

progetto cofinanziato dall'Unione Europea



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020

PROG-2505

"SOFT II - Sistema Offerta Formativa Toscana italiano per stranieri"

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO, MEDIANTE PROCEDURA SELETTIVA COMPARATIVA PER TITOLI, DI 1 INCARICO PER REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "PROG-2505 SOFT II - SISTEMA OFFERTA FORMATIVA TOSCANA ITALIANO PER STRANIERI II", FINANZIATO DAL FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 2014-2020 - OS2 INTEGRAZIONE/MIGRAZIONE LEGALE - ON2 INTEGRAZIONE - PIANI REGIONALI PER LA FORMAZIONE CIVICO-LINGUISTICA DEI CITTADINI DI PAESI TERZI 2018-2021 CUP D53H18000160007

Premessa

La Regione Toscana – Direzione Diritti di Cittadinanza - Settore Innovazione Sociale è Beneficiario Capofila del Progetto "SOFT II - Sistema Offerta Formativa Toscana italiano per stranieri II" finanziato a valere sul Fondo Europeo Asilo Migrazione Integrazione FAMI 2014-2020 Obiettivo Specifico 2 – Integrazione/Migrazione legale – Obiettivo Nazionale 2 Integrazione - Piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi 2018-2021.

Oltre alla Regione Toscana sono partner del progetto l'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana, il Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti CPIA1 Grosseto e l'Università per Stranieri di Siena. L'importo complessivo del progetto, approvato con decreto prot. 16638 del 21 dicembre 2018 dal Ministero dell'Interno in qualità di Autorità Responsabile del FAMI 2014/2020, è pari a € 2.687.644,58 per 32 mesi di attività. Il progetto è stato approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 938 del 27/08/2018

Il progetto SOFT II si pone l'obiettivo generale di favorire lo sviluppo, nel territorio toscano, di un sistema integrato per la formazione linguistica e l'orientamento civico dei cittadini stranieri, implementando azioni di sistema volte a promuovere l'erogazione di servizi di formazione linguistica, educazione civica ed orientamento e sviluppando e/o consolidando i processi organizzativi e le relative reti locali di governance.



1. Oggetto dell'incarico

Il presente avviso è finalizzato all'assegnazione di un incarico professionale che ha per oggetto la verifica amministrativo-contabile di tutte le spese sostenute e rendicontate in fase di prima e/o seconda rendicontazione intermedia e in fase di rendicontazione finale dal Capofila e dai partner nell'ambito del progetto "SOFT II - Sistema Offerta Formativa Toscana italiano per stranieri II" finanziato a valere sul Fondo Europeo Asilo Migrazione Integrazione 2014-2020 Obiettivo Specifico 2 – Integrazione/Migrazione legale – Obiettivo Nazionale 2 Integrazione- Piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi 2018-2021.

2. Modalità di svolgimento dell'incarico

Nello svolgimento dell'incarico e delle verifiche di competenza, il Revisore deve attenersi a quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale vigente, dalle linee guida e dalle disposizioni operative definite dalla Commissione Europea, dall'Autorità Responsabile e dall'Autorità Delegata per l'attuazione e la rendicontazione dei progetti finanziati, come indicato nel Manuale Operativo del Revisore Indipendente - Versione maggio 2017 (<https://fami.dlci.interno.it/fami/#>, sotto la voce "Documenti di riferimento").

Si riporta di seguito l'elenco delle norme e dei documenti a cui far riferimento per adempiere a quanto sopra descritto.

Riferimenti normativi comunitari (reperibili sul sito del Ministero dell'Interno all'indirizzo <https://fami.dlci.interno.it/fami/#>, sotto la voce "Regolamenti"):

- Regolamento (UE) n. 516/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 aprile 2014, che istituisce il Fondo Asilo, migrazione e integrazione;
- Regolamento (UE) n. 514/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 aprile 2014 recante disposizioni generali sul Fondo asilo, migrazione e integrazione;
- Regolamento delegato (UE) n. 1042/2014 della Commissione, del 25 luglio 2014, che integra il regolamento (UE) n. 514/2014 per quanto riguarda la designazione e le responsabilità di gestione e di controllo delle autorità responsabili e lo status e gli obblighi delle autorità di audit.

