennaio 2021, così come di seguito riportate:

“Politiche del personale. Organizzazione e pianificazione del fabbisogno di personale. Trattamento giuridico, economico e previdenziale del personale regionale. Sistema di relazioni sindacali. Sicurezza nei luoghi di lavoro regionali. Gestione degli immobili adibiti a sedi degli uffici regionali. Gestione amministrativa del patrimonio regionale. Servizi generali e di logistica. Sistemi informativi in materia di personale e organizzazione in raccordo con la direzione competente. Supporto al Direttore Generale della Giunta per la gestione dei rapporti con gli enti ed organismi dipendenti in materia di personale”.

I soggetti interessati devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art.14 della l.r. n. 1/2009, ed in particolare quelli di seguito riportati; per gli stessi non devono persistere le cause ostative di cui all'art. 3, comma 11, del d.lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti richiesti sono:

1. cittadinanza italiana;
2. non essere collocato in quiescenza, a qualunque titolo e non aver raggiunto il limite ordinamentale per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: **laurea specialistica (LS)** o **laurea magistrale (LM)** (ex D.M. 509/1999), ovvero **diploma di laurea del vecchio ordinamento universitario (DL)** equiparato ad una delle classi di laurea specialistiche/magistrali sopra indicate con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009.

I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero devono produrre al momento dell'assunzione la dichiarazione di equivalenza del titolo di studio ovvero il riconoscimento ai sensi della legislazione vigente.¹

5. non essere stati destituiti dall'impiego ovvero licenziati per motivi disciplinari oppure dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Di non essere stati inoltre dichiarati decaduti

¹Si precisa che coloro i quali sono in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero, sono ammessi alla procedura di selezione con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dall'avviso. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

- da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Nei casi di destituzione, licenziamento o dispensa dall'impiego devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento;
6. di aver ricoperto incarichi dirigenziali per almeno cinque anni in enti o aziende pubbliche o private, ai sensi dei commi 3 e 4 dell'art. 14 della l.r. n. 1/2009 e s.m.i. Per i dipendenti provenienti dal settore pubblico l'eventuale incarico è subordinato al collocamento in aspettativa o fuori ruolo da parte dell'amministrazione di appartenenza, secondo i rispettivi ordinamenti. Per i dirigenti regionali si applica quanto previsto dall'art. 15, comma 3, della l.r. n.1/2009;
 7. di avere una professionalità adeguata alle funzioni da svolgere con particolare riferimento a quelle della direzione di cui al presente avviso, come riportate al secondo paragrafo;
 8. di non trovarsi in alcuna situazione che possa comportare l'inconferibilità ed incompatibilità dell'incarico dirigenziale ai sensi dell'art. 20, del d.lgs. n. 39/2013 e/o ai sensi dell'art. 53, comma 1 bis, del D.Lgs n.165/2001, così come modificato dall'art. 52, comma 1, lett. a, D.Lgs. n.150/2009 ²;
 9. non avere riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
 10. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego;
 11. essere in regola con gli obblighi di leva, con l'indicazione dell'anno di congedo e dell'Ufficio che ha rilasciato il foglio di congedo (Distretto Militare, Capitaneria di Porto, ecc.); ³

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Il presente avviso è pubblicato nel **Bollettino Ufficiale della Regione Toscana (B.U.R.T.)**, e nel **sito internet istituzionale di Regione Toscana**.

La domanda di partecipazione all'avviso deve essere presentata con le modalità telematiche sotto indicate, **entro e non oltre il termine di 15 giorni, con scadenza alle ore 12:00, a decorrere dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul sito internet istituzionale**.

Costituisce motivo di esclusione la presentazione o l'inoltro della candidatura con credenziali non appartenenti al soggetto che presenta la domanda di partecipazione.

² Art. 20 del D.Lgs. n.39/2013 - Dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità:

1. All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto.
2. Nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al presente decreto.
3. Le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 sono pubblicate nel sito della pubblica amministrazione, ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico.
4. La dichiarazione di cui al comma 1 è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico.
5. Ferma restando ogni altra responsabilità, la dichiarazione mendace, accertata dalla stessa amministrazione, nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio dell'interessato, comporta la inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui al presente decreto per un periodo di 5 anni.

Art. 53 comma 1 bis del D.Lgs. n.165/2001 - Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi:

Non possono essere conferiti incarichi di direzione di strutture deputate alla gestione del personale a soggetti che rivestano o abbiano rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni.

