

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA DALL'ESTERNO
RISERVATO A DIRIGENTI A TEMPO INDETERMINATO
DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
(art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001)**

La Regione Toscana, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 27 della legge regionale 8 gennaio 2009, n.1, della Delibera Giunta Regionale n. 795 del 29/06/2020 e del Decreto del Direttore della Direzione Organizzazione e Sistemi Informativi n. 1216 del 28/01/2021;

indice

un Avviso pubblico di mobilità volontaria dall'esterno **riservato ai dirigenti a tempo indeterminato di pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001**, per la copertura di n. 3 posti di qualifica dirigenziale, vacanti e disponibili, individuati dai codici sotto indicati e di cui alle schede allegate al presente Avviso:

Codice	N. posti	Qualifica professionale	Direzione di assegnazione	Ambiti di interventi regionali
01_Dir/2021/M	1	Dirigente	Diritti di cittadinanza e coesione sociale	Progettazione, sviluppo, organizzazione e monitoraggio dei sistemi informativi sanitario, socio-sanitario e sociale regionale, politiche e progetti di innovazione tecnologica e ricerca ICT per il Servizio Sanitario Regionale (SSR), coordinamento con organi del governo centrale e con AGID per la Sanità Elettronica ed in particolare per il Sistema Tessera Sanitaria, il Nuovo Sistema Informativo Sanitario (NSIS), il Fascicolo Sanitario Elettronico e l'Anagrafe Nazionale degli Assistiti (ANA)
02_Dir/2021/M	1	Dirigente	Organizzazione e Sistemi Informativi	Transizione alla modalità operativa digitale, infrastrutture innovative e piattaforme tecnologiche condivise per lo sviluppo dei servizi digitali sul territorio, supporto tecnologico innovativo per i processi di semplificazione amministrativa in correlazione alle politiche di competitività, attuazione di misure e azioni dell'Agenda digitale italiana

03_Dir/2021/M	1	Dirigente	Lavoro	Attuazione delle politiche attive e passive del lavoro, programmazione e gestione di interventi per il sostegno e lo sviluppo dell'occupazione nonché a fronte di vertenze o crisi aziendali, definizione e gestione di sistemi informativi del lavoro
---------------	---	-----------	--------	--

Il numero dei posti sopra individuato è subordinato all'esito negativo, totale o parziale, del procedimento contestualmente avviato ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001.

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione

1. Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione di cui art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, inquadrato nella qualifica dirigenziale;
- b) essere in possesso di un titolo di studio tra quelli indicati dal codice per il quale si intende partecipare;
- c) essere in possesso di tutti i requisiti professionali, nonché di una esperienza coerente a quella delle funzioni/competenze da presidiare, relative al posto per il quale si intende partecipare ed individuate dal rispettivo codice;
- d) essere in possesso del **nulla osta preventivo** alla mobilità presso la Regione Toscana rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, con **la dichiarazione** dell'ente di appartenenza attestante la natura giuridica di pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

Art. 2 – Domanda di partecipazione

1. Gli interessati dovranno presentare domanda per uno dei posti indicati, specificandone il relativo codice, entro e non oltre il termine di **15 giorni a decorrere dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul sito internet** della Regione Toscana nella sezione "Concorsi e avvisi sul personale".

2. Gli interessati possono presentare domanda per **un solo codice**. Nel caso di presentazione di più domande da parte dello stesso candidato verrà presa in considerazione l'ultima domanda pervenuta in ordine temporale.

3. La domanda deve essere redatta utilizzando il **facsimile** pubblicato sul sito istituzionale, dopo averlo scaricato e compilato in tutte le sue parti.

La **firma** deve essere apposta alla domanda secondo una delle seguenti modalità alternative:

- a. con firma digitale del candidato

- b. con firma autografa, in forma estesa e leggibile e non soggetta ad autenticazione, con successiva scansione del modulo di domanda accompagnato da scansione del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

4. La domanda, formata come sopra, indirizzata alla Regione Toscana, Direzione Organizzazione e Sistema Informativi, Settore “Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane”, deve essere **trasmessa esclusivamente in via telematica**, mediante il sistema informatico regionale denominato **Ap@ci** che restituisce RICEVUTA di consegna, attestante l’avvenuta ricezione della comunicazione sui sistemi regionali; il sistema invia inoltre al mittente anche il numero di protocollo attribuito dalla Regione Toscana.

