

Allegato G

Istruzioni per la compilazione e la presentazione on line dei progetti

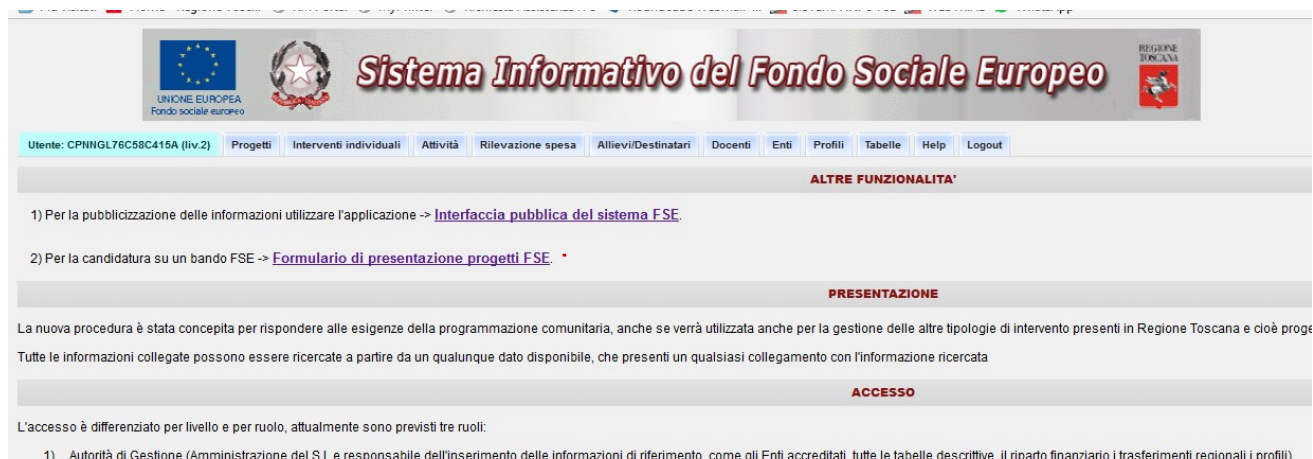
Si accede al Sistema Informativo FSE all'indirizzo <https://web.rete.toscana.it/fse3> con l'utilizzo di Tessera Sanitaria attivata (o altra CNS), oppure mediante le credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) per il cui rilascio si possono seguire le indicazioni della pagina open.toscana.it/spid.

Per poter procedere alla compilazione on line della domanda, l'operatore dell'ente deve risultare registrato sul sistema.

Pertanto se l'operatore incaricato non fosse registrato è necessario per prima cosa compilare la sezione "Inserimento dati per richiesta accesso".

Una volta registrato, l'operatore può procedere alla compilazione del formulario on line accedendovi direttamente dal link <https://web.rete.toscana.it/fse3/gateway?applicativo=fse3&passo=/indexFormularioV&funzionalita=indexFormularioV&operazione=indexFormularioV>.

Per presentare una candidatura sul sistema informativo FSE tramite il "Formulario di presentazione progetti FSE on-line" occorre cliccare sul relativo link



The screenshot shows the SIFE web application interface. At the top, there are logos for the European Union, the Italian Republic, and the Regione Toscana. The main title is "Sistema Informativo del Fondo Sociale Europeo". Below the title, there is a navigation bar with links: "Utente: CPINGL76C58C415A (liv.2)", "Progetti", "Interventi individuali", "Attività", "Rilevazione spesa", "Allievi/Destinatari", "Docenti", "Enti", "Profili", "Tabelle", "Help", and "Logout". Below the navigation bar, there is a section titled "ALTRE FUNZIONALITA'" with two links: "1) Per la pubblicizzazione delle informazioni utilizzare l'applicazione -> [Interfaccia pubblica del sistema FSE](#)." and "2) Per la candidatura su un bando FSE -> [Formulario di presentazione progetti FSE](#)." Below this, there is a section titled "PRESENTAZIONE" with a paragraph: "La nuova procedura è stata concepita per rispondere alle esigenze della programmazione comunitaria, anche se verrà utilizzata anche per la gestione delle altre tipologie di intervento presenti in Regione Toscana e cioè progetti. Tutte le informazioni collegate possono essere ricercate a partire da un qualunque dato disponibile, che presenti un qualsiasi collegamento con l'informazione ricercata." Below this, there is a section titled "ACCESSO" with a paragraph: "L'accesso è differenziato per livello e per ruolo, attualmente sono previsti tre ruoli: 1) Autorità di Gestione (Amministrazione del S.I. e responsabile dell'inserimento delle informazioni di riferimento, come gli Enti accreditati, tutte le tabelle descrittive, il riparto finanziario e trasferimenti regionali i profili)".

Come prima cosa è necessario consultare i bandi/avvisi presenti in procedura e ricercare quello d'interesse, sul quale si intendono presentare i progetti di Ricerca.

