

All. A2_formulario

FORMULARIO DI PROGETTO

**FSE POR TOSCANA 2014-2020 ASSE A – Occupazione - Azione A.2.1.8 AVVISO alle
FONDAZIONI ITS della Toscana per il finanziamento dei PERCORSI di ISTRUZIONE
TECNICA SUPERIORE (ITS) con avvio nell'anno formativo 2021/2022**

Indice

<i>ISTRUZIONI</i>	3
Sezione 0 Dati identificativi del progetto (compilazione on line).....	4
Sezione A Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto (compilazione online).....	4
Sezione B Descrizione del progetto.....	5
Sezione C Articolazione esecutiva del progetto.....	16
Sezione D Priorità.....	19

ISTRUZIONI

Il presente documento si compone delle seguenti sezioni:

-  Sezione 0 Dati identificativi del progetto
-  Sezione A Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto
-  Sezione B Descrizione del progetto
-  Sezione C Articolazione esecutiva del progetto
-  Sezione D Priorità

Le sezioni 0, A e B1 devono essere compilate **tramite sistema online**, collegandosi al seguente indirizzo web: <https://web.regione.toscana.it/fse3> e selezionando 2) *Per la candidatura su un bando FSE -> Formulario di presentazione progetti FSE* e in seguito *Consulta bandi/presenta progetti*, effettuando la ricerca dell'avviso a cui si desidera di presentare la propria candidatura attraverso i parametri a disposizione.

Qualora alcuni riquadri riguardino aspetti non pertinenti al progetto che si intende descrivere, deve essere apposta la dicitura "Non pertinente". Pertanto non dovranno essere presenti riquadri vuoti.

Sezione 0 Dati identificativi del progetto (compilazione on line)

Sezione A Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto (compilazione online)

Sezione B Descrizione del progetto

Sezione B.1 Informazioni generali e contestualizzazione (compilazione on line)

Sezione B.2 Progettazione dell'attività formativa

Le competenze in esito ai percorsi I.T.S della durata di quattro semestri sono riferibili al V livello del Quadro Europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente (EQF)

B.2.1 Piano formativo I anno (descrizione sintetica del piano formativo del I anno)

B.2.2 Piano formativo II anno (descrizione sintetica del piano formativo del II anno)

B.2.3 Macrocompetenze in esito al percorso (rif. All.A,B,C,D,F Decreto interministeriale 7 febbraio 2011 e All. E,G 5 Decreto interministeriale 5 febbraio 2013)

B.2.4 Competenze tecnico professionali connesse alla specificità della figura, in esito al percorso

B.2.5 Competenze generali di base comuni a tutte le aree tecnologiche in esito al percorso

B.2.6 Eventuali ulteriori competenze

B.3 Architettura del Progetto e contenuti principali

B.3.1 Obiettivi generali del progetto e pertinenza con le finalità e obiettivi indicati nell'art. 1 dell'avviso

B.3.2. Contesto di riferimento (esplicitare il problema/esigenza e i fabbisogni formativi individuati a cui si intende rispondere con il progetto, precisando il percorso che ha portato all'individuazione del problema/esigenza, gli eventuali studi/ricerche utilizzati a tale scopo con riferimento alla filiera produttiva interessata)

B.3.3 Selezione dell'utenza

B.3.3.1 Modalità di reperimento e sensibilizzazione

(descrivere le azioni e le modalità attraverso le quali verranno raggiunti e informati i potenziali destinatari)

B.3.3.2 Procedure di selezione

(modalità di selezione iniziale dei partecipanti)

B.3.3.3 Modalità di eventuale selezione dei partecipanti nel caso in cui il numero di idonei superi di oltre il 20% il numero di posti previsti

(indicare attraverso quali procedure - criteri, metodologie e strumenti - si intende effettuare la selezione dei partecipanti nel caso in cui le richieste di partecipazione al percorso presentate da partecipanti in possesso dei requisiti richiesti superino del 20% il numero dei posti disponibili)

B. 3.3.4 Procedure di accertamento delle competenze e riconoscimento di eventuali crediti in ingresso al percorso formativo

(indicare le modalità con cui l'organismo intende accertare che i partecipanti siano effettivamente in possesso del livello di competenza necessario per partecipare con successo all'attività formativa e per ottenere l'eventuale riconoscimento di crediti)

B. 3.4 Accompagnamento dell'utenza

B.3.4.1 Accompagnamento in ingresso

(descrivere le attività di orientamento in ingresso)