Riferimenti normativi nazionali:

- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014) e successive modificazioni ed integrazioni;
- Legge 13 agosto 2010, n. 136 (in vigore dal 07/09/2010), art. 3 e 6 e D.L. 187/10 conv. L. 217 del 17.12.10 in G.U. n. 295 del 18.12.10 con cui si stabiliscono le regole di tracciabilità dei flussi finanziari atte a combattere infiltrazioni criminali nella sfera degli interessi pubblici con particolare riferimento al settore delle commesse pubbliche.

Le attività di controllo devono essere svolte sulla base delle disposizioni previste:

- dal Manuale delle regole di ammissibilità delle spese nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione - Versione Giugno 2017 (<https://fami.dlci.interno.it/fami/#>, sotto la voce "Documenti di riferimento");
- dal Vademecum di attuazione dei progetti selezionati sulla base delle modalità di Awarding body (art. 7 del Reg. UE n. 1042/2014) - Versione Febbraio 2018 (<https://fami.dlci.interno.it/fami/#>, sotto la voce "Documenti di riferimento");

e nel rispetto della Convenzione di Sovvenzione FAMI PROG-2505 sottoscritta tra il Ministero dell'Interno e la Regione Toscana in qualità di Beneficiario Capofila (Allegato A del presente Avviso).

I controlli sono effettuati sulla documentazione a supporto delle spese in originale e hanno l'obiettivo di verificare:

- il rispetto delle disposizioni previste dalla normativa comunitaria e nazionale di riferimento nonché quelle previste dalla Convenzione di Sovvenzione sottoscritta dal Beneficiario stesso;
- la correttezza finanziaria della Domanda di Rimborso del Beneficiario Finale;
- l'eleggibilità della spesa rendicontata sulla base delle regole di ammissibilità previste dal Manuale delle Regole di Ammissibilità delle Spese nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020;
- la ragionevolezza delle spese;

- la coerenza delle spese rendicontate con le attività realizzate nell'ambito del progetto;
- la completezza dei documenti in originale sottoposti a controllo in riferimento agli aspetti amministrativo-contabili richiesti dal Vademecum di attuazione dei progetti;
- l'effettivo sostenimento delle spese rendicontate e analiticamente riportate nella Domanda di Rimborso – Dettaglio delle spese verificate nel periodo di ammissibilità;
- il rispetto dell'importo totale del progetto previsto nell'ultimo budget approvato;
- la corretta imputazione delle spese rendicontate alle macrovoci di costo previste dal modello di Budget FAMI e la coerenza delle stesse rispetto a quanto previsto dall'ultimo budget approvato;
- la presenza di eventuali scostamenti superiori al 10% tra la spesa rendicontata e l'importo totale previsto a budget per ciascuna macrovoce di costo;
- la sicurezza e l'affidabilità del sistema di contabilità adottato come previsto dall'art. 4 lett. k) del Regolamento delegato (UE) n. 1042/2014 della Commissione che integra il Regolamento (UE) n. 514/2014;
- l'assenza di doppio finanziamento delle spese rendicontate con altre sovvenzioni comunitarie o nazionali;
- la presenza delle quietanze di pagamento o di documenti contabili aventi forza probatoria equivalente relativi alle spese richieste a rimborso e inserite nella Domanda di Rimborso.

Il Revisore dovrà verificare i documenti contabili in originale conservati presso le sedi del Capofila e dei partner: le spese di eventuali trasferite sono a carico del Revisore.

Si precisa inoltre che, il Revisore, nell'ambito delle suddette verifiche, dovrà prendere visione della documentazione prodotta dall'Esperto Legale (Attestazione legale e relativi allegati) a fronte delle verifiche svolte sulle procedure di affidamento espletate dal Beneficiario e dai partners di Progetto.

L'incarico dovrà essere svolto in costante raccordo con gli uffici regionali della Direzione Diritti di Cittadinanza e Coesione Sociale - Settore Innovazione Sociale. Il soggetto incaricato dell'incarico dovrà tempestivamente segnalare, in corso d'opera, o al termine di ciascuna verifica, eventuali problematiche o anomalie o gravi irregolarità riscontrate nell'espletamento dei controlli.

Il Revisore, dopo aver completato le verifiche di competenza, procede alla formalizzazione delle stesse attraverso la predisposizione e la validazione dei seguenti documenti:

- Verbale di verifica amministrativo-contabile;
- Allegato 1 – Domanda di rimborso - Dettaglio spese verificate;
- Allegato 2 – Risultanze della verifica del Revisore.

