

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA DALL'ESTERNO  
RISERVATO A DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO  
DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI  
(art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001)**

La Regione Toscana, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 27 della legge regionale 8 gennaio 2009, n.1, della Delibera Giunta Regionale n. 795 del 29/06/2020 e del Decreto del Direttore della Direzione Organizzazione e Sistemi Informativi n. 14668 del 18/09/2020;

indice

un Avviso pubblico di mobilità esterna **riservato ai dipendenti a tempo indeterminato delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001**, per la copertura dei posti, vacanti e disponibili, individuati dai codici sotto indicati e di cui alle schede allegate al presente Avviso:

<b>Codice</b>	<b>N. posti</b>	<b>Cat.</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Struttura di assegnazione</b>
01_C/2020/M	1	C	Assistente amministrativo	Direzione Politiche Mobilità Infrastrutture e Trasporto Pubblico Locale
02_D/2020/M	1	D	Funzionario organizzazione e risorse umane	Direzione Organizzazione e Sistemi Informativi
03_D/2020/M	1	D	Funzionario tecnico-professionale	Direzione Agricoltura e sviluppo rurale
04_D/2020/M	1	D	Funzionario gestione risorse finanziarie	Direzione Programmazione e Bilancio

**Il numero dei posti sopra individuato è subordinato all'esito negativo, totale o parziale, del procedimento contestualmente avviato ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001.**

***Art. 1 – Requisiti per l'ammissione***

1. Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) essere dipendente a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione di cui art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 ed inquadrato nella categoria riferita al codice per il quale si intende partecipare;
  - b) aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;

- c) essere in possesso di un titolo di studio tra quelli indicati dal codice per il quale si intende partecipare;
- d) essere in possesso dei requisiti professionali coerenti a quelli riferiti ai posti individuati dal codice per il quale si intende partecipare;
- e) essere in possesso del **nulla osta preventivo** alla mobilità presso la Regione Toscana rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, con **la dichiarazione** dell'ente di appartenenza attestante la natura giuridica di pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

### *Art. 2 – Domanda di partecipazione*

1. Gli interessati dovranno presentare domanda per uno dei posti indicati, specificandone il relativo codice, entro e non oltre il termine di **20 giorni a decorrere dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul sito internet** della Regione Toscana nella sezione “Concorsi e avvisi sul personale”.
2. Nel caso di presentazione di più domande da parte dello stesso candidato verrà presa in considerazione l'ultima domanda pervenuta in ordine temporale.
3. La domanda deve essere redatta utilizzando il **facsimile** pubblicato sul sito istituzionale, dopo averlo scaricato e compilato in tutte le sue parti.  
La domanda deve essere sottoscritta con firma digitale, ovvero sottoscritta con firma autografa, per esteso e in modo leggibile, quindi scansionata elettronicamente ed accompagnata da copia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.
4. La domanda, formata come sopra, indirizzata alla Regione Toscana, Direzione Organizzazione e Sistema Informativi, Settore “Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane”, deve essere **trasmessa esclusivamente in via telematica**, mediante il sistema informatico regionale denominato **Ap@ci** che restituisce RICEVUTA di consegna, attestante l'avvenuta ricezione della comunicazione sui sistemi regionali; il sistema invia inoltre al mittente anche il numero di protocollo attribuito dalla Regione Toscana.
5. Il candidato dopo essersi collegato all'indirizzo: <https://web.e.toscana.it/apaci/> (accedendo come “cittadino”) deve identificarsi indicando i propri dati e un indirizzo di posta elettronica ordinario, e quindi selezionare il DESTINATARIO “REGIONE TOSCANA – GIUNTA”.
6. In fase di invio della comunicazione è necessario compilare il campo oggetto con la seguente dicitura: **C.040.040 AVVISI MOBILITA' ESTERNA – ANNO/2020**
7. Se il candidato sceglie di utilizzare per l'accesso la propria Tessera Sanitaria – CNS, la domanda potrà non essere firmata digitalmente.
8. A tutela del candidato **tutti i documenti** (domanda di partecipazione, curriculum vitae, copia del documento di identità) devono essere inviati **in formato PDF**, affinché siano immutabili, facilmente leggibili e conservabili dall'Amministrazione.
9. Ai fini della **scadenza dei termini**, fa fede **la data di consegna** della domanda che risulta nello stato “consegnato” di Ap@ci.