³ Requisito necessario solo per in nati entro il 31.12.1985 (L. n. 331/2000 e D.Lgs. n. 215/2001)

Non saranno ammesse le candidature presentate con modalità diverse da quelle indicate.

Non è consentito inoltrare più di una domanda e in ogni caso l'Amministrazione prenderà in considerazione solo l'ultima pervenuta.

La domanda di partecipazione è redatta e presentata in forma esclusivamente digitale, tramite il portale della Regione Toscana, raggiungibile dal sito internet istituzionale seguendo il percorso: "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso" - "Bandi di concorso e avvisi", alla voce "**Avvisi di selezione per conferimento incarichi di direttore**".

I candidati devono utilizzare per l'accesso una delle seguenti modalità: la propria Tessera Sanitaria⁴ – Carta Nazionale dei Servizi (CNS)⁵, Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)⁶ o Carta di Identità Elettronica (CIE)⁷.

Quale ricevuta di invio della domanda e a riscontro delle dichiarazioni rese, potrà essere effettuata una stampa in formato PDF che riporta il numero di protocollo, la data e l'orario della domanda; inoltre il sistema invierà una mail all'indirizzo indicato a riscontro dell'avvenuta trasmissione della candidatura.

E' onere del candidato verificare l'effettiva ricezione della candidatura da parte dell'Amministrazione regionale attraverso le notifiche di cui sopra, nonché verificare l'effettiva leggibilità della documentazione trasmessa in formato PDF.

Si invita ad inviare la candidatura con congruo anticipo rispetto alla scadenza dell'avviso, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti a sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione telematica. Nel caso di malfunzionamento protratto nel tempo l'Amministrazione potrà differire la scadenza del termine, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione.

CONTENUTI DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione gli interessati devono dichiarare sotto la propria responsabilità il possesso di tutti i requisiti richiesti dall'avviso nel paragrafo "REQUISITI DI AMMISSIONE" con l'esatta indicazione dei soggetti che detengono le informazioni necessarie al controllo di veridicità dei requisiti stessi, e riportare le seguenti indicazioni:

1. l'indicazione della Direzione per la quale si partecipa;
2. il nome e cognome, la data e luogo di nascita, il luogo di residenza, il codice fiscale;
3. l'indirizzo di posta elettronica per eventuali comunicazioni. La variazione dei recapiti telematici dichiarati deve essere comunicata tempestivamente all'Amministrazione. Questa Amministrazione si riterrà autorizzata ad inviare, eventuali comunicazioni relative alla selezione, all'indirizzo mail dichiarato e utilizzato dal candidato per la trasmissione della domanda; il candidato si impegna a mantenere attivo tale canale di comunicazione;
4. di accettare, in caso di nomina, l'incondizionata ed immediata assunzione delle funzioni di Direttore;
5. che le dichiarazioni rese nella candidatura sono documentabili;
6. di allegare la scheda curriculare riassuntiva (parti A e B).

⁴ <http://www.regione.toscana.it/servizi-online/servizi-sicuri/carta-sanitaria-elettronica>.

⁵ Art. 61 d.p.c.m. 22 febbraio 2013, in G.U. n. 117 del 21 maggio 2013.

⁶ Identificazione informatica tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), ex art. 64 del d.lgs. 82/2005; <https://www.spid.gov.it>.

⁷ Nel caso di soggetto sprovvisto di codice fiscale italiano, occorre utilizzare la modalità di accesso mediante utente e password rilasciati dal sistema informatico di presentazione della candidatura.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio⁸. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

REDAZIONE DELLA SCHEDA CURRICULARE

A pena di inammissibilità, alla domanda deve essere allegata la scheda curriculare redatta utilizzando esclusivamente l'apposito **modulo** (parti A e B), scaricato e compilato, che dovrà essere inoltrato contestualmente alla presente candidatura.

La **firma deve essere** apposta secondo una delle seguenti modalità alternative:

1. con **firma digitale** del candidato, utilizzando dispositivi conformi alle Regole tecniche previste in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali⁹. E' preferibile la firma in modalità PADES su documento in formato PDF.
2. con **firma autografa** su carta, in forma estesa e leggibile e non soggetta ad autenticazione¹⁰, con successiva scansione del modulo **accompagnato da scansione del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità** ¹¹.

