

## ALLEGATO A – DIREZIONE GENERALE DELLA GIUNTA REGIONALE

DIREZIONE GENERALE GIUNTA REGIONALE

### SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO “Supporto alle attività del collegio dei revisori dei conti”

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- <b>funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità</b>
<b>Collocazione Organizzativa</b>	<b>Direzione Generale della Giunta Regionale</b>
<b>Denominazione</b>	<b>Supporto alle attività del collegio dei revisori dei conti</b>
<b>Livello di graduazione (“pesatura”)</b>	<b>2°LIVELLO: punteggio complessivo 60</b>
<b>Declaratoria (principali funzioni/attività)</b>	Supporto alle funzioni ed ai compiti del collegio dei revisori dei conti regionale con particolare riferimento a: rilascio dei pareri su bilancio di previsione, variazioni al bilancio di previsione, rendiconto generale e riaccertamento ordinario; attività sul controllo della compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa in materia di quantificazione e di destinazione delle risorse, oltre che sul rispetto degli equilibri di finanza pubblica del piano triennale dei fabbisogni di personale; attività di verifica per la compilazione del conto annuale del personale; attività di terzo certificatore della Gestione

	Sanitaria Accentrata.
<b>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</b>	[ X ]- sì [ ]- no
<b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>  <b>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</b>	[15 punti]- medio
<b>B) Livello di autonomia</b>  <b>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</b>	[15 punti]- medio
<b>C) Rilevanza organizzativa</b>	[15 punti]- medio
<b>D) Complessità delle competenze</b> <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i>	[15 punti]- medio
<b>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b>	Laurea vecchio ordinamento o magistrale in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o equipollente

Sezione II – ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

<p><b>A) Competenze tecniche</b></p>	<p><b>Normativa</b>  Ordinamento nazionale di riferimento  <b>Contabilità, Finanza e controllo</b>  Contabilità Pubblica  Tecniche di analisi economico-finanziaria  Patto di stabilità e regole e tecniche di consolidamento della spesa  Politiche di bilancio  <b>Organizzazione del lavoro</b>  Organizzazione e programmazione delle attività</p>
<p><b>B) Competenze organizzative</b></p>	<p><b>Cognitiva</b>  Consapevolezza organizzativa  <b>Realizzativa</b>  Orientamento al risultato  Organizzazione e controllo  <b>Relazionale</b>  Negoziazione  <b>Gestionale</b>  Adattabilità/flessibilità</p>
<p><b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b></p>	<p>Esperienza nelle attività nel rilascio dei pareri sulle materie di contabilità e bilancio, nella contrattazione integrativa e nell'attività di terzo certificatore della Gestione Sanitaria Accentrata.</p>
<p><b>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</b></p>	