Il suddetti documenti devono essere compilati, firmati (in maniera autografa o digitale) in ogni parte e trasmessi alla Regione Toscana che dovrà a sua volta procedere alla trasmissione all'Autorità Delegata tramite Sistema Informativo FAMI.

Le attività di verifica devono essere svolte secondo le seguenti tempistiche (fatte salve eventuali successive disposizioni operative che potranno essere emesse da parte dell'Autorità Responsabile del FAMI), in modo da garantire da parte della Regione Toscana il rispetto dei termini di presentazione della documentazione predisposta dal Revisore indipendente stabiliti nella Convenzione di Sovvenzione FAMI PROG-2505:

Prima domanda di rimborso intermedia		
Termine ultimo di presentazione della domanda	Termine ultimo entro il quale deve essere prodotta la documentazione del Revisore contabile	Termine ultimo entro il quale deve essere caricata on line la documentazione del Revisore contabile
30/06/2020	29/07/2020	30/07/2020

Seconda domanda di rimborso intermedia		
Termine ultimo di presentazione della domanda	Termine ultimo entro il quale deve essere prodotta la documentazione del Revisore contabile	Termine ultimo entro il quale deve essere caricata on line la documentazione del Revisore contabile

30/04/2021	27/05/2021	28/05/2021
------------	-------------------	------------

Domanda di rimborso finale		
Termine ultimo di presentazione della domanda	Termine ultimo entro il quale deve essere prodotta la documentazione del Revisore contabile	Termine ultimo entro il quale deve essere caricata on line la documentazione del Revisore contabile
31/01/2022	01/03/2022	02/03/2022

3. Importo dell'incarico

L'importo dell'incarico è di Euro € 80.600,00 comprensivo di Iva e ogni altro onere, pari al 3% del budget del progetto coerentemente con i massimali previsti dal Vademecum di attuazione del FAMI 2014/2020, e sarà erogato in 3 tranches, secondo le modalità stabilite nel contratto con il soggetto incaricato, previa presentazione di fattura o altra certificazione di spesa ai sensi di legge:

- prima tranche pari al 50% del compenso totale a seguito delle verifiche effettuate successivamente alla presentazione della prima domanda di rimborso intermedio;
- seconda tranche pari al 30% del compenso totale a seguito delle verifiche effettuate successivamente alla presentazione della seconda domanda di rimborso intermedio;
- terza tranche, a titolo di saldo, a seguito delle verifiche effettuate successivamente alla presentazione della domanda di rimborso finale a conclusione del progetto.

4. Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea ovvero i cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- essere iscritti al Registro dei Revisori contabili presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità possedere un'ottima conoscenza, certificata, della lingua italiana scritta e parlata, non inferiore al livello C2 del QCER (Quadro Comune Europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue).

Tutti i requisiti previsti dal presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione della domanda di partecipazione.

La Regione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità dichiarati dai concorrenti una volta ultimata la procedura di selezione e prima della stipula del contratto. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissibilità alla selezione, ovvero la mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto verificato, è causa di decadenza dalla graduatoria (e pertanto di esclusione automatica dalla selezione medesima) e da eventuali benefici conseguiti, oltre all'avvio delle procedure ai sensi di legge in caso di dichiarazioni mendaci.

5. Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione (secondo lo schema di cui all'Allegato B) dovrà contenere, pena l'esclusione, le seguenti informazioni:

- a. nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e recapito comprensivo di numero di telefono, indirizzo di posta elettronica e indirizzo di PEC;
- b. titolo di studio;
- c. numero e data d'iscrizione al Registro dei Revisori contabili presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- d. dichiarazione di possedere i requisiti richiesti al punto 4 del presente avviso;
- e. espressa accettazione delle condizioni contenute nel presente avviso;
- f. autorizzazione al trattamento dei dati personali.

I candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione la seguente documentazione:

- CV ove si evinca l'esperienza maturata nella revisione di progetti europei, ai sensi delle norme in materia di tutela della privacy per la pubblicazione ai sensi di legge;
- scheda riepilogativa delle informazioni utili ai fini della presente selezione, secondo lo schema di cui all'Allegato C da compilare debitamente in tutte le sue parti;
- copia non autenticata del documento di identità in corso di validità;
- copia non autenticata del permesso di soggiorno in corso di validità (in caso di cittadino di Paese Terzo).