10. L'avvenuta ricezione della domanda sui sistemi regionali è attestata dall'invio al mittente di RICEVUTA di consegna da parte del sistema informatico. L'assenza nello "STATO RICEVUTA" di **Ap@ci** indica che la domanda non è stata ricevuta dai sistemi regionali. E' onere del candidato verificare l'effettiva ricezione della domanda da parte dell'Amministrazione regionale attraverso la notifica di cui sopra.

11. Nel caso di mancanza della ricevuta di consegna il candidato può contattare il numero verde dell'URP 800-860070; e-mail: [urp@regione.toscana.it](mailto:urp@regione.toscana.it).

12. La domanda dovrà contenere:

- a) il codice per il quale si intende partecipare
- b) i dati anagrafici
- c) l'Amministrazione di appartenenza
- d) la categoria giuridica, la posizione economica e il profilo professionale di appartenenza
- e) l'indicazione del titolo di studio posseduto
- f) il possesso dei requisiti professionali coerenti a quelli riferiti ai posti individuati dal codice per il quale si intende partecipare
- g) l'indirizzo di posta elettronica digitale presso il quale far pervenire le comunicazioni. Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione del proprio recapito telematico dichiarato per la comunicazione con l'Amministrazione. Questa Amministrazione si riterrà autorizzata ad inviare eventuali comunicazioni relative all'Avviso all'indirizzo **Ap@ci** dichiarato e utilizzato dal candidato per la trasmissione della domanda
- h) la dichiarazione di essere consapevole che nel caso di inquadramento di personale proveniente da altri comparti di contrattazione saranno applicate le tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. 26 giugno 2015 "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale".

13. Alla domanda dovranno essere allegati:

1. **il nulla osta preventivo** alla mobilità presso la Regione Toscana rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, con **la dichiarazione** dell'ente di appartenenza attestante la natura giuridica di pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
2. **il curriculum vitae** che evidenzia i titoli di studio posseduti, i titoli formativi conseguiti, le singole esperienze lavorative coerenti o assimilabili con il profilo professionale individuato dal codice per il quale si intende partecipare;
3. **la fotocopia del documento di identità o di riconoscimento** in corso di validità.

### *Art. 3 – Motivi di esclusione*

1. Costituiscono motivo di esclusione:

- a. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'ammissione di cui all'art. 1 del presente Avviso, ivi compreso la mancata presentazione del nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- b. la mancata presentazione del curriculum vitae;
- c. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse dall'inoltro telematico;
- d. la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza dell'Avviso;

- e. l'omissione della firma a sottoscrizione della domanda secondo le modalità indicate nell'art.2;
- f. la mancanza di copia scansionata del documento di identità nel caso di domanda con firma autografa successivamente scansionata.

#### ***Art. 4 – Istruttoria delle domande e criteri di scelta***

1. La verifica della professionalità posseduta riferita ai posti da ricoprire sarà effettuata, ad insindacabile giudizio, da apposite commissioni interna ai sensi dell'art. 27, 1 quater della l.r. n. 1/2009.
2. La verifica è effettuata in base ai contenuti del curriculum vitae presentato ed al possesso dei requisiti professionali richiesti in relazione allo svolgimento delle attività lavorative inerenti il profilo professionale individuato dal codice per il quale si è partecipato. Ciascuna commissione si riserva la facoltà di dichiarare fin dalla valutazione del curriculum che nessun candidato è risultato in possesso della professionalità consona ai posti da ricoprire.
3. I candidati ritenuti, a giudizio della commissione, in possesso delle caratteristiche maggiormente consone al posto da ricoprire potranno essere invitati, mediante comunicazione al proprio indirizzo di posta elettronica, a sostenere un colloquio. Nell'ambito del colloquio la commissione interna verificherà le capacità, le competenze e l'esperienza posseduta, nonché gli aspetti motivazionali, sulla cui base verranno individuati i candidati migliori da trasferire in Regione. In considerazione dell'attuale emergenza epidemiologica da Covid-19, il colloquio potrà essere svolto con modalità digitali a distanza.
4. La presente procedura è intesa ad individuare esclusivamente le candidature dei soggetti con le professionalità maggiormente coerenti con il posto da ricoprire e pertanto non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.
5. Qualora per il candidato individuato quale in possesso di professionalità maggiormente coerenti con il posto da ricoprire il trasferimento non si concretizzasse, ovvero si rendessero disponibili ulteriori posti da ricoprire di categoria e profilo professionale pari a quelle oggetto dell'Avviso, ciascuna commissione potrà, laddove siano pervenute più candidature in possesso dei requisiti previsti, in sede di successiva convocazione, individuare ulteriore candidati.

