

progetto cofinanziato dall'Unione Europea



UNIONE  
EUROPEA



MINISTERO  
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020

PROG-2505

**"SOFT II - Sistema Offerta Formativa Toscana italiano per stranieri"**

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO, MEDIANTE PROCEDURA SELETTIVA COMPARATIVA PER TITOLI, DI 1 INCARICO PER ESPERTO LEGALE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "PROG-2505 SOFT II - SISTEMA OFFERTA FORMATIVA TOSCANA ITALIANO PER STRANIERI II", FINANZIATO DAL FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 2014-2020 - OS2 INTEGRAZIONE/MIGRAZIONE LEGALE - ON2 INTEGRAZIONE - PIANI REGIONALI PER LA FORMAZIONE CIVICO-LINGUISTICA DEI CITTADINI DI PAESI TERZI 2018-2021  
CUP D53H18000160007**

### **Premessa**

La Regione Toscana – Direzione Diritti di Cittadinanza - Settore Innovazione Sociale è Beneficiario Capofila del Progetto "SOFT II - Sistema Offerta Formativa Toscana italiano per stranieri II" finanziato a valere sul Fondo Europeo Asilo Migrazione Integrazione FAMI 2014-2020 Obiettivo Specifico 2 – Integrazione/Migrazione legale – Obiettivo Nazionale 2 Integrazione - Piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi 2018-2021.

Oltre alla Regione Toscana sono partner del progetto l'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana, il Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti CPIA1 Grosseto e l'Università per Stranieri di Siena. L'importo complessivo del progetto, approvato con decreto prot. 16638 del 21 dicembre 2018 dal Ministero dell'Interno in qualità di Autorità Responsabile del FAMI 2014/2020, è pari a Euro 2.687.644,58 per 32 mesi di attività. Il progetto è stato approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 938 del 27/08/2018

Il progetto SOFT II si pone l'obiettivo generale di favorire lo sviluppo, nel territorio toscano, di un sistema integrato per la formazione linguistica e l'orientamento civico dei cittadini stranieri, implementando azioni di sistema volte a promuovere l'erogazione di servizi di formazione linguistica, educazione civica ed orientamento e sviluppando e/o consolidando i processi organizzativi e le relative reti locali di governance.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana  
Direzione Generale



## 1. Oggetto dell'incarico

Il presente avviso è finalizzato all'assegnazione di un incarico professionale che ha per oggetto la verifica, in relazione agli appalti di servizi, di forniture e di lavori e al conferimento di incarichi individuali esterni, della correttezza delle procedure di affidamento espletate e dei relativi contratti stipulati dal Capofila e dai partner nell'ambito del progetto "SOFT II - Sistema Offerta Formativa Toscana italiano per stranieri II" finanziato a valere sul Fondo Europeo Asilo Migrazione Integrazione 2014-2020 Obiettivo Specifico 2 – Integrazione/Migrazione legale – Obiettivo Nazionale 2 Integrazione - Piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi 2018-2021.

## 2. Modalità di svolgimento dell'incarico

Nello svolgimento dell'incarico e delle verifiche di competenza, l'Esperto legale deve attenersi a quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale vigente, dalle linee guida e dalle disposizioni operative definite dalla Commissione Europea, dall'Autorità Responsabile e dall'Autorità Delegata per l'attuazione e la rendicontazione dei progetti finanziati, come indicato nel Manuale Operativo dei controlli dell'Esperto Legale - Versione maggio 2017 (<https://fami.dlci.interno.it/fami/#>, sotto la voce "Documenti di riferimento").

Si riporta di seguito l'elenco delle norme e dei documenti a cui far riferimento per adempiere a quanto sopra descritto.

*Riferimenti normativi comunitari* (reperibili sul sito del Ministero dell'Interno all'indirizzo <https://fami.dlci.interno.it/fami/#>, sotto la voce "Regolamenti"):

- Regolamento (UE) n. 516/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 aprile 2014, che istituisce il Fondo Asilo, migrazione e integrazione;
- Regolamento (UE) n. 514/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 aprile 2014 recante disposizioni generali sul Fondo asilo, migrazione e integrazione;
- Regolamento delegato (UE) n. 1042/2014 della Commissione, del 25 luglio 2014, che integra il regolamento (UE) n. 514/2014 per quanto riguarda la designazione e le responsabilità di gestione e di controllo delle autorità responsabili e lo status e gli obblighi delle autorità di audit.