Home Utente: CPNINGL76C58C415A - Livello: 2 Consulta Bandi/Presenta Progetti

ALTRE FUNZIONALITÀ

Sistema Informativo FSE -> Sistema informativo FSE

FORMULARIO PRESENTAZIONE PROGETTI FSE

L'applicazione "Formulario di presentazione progetti FSE" permette ai soggetti pubblici e privati la presentazione delle proprie richieste di partecipazione ai bandi regionali. Inserendo le informazioni relative al progetto presentato, alle attività collegate, al piano economico finanziario previsto e a quanto richiesto dal bando.

Il formulario on-line è composto da varie sezioni:

- Dati identificativi del Progetto.
- Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto.
- Descrizione del progetto.
- Attività.
- Schede Preventivi.

Il dettaglio delle sezioni e le indicazioni per la compilazione sono contenute nel form di inserimento.

Al formulario on-line standard è possibile allegare la documentazione aggiuntiva richiesta dal bando di riferimento.

ACCESSO

L'accesso è differenziato per livello e per ruolo, attualmente sono previsti tre ruoli:

- 1) Autorità di Gestione (Amministrazione del S.I. e supervisore delle informazioni inserite)
- 2) Responsabile di Attività/Organismo Intermedio (Valuta le informazioni inserite dai soggetti che presentano la propria candidatura sui bandi di competenza, attraverso un istruttoria)
- 3) Soggetto pubblico o privato (Previa registrazione sul sistema FSE, può inserire le informazioni dei progetti legati ad un bando ai quali desidera concorrere)

Una volta individuato il bando d'interesse è possibile procedere alla compilazione on line del formulario, cliccando sulla relativa icona.

Home Utente: CPNINGL76C58C415A - Livello: 2 Consulta Bandi/Presenta Progetti

Ricerca Bandi

Parametri Ricerca

Responsabile di Attività/Organismo Intermedio: Tutti

Oggetto: Tutti

Attività PAD: Tutti

Scadenza: Da 01/03/2017 A 30/06/2017

Bandi

Bando	Oggetto Bando	Attività PAD	Data Pubblicazione	Data Scadenza	Dettaglio Pub. Bando	Gestione Formulario on-line
N.103	PROVA FOL	A.1.1.2.A Percorsi e servizi integrati (orientamento, formazione, consulenza) per la creazione d'impresa e di lavoro autonomo	19/03/2017	30/06/2017		Compilazione Formulario Allegati Formulario Presenta Formulario Pagamento Bando Protocollo

La compilazione del formulario on line si compone di 5 sezioni:

- 1. Dati Identificativi del Progetto**
- 2. Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto**, in questa sezione dovranno essere valorizzati i campi in riferimento al solo OR proponente, le informazioni inerenti tutti gli altri soggetti che collaborano alla sua realizzazione sono contenute nella scheda di progetto (allegato B)
- 3. Descrizione del progetto**
- 4. Attività**, in questa sezione vengono richieste le informazioni relative al progetto di ricerca.
- 5. Scheda Preventivo**, in questa sezione si deve inserire il preventivo del progetto di ricerca

Home Utente: CPNINGL76C58C415A - Livello: 2 Consulta Bandi/Presenta Progetti

Ricerca Bandi **Formulario Presentazione Progetti - Bando N.103**

1. Dati Identificativi Progetto 2. Soggetti Coinvolti 3. Descrizione Progetto 4. Attività 5. Schede Preventive

Bando

Bando di riferimento: PROVA FOL

Le sezioni devono essere compilate tenendo conto della sequenza in cui vengono presentate, quindi prima la 1, poi la 2 ecc.

Ogni sezione deve essere salvata.

Una volta compilata e salvata l'ultima sezione l'applicazione ripresenta la pagina iniziale dalla quale è possibile:

 **Formulario di Presentazione Progetti FSE**

Home Utente: CPINGL76C58C415A - Livello: 2 Consulta Bandi/Presenta Progetti

Ricerca Bandi

Parametri Ricerca


Responsabile di Attività/Organismo Intermedio:


Oggetto: Ricerca parola all'interno dell'oggetto bando

Attività PAD:

Scadenza: Da: 24/03/2017 A:

Bandi	Objeto Bando	Attività PAD	Data Pubblicazione	Data Scadenza	Dettaglio Pub. Bando	Compilazione Formulario	Allegati Formulario	Presenta Formulario	Pagamento Bollo	Protocollo
LA	AVISO SETTORE FORMAZIONE A.1.1.2.A	A.1.1.2.A Percorsi e servizi integrati (orientamento, formazione, consulenza) per la creazione d'impresa e di lavoro autonomo	05/02/2016	31/12/2017						
LA	PROVA POL	A.1.1.2.A Percorsi e servizi integrati (orientamento, formazione, consulenza) per la creazione d'impresa e di lavoro autonomo	19/03/2017	30/06/2017						

1. Visualizzare e stampare la versione PDF di quanto inserito 
2. Allegare in upload i seguenti documenti e secondo le seguenti modalità:
 - domanda di finanziamento (allegato A) con relativi allegati (eventuali atti di delega alla firma e copia dei documenti di identità), nel caso siano necessari;
 - scheda di progetto allegato B) e relativi allegati (eventuali modelli C, eventuale allegato D, curricula, eventuali atti di delega alla firma e copia dei documenti di identità, ecc).