#### ***Art. 5 – Conclusione della procedura***

1. Al termine della procedura, tutti coloro che avranno presentato domanda riceveranno comunicazione dell'esito della stessa.
2. Per la costituzione del rapporto di lavoro l'ufficio competente della Regione Toscana procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate, emerga la non sussistenza di taluno dei requisiti previsti per l'accesso si provvederà all'esclusione del candidato.
3. Nel caso di inquadramento di personale proveniente da altri comparti di contrattazione saranno applicate le tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. 26 giugno 2015 "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale".

Al personale trasferito si applicherà, ai sensi del comma 2, quinquies dell'art. 30 del D.lgs. n.165/2001, esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei Contratti collettivi vigenti presso questa Amministrazione.

4. L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto in possesso di caratteristiche professionali coerenti con i profili ricercati.

#### ***Art. 6 – Informativa sul trattamento dei dati personali***

1. Responsabile del procedimento è il dirigente del Settore "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane" della Direzione Organizzazione e Sistemi Informativi.

2. Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso di mobilità è effettuato da Regione Toscana - Giunta regionale in qualità di titolare del trattamento (dati di contatto: P.zza Duomo 10 - 50122 Firenze; [regionetoscana@postacert.toscana.it](mailto:regionetoscana@postacert.toscana.it)) ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure di mobilità per l'assunzione a tempo indeterminato presso l'ente Regione Toscana.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti:

email: [urp\\_dpo@regione.toscana.it](mailto:urp_dpo@regione.toscana.it);

<http://www.regione.toscana.it/responsabile-protezione-dati/contatti>

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura di mobilità e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

4. I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento (Settore "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane") per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito del Settore "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane" preposto al procedimento selettivo e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

5. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso è possibile inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [mobiltaesterna@regione.toscana.it](mailto:mobiltaesterna@regione.toscana.it)

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA DALL'ESTERNO  
RISERVATO AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI  
(di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001)**

CODICE	N. POSTI	CAT	PROFILO PROF.LE	TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI	STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE
01_C/2020/M	1	C	Assistente amministrativo	Diploma di scuola secondaria superiore (diploma di maturità)	<p>Esperienza lavorativa di almeno 5 anni presso pubbliche amministrazioni con particolare riferimento <u>ad almeno una delle seguenti attività amministrative e contabili:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione amministrativa e contabile in ambito dei procedimenti relativi all'applicazione del "Codice dei contratti pubblici";</li> <li>- supporto amministrativo nella predisposizione di bandi di gara;</li> <li>- preparazione della documentazione amministrativa nelle fasi di sviluppo dei lavori pubblici e gestione dei relativi adempimenti amministrativi e contabili;</li> <li>- supporto alla programmazione delle opere pubbliche in raccordo con gli aspetti economico-finanziari nell'ambito del nuovo sistema di armonizzazione contabile, con particolare riferimento alla gestione delle risorse finanziarie, relative variazioni di bilancio, utilizzo del Fondo Pluriennale Vincolato;</li> <li>- preparazione della documentazione e gestione degli adempimenti amministrativi e/o contabili per l'attuazione di piani e/o programmi dell'Ente, attraverso le modalità previste dalla normativa, dai regolamenti interni e dalle disposizioni contrattuali;</li> <li>- attività di verifica e controllo della regolarità amministrativa degli atti e dei provvedimenti, redazione atti amministrativi, tenuta e aggiornamento di piani, elenchi e banche dati;</li> <li>- gestione e controllo delle risorse finanziarie; monitoraggio e segnalazione problematiche in ambito economico-finanziario dell'iter progettuale, di affidamento e di esecuzione dell'opera pubblica; proposte di possibili soluzioni</li> </ul>	<p>Direzione Politiche Mobilità Infrastrutture e Trasporto Pubblico Locale Settore Progettazione e realizzazione viabilità Firenze, Prato e Pistoia  Sede di Prato</p>