*Riferimenti normativi nazionali:*

- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014) e successive modificazioni ed integrazioni;
- Legge 13 agosto 2010, n. 136 (in vigore dal 07/09/2010), art. 3 e 6 e D.L. 187/10 conv. L. 217 del 17.12.10 in G.U. n. 295 del 18.12.10 con cui si stabiliscono le regole di tracciabilità dei flussi finanziari atte a combattere infiltrazioni criminali nella sfera degli interessi pubblici con particolare riferimento al settore delle commesse pubbliche.
- Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (Codice Antimafia).
- Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (T.U. Pubblico Impiego).

Inoltre, le attività di controllo devono essere svolte sulla base delle disposizioni previste:

- dal Manuale delle regole di ammissibilità delle spese nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione - Versione Giugno 2017 (<https://fami.dlci.interno.it/fami/#>, sotto la voce "Documenti di riferimento");
- dal Vademecum di attuazione dei progetti selezionati sulla base delle modalità di Awarding body (art. 7 del Reg. UE n. 1042/2014) - Versione Febbraio 2018 (<https://fami.dlci.interno.it/fami/#>, sotto la voce "Documenti di riferimento");

e nel rispetto della Convenzione di Sovvenzione FAMI PROG-2505 sottoscritta tra il Ministero dell'Interno e la Regione Toscana in qualità di Beneficiario Capofila (Allegato A del presente Avviso).

Le attività di verifica hanno ad oggetto tutti gli affidamenti di forniture, di servizi e di lavori e tutti gli incarichi individuali esterni formalizzati nell'ambito del progetto e inseriti nella Domanda di Rimborso intermedia/finale, indipendentemente dalla macro voce di spesa in cui sono stati rendicontati. In particolare i controlli dell'Esperto legale devono essere effettuati sulla documentazione in originale e devono riguardare:

a) con riferimento alle spese della macro voce A - Costi del personale (ad esclusione del personale interno stabilmente in organico):

- l'effettivo espletamento di una procedura comparativa in coerenza con le normative applicabili (D. Lgs. 165/2001) e comunque secondo quanto previsto dal Vademecum di Attuazione dei Progetti;
  - la presenza di idonea motivazione, nel solo caso di committenti privati e in cui oggetto di verifica siano affidamenti intuitu personae per importi inferiori ad € 5.000,00;
  - la presenza nel Contratto di tutti gli elementi necessari per la regolamentazione dell'accordo;
  - la sottoscrizione del Contratto da parte di soggetti dotati di adeguati poteri di firma;
  - la coerenza tra l'oggetto del contratto e il Curriculum Vitae della risorsa;
  - la correttezza della qualificazione giuridica del rapporto di lavoro.
- Nel caso di Amministrazioni Centrali (e sue articolazioni periferiche):
- prova dell'espletamento del controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti, nei casi di cui all'art. 3, comma 1 lett. f-bis, legge n. 20/1994;
  - prova dell'espletamento del Controllo di regolarità amministrativa e contabile (art. 5 del D. Lgs 123 del 2011).

b) con riferimento alle altre macrocategorie di costo (eccetto le spese relative a revisore indipendente ed esperto legale, rientranti nella macro voce G – Auditors, escluse dai controlli):