5. Il candidato dopo essersi collegato all’indirizzo: <https://web.e.toscana.it/apaci/> (accedendo come “cittadino”) deve identificarsi indicando i propri dati e un indirizzo di posta elettronica ordinario, e quindi selezionare il DESTINATARIO “REGIONE TOSCANA – GIUNTA”.

6. In fase di invio della comunicazione è necessario compilare il campo oggetto con la seguente dicitura: **C.040.040 AVVISI MOBILITA’ ESTERNA – DIR/2021**

7. Se il candidato sceglie di utilizzare per l’accesso la propria Tessera Sanitaria – CNS, la domanda potrà non essere firmata digitalmente.

8. A tutela del candidato **tutti i documenti** (domanda di partecipazione, curriculum vitae, copia del documento di identità) devono essere inviati **in formato PDF**, affinché siano immutabili, facilmente leggibili e conservabili dall’Amministrazione.

9. Ai fini della **scadenza dei termini**, fa fede **la data di consegna** della domanda che risulta nello stato “consegnato” di Ap@ci.

10. L’avvenuta ricezione della domanda sui sistemi regionali è attestata dall’invio al mittente di RICEVUTA di consegna da parte del sistema informatico. L’assenza nello “STATO RICEVUTA” di **Ap@ci** indica che la domanda non è stata ricevuta dai sistemi regionali. E’ onere del candidato verificare l’effettiva ricezione della domanda da parte dell’Amministrazione regionale attraverso la notifica di cui sopra.

11. Nel caso di mancanza della ricevuta di consegna il candidato può contattare il numero verde dell’URP 800-860070; e-mail: urp@regione.toscana.it.

12. La domanda dovrà contenere:

- a) il codice per il quale si intende partecipare
- b) i dati anagrafici
- c) l’Amministrazione di appartenenza
- d) la qualifica di appartenenza
- e) l’indicazione del titolo di studio posseduto
- f) la dichiarazione di essere in possesso di tutti i requisiti professionali, nonché dell’esperienza coerente a quella delle funzioni/competenze da presidiare, relative al posto per il quale si intende partecipare
- g) la dichiarazione di non trovarsi in una situazione di inconfiribilità e incompatibilità, ai sensi dell’art. 20 del d.lgs. n. 39/2013
- h) l’indirizzo di posta elettronica digitale presso il quale far pervenire le comunicazioni. Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente l’eventuale variazione del proprio recapito telematico dichiarato per la comunicazione con l’Amministrazione. Questa

Amministrazione si riterrà autorizzata ad inviare eventuali comunicazioni relative all'Avviso all'indirizzo Ap@ci dichiarato e utilizzato dal candidato per la trasmissione della domanda

13. Alla domanda dovranno essere allegati:

1. **il nulla osta preventivo** alla mobilità presso la Regione Toscana rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, con **la dichiarazione** dell'ente di appartenenza attestante la natura giuridica di pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
2. il curriculum vitae che evidenzii il possesso di tutti i requisiti professionali, nonché dell'esperienza coerente a quella delle funzioni/competenze da presidiare, così come riportati nelle schede di cui all'Avviso, con riferimento al codice per il quale il candidato intende partecipare, la propria formazione culturale, l'eventuale possesso di titoli di specializzazione post laurea e gli eventuali altri titoli curriculari che qualificano l'esperienza professionale posseduta in relazione alle funzioni da presidiare;
3. **la fotocopia del documento di identità** in corso di validità.

14. Nella candidatura l'interessato deve dichiarare l'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi dell'art.20, d.lgs. n. 39/2015, che dovrà essere ripresentata all'atto del conferimento dell'incarico; tale dichiarazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale della Regione Toscana, la quale è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico.

Ferma restando ogni altra responsabilità, la dichiarazione mendace comporta l'inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui al d.lgs. n.39/2013 per un periodo di 5 anni, ai sensi dell'art.20, comma 5, del d.lgs. n.39/2013.

L'interessato al momento dell'incarico deve presentare anche la comunicazione degli interessi finanziari previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti, ai sensi dell'art.6, comma 1 e art.13, comma 3, del d.p.r. n.62/2013 e della deliberazione della Giunta Regionale n.34/2014.

Art. 3 – Motivi di esclusione

1. Costituiscono motivo di esclusione:

- a. il mancato possesso dei requisiti dei requisiti di cui alle lettere a), b) ,c) e d) previsti per l'accesso di cui all'art. 1 del presente Avviso;
- b. la mancata presentazione del curriculum vitae;
- c. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse dall'inoltro telematico;
- d. la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza dell'Avviso;
- e. l'omissione della firma a sottoscrizione della domanda secondo le modalità indicate nell'art.2;
- f. la mancanza di copia scansionata del documento di identità nel caso di domanda con firma autografa successivamente scansionata.

