

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI

SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 50

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A] funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	Settore Sistemi informativi e tecnologie della conoscenza. Ufficio regionale di statistica
Denominazione	Sistemi informativi di supporto alla gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
Livello di graduazione (“pesatura”)	2° LIVELLO: punteggio complessivo 70
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Progettazione, realizzazione, integrazione e manutenzione dei sistemi informativi della Regione Toscana in materia di bilancio, contabilità, tributi, patrimonio ed inventario. Attivazione e monitoraggio dei procedimenti relativi a tale gestione. Presidio e monitoraggio dei processi necessari per le attività di gestione. Gestione delle relazioni interne, finalizzate principalmente alla integrazione con i sistemi informativi del livello centrale e locale, e con gli altri sistemi informativi regionali
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	[] - sì [X] - no
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti) N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio	[15 punti] - medio

B) Livello di autonomia <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[15 punti] - medio
C) Rilevanza organizzativa	[25 punti] - alto
D) Complessità delle competenze (<i>con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento</i>)	[15 punti] - medio
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<p>A) Competenze tecniche</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tecnica di gestione degli appalti, delle forniture e dei contratti 2. Ciclo di vita sistemi informatici 3. Infrastrutture tecnologiche 4. Modelli e tecniche di disegno e gestione architetture sistemi informativi 5. Modelli e tecniche di disegno, gestione e sviluppo basi di dati e datawarehouse 6. Modelli e tecniche di progettazione interfaccia utente, usabilità, multimedialità 7. Processi di bilancio e contabilità economico-patrimoniale 8. Processi in materia di tributi regionali 9. Semplificazione amministrativa
<p>B) Competenze organizzative</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Soluzione dei problemi 2. Orientamento al risultato 3. Organizzazione e controllo 4. Orientamento al cliente 5. Lavoro di gruppo 6. Decisione
<p>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</p>	<p>Almeno 5 anni nel ruolo di funzionario con le competenze di cui sopra</p>
<p>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</p>	<p>Titoli, formazione ed esperienza inerente alla funzione.</p>