- l'effettivo espletamento di una procedura ad evidenza pubblica, rispettosa dei principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;
- la conformità delle procedure per l'individuazione dei soggetti fornitori di beni o servizi e degli appaltatori di lavori alle previsioni normative vigenti (in primis D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50) e a quelle specifiche del Fondo (Manuale delle Regole di Ammissibilità delle Spese nell'ambito del FAMI e il Vademecum di Attuazione dei Progetti);
- il possesso da parte dei terzi affidatari dei requisiti e delle competenze richieste dall'intervento;
- la presenza nel Contratto di tutti gli elementi necessari per la regolamentazione dell'accordo;
- la sottoscrizione del Contratto da parte di soggetti dotati di adeguati poteri di firma;
- l'adempimento degli obblighi di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 2010, con riferimento agli appalti di servizi, forniture e lavori (presenza della clausola di assunzione degli obblighi di tracciabilità; della comunicazione del conto corrente dedicato da parte dell'appaltatore; l'indicazione del CIG e del CUP sullo strumento di pagamento);
- l'assolvimento degli obblighi previsti in materia di documentazione antimafia di cui agli articoli 82 e s.s. del D. Lgs. 6 settembre 2011, n.159, nonché la presenza dell'autocertificazione antimafia per affidamenti il cui importo è pari o superiore ad € 5.000,00 (IVA esclusa) fino alla soglia prevista dall'art.83 comma 3 lettera e);
- il rispetto da parte dei terzi affidatari del divieto di "subaffidare" ad altri soggetti l'esecuzione, anche di parte, delle attività.

Nel caso di Amministrazioni Centrali (e sue articolazioni periferiche):

- prova dell'espletamento del controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti, nei casi di cui all'art. 3, comma 1, lett. g, legge n. 20/1994, salvo espresse deroghe legislative;
- prova dell'espletamento del Controllo di regolarità amministrativa e contabile (art. 5 del D. Lgs 123 del 2011).

L'Esperto legale dovrà verificare i documenti in originale conservati presso le sedi del Capofila e dei partner: le spese di eventuali trasferte sono a carico dell'Esperto Legale.

L'incarico dovrà essere svolto in costante raccordo con gli uffici regionali della Direzione Diritti di Cittadinanza e Coesione Sociale - Settore Innovazione Sociale. Il soggetto incaricato dell'incarico dovrà tempestivamente segnalare, in corso d'opera, o al termine di ciascuna verifica, eventuali problematiche o anomalie o gravi irregolarità riscontrate nell'espletamento dei controlli.

L'Esperto legale, dopo aver completato le verifiche di competenza, come sopra descritte, deve procedere alla formalizzazione delle stesse attraverso la predisposizione e la validazione dei seguenti modelli:

- Attestazione legale;
- Allegato 1 – Domanda di rimborso - Dettaglio delle spese verificate;
- Allegato 2 – Risultanze della verifica dell'Esperto legale;
- Allegato 3 – Dichiarazione sostitutiva iscrizione albo professionale.

I suddetti documenti devono essere compilati, firmati (in maniera autografa o digitale) in ogni parte e trasmessi alla Regione Toscana che dovrà a sua volta procedere alla trasmissione all'Autorità Delegata tramite Sistema Informativo FAMI.

Le attività di verifica devono essere svolte secondo le seguenti tempistiche (fatte salve eventuali successive disposizioni operative che potranno essere emesse da parte dell'Autorità Responsabile del FAMI), che garantiscano da parte della Regione Toscana il rispetto dei termini di presentazione della documentazione predisposta dall'Esperto legale stabiliti nella Convenzione di Sovvenzione FAMI PROG-2505:

<b>Prima domanda di rimborso intermedia</b>		
Termine ultimo di presentazione della domanda	<b>Termine ultimo entro il quale deve essere prodotta la documentazione dell'Esperto legale</b>	Termine ultimo entro il quale deve essere caricata on line la documentazione dell'Esperto legale
30/06/20	<b>17/07/20</b>	20/07/20

<b>Seconda domanda di rimborso intermedia</b>		
Termine ultimo di presentazione della domanda	<b>Termine ultimo entro il quale deve essere prodotta la documentazione dell'Esperto legale</b>	Termine ultimo entro il quale deve essere caricata on line la documentazione dell'Esperto legale
30/04/2021	<b>19/05/2021</b>	20/05/2021

<b>Domanda di rimborso finale</b>		
Termine ultimo di presentazione della domanda	<b>Termine ultimo entro il quale deve essere prodotta la documentazione dell'Esperto legale</b>	Termine ultimo entro il quale deve essere caricata on line la documentazione dell'Esperto legale
31/01/2022	<b>01/03/2022</b>	02/03/2022