La domanda di partecipazione, così come tutti gli allegati, dovrà essere sottoscritta digitalmente, pena l'esclusione.

6. Cause di esclusione

Le domande di partecipazione saranno escluse quando:

- manca la domanda di partecipazione e/o anche solo uno degli allegati di cui al punto 5;
- la domanda di partecipazione e/o uno degli allegati non è stato sottoscritto digitalmente;
- inviate oltre il termine previsto dal presente avviso e/o con modalità diverse da quelle indicate al successivo punto 8.

Si segnala che non è possibile presentare domanda su entrambi gli Avvisi per Auditors previsti dalla regolamentazione FAMI: la presentazione della candidatura al presente avviso esclude la partecipazione all'avviso per Esperto legale nell'ambito dello stesso progetto.

7. Modalità e criteri di valutazione

Le domande pervenute entro i termini previsti saranno valutate da un'apposita Commissione che provvederà a verificare l'assenza delle cause di esclusione di cui al presente Avviso, la completezza formale della documentazione pervenuta e la sussistenza dei requisiti di partecipazione sulla base delle dichiarazioni rilasciate. Successivamente alla verifica di ammissibilità delle domande, la Commissione procederà quindi a valutare le singole candidature ammesse e attribuire loro un punteggio secondo i criteri di valutazione di seguito riportati:

	Indicatori di valutazione	Criteri	Punteggi (max 100 punti)
A	Esperienza maturata in qualità di revisore contabile di progetti finanziati dal Fondo Europeo per l'Integrazione dei Cittadini Terzi (FEI) e/o dal Fondo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI)	Numero di progetti	Da 1 a 5 progetti: 5 punti Da 6 a 10 progetti: 15 punti Da 11 a 15 progetti: 20 punti Oltre 15 progetti: 30 punti
B	Esperienza maturata negli ultimi 10 anni in qualità di revisore contabile/controllore di 1°	Numero di progetti	Da 1 a 5 progetti: 5 punti Da 6 a 10 progetti: 15 punti Da 11 a 15 progetti: 20 punti Oltre 15 progetti: 30 punti

	livello di progetti finanziati con altri fondi dell'Unione europea		
C	Esperienza maturata presso Enti di diritto pubblico e/o privati nella revisione contabile di progetti finanziati con Fondi Statali	Numero di incarichi	Da 1 a 5 incarichi: 5 punti Da 6 a 10 incarichi: 10 punti Oltre 10 incarichi: 20 punti
D	Anzianità d'Iscrizione al Registro dei Revisori contabili presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze	Numero di anni	Da 1 a 5 anni: 3 punti Da 6 a 10 anni: 5 punti Da 11 a 15 anni: 7 punti Oltre i 15 anni : 10 punti
E	Valutazione generale del curriculum	Pertinenza con l'oggetto dell'incarico	Fino a un massimo di 10 punti

Il punteggio massimo è corrispondente a 100 punti e la soglia minima richiesta per l'accesso alla graduatoria finale è 60 punti, di cui almeno 30 tra le voci A e B.

Sulla base dell'esito della valutazione, la Commissione formulerà la graduatoria finale. Nel caso di eventuale parità di punteggio finale l'incarico verrà affidato al/la candidato/a di minore età.

8. Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione potrà esser inviata entro e non oltre i 20 giorni successivi alla pubblicazione del presente avviso sul BURT (Bollettino Ufficiale della Regione Toscana) <http://www.regione.toscana.it/burt>.

L'invio avverrà per via telematica esclusivamente con una delle seguenti modalità alternative:

- trasmissione tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale di Regione Toscana regionetoscana@postacert.toscana.it
- trasmissione tramite interfaccia web denominata Apaci attraverso la registrazione al sito <http://www.regione.toscana.it/apaci>, selezionando come Ente pubblico destinatario "Regione Toscana-Giunta".

Il campo oggetto deve riportare la dicitura: "INCARICO PER REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE - PROGETTO SOFT II, FINANZIATO DAL FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 2014-2020 (Settore Innovazione Sociale)".

Dovrà essere inviata una sola domanda, nel caso di più invii sarà considerata valida l'ultima istanza presentata, se non diversamente richiesto dal candidato.

Il sistema denominato Apaci restituisce ricevuta di consegna, attestante l'avvenuta ricezione della comunicazione sui sistemi regionali; tale sistema invia al mittente anche il numero di protocollo attribuito da Regione Toscana.