A tutela del candidato, i documenti allegati devono essere inviati in formato PDF, affinché siano imm modificabili, facilmente leggibili e conservabili dall'Amministrazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi di Regione Toscana, o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili ai candidati; né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le comunicazioni ai candidati potranno avvenire tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale, con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati, eventualmente senza indicare il nome e cognome, ma riportando soltanto il numero identificativo univoco (numero di protocollo) delle domande presentate dagli stessi. Pertanto è onere del candidato conservare il numero identificativo univoco di protocollo della domanda riportato nella mail di ricevuta di avvenuta trasmissione della stessa, al fine di ricevere le comunicazioni di interesse.

ADEMPIMENTI PROCEDURALI

Al fine di procedere all'istruttoria formale delle domande presentate è costituita una Commissione composta dal Direttore Generale – che la presiede, dall'Avvocato Generale e dal Direttore della Direzione programmazione e Bilancio, oltre alla responsabile della PO Reclutamento con funzioni di segreteria. Nel caso di impedimento di uno dei componenti la Commissione sarà integrata dal Dirigente del Settore attività legislativa e giuridica. Agli esiti della fase istruttoria la commissione trasmette al Presidente della Giunta regionale l'elenco dei candidati in possesso dei requisiti richiesti e la documentazione necessaria, affinché lo stesso possa selezionare il candidato idoneo a ricoprire l'incarico di Direttore della Direzione “Organizzazione, personale, gestione e sicurezza sedi di lavoro” della Giunta regionale.

La scelta del candidato per l'incarico di Direttore della Direzione Organizzazione, personale, gestione e sicurezza sedi di lavoro della Giunta regionale è effettuata dal

⁸ Articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

⁹ Per ogni informazione: <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/>

¹⁰ Art. 39 del d.p.r. n. 445/2000.

¹¹ Art. 38, comma 3, del d.p.r. n. 445/2000.

Presidente della Giunta Regionale a seguito di valutazione in merito alla adeguatezza delle esperienze professionali e titoli dichiarati dai candidati nella scheda curriculare (A e B) allegata, con riferimento alle funzioni proprie della direzione.

La presente procedura selettiva è intesa esclusivamente ad individuare la candidatura maggiormente aderente all'incarico da conferire e, pertanto, non determina alcun diritto al posto né dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

ATTRIBUZIONE INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il Direttore è nominato con Decreto dal Presidente della Giunta regionale tra coloro che hanno presentato la propria candidatura e che risultino in possesso dei requisiti richiesti.

L'incarico di Direttore è attribuito con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di diritto privato della durata di un anno, rinnovabile fino ad un massimo complessivo pari a cinque anni, secondo quanto previsto dagli artt. 15 e 16 della l.r. n.1/2009 e ss.mm.ii.

L'incarico di Direttore ha carattere di esclusività ed è a tempo pieno.

Il trattamento economico, determinato dalla deliberazione di Giunta regionale n.38 del 25 gennaio 2021, è stabilito nell'importo di € 130.000 al netto degli oneri riflessi.

DICHIARAZIONI AI SENSI DELLA LEGGE N.190/2013

Nella candidatura l'interessato deve dichiarare l'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi dell'art. 20, d.lgs. n. 39/2013 e/o ai sensi dell'art. 53, comma 1 bis, del D.Lgs n.165/2001, così come modificato dall'art.52, comma 1, lett. a) D.Lgs. n.150/2009, che dovrà essere presentata all'atto del conferimento dell'incarico; tale dichiarazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale della Regione Toscana, la quale è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico.

Ferma restando ogni altra responsabilità, la dichiarazione mendace comporta l'inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui al d.lgs. n. 39/2013 per un periodo di 5 anni, ai sensi dell'art. 20, comma 5, del d.lgs. n. 39/2013.

L'interessato al momento dell'incarico deve presentare anche la comunicazione degli interessi finanziari prevista dal Codice di comportamento dei dipendenti, ai sensi dell'art.6, comma 1 e art. 13, comma 3, del d.p.r. n. 62/2013 e della Deliberazione della Giunta regionale n.978 del 29 luglio 2019.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Responsabile del procedimento di tale avviso pubblico è la responsabile della PO Reclutamento del Settore "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane" della Direzione Organizzazione e Sistemi informativi.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso è effettuato da Regione Toscana - Giunta Regionale in qualità di titolare del trattamento (dati di contatto: Piazza Duomo, 10 – 50122 Firenze; regionetoscana@postacert.toscana.it) ed è finalizzato unicamente alla gestione della procedura di avviso pubblico presso l'ente Regione Toscana.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti:

urp_dpo@regione.toscana.it

<http://www.regione.toscana.it/responsabile-protezione-dati/contatti>

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione al suddetto avviso e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