### **3. Importo dell'incarico**

L'importo dell'incarico è di Euro 32.250,00 comprensivo di Iva e di ogni altro onere, pari all'1,2% del budget del progetto coerentemente con i massimali previsti dal Vademecum di attuazione del FAMI, e sarà erogato in 3 tranches, secondo le modalità stabilite nel contratto con il soggetto incaricato, previa presentazione di fattura o altra certificazione di spesa ai sensi di legge:

- prima tranche pari al 50% del compenso totale a seguito delle verifiche effettuate successivamente alla presentazione della prima domanda di rimborso intermedio;
- seconda tranche pari al 30% del compenso totale a seguito delle verifiche effettuate successivamente alla presentazione della seconda domanda di rimborso intermedio;
- terza tranche, a titolo di saldo, a seguito delle verifiche effettuate successivamente alla presentazione della domanda di rimborso finale a conclusione del progetto.

### **4. Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati Membri dell’Unione Europea ovvero i cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dall’articolo 3, comma 1 del D. M. 20 giugno 2012, n. 145;
- professionisti iscritti all’Albo degli Avvocati da almeno 5 anni.

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità possedere un’ottima conoscenza, certificata, della lingua italiana scritta e parlata, non inferiore al livello C2 del QCER (Quadro Comune Europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue).

Tutti i requisiti previsti dal presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito dall’avviso di selezione per la presentazione della domanda di partecipazione.

La Regione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità dichiarati dai concorrenti una volta ultimata la procedura di selezione e prima della stipula del contratto. L’accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissibilità alla selezione, ovvero la mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto verificato, è causa di decadenza dalla graduatoria (e pertanto di esclusione automatica dalla selezione medesima) e da eventuali benefici conseguiti, oltre all’avvio delle procedure ai sensi di legge in caso di dichiarazioni mendaci.

## **5. Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione (secondo lo schema di cui all’Allegato B) dovrà contenere, pena l’esclusione, le seguenti informazioni:

- a. nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e recapito comprensivo di numero di telefono, indirizzo di posta elettronica e indirizzo di PEC;
- b. titolo di studio;
- c. numero e data d’iscrizione all’Albo degli avvocati;
- d. dichiarazione di possedere i requisiti richiesti al punto 4 del presente avviso;
- e. espressa accettazione delle condizioni contenute nel presente avviso;
- f. autorizzazione al trattamento dei dati personali.

I candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione la seguente documentazione:

- CV ove si evinca l’esperienza maturata come “Esperto legale”, ai sensi delle norme in materia di tutela della privacy per la pubblicazione ai sensi di legge;
- scheda riepilogativa delle informazioni utili ai fini della presente selezione, secondo lo schema di cui all’Allegato C da compilare debitamente in tutte le sue parti;
- copia non autenticata del documento di identità in corso di validità;
- copia non autenticata del permesso di soggiorno in corso di validità (in caso di cittadino di Paese Terzo).

La domanda di partecipazione, così come tutti gli allegati, dovrà essere sottoscritta digitalmente, pena l’esclusione.

## **6. Cause di esclusione**

Le domande di partecipazione saranno escluse quando:

- manca la domanda di partecipazione e/o anche solo uno degli allegati di cui al punto 5;
- la domanda di partecipazione e/o uno degli allegati non è stato sottoscritto digitalmente;

- inviate oltre il termine previsto dal presente avviso e/o con modalità diverse da quelle indicate al successivo punto 8.

Si segnala che non è possibile presentare domanda su entrambi gli Avvisi per Auditors previsti dalla regolamentazione FAMI: la presentazione della candidatura al presente avviso esclude la partecipazione all'avviso per Revisore contabile indipendente nell'ambito dello stesso progetto.