B.3.4.2 Accompagnamento in itinere

(descrivere le attività di orientamento in itinere e le attività di supporto all'apprendimento compresi servizi di supporto per fabbisogni specifici)

B.3.4.3 Accompagnamento in uscita (eventuale)

(descrivere le attività di orientamento in uscita e le attività di placement)

--

B.3.4.3.1 Azioni per la promozione dell'inserimento lavorativo e di avvio di nuove imprese

(descrivere le azioni per la promozione dell'inserimento lavorativo e di avvio di nuove imprese)

--

B.3.4.4 Sintesi delle procedure di accompagnamento

PROCEDURA DI ACCOMPAGNAMENTO	ORE INDIVIDUALI	ORE DI GRUPPO	TOTALE ORE AD ALLIEVO
In ingresso			
In itinere			
Finali			
Totale			

B.3.5 Stage

(in caso di attività formative per le quali la normativa prevede la realizzazione di stage, indicare le aziende disponibili, gli obiettivi, la durata, le modalità organizzative e di attuazione)

--

B. 3.5.1 Imprese che si sono dichiarate disponibili ad accogliere gli alunni in stage

Nome Impresa	Indirizzo	Settore di attività	N° dipendenti	N° stagisti

B.3.6 Visite didattiche

(se previste nel progetto, indicare il numero, le possibili destinazioni e la durata indicativa, evidenziandone il valore rispetto agli obiettivi formativi)

--

B.3.7 Prove di Verifica

Compilare solo se sono da segnalare significative aggiunte rispetto a quanto previsto dalla normativa nazionale (La verifica delle competenze acquisite si effettua secondo quanto previsto dalle "Linee guida in materia di semplificazione e promozione degli Istituti Tecnici Superiore a sostegno delle politiche di istruzione e formazione del territorio e dello sviluppo dell'occupazione dei giovani", a norma dell'art. 1 comma 47, della Legge 3 luglio 2015, n.107)

--

B.3.8 Accordi per il riconoscimento dei crediti formativi in uscita

Organismo	
Denominazione	
Area (corso di laurea)	
Crediti Riconosciuti	

E' necessario aggiungere una sezione B.3.8 per ciascun accordo

B.3.9 Monitoraggio e valutazione

(descrivere le modalità di monitoraggio e di valutazione, precisando indicatori e modalità di attuazione)

B.3.10 Informazione

(descrivere le modalità di informazione e pubblicizzazione del percorso ai vari stakeholders)

B.3.11 Disseminazione

(descrivere le modalità di disseminazione degli esiti del percorso)

B.4 Risorse da impiegare nel progetto**B.4.1 Risorse umane (compilare una riga per ogni persona coinvolta nell'attuazione del progetto)**

	Nome e cognome	Funzione	Senior/ Junior	ore/giorni	Soggetto attua- tore che rende disponibile la ri- sorsa	Personale interno/ esterno (1)	Specificare eventuale pre- senza di figure finalizzate allo sviluppo del pro- getto (es:figure dedicate al repe- rimento di azien- de, organizza- zioni per stage....)	Provenienza (riferimento solo per funzione Docen- te) - IMPRESA UNIVER- SITARICERCA ISTITU- TO SCOLASTICO AG- FORMATIVA (2)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

(1) indicare "interno" nel caso di persona legata al soggetto attuatore da un rapporto di lavoro di tipo subordinato, "esterno" per tutte le altre tipologie di rapporto di lavoro

(2) art. 5.B.5 dell'Avviso pubblico

B.4.2 Impegno nel progetto di titolari di cariche sociali (se previsto dal progetto)

B.4.2.1. Titolare di carica sociale

Cognome e nome:

Ditta/Società (soggetto proponente/capofila/partner):

Carica sociale ricoperta: _____ dal: _____

B.4.2.2. Funzione operativa che sarà svolta da titolare di carica sociale

Tipo di prestazione:

Periodo di svolgimento: dal _____ al _____

Ore o giornate di lavoro previste: _____

Compenso complessivo previsto: € _____

Compenso orario o a giornata: € _____

B.4.2.3. Motivazioni

(illustrare e motivare nel dettaglio la necessità/opportunità dello svolgimento della prestazione da parte del titolare di carica sociale, con particolare riguardo alle competenze del soggetto ed all'economicità della soluzione proposta)

Allegare curriculum professionale dell'interessato.

