



GIOVANI SI



(lasciare i loghi presenti)

SCHEMA DI VERBALE

(redigere un verbale per ogni progetto – è possibile aggiungere informazioni ritenute utili ma non eliminare parti del presente verbale)

ENTE _____ RT _____

VERBALE DELLA COMMISSIONE PER LA VERIFICA DI IDONEITA' PREVIO COLLOQUIO E VALUTAZIONE DEL CURRICULUM VITAE DEI GIOVANI DA IMPIEGARE NEL PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE REGIONALE “_____” FINANZIATO CON IL PORFSE 2014-2020 (specificare titolo del progetto)

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____ alle ore _____ si è riunita nella sede dell'Ente su indicato sita in _____ Via _____ n° _____ la Commissione di valutazione, nominata con _____, allegato al presente verbale (indicare atto di nomina: ordine di servizio, decreto, delibera, ecc.) composta dai Signori:

COGNOME**NOME**

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il/la Sig./Sig.ra _____

La Commissione preliminarmente da atto che sono state ricevute n° _____ domande di partecipazione al Progetto di Servizio Civile Regionale su indicato. La Commissione quindi dichiara che non esiste vincolo di parentela o affinità entro il quarto grado fra i membri della Commissione e i candidati.

A seguito dell'emanazione del bando, la Commissione da atto che è stata data diffusione dello stesso mediante pubblicazione sul sito dell'Ente:

- 1) del progetto o un estratto dello stesso;
- 2) creazione del link <https://servizi.toscana.it/sis/DASC> per la presentazione della domanda on-line;

La Commissione ha collegialmente esaminato le domande pervenute:

- a. ne ha preso visione;
- b. ne ha verificato la conformità e la presentazione nei termini stabiliti nell'Avviso;
- c. ha accertato il possesso, da parte dei candidati che hanno presentato domanda, dei requisiti previsti nell'Avviso.

A seguito di detto esame risulta quanto segue:

- n° _____ giovani sono stati ammessi a valutazione di idoneità;
- n° _____ giovani sono stati esclusi per la mancanza di uno o più requisiti richiesti nell'avviso, come da elenco sotto riportato contenente i nominativi dei giovani esclusi e le rispettive cause di esclusione:

NOME E COGNOME

CAUSA DI ESCLUSIONE

Individuati i candidati ammessi, è stato stabilito il calendario dei colloqui; tale calendario è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente almeno 3 giorni prima della data d' inizio dei colloqui con contestuale comunicazione ai candidati esclusi dal colloquio mediante **e-mail**.

Il Curriculum Vitae ed il colloquio sono stati valutati sulla base dei criteri e modalità previste dall'allegato C) del Decreto Dirigenziale che approva l'Avviso di selezione dei giovani.

La Commissione da atto che:

- a. i giovani che si sono presentati al colloquio sono stati n° _____;
- b. per ogni giorno di colloquio è stato fatto l'appello dei giovani convocati e sono state raccolte le presenze in apposito registro depositato agli atti del procedimento;
- c. sono stati effettuati i colloqui a tutti i candidati che si sono presentati nel giorno convenuto;
- d. per ogni candidato convocato e presentatosi al colloquio è stata compilata la "Scheda di valutazione" prevista dall'Avviso regionale (allegato D) del Decreto Dirigenziale che approva l'Avviso di selezione dei giovani). Tutte le schede di valutazione sono depositate agli atti del procedimento.

Tutta la documentazione in originale viene conservata agli atti sotto la responsabilità dell'Ente titolare del progetto ed è a disposizione per i controlli della Regione Toscana, dei soggetti da essa incaricati, e della Commissione Europea.

A conclusione dell'iter di valutazione dei candidati la Commissione:

- a. ha definito il punteggio complessivo di ciascun candidato utilizzando:
 - la "Scheda di valutazione" Allegato D) del Decreto Dirigenziale che approva l'Avviso di selezione dei giovani ed il Curriculum Vitae se il candidato ha raggiunto un punteggio pari o superiore a 36/60 nella "Scheda di Valutazione";
 - la sola "Scheda di valutazione" Allegato D) del Decreto Dirigenziale che approva l'Avviso di selezione dei giovani se il candidato ha raggiunto un punteggio inferiore a 36/60 nella medesima scheda;
- b. ha stilato la graduatoria di merito contenente i nominativi di tutti i giovani che hanno presentato domanda, con indicazione per ciascuno, dell'eventuale esclusione, della partecipazione o non partecipazione al colloquio e del punteggio complessivo riportato.
- c. si impegna a verificare che siano effettuati sulla piattaforma informatica SCR tutti i passaggi necessari per poter redigere la Graduatoria Ufficiale;

La Commissione dispone la pubblicazione della Graduatoria Ufficiale in pdf generata sulla piattaforma informatica SCR sul sito Internet dell'Ente su indicato e l'invio alla Regione Toscana del presente Verbale, dell'atto di nomina della Commissione nonché della Graduatoria Ufficiale generata in pdf sulla piattaforma informatica SCR.

La riunione termina alle ore _____

Luogo e data _____

La Commissione (firma di tutti i componenti)