### **7. Modalità e criteri di valutazione**

Le domande pervenute entro i termini previsti saranno valutate da un'apposita Commissione che provvederà a verificare l'assenza delle cause di esclusione di cui al presente Avviso, la completezza formale della documentazione pervenuta e la sussistenza dei requisiti di partecipazione sulla base delle dichiarazioni rilasciate. Successivamente alla verifica di ammissibilità delle domande, la Commissione procederà quindi a valutare le singole candidature ammesse e attribuire loro un punteggio secondo i criteri di valutazione di seguito riportati:

	<b>Indicatori di valutazione</b>	<b>Criteri</b>	<b>Punteggi (max 100 punti)</b>
<b>A</b>	Esperienza maturata in qualità di Esperto legale nella verifica legale di progetti finanziati dal Fondo Europeo per l'Integrazione dei Cittadini Terzi (FEI) e/o dal Fondo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI)	Numero di progetti	Da 1 a 5 progetti: 5 punti Da 6 a 10 progetti: 15 punti Da 11 a 15 progetti: 20 punti Oltre 15 progetti: 30 punti
<b>B</b>	Esperienza maturata in qualità di Esperto legale nella verifica legale di procedure di affidamento di forniture, servizi e di incarichi individuali esterni nell'ambito di progetti finanziati da altri Fondi dell'Unione Europea	Numero di progetti	Da 1 a 5 progetti: 5 punti Da 6 a 10 progetti: 15 punti Da 11 a 15 progetti: 20 punti Oltre 15 progetti: 30 punti
<b>C</b>	Esperienza maturata presso Enti di diritto pubblico e/o privati nella verifica legale di procedure di affidamento di forniture, servizi e di incarichi individuali esterni *	Numero di incarichi	Da 1 a 5 incarichi: 5 punti Da 6 a 10 incarichi: 10 punti Oltre 10 incarichi: 20 punti
<b>D</b>	Anzianità d'Iscrizione all'Albo degli Avvocati	Numero di anni	Da 6 a 10 anni: 3 punti Da 11 a 15 anni: 7 punti Oltre 15 anni: 10 punti
<b>E</b>	Valutazione generale del curriculum	Pertinenza con l'oggetto dell'incarico	Fino a un massimo di 10 punti

\* Nell'ambito dell'esperienza lavorativa dovrà emergere il requisito dell'assegnazione di incarichi specifici in qualità di Esperto legale. Non saranno presi in considerazione incarichi generici di verifica amministrativa né altri incarichi di consulenza o assistenza legale o relativi al contenzioso.

Il punteggio massimo è corrispondente a 100 punti e la soglia minima richiesta per l'accesso alla graduatoria finale è 60 punti, di cui almeno 30 tra le voci A e B.

Sulla base dell'esito della valutazione, la Commissione formulerà la graduatoria finale. Nel caso di eventuale parità di punteggio finale l'incarico verrà affidato al/la candidato/a di minore età.

## 8. Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione potrà esser inviata entro e non oltre i 20 giorni successivi alla pubblicazione del presente avviso sul BURT (Bollettino Ufficiale della Regione Toscana) <http://www.regione.toscana.it/burt>.

L'invio avverrà per via telematica esclusivamente con una delle seguenti modalità alternative:

- trasmissione tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale di Regione Toscana [regionetoscana@postacert.toscana.it](mailto:regionetoscana@postacert.toscana.it)
- trasmissione tramite interfaccia web denominata Apaci attraverso la registrazione al sito <http://www.regione.toscana.it/apaci>, selezionando come Ente pubblico destinatario "Regione Toscana-Giunta".

Il campo oggetto deve riportare la dicitura: "INCARICO PER ESPERTO LEGALE - PROGETTO 2505 SOFT II, FINANZIATO DAL FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 2014-2020 (Settore Innovazione Sociale)".

Dovrà essere inviata una sola domanda, nel caso di più invii sarà considerata valida l'ultima istanza presentata, se non diversamente richiesto dal candidato.

Il sistema denominato Apaci restituisce ricevuta di consegna, attestante l'avvenuta ricezione della comunicazione sui sistemi regionali; tale sistema invia al mittente anche il numero di protocollo attribuito da Regione Toscana.

Il candidato, dopo essersi collegato all'indirizzo: <http://www.regione.toscana.it/apaci>, deve identificarsi indicando i propri dati e un indirizzo mail, e quindi selezionare il destinatario: "REGIONE TOSCANA – GIUNTA".

La domanda di partecipazione NON può essere presentata in forma cartacea. La presentazione telematica dell'istanza non deve essere seguita dalla presentazione in forma cartacea (art. 45 del D.L. n. 82/2005).