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA DALL'ESTERNO**  
**RISERVATO AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**  
**(di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001)**

CODICE	N. POSTI	CAT	PROFILO PROF.LE	TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI	STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE
02_D/2020/M	1	D	Funzionario organizzazione e risorse umane	Diploma di laurea  Titolo preferenziale: Diploma di laurea in giurisprudenza, economia, scienze politiche secondo il precedente ordinamento o equipollenti ovvero laurea specialistica (ex DM 509/1999) o laurea (ex DM 509/1999 e DM 207/2004) equiparate	Esperienza lavorativa pluriennale presso pubbliche amministrazioni nell'ambito delle funzioni inerenti la gestione delle <b>Risorse Umane</b> , con particolare riferimento <u>ad almeno una delle seguenti attività:</u> - gestione procedure concorsuali e di selezione, compresa la stesura di bandi e avvisi, la partecipazione a commissioni di concorso, la redazione di verbali - gestione delle procedure di reclutamento a tempo indeterminato e determinato, compresa la stipula dei contratti individuali di lavoro - gestione procedure interne e esterne di conferimento incarichi (posizioni organizzative, dirigenti, direttori)	Direzione Organizzazione e Sistemi Informativi  Settore Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane  Sede di Firenze

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA DALL'ESTERNO**  
**RISERVATO AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**  
**(di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001)**

<b>CODICE</b>	<b>N. POSTI</b>	<b>CAT</b>	<b>PROFILO PROF.LE</b>	<b>TITOLO DI STUDIO RICHIESTO</b>	<b>REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI</b>	<b>STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE</b>
03_D/2020/M	1	D	Funzionario tecnico professionale	Laurea in ingegneria, architettura, scienze geologiche	Esperienza lavorativa di almeno 5 anni presso pubbliche amministrazioni con particolare riferimento <u>ad almeno una delle seguenti attività</u> : - Attività di istruttoria, verifiche con sopralluoghi attraverso rilievi, elaborazioni grafiche e fotografiche. - Esperto in attività tecniche e progettuali, capacità di valutazione progetti anche nell'ambito delle procedure di erogazione di aiuti pubblici  Titoli di preferenza: - Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'ordine.	Direzione Agricoltura e sviluppo rurale  Settore Interventi per gli utenti delle macchine agricole (UMA) e statistiche agricole. Attività gestionale sul livello territoriale di Firenze e Arezzo.  Sede di Firenze



**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA DALL'ESTERNO**  
**RISERVATO AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**  
**(di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001)**

<b>CODICE</b>	<b>N. POSTI</b>	<b>CAT</b>	<b>PROFILO PROF.LE</b>	<b>TITOLO DI STUDIO RICHIESTO</b>	<b>REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI</b>	<b>STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE</b>
04_D/2020/M	1	D	Funzionario gestione risorse finanziarie	Laurea in economia e commercio, giurisprudenza ed equipollenti	Esperienza lavorativa di almeno 5 anni presso pubbliche amministrazioni nella gestione di attività di carattere contabile, economico e finanziario.  Eventuali abilitazioni/competenze - gestione scritture contabili e certificazione della spesa - istruttoria e controllo atti di spesa - estrazione, elaborazione, monitoraggio dati contabili - Ottima conoscenza del pacchetto Office (in particolare Word ed Excel)	Direzione Programmazione e Bilancio  Settore Contabilità  Sede di Firenze