Tutti i documenti da allegare in upload devono essere in formato pdf, inseriti in un file .zip e aggiunti al sistema con la funzione Gestione Allegati 

Il file.zip può avere dimensioni massime pari a 5 MB; possono essere allegati più file.zip (della dimensione max di 5 MB ciascuno).

I file contenuti nei rispettivi file.zip dovranno essere nominati secondo le indicazioni dell'art. 9 del bando.

Gestione allegati

Gestione Allegati - Nuovo Allegato

Documento da allegare al formulario formato ZIP: Nessun file selezionato.

E' possibile allegare al formulario massimo 5 file .zip (dimensione massima per file 5MB).


Nota sugli allegati:

Per preparare la documentazione da allegare al formulario è utile procedere nel seguente modo:

- 1) Creare una cartella dove mettere gli allegati richiesti dal bando, se gli allegati sono immagini cercare un formato il più leggero possibile (Es.jpg, pdf) in modo da non superare la dimensione massima accettata (5MB per file .zip). Non sono accettati dal sistema file con dimensione superiore a 5MB.
- 2) Se si usa un scanner impostare una risoluzione a dpi minimi e se non necessario il colore scannerizzare in bianco e nero.
- 3) Quando si ritiene di aver terminato e controllato i documenti da allegare al bando si può procedere con la creazione del file .zip. Il file zip può essere creato da vari applicativi reperibili su internet (es. 7-Zip, winRAR, ecc.).
- 4) Per modificare il contenuto di un file zip, ricreare lo zip con i documenti modificati, eliminare lo zip allegato precedentemente, reinserire il nuovo documento.
- 5) Infine dopo aver inserito gli allegati, controllare che sia tutto a posto e che i file inseriti sul sistema siano leggibili.

Documento	Funzioni
<input type="text"/>	

3. Non attivare il pagamento del bollo on-line attraverso la funzione  **(i soggetti pubblici non sono soggetti a bollo)**


Formulario di Presentazione Progetti FSE

Home Utente: CPNINGL76C58C415A - Livello: 2 Consulta Bandi/Presenta Progetti

Ricerca Bandi Pagamento Bollo - Formulario N.36

Bando

Avviso/Procedura PROVIA FOL
 Utente 01307110484 - COMUNE DI FIRENZE

Informazioni sul pagamento

Regione Toscana ha realizzato un progetto "Infrastruttura per l'erogazione di servizi di pagamento", denominata IRIS, il cui obiettivo è l'erogazione di servizi di pagamento. Nella piattaforma IRIS abbiamo la funzionalità di gestione delle Posizioni Debitorie a carico dei contribuenti fisici e giuridici.

Apertura una Posizione Debitoria I soggetti (cittadini/Enti) potranno fornire in anticipo ad IRIS le previsioni dei pagamenti che dovranno essere effettuati. E' possibile regolarizzare la posizione debitoria aperta con le seguenti modalità:

- Pagamento on-line sul sito IRIS (Regione Toscana). Per effettuare il pagamento on-line è necessario dopo aver aperto una posizione debitoria, collegarsi al sito www.regione.toscana.it, scegliere: ServiziOnline, scegliere: Servizi ad accesso sicuro, scegliere: Accedi al portale dei servizi, dopo aver digitato il PIN, è possibile selezionare: IRIS fascicolo posizioni debitorie. Dopo il pagamento la posizione debitoria relativa al formulario questa viene chiusa automaticamente.
- Altro tipo di pagamento. Nel caso di pagamento non effettuato con IRIS è possibile inserire le informazioni del pagamento e allegare la rispettiva ricevuta in questo caso la posizione debitoria viene chiusa automaticamente dopo l'apertura.

Un sistema sito <https://iris.test.rete.toscana.it/>

Se è stata aperta una posizione debitoria ed è stato eseguito un pagamento con sistemi diversi dal web o se l'operatore vuole rinunciare al pagamento è necessario chiudere la posizione debitoria precedentemente aperta per informare l'amministrazione sull'aver avuto pagamento o la rinuncia.

[Apri posizione debitoria](#)
 [Apertura per pagamento IRIS](#)
 [Registra altro tipo di pagamento](#)
 [Chiudi](#)

4. Presentare il formulario online

La presentazione del formulario online **deve essere effettuata dal legale rappresentante dell'OR proponente** o da un suo delegato (in questo caso è necessario inserire anche l'atto di delega).

Con la presentazione del formulario si ha la protocollazione e i dati inseriti non saranno più modificabili.

Attività PAD				Gestione Formulario on-line				
	Data Pubblicazione	Data Scadenza	Dettaglio Pub.Bando	Compilazione Formulario	Allegati Formulario	Presenta Formulario	Pagamento Bollo	Protocollo
A.1.1.2.A Personi e servizi integrati (orientamento, formazione, consulenza) per la creazione d'impresa e di lavoro autonomo	05/02/2016	31/12/2017						
A.1.1.2.A Percorsi e servizi integrati (orientamento, formazione, consulenza) per la creazione d'impresa e di lavoro autonomo	19/03/2017	30/06/2017						N. 1/2017 Data 24/03/2017