Ai fini della scadenza dei termini, fa fede la consegna della richiesta di iscrizione come risulta nello STATO "RICEVUTA" di APACI; l'assenza di queste notifiche indica che la domanda non è stata ricevuta dai sistemi regionali. È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione da parte dell'Amministrazione regionale attraverso la notifica di cui sopra.

Nel caso di mancanza delle ricevute di consegna sopra indicate il candidato può contattare il numero verde dell'URP 800-860070 e/o email: [urp@regione.toscana.it](mailto:urp@regione.toscana.it).

Si invitano gli interessati ad inviare la richiesta di iscrizione con congruo anticipo rispetto alla scadenza, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico, dovuti a sovraccarico dei canali di trasmissione, che possano impedire la ricezione telematica.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi di Regione Toscana, o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili al candidato; né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella richiesta di iscrizione.

La presentazione della richiesta di iscrizione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate e di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto che ne costituisce l'oggetto.

### **9. Assegnazione dell'incarico**

L'incarico sarà conferito al candidato che risulterà primo in graduatoria e sarà disciplinato attraverso la stipula di apposito contratto.

Per poter validamente assumere l'incarico di Esperto legale del progetto è necessario possedere il requisito di indipendenza, ovvero essere indipendenti dal cliente beneficiario, tanto sotto il profilo intellettuale quanto sotto il profilo formale. Il Professionista non deve accettare un incarico di verifica di tutti gli affidamenti di forniture, di servizi e di lavori e tutti gli incarichi individuali esterni formalizzati nell'ambito del progetto se tra essi ed il beneficiario (ivi incluso il Capofila e tutti i Partner di progetto) esistono relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere (comprese quelle derivanti dalla prestazione al cliente-beneficiario di taluni servizi diversi dalla revisione) tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza di tale incarico.

In caso di rinuncia da parte del/la primo/a in graduatoria o in caso di sussistenza di condizioni di inconfiribilità e/o incompatibilità all'assunzione dell'incarico si procederà nello scorrimento della graduatoria.

### **10. Comunicazioni dell'esito del procedimento**

La comunicazione dell'esito del procedimento avviene tramite pubblicazione sul sito web della Regione Toscana nella Sezione Amministrazione Trasparente - Altri contenuti - Avvisi pubblici di Regione Toscana (<https://www.regione.toscana.it/-/avvisi-pubblici-di-regione-toscana>).

La pubblicazione sul sito varrà come notifica degli esiti per tutti i soggetti partecipanti.

### **11. Pubblicità**

Il presente avviso viene pubblicato sul BURT - Bollettino Ufficiale della Regione Toscana (<http://www.regione.toscana.it/burt>) e sul sito WEB della Regione Toscana nella sezione Bandi e Opportunità (<https://www.regione.toscana.it/bandi-aperti>).

### **12. Informativa agli interessati ex Art. 13 Regolamento UE N. 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati"**

I dati personali forniti dai soggetti che presentano istanza di partecipazione di cui al presente avviso pubblico saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente.

A tal fine si fa presente che:

1. Il titolare del trattamento è la Regione Toscana – Giunta Regionale (Dati di contatto: Piazza Duomo, 10 – 50122 Firenze; [regionetoscana@postacert.toscana.it](mailto:regionetoscana@postacert.toscana.it));

2. Il conferimento dei dati, che saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e informatizzata, è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione al presente avviso pubblico. I dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per obbligo di legge e saranno diffusi mediante pubblicazione sulla banca dati degli atti amministrativi della Regione Toscana (ai sensi dell'art. 18 della l.r. 23/2007) e in amministrazione trasparente (ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. 22/2013).

3. I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento (Settore Innovazione Sociale) per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.



4. Ai soggetti interessati sono riconosciuti il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dati (urp\_dpo@regione.toscana.it).

5. E' possibile, inoltre, proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità:

(<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>).

### **13. Responsabile del procedimento**

Ai fini del presente procedimento il responsabile unico è il Dott. Alessandro Salvi - Dirigente del Settore Innovazione Sociale, tel. 0554383668, mentre competente per questa fase del procedimento è la Dr.ssa Arianna Bagiardi, tel. 0554384246.