

l'art. 1102 c.c., apportano, a spese del titolare, le modificazioni necessarie per il miglior godimento delle parti comuni non alterandone la destinazione e senza impedire agli altri partecipanti di usufruirne secondo il loro diritto

c) **Rispetto della normativa sulla privacy**

di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali posta al termine del presente modulo

COMUNICA

d) **Localizzazione dell'intervento**

che l'intervento è localizzato

in (via, piazza, ecc.) _____ n. _____ C.A.P. |_|_|_|_|_|

censito al catasto fabbricati terreni

foglio n. _____ map. _____ (se presenti) sub. _____ sez. _____ sez. urb. _____

e) **Qualificazione dell'intervento**

che la presente comunicazione riguarda:

e.1 **opere dirette a soddisfare obiettive esigenze contingenti** e temporanee e a essere immediatamente rimosse al cessare della necessità e, comunque, entro un termine non superiore a **centottanta** giorni, **comprensivo dei tempi di allestimento e smontaggio del manufatto (art. 6 comma 1 lett. ebis) dpr 380/2001)** e pertanto:

- **si impegna alla rimozione dei manufatti** al cessare della necessità e, comunque, entro un **termine** non superiore a **centottanta** giorni

e.2 **installazioni stagionali**, destinate ad essere integralmente rimosse entro un termine non superiore a centottanta giorni, **poste a corredo di attività economiche, esercitate anche nell'ambito dell'attività agricola**, costituite da elementi facilmente amovibili e prive di parti in muratura o di strutture stabilmente ancorate al suolo (art. 136, comma 2, lettera c bis) della l.r. 65/2014) e pertanto

- **si impegna alla rimozione dei manufatti** entro un termine non superiore a centottanta giorni

e.3 **installazione di serre e manufatti aziendali temporanei** realizzati con strutture in materiale leggero e semplicemente ancorati a terra senza opere murarie **per un periodo non superiore a due anni** (art. 70 comma 1 e art. 136, comma 2, lettera f) della l.r. 65/2014) che ricadono:

e.3.1 **in aree non sottoposte a vincolo paesaggistico**

e.3.2 **in aree sottoposte a vincolo paesaggistico**

e si impegna alla rimozione dei manufatti e al ripristino dello stato dei luoghi al termine del periodo di utilizzazione fissato:

e.(1-3).1 **con inizio dei lavori in data** |_|_|_|_|_|_|_|_|_|

e.(1-3).2 **con rimozione prevista in data** |_|_|_|_|_|_|_|_|_|

e.4 **intervento in corso di esecuzione**, iniziato in data |_|_|_|_|_|_|_|_|_|, con pagamento di sanzione ridotta (art. 136 comma 6 l.r. 65/2014) e

e.4.1 **si allega la ricevuta di versamento**

e.4.2 **il pagamento è stato effettuato mediante PagoPA con IUV (Identificativo unico Versamento)**

e.5 **intervento realizzato** in data |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|, con pagamento di sanzione e pertanto (art. 136 comma 6 l.r. 65/2014) e

e.5.1 si allega la **ricevuta di versamento**

e.5.2 il pagamento è stato effettuato mediante **PagoPA** con IUUV (Identificativo unico Versamento)

che-consistono-in:

e che inoltre riguarda: *(solo nel caso di presentazione allo Sportello Unico per le Attività Produttive - SUAP)*

e.6 **attività che rientrano nell'ambito del procedimento automatizzato** ai sensi degli [articoli 5 e 6 del d.P.R. n. 160/2010](#).

e.7 **attività che rientrano nell'ambito del procedimento ordinario** ai sensi dell'[articolo 7 del d.P.R. n. 160/2010](#).

f) Altre comunicazioni, segnalazioni e asseverazioni eventualmente necessarie alla realizzazione delle opere presentate contestualmente alla comunicazione di inizio lavori

| Comunicazioni, segnalazioni etc. | Autorità competente |
|----------------------------------|---------------------|
| | |
| | |

g) Atti di assenso già acquisiti

che sono stati acquisiti i seguenti atti di assenso, necessari per la realizzazione dell'intervento edilizio e obbligatori ai sensi delle normative di settore:

| Tipologia di atto | Autorità competente al rilascio | Prot. n. | Data di rilascio |
|-------------------|---------------------------------|----------|------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

h) Impresa esecutrice dei lavori

- h.1 che i lavori sono/saranno eseguiti dalla impresa/e indicata/e alla sezione 2 dell'allegato "Soggetti coinvolti"
- h.2 che, in quanto opere di modesta entità che non interessano le specifiche normative di settore, i lavori saranno eseguiti in prima persona, senza alcun affidamento a ditte esterne

i) Rispetto degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

che l'intervento

- i.1 **non ricade** nell'ambito di applicazione delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (d.lgs. n. 81/2008)
- i.2 **ricade** nell'ambito di applicazione delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (d.lgs. n. 81/2008) e pertanto:

relativamente alla **documentazione delle imprese esecutrici**

- i.2.1.1 **dichiara** che l'entità presunta del cantiere è inferiore a 200 uomini-giorno ed i lavori non comportano i rischi particolari di cui all'allegato XI del d.lgs. n. 81/2008 e di aver verificato il certificato di iscrizione alla Camera di commercio, il documento unico di regolarità contributiva, corredato da autocertificazione in ordine al possesso degli altri requisiti previsti dall'allegato XVII del d.lgs. n. 81/2008, e l'autocertificazione relativa al contratto collettivo applicato
- i.2.1.2 **dichiara** di aver verificato la documentazione di cui alle lettere a) e b) dell'art. 90 comma 9 prevista dal d.lgs. n. 81/2008 circa l'idoneità tecnico professionale della/e impresa/e esecuttrice/i e dei lavoratori autonomi, l'organico medio annuo distinto per qualifica, gli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'Istituto nazionale della previdenza sociale (INPS), all'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro (INAIL) e alle casse edili, nonché il contratto collettivo applicato ai lavoratori dipendenti, della/e impresa/e esecuttrice/i

relativamente alla **notifica preliminare di cui all'articolo 99** del d.lgs. n. 81/2008

- i.2.2.1 dichiara che l'intervento **non è soggetto** all'invio della notifica
- i.2.2.2 dichiara che l'intervento **è soggetto** all'invio della notifica e pertanto **indica** gli estremi della notifica già inviata attraverso il portale del Sistema Informativo Sanitario di Prevenzione Collettiva (SISPC) in data _____ con prot./cod. _____ che sarà esposta in cantiere per tutta la durata dei lavori, in luogo visibile dall'esterno,

di essere a conoscenza che l'efficacia della presente comunicazione è sospesa qualora sia assente il piano di sicurezza e coordinamento di cui all'articolo 100 del d.lgs. n. 81/2008 o il fascicolo di cui all'articolo 91, comma 1, lettera b), quando previsti, oppure in assenza di notifica di cui all'articolo 99, quando prevista, oppure in assenza di documento unico di regolarità contributiva

Attenzione: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del d.P.R. n. 445/2000).

Data e luogo

Il/I Dichiarante/i

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 del Reg. UE n .2016/679 del 27 aprile 2016)²

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento: Comune di _____
(nella figura dell'organo individuato quale titolare)

Indirizzo _____
Indirizzo mail/PEC _____

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.³ Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Responsabile del trattamento _____⁴

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di _____ indirizzo mail _____

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail _____

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata sul sito istituzionale del SUAP/SUE cui è indirizzata la presente comunicazione.

² Nel caso di piattaforme telematiche l'informativa sul trattamento dei dati personali può essere resa disponibile tramite apposito link (da indicare) o pop up o altra soluzione telematica.

³ Le finalità del trattamento possono essere ulteriormente specificate in relazione ai settori di intervento.

⁴ Indicazione eventuale

QUADRO RIEPILOGATIVO DELLA DOCUMENTAZIONE

| Allegati | Denominazione allegata | Quadro informativo di riferimento | Casi in cui è previsto l'allegato |
|-------------------------------------|---|-----------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Procura/delega | | Nel caso di procura/delega a presentare la comunicazione |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Soggetti coinvolti | | Sempre obbligatorio |
| <input type="checkbox"/> | Ricevuta di versamento dei diritti di segreteria | - | |
| <input type="checkbox"/> | Copia del documento di identità del/i titolare/i | - | Solo se i soggetti coinvolti non hanno sottoscritto digitalmente e/o in assenza di procura/delega. |
| <input type="checkbox"/> | Dichiarazione di assenso dei terzi titolari di altri diritti reali o obbligatori | a) | Se non si ha titolarità esclusiva all'esecuzione dell'intervento |
| <input type="checkbox"/> | Cartografia aerofotogrammetrica in scala 1:10.000 con la localizzazione dell'area interessata dal manufatto nell'ambito della superficie dell'azienda | e) | Se l'intervento è di installazione di serre e manufatti aziendali temporanei per un periodo non superiore a due anni (art. 1 comma 5 dpgr 63R/2016) |
| <input type="checkbox"/> | Relazione descrittiva (art. 1 comma 5 lett. b) dpgr 63R/2016) | | |
| <input type="checkbox"/> | Ricevuta di versamento a titolo di oblazione | e) | Se l'intervento è in corso di esecuzione ovvero se l'intervento è stato già realizzato (art. 136, comma 6 l.r. 65/2014) e il versamento non è stato effettuato tramite il sistema PagoPA |

ULTERIORE DOCUMENTAZIONE PER LA PRESENTAZIONE DI ALTRE COMUNICAZIONI, SEGNALAZIONI, ASSEVERAZIONI O NOTIFICHE

| | | | |
|--------------------------|---|----|--|
| <input type="checkbox"/> | Documentazione necessaria per la presentazione di altre comunicazioni, segnalazioni (<i>specificare</i>) _____ _____ _____ | f) | |
|--------------------------|---|----|--|