Art. 4 – Istruttoria delle domande e criteri di scelta

1. La verifica della professionalità posseduta riferita ai posti da ricoprire sarà effettuata, sarà effettuata da apposite commissioni interne, una per ciascuno dei posti di cui ai codici

01_Dir/2021/M, 02_Dir/2021/M e 03_Dir/2021/M, delle quali faranno parte tre membri: il Direttore Generale, il Direttore della struttura di assegnazione, o un suo delegato, e il dirigente regionale competente in materia di reclutamento oltre ad un funzionario con funzioni di segreteria.

2. La verifica è effettuata in base ai contenuti del curriculum presentato tenendo conto in particolare:

- a. della rilevanza e durata di tutti i requisiti professionali così come riportati nelle schede di cui all'Avviso, con riferimento al codice per il quale si intende partecipare;
- b. della particolare coerenza dell'esperienza maturata con riferimento alle funzioni/competenze da presidiare, così come riportate nelle schede di cui all'Avviso, con riferimento al codice per il quale si intende partecipare;
- c. gli eventuali titoli di specializzazione post laurea finalizzati allo sviluppo delle competenze manageriali nella pubblica amministrazione, attinenti alle funzioni di competenza;
- d. gli eventuali altri titoli curriculari che qualificano l'esperienza professionale in relazione alle funzioni da presidiare.

3. Al fine di individuare il candidato maggiormente idoneo alla copertura dei posti di cui ai codici 01_Dir/2021/M, 02_Dir/2021/M e 03_Dir/2021/M, ciascuna commissione potrà invitare i candidati ritenuti in possesso delle caratteristiche maggiormente consone in relazione alle funzioni/competenze da presidiare, mediante comunicazione ai rispettivi indirizzi di posta elettronica, a sostenere un colloquio per completare il quadro conoscitivo e valutarne la concreta idoneità alle funzioni anche in relazione all'esperienza professionale dichiarata nel curriculum.

In considerazione dell'attuale emergenza epidemiologica da Covid-19, il colloquio potrà essere svolto con modalità digitali a distanza.

4. La presente procedura è intesa ad individuare esclusivamente le candidature dei soggetti con le professionalità maggiormente coerenti con il posto da ricoprire e pertanto non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

Art. 5 – Conclusione della procedura

1. Al termine della procedura, tutti coloro che avranno presentato domanda riceveranno comunicazione dell'esito della stessa.

2. Per la costituzione del rapporto di lavoro l'ufficio competente della Regione Toscana procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate, emerga la non sussistenza di taluno dei requisiti previsti per l'accesso si provvederà all'esclusione del candidato.

3. La procedura si conclude con l'adozione del decreto di trasferimento e con la stipula del contratto di lavoro con il candidato individuato quale maggiormente idoneo in relazione alle funzioni/competenze da presidiare, previa acquisizione del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza.

4. Qualora per il candidato individuato quale maggiormente idoneo in relazione alle funzioni/competenze da presidiare l'Amministrazione di appartenenza il trasferimento non si

concretizzasse, la commissione interna potrà, laddove siano pervenute più candidature in possesso dei requisiti previsti, in sede di successiva convocazione, individuare un ulteriore candidato.

5. L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto in possesso di caratteristiche professionali coerenti con i profili ricercati.

Art. 6 – Informativa sul trattamento dei dati personali

1. Responsabile del procedimento è il dirigente del Settore "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane" della Direzione Organizzazione e Sistemi Informativi.

2. Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso di mobilità è effettuato da Regione Toscana - Giunta regionale in qualità di titolare del trattamento (dati di contatto: P.zza Duomo 10 - 50122 Firenze; regionetoscana@postacert.toscana.it) ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure di mobilità per l'assunzione a tempo indeterminato presso l'ente Regione Toscana.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti:

email: urp_dpo@regione.toscana.it;

<http://www.regione.toscana.it/responsabile-protezione-dati/contatti>

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura di mobilità e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

4. I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento (Settore "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane") per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito del Settore "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane" preposto al procedimento selettivo e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

5. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso è possibile inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica: mobilitaesterna@regione.toscana.it

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA DALL'ESTERNO
ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D.Lgs. 165/2001