I dati saranno conservati presso gli uffici competenti in materia di reclutamento (Settore "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane") per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito del Settore "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane" preposto al procedimento e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, GESTIONE E SICUREZZA SEDI
DI LAVORO DELLA GIUNTA REGIONALE

SCHEDA CURRICULARE

PARTE A

COGNOME, NOME	
CODICE FISCALE	
DATA DI NASCITA	

Il/la sottoscritto/a allega la scheda curriculare alla domanda di selezione pubblica per titoli per il conferimento dell'incarico a tempo determinato di Direttore della Direzione Organizzazione, personale, gestione e sicurezza sedi di lavoro della Giunta regionale.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art.76 del citato d.p.r. n.445/00, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

FORMAZIONE UNIVERSITARIA E POST UNIVERSITARIA

DIPLOMA/I DI LAUREA

INDIRIZZO/I DI LAUREA

UNIVERSITÀ E ANNO DI CONSEGUIMENTO _____

TESI DI LAUREA _____

CORSO/I DI SPECIALIZZAZIONE/DOTTORATO/POST-LAUREA/MASTER (PER OGNI TITOLO
POSSEDUTO INDICARE TITOLO, ENTE O ISTITUTO, ANNO, VOTO)

TITOLO, ENTE/ISTITUTO, ANNO

CONOSCENZE LINGUISTICHE

CONOSCENZA DELLE LINGUE (INDICARE EVENTUALE CERTIFICATO O TITOLO)

CAPACITÀ E COMPETENZE ADEGUATE AL RUOLO DA RICOPRIRE E ALLE FUNZIONI DA SVOLGERE

Dichiarazioni attestanti particolari specializzazioni, esperienze professionali, culturali e scientifiche, eventuali pubblicazioni, docenze, relazioni a convegni a seminari, responsabilita' di progetti ecc. non riportati nella parte B

(Indicare gli elementi identificativi di tali specializzazioni ed esperienze ed il soggetto in possesso delle informazioni ai fini del controllo sulle dichiarazioni effettuate)

PARTE B

DICHIARAZIONI ATTESTANTI LE ESPERIENZE PROFESSIONALI MATURE CON RIFERIMENTO ALLE FUNZIONI DELLA DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, GESTIONE E SICUREZZA SEDI DI LAVORO DELLA GIUNTA REGIONALE

(Punti 6 e 7 del Paragrafo "Requisiti di ammissione" dell'Avviso)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A DICHIARA DI AVER RICOPERTO INCARICHI DIRIGENZIALI PER ALMENO CINQUE ANNI, IN ENTI O AZIENDE PUBBLICHE O PRIVATE, AI SENSI DELL'ART.14, COMMI 3 E 4, ART. 14 DELLA L.R. N. 1/2009 MATURATA NELLE SEGUENTI POSIZIONI:

(Compilare una scheda per ciascuna esperienza significativa anche se acquisita nello stesso Ente/Impresa partendo da quelle più recenti)

SCHEDA N. 1

IMPRESA/ENTE _____

SETTORE _____

SEDE _____

DURATA _____ DAL _____ AL _____

SINTETICA DESCRIZIONE DEL RUOLO SVOLTO (RESPONSABILITÀ ED ATTIVITÀ CONNESSE):

EVENTUALI OBIETTIVI E RISULTATI PARTICOLARMENTE RILEVANTI RAGGIUNTI NELLO SVOLGIMENTO DELLA FUNZIONE DIRIGENZIALE:

SCHEDA N. 2

IMPRESA/ENTE _____

SETTORE _____

SEDE _____

DURATA _____ DAL _____ AL _____

SINTETICA DESCRIZIONE DEL RUOLO SVOLTO (RESPONSABILITÀ ED ATTIVITÀ CONNESSE):

EVENTUALI OBIETTIVI E RISULTATI PARTICOLARMENTE RILEVANTI RAGGIUNTI NELLO SVOLGIMENTO DELLA FUNZIONE DIRIGENZIALE:

DATA _____

FIRMA

La firma (così come previsto dall'Avviso di selezione), deve essere apposta secondo una delle seguenti modalità alternative:

*1. con **firma digitale** del candidato, utilizzando dispositivi conformi alle Regole tecniche previste in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali. E' preferibile la firma in modalità PADES su documento in formato PDF.*

*2. con **firma autografa** su carta, in forma estesa e leggibile e non soggetta ad autenticazione, con successiva scansione del modulo accompagnato da scansione del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.*