E' necessario aggiungere un riquadro per ogni titolare di carica sociale

B.4.3 Comitato tecnico scientifico (specifico per il progetto, se previsto)

Numero, ruolo e funzioni dei diversi componenti	
Descrizione del funzionamento interno in termini di compiti, processi decisionali, modalità di comunicazione, ecc.	

B.4.4 Altre forme di coordinamento (specifico per il progetto, se previsto)

Tipologia di collaborazione	
Numero, ruolo e funzioni dei diversi componenti	
Descrizione del funzionamento interno in termini di compiti, processi decisionali, modalità di comunicazione, ecc.	

E' necessario aggiungere un riquadro per ogni altra forma di coordinamento prevista

B.4.5 Reti di relazioni (descrivere l'eventuale coinvolgimento di distretti tecnologici, di poli di innovazione e di poli tecnico professionali)

Tipologia di collaborazione	
Numero, ruolo e funzioni dei diversi componenti	
Descrizione del funzionamento interno in termini di compiti, processi decisionali, modalità di comunicazione, ecc.	

E' necessario aggiungere un riquadro per ogni tipologia di soggetto coinvolto

B.4.6 Risorse strutturali e strumentali da utilizzare per il progetto

Tipologia locali (specificare)	Città in cui sono ubicati	Metri quadri (1)	Soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa	Locali registrati nel dossier di accreditamento (se del caso)	Indicare se i locali sono accessibili ai disabili
Locali ad uso ufficio					
Aule didattiche (2)					
Laboratori specifici e tecnologici					
ALTRI LOCALI (SPECIFICARE TIPOLOGIA)					

(1) Deve essere garantita una superficie netta delle aule didattiche di mq 1,8 per allievo (solo per attività formativa)

B.5 Risultati attesi

B.5.1 Occupabilità dei destinatari del progetto

(descrivere come l'intervento contribuisca ad aumentare la potenzialità occupazionale e la condizione professionale dei destinatari)

B.5.2 Continuità degli effetti e stabilità dei percorsi attivati

(descrivere come le azioni attivate e le caratteristiche del progetto siano tali da consentire la continuità/stabilità dei suoi effetti occupazionali e professionali)

B.5.3 Ricaduta dell'intervento

(specificare l'impatto dell'intervento sulle aziende/settori interessati)

B.6 Carattere innovativo

B.6.1 Caratteristiche innovative del progetto

(descrivere la presenza di caratteristiche innovative del percorso ITS)

Sezione C Articolazione esecutiva del progetto**C.1 SCHEDA RIASSUNTIVA DELLE AZIONI PREVISTE NELLE DUE ANNUALITÀ****C.1.2 Quadro riepilogativo delle azioni e delle attività 1 ANNO**

(elencare per ogni azione prevista, il titolo delle attività con il numero di destinatari e le ore corrispondenti)

	AZIONI/ATTIVITA'	Formativa	Non formativa	N° destinatari	N° ore (complessivo)
A	<i>TITOLO AZIONE</i>				
1	<i>Corso di Tecnico superiore</i>	x		25	1800-2000
2	<i>Stage</i>	x		25	(Min. 30%)
B	<i>TITOLO AZIONE</i>				
1	<i>Orientamento, allineamento, bilancio delle competenze ecc</i>		x		
		Totale			

Per ciascuna delle attività formative compilare ed allegare una “Scheda di dettaglio attività” C.2. 1 anno.

Per l'attività non formativa del primo anno allegare una unica scheda di dettaglio attività C.3. 1 anno

Compilate ed allegate n° 2 schede C.2 1 anno

Compilate ed allegate n° 1 scheda C.3 1 anno

C.2 Scheda di attività formativa N° 1 di 2 ANNO 1

Titolo attività: Percorso di Tecnico Superiore per

Titolo azione: attività di aula

C.2.1 Obiettivi formativi generali (in caso di percorso finalizzato all'acquisizione di competenze relative ad intere figure professionali o intere Aree di Attività, declinare gli obiettivi formativi generali in termini di competenze chiave, tecnico-professionali e trasversali)

C.2.2 Metodologie e strumenti di formazione (descrivere sinteticamente le diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono affrontati, come ad esempio, in aula, in laboratorio, stage, simulazioni, casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive)

C.2 Scheda di attività formativa N° 2 di 2 ANNO 1

Titolo attività: Percorso di Tecnico Superiore per

Titolo azione: stage

C.2.1 Obiettivi formativi generali (in caso di percorso finalizzato all'acquisizione di competenze relative ad intere figure professionali o intere Aree di Attività, declinare gli obiettivi formativi generali in termini di competenze chiave, tecnico-professionali e trasversali)