CODICE	N. POSTI	QUALIFICA PROF.LE	DIREZIONE DI ASSEGNAZIONE	UNZIONI DEL SETTORE DI ASSEGNAZIONE	REQUISITI DI STUDIO	REQUISITI PROFESSIONALI
01_Dir/2021/M	1	Dirigente	Diritti di cittadinanza e coesione sociale	Progettazione, sviluppo, organizzazione e monitoraggio dei sistemi informativi sanitario, socio-sanitario e sociale regionale, politiche e progetti di innovazione tecnologica e ricerca ICT per il Servizio Sanitario Regionale (SSR), coordinamento con organi del governo centrale e con AGID per la Sanità Elettronica ed in particolare per il Sistema Tessera Sanitaria, il Nuovo Sistema Informativo Sanitario (NSIS), il Fascicolo Sanitario Elettronico e l'Anagrafe Nazionale degli Assistiti (ANA)	Diploma di laurea in Ingegneria elettronica ed Ingegneria informatica secondo il previgente ordinamento o equipollenti ovvero laurea specialistica o magistrale (ex DM 509/1999 e DM 270/1999) equiparate ai suddetti diplomi (ex DM 9/7/2009)	Possesso di una esperienza professionale di almeno nello svolgimento dei seguenti ambiti di attività: a) Esperienza nelle attività di progettazione e sviluppo dei sistemi informativi aziendali e regionali in campo sanitario ed amministrativo negli enti del SSN; b) Esperienza nell'ambito della progettazione di soluzioni innovative in campo ICT applicato alla Sanità, nei servizi digitali ai cittadini; c) Esperienza nella progettazione di servizi di Telemedicina ed ingegneria clinica.

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA DALL'ESTERNO
ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D.Lgs. 165/2001

CODICE	N. POSTI	QUALIFICA PROF.LE	DIREZIONE DI ASSEGNAZIONE	FUNZIONI DEL SETTORE DI ASSEGNAZIONE	REQUISITI DI STUDIO	REQUISITI PROFESSIONALI
02_Dir/2021/M	1	Dirigente	Organizzazione e Sistemi Informativi	Transizione alla modalità operativa digitale, infrastrutture innovative e piattaforme tecnologiche condivise per lo sviluppo dei servizi digitali sul territorio, supporto tecnologico innovativo per i processi di semplificazione amministrativa in correlazione alle politiche di competitività, attuazione di misure e azioni dell'Agenda digitale italiana)	Diploma di laurea in Ingegneria elettronica, Ingegneria Informatica, Matematica o fisica, secondo il previgente ordinamento o diploma equipollente, ovvero laurea specialistica o magistrale (ex DM 509/1999 e DM 270/1999) equiparate ai suddetti diplomi (ex DM 9/7/2009)	Possesso di una esperienza professionale nello svolgimento dei seguenti ambiti di attività: a) Esperienza pluriennale in organizzazioni complesse nell'ambito della riorganizzazione dei processi di funzionamento in ottica di piena integrazione con le nuove tecnologie, finalizzata alla riduzione dei tempi e costi dell'azione amministrativa, facilitando la fruibilità dei servizi da parte dei cittadini/utenti; b) Esperienza pluriennale nella progettazione, sviluppo e coordinamento, e gestione dei servizi Cloud per enti/aziende di grandi dimensioni; c) Esperienza nella progettazione, sviluppo e coordinamento in enti complessi di sistemi digitali, attraverso l'utilizzo di infrastrutture innovative e piattaforme tecnologiche condivise per i servizi interoperabili e sicuri; d) Esperienza pluriennale nell'ambito della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA DALL'ESTERNO
ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D.Lgs. 165/2001

CODICE	N. POSTI	QUALIFICA PROF.LE	DIREZIONE DI ASSEGNAZIONE	FUNZIONI DEL SETTORE DI ASSEGNAZIONE	REQUISITI DI STUDIO	REQUISITI PROFESSIONALI
03_Dir/2021/M	1	Dirigente	Lavoro	Attuazione delle politiche attive e passive del lavoro, programmazione e gestione di interventi per il sostegno e lo sviluppo dell'occupazione nonché a fronte di vertenze o crisi aziendali, definizione e gestione di sistemi informativi del lavoro	Diploma di Laurea magistrale o corrispondente diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento	Possesso di una esperienza professionale di almeno 5 anni nello svolgimento dei seguenti ambiti di attività: a) attuazione politiche attive e passive del lavoro; b) interventi per il sostegno dell'occupazione c) gestione vertenze o crisi aziendali d) gestione sistemi informativi del lavoro