



**Allegato 8**  
**Richiesta di erogazione finanziamento**

**Alla Regione Toscana**  
**Direzione Istruzione e Formazione**  
**Ufficio Territoriale Regionale**

*(inserire la denominazione dell'Ufficio Territoriale regionale  
in base alla residenza del beneficiario)*

**POR FSE 2014-2020 Azione A.4.1.1.B – Strategia regionale Industria 4.0. Avviso pubblico per il finanziamento di voucher formativi individuali destinati a imprenditori**

**Domanda di finanziamento voucher presentata il .....n. protocollo.....**

**Approvata con Decreto Dirigenziale n.....**

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) .....  
nato/a a ..... Prov. .... il.....  
residente in..... via .....n.....  
CAP..... tel .....@mail.....  
@pec.....  
CF.....

**beneficiario del voucher formativo a valere sull'Avviso pubblico *POR FSE 2014-2020 – Strategia regionale Industria 4.0. Avviso pubblico per il finanziamento di voucher formativi individuali destinati a imprenditori***

**dichiara**

di aver frequentato il corso di formazione (*indicare il titolo del corso*).....  
.....

Ente di formazione (denominazione) .....  
.....  
Codice accreditamento.....  
Città.....prov.....  
Via/P.zza.....n.....cap.....  
@mail.....@pec.....

**CHIEDE**

**il rimborso dell'importo di € \_\_\_\_\_ (Importo  totale o  parziale del costo del corso)**

A tale scopo si allega la seguente documentazione:

*(selezionare la documentazione allegata)*

- dichiarazione di fine attività (*Allegato 7*)
- fattura o altro documento contabile dal valore probatorio equipollente rilasciata dall'Ente formativo a favore del beneficiario del voucher (*la fattura deve riportare la scritta "POR FSE 2014-2020- Voucher formativi destinati ad imprenditori"*)
- dichiarazione dell'agenzia formativa che ha erogato il corso, del conseguimento da parte del destinatario del voucher, dell'attestato finale o nel caso di non conseguimento del titolo, di aver comunque registrato la frequenza di almeno il 70% (o altra % prevista da specifica normativa) del monte ore complessivo del corso (o del monte ore ridotto in caso di riconoscimento di crediti in ingresso) e, all'interno di tale percentuale, almeno il 50% delle ore di stage, se previsto (*Allegato 5*)
- documentazione contabile attestante l'avvenuto pagamento del corso (*non richiesta in caso di delega alla riscossione in favore dell'ente formativo*):
  - in caso di pagamento tramite bonifico: copia dell'estratto conto che ne attesti l'avvenuto versamento;
  - in caso di pagamento tramite MAV, vaglia o bollettino postale: copia della ricevuta;
  - in caso di pagamento tramite assegno bancario: copia dell'assegno e copia dell'estratto conto che ne attesti l'avvenuto versamento;
  - in caso di pagamento tramite bancomat e carta di credito: copia dell'estratto conto che ne attesti l'avvenuto incasso.

In caso di rimborso al beneficiario:  
*(come scelto in fase di presentazione della domanda e sottoscritto nell'atto unilaterale):*

Chiedo che il rimborso avvenga su c/c bancario/postale Ag. \_\_\_\_\_  
intestato a \_\_\_\_\_ codice IBAN:

Cod. Paese	Chec k digit	Ci n	Codice ABI	Codice CAB	Numero Conto Corrente

In caso di pagamento con delega alla riscossione in favore dell'ente erogatore del corso  
*(come scelto in fase di presentazione della domanda e sottoscritto nell'atto unilaterale):*

Chiedo che il rimborso avvenga su c/c bancario/postale Ag. \_\_\_\_\_  
intestato a (*inserire nome Agenzia formativa delegata alla riscossione*) \_\_\_\_\_  
codice IBAN:

Cod. Paese	Chec k digit	Ci n	Codice ABI	Codice CAB	Numero Conto Corrente

**DICHIARA**

*di essere consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere di formazione o di uso di atti falsi, richiamate dall'art 76 del DPR 445 del 28/12/2000*

Firma beneficiario voucher

---

data.....