C.2.2 Metodologie e strumenti di formazione (descrivere sinteticamente le diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono affrontati, come ad esempio, in aula, in laboratorio, stage, simulazioni, casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive)

C.3 Scheda di attività non formativa N° 1 di 1 ANNO 1

Titolo attività: Percorso di Tecnico Superiore per

Titolo azione di riferimento:

C.3.1 Obiettivi dell'attività, metodologie e strumenti e risultati attesi

aggiungere un box per ogni attività non formativa svolta

C.1.2 Quadro riepilogativo delle azioni e delle attività 2 ANNO

(elencare per ogni azione prevista, il titolo delle attività con il numero di destinatari e le ore corrispondenti)

	AZIONI/ATTIVITA'	Formativa	Non formativa	N° destinatari	N° ore (complessivo)
A	<i>TITOLO AZIONE</i>				
1	<i>Corso di Tecnico superiore</i>	x		25	1800-2000
2	<i>Stage</i>	x		25	(Min. 30%)
B	<i>TITOLO AZIONE</i>				
1	<i>Orientamento, allineamento, bilancio delle competenze ecc</i>		x		
	Totale				

Per ciascuna delle attività formative compilare ed allegare una “Scheda di dettaglio attività” C.2. 2 anno.

Per l'attività non formativa del primo anno allegare una unica scheda di dettaglio attività C.3. 2 anno

Compilate ed allegate n° 2 schede C.2 2 anno

Compilate ed allegate n° 1 scheda C.3 2 anno

C.2 Scheda di attività formativa N° 1 di 2 ANNO 2

Titolo attività: Percorso di Tecnico Superiore per

Titolo azione: attività di aula

C.2.1 Obiettivi formativi generali (in caso di percorso finalizzato all'acquisizione di competenze relative ad intere figure professionali o intere Aree di Attività, declinare gli obiettivi formativi generali in termini di competenze chiave, tecnico-professionali e trasversali)

C.2.2 Metodologie e strumenti di formazione (descrivere sinteticamente le diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono affrontati, come ad esempio, in aula, in laboratorio, stage, simulazioni, casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive)

C.2 Scheda di attività formativa N° 2 di 2 ANNO 2

Titolo attività: Percorso di Tecnico Superiore per

Titolo azione: stage

C.2.1 Obiettivi formativi generali (in caso di percorso finalizzato all'acquisizione di competenze relative ad intere figure professionali o intere Aree di Attività, declinare gli obiettivi formativi generali in termini di competenze chiave, tecnico-professionali e trasversali)

C.2.2 Metodologie e strumenti di formazione (descrivere sinteticamente le diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono affrontati, come ad esempio, in aula, in laboratorio, stage, simulazioni, casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive)

C.3 Scheda di attività non formativa N° 1 di 1 ANNO 2

Titolo attività: Percorso di Tecnico Superiore per

Titolo azione di riferimento:

C.3.1 Obiettivi dell'attività, metodologie e strumenti e risultati attesi

aggiungere un box per ogni attività non formativa svolta

C.3 Cronogramma del progetto (da replicare per ogni annualità di durata del percorso ITS)

Indicare i tempi di svolgimento elencando le schede di dettaglio previste, come individuate nella/e scheda/e C.2

N° scheda	Titolo	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
		Anno 1 aula																												
Anno 1 stage																														
Anno 1 non formativa																														
Anno 2 aula																														
Anno 2 stage																														
Anno 2 non formativa																														

D.1 **Priorità orizzontali riferibili al POR**

D.1.1 **Coerenza con gli indirizzi definiti dalla Giunta Regionale nell'ambito della strategia "Industria 4.0"** (*Decisione Giunta regionale n. 9/2017*)

--

D.1.2. **Pari Opportunità**

(indicare le azioni previste nel progetto affinché siano rispettate le pari opportunità e la parità di genere)

--

D.1.3 **Approccio individualizzato**

--

D.1.4 **Integrazione tra le misure**

--

SOTTOSCRIZIONE DEL FORMULARIO

Il/I sottoscritto/i..... in qualità di legale/i rappresentante/i del
soggetto.....

Attesta/Attestano

L'autenticità di quanto dichiarato nel formulario e sottoscrive/sottoscrivono tutto quanto in esse contenuto

Data e luogo

FIRME E TIMBRI

Allegare copia dei documenti di identità in corso di validità dei firmatari oppure sottoscrivere digitalmente.