Il candidato, dopo essersi collegato all'indirizzo: <http://www.regione.toscana.it/apaci>, deve identificarsi indicando i propri dati e un indirizzo mail, e quindi selezionare il destinatario: "REGIONE TOSCANA – GIUNTA".

La domanda di partecipazione NON può essere presentata in forma cartacea. La presentazione telematica dell'istanza non deve essere seguita dalla presentazione in forma cartacea (art. 45 del D.L. n. 82/2005).

Ai fini della scadenza dei termini, fa fede la consegna della richiesta di iscrizione come risulta nello STATO "RICEVUTA" di APACI; l'assenza di queste notifiche indica che la domanda non è stata ricevuta dai sistemi regionali. È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione da parte dell'Amministrazione regionale attraverso la notifica di cui sopra.

Nel caso di mancanza delle ricevute di consegna sopra indicate il candidato può contattare il numero verde dell'URP 800-860070 e/o email: urp@regione.toscana.it

Si invitano gli interessati ad inviare la richiesta di iscrizione con congruo anticipo rispetto alla scadenza, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico, dovuti a sovraccarico dei canali di trasmissione, che possano impedire la ricezione telematica.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi di Regione Toscana, o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili al candidato; né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella richiesta di iscrizione.

La presentazione della richiesta di iscrizione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate e di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto che ne costituisce l'oggetto.

9. Assegnazione dell'incarico

L'incarico sarà conferito al candidato che risulterà primo in graduatoria e sarà disciplinato attraverso la stipula di apposito contratto.

Per poter validamente assumere l'incarico di revisore del progetto è necessario possedere il requisito di indipendenza, ovvero essere indipendenti dal cliente beneficiario, tanto sotto il profilo intellettuale quanto sotto il profilo formale. Il Professionista non deve accettare un incarico di verifica amministrativo-contabile del progetto se tra esso ed il beneficiario (ivi incluso il Capofila e tutti i Partner di progetto) esistono relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere (comprese quelle derivanti dalla prestazione al cliente-beneficiario di taluni servizi diversi dalla revisione) tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza di tale incarico.

In caso di rinuncia da parte del/la primo/a in graduatoria o in caso di sussistenza di condizioni di inconfiribilità e/o incompatibilità all'assunzione dell'incarico si procederà nello scorrimento della graduatoria.

10. Comunicazioni dell'esito del procedimento

La comunicazione dell'esito del procedimento avviene tramite pubblicazione sul sito web della Regione Toscana nella Sezione Amministrazione Trasparente - Altri contenuti - Avvisi pubblici di Regione Toscana (<https://www.regione.toscana.it/-/avvisi-pubblici-di-regione-toscana>).

La pubblicazione sul sito varrà come notifica degli esiti per tutti i soggetti partecipanti.

11. Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato sul BURT - Bollettino Ufficiale della Regione Toscana (<http://www.regione.toscana.it/burt>) e sul sito WEB della Regione Toscana nella sezione Bandi e Opportunità (<https://www.regione.toscana.it/bandi-aperti>).

12. Informativa agli interessati ex Art. 13 Regolamento UE N. 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati"

I dati personali forniti dai soggetti che presentano istanza di partecipazione di cui al presente avviso pubblico saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente.

A tal fine si fa presente che:

1. Il titolare del trattamento è la Regione Toscana – Giunta Regionale (Dati di contatto: Piazza Duomo, 10 – 50122 Firenze; regionetoscana@postacert.toscana.it);

2. Il conferimento dei dati, che saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e informatizzata, è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione al presente avviso pubblico. I dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per obbligo di legge e saranno diffusi mediante pubblicazione sulla banca dati degli atti amministrativi della Regione Toscana (ai sensi dell'art. 18 della l.r. 23/2007) e in amministrazione trasparente (ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. 22/2013)

3. I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento (Settore Innovazione Sociale) per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

4. Ai soggetti interessati sono riconosciuti il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dati (urp_dpo@regione.toscana.it).

5. E' possibile, inoltre, proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità:

(<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>).

13. Responsabile del procedimento

Ai fini del presente procedimento il responsabile unico del procedimento è il Dott. Alessandro Salvi - Dirigente del Settore Innovazione Sociale, tel. 055 4383668, mentre competente per questa fase del procedimento è la Dr.ssa Arianna Bagiardi, tel. 0554384246.

