

Allegato A

**Interventi di adeguamento ed integrazione del
"Modello delle competenze e sistema dei profili
professionali della Regione Toscana"**

Novembre 2020

a. **Profili professionali della Famiglia “Comunicazione e informazione” - modifiche**

Sezione identificativa e requisiti				Scopo Organizzativo	Principali aree di competenza tecnica
Famiglia professionale	Profilo professionale	CCNL	Requisiti curriculari (CCNL)		
Comunicazione e informazione	Funzionario comunicazione e informazione esperto	D3	Diploma di laurea	Assicurare l'efficacia e la tempestività dei processi e delle iniziative di comunicazione e informazione regionali	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicazione • Organizzazione del lavoro
	Funzionario comunicazione e informazione	D1	Diploma di laurea	Agire sull'efficacia e la tempestività dei processi e delle iniziative di comunicazione e informazione regionali	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicazione • Organizzazione del lavoro
	Assistente comunicazione e informazione	C	Scuola superiore	Contribuire all'efficacia e alla tempestività dei processi e delle iniziative di comunicazione regionali	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicazione • Organizzazione del lavoro

b. Disegno di nuovo Profilo di ruolo nell'ambito della Famiglia professionale "Comunicazione e informazione" con riferimento alla categoria contrattuale D a copertura degli inquadramenti di personale addetto alle attività di giornalista pubblico

Profilo di ruolo

Funzionario Giornalista

Finalità

Garantire la gestione e coordinamento dei processi di informazione, sviluppati in stretta connessione con gli obiettivi istituzionali dell'Ente, e delle relazioni con i relativi media

*Famiglia professionale
Profilo professionale di riferimento
Categoria Contrattuale*

**Comunicazione e informazione
Funzionario comunicazione e informazione
D**

Aree di responsabilità

Caratterizzanti

- Assicura la produzione di informazioni attendibili, certificate, puntuali e capillari conducendo ricerche, effettuando interviste, analizzando opinioni e impressioni dei soggetti interessati anche al fine di contrastare il fenomeno delle fake news e della misinformazione
- Garantisce il diritto all'informazione del cittadino tramite la diffusione, semplificata, di notizie e informazioni su attività e opportunità dell'Ente anche con riferimento a situazioni di rischio, emergenza e crisi
- Cura l'organizzazione di conferenze stampa, la realizzazione di servizi e format radiofonici/televisivi, la produzione di articoli/infografiche/e-book, l'aggiornamento del sito di informazione, dei profili social e di altri canali multimediali istituzionali
- Cura le relazioni con i media e supporta l'Ente nella determinazione, valorizzazione e promozione della propria identità attraverso l'utilizzo di strumenti di comunicazione differenziati (on line e off line) e la copertura giornalistica di eventi/manifestazioni
- Propone l'adozione di soluzioni innovative e di strumenti che possano garantire la costante e aggiornata informazione sull'attività istituzionale dell'Ente anche in raccordo con le relative strutture competenti in materia
- Monitora costantemente le informazioni di interesse dell'Ente ai fini della gestione del relativo flusso di informazione in entrata e della redazione della rassegna stampa

Profilo di ruolo

Funzionario Giornalista

Profilo competenze organizzative

Area	Competenze organizzative	Livello atteso							Distintività	
		0	1	2	3	4	5	6		7
<i>Cognitiva</i>	Soluzione dei problemi						●			
	Consapevolezza organizzativa							●		D
<i>Realizzativa</i>	Orientamento al risultato						●			
	Iniziativa							●		D
	Organizzazione e controllo							●		D
	Miglioramento continuo					●				
<i>Relazionale</i>	Orientamento al cliente						●			
	Comunicazione							●		
	Lavoro di gruppo					●				
	Negoziazione						●			
<i>Gestionale</i>	Adattabilità / Flessibilità							●		D
	Decisione					●				

Profilo di ruolo

Funzionario Giornalista

Profilo competenze tecniche

Area	Competenze tecniche	Livello atteso							
		0	1	2	3	4	5	6	7
<i>Normativa</i>	Ordinamento comunitario di riferimento					●			
	Ordinamento nazionale di riferimento					●			
	Ordinamento regionale di riferimento					●			
<i>Programmazione, monitoraggio e controllo</i>	Tecniche e strumenti di governance					●			
<i>Organizzazione del lavoro</i>	Organizzazione dell'Amministrazione Regionale e regolamenti							●	
	Gestione progetti						●		
<i>Comunicazione e informazione</i>	Tecniche di produzione e gestione delle news							●	
	Tecniche e strumenti multimediali						●		
	Social media marketing						●		
	Crisis management e informazione							●	
	Organizzazione e gestione eventi						●		
<i>Tecnologie comunicazione e informazione</i>	Strumenti applicativi informatici di base					●			
	Strumenti web (internet e intranet)						●		
	Strumenti e tecniche di Web communication						●		
<i>Lingue</i>	Inglese						●		

Profilo di ruolo

Funzionario Giornalista

Elementi integrativi caratterizzanti

Conoscenze e/o competenze specifiche richieste (descrizione)	
1	
2	

Formazione e abilitazioni professionali preferenziali / richieste		
Titolo	Descrizione	Richiesto
Diploma di laurea		<input type="checkbox"/>
Specializzazione		<input type="checkbox"/>
Abilitazioni	Iscrizione all'Albo dei Giornalisti	<input checked="" type="checkbox"/>
Altro (specificare)		<input type="checkbox"/>

Esperienze professionali preferenziali / richieste				
Tipo		Descrizione	Anni esperienza	Richiesto
esterna	interna			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>