



**GIOVANI SI'**



Regione Toscana



**Allegato A**

**Regione Toscana**  
**Direzione Istruzione e Formazione**  
**Settore Programmazione in materia di formazione continua, territoriale e a domanda**  
**individuale. Interventi gestionali per gli ambiti territoriali di**  
**Grosseto e Livorno**

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER IL FINANZIAMENTO DI VOUCHER FORMATIVI INDIVIDUALI RISERVATI**  
**A MANAGER D'AZIENDA**

## **Indice**

### **Riferimenti normativi**

- Art. 1 Finalità generali**
- Art. 2 Soggetti che possono presentare domanda**
- Art. 3 Tipologie dei percorsi ammissibili**
- Art. 4 Spese ammissibili**
- Art. 5 Durata degli interventi**
- Art. 6 Risorse disponibili e importo del voucher**
- Art. 7 Scadenze e modalità per la presentazione delle domande**
- Art.8 Documenti per la presentazione delle domande Definizioni e specifiche modalità attuative**
- Art. 9 Ammissibilità**
- Art. 10 Valutazione**
- Art. 11 Approvazione graduatorie e modalità di utilizzo dei finanziamenti**
- Art. 12 Adempimenti e vincoli del destinatario del voucher e modalità di erogazione del finanziamento**
- Art. 13 Decadenza dal beneficio**
- Art. 14 Rinuncia**
- Art. 15 Informazione e pubblicità**
- Art. 16 Controlli sulle dichiarazioni sostitutive**
- Art. 17 Controlli sulle attività**
- Art. 18 Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati)**
- Art 19 Responsabile del procedimento**
- Art. 20 Informazioni sull'avviso**

### **Allegati**

## **AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI VOUCHER FORMATIVI INDIVIDUALI RISERVATI A MANAGER D'AZIENDA**

### **Riferimenti normativi**

Il presente avviso è adottato in coerenza ed attuazione:

- del Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 pubblicato sulla GUE del 20 dicembre 2013 relativo al Fondo sociale europeo e abrogante il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio (e ss.mm.ii.);
- della DGR 1033/2015, che approva la modifica e proroga, per la programmazione FSE 2014-2020, l'applicazione delle disposizioni di cui alla DGR 391/2013 avente ad oggetto "Por Cro FSE 2007-2013 Approvazione Linee Guida sulla gestione degli interventi individuali oggetto di sovvenzione";
- della Legge Regionale n. 32/2002 "Testo unico in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro";
- del Regolamento di Esecuzione della L.R. 32/2002 emanato con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 47/R del 8/08/2003 e s.m.i;
- della deliberazione della Giunta regionale n. 1407/2016, come da ultimo modificata con DGR n. 130 del 10.02.2020, che approva il "Disciplinare del Sistema regionale di accreditamento degli organismi che svolgono attività di formazione – Requisiti e modalità per l'accREDITamento degli organismi formativi e modalità di verifica";
- della Decisione di Giunta regionale n. 4 del 07/04/2014 avente ad oggetto "Direttive per la definizione della procedura di approvazione dei bandi per l'erogazione di finanziamenti";
- della Decisione della Giunta regionale n. 28/2019 "Competenze per l'economia digitale: indirizzi per la formazione 4.0. Anno 2019";
- della "Nota di aggiornamento al DEFR 2020" di cui alla Deliberazione del Consiglio regionale n. 81 del 18.12.2019 e in particolare l'Allegato A, con particolare riferimento al Progetto regionale n. 11 "Politiche per il diritto e la dignità del lavoro", linea di intervento 1 "Occupazione sostenibile e di qualità, competenze, mobilità, inserimento/reinserimento lavorativo e permanenza al lavoro", che tra gli altri prevede "nell'ambito della strategia regionale per la formazione 4.0 - il sostegno regionale agli interventi formativi per i manager";
- della DGR 524 del 21/04/2020 con la quale sono stati approvati gli elementi essenziali per l'adozione dell'avviso pubblico per il finanziamento di voucher formativi individuali riservati a manager d'azienda.

### **Art. 1 Finalità generali**

In attuazione dell'Intesa per lo sviluppo della Toscana e in coerenza il Documento di Economia e Finanza Regionale 2020, che fissa l'obiettivo di accompagnare la transizione ecologica e digitale dell'economia con azioni in grado di promuovere uno sviluppo equo e sostenibile, il presente intervento sostiene l'acquisizione e l'aggiornamento delle competenze dei manager d'azienda, necessarie a promuovere una crescita economica che tuteli qualità e quantità dell'occupazione e sia disgiunta dalla degradazione ambientale.

Sono finanziati voucher formativi riservati a manager d'azienda, per la partecipazione a percorsi formativi tesi a sviluppare, rafforzare e aggiornare le competenze necessarie per la gestione e la conduzione dell'azienda o attività professionale, in un'ottica di miglioramento delle scelte relative al *management*; per acquisire conoscenze utili a sviluppare una propensione agli investimenti in innovazione, soprattutto nell'ambito digitale e dell'economia circolare; per sfruttare le potenzialità delle nuove tecnologie e promuovere lo sviluppo di sistemi produttivi meno energivori e inquinanti; per affrontare percorsi di innovazione tecnologica, organizzativa,

gestionale, di processo/prodotto e dei modelli di business che consentano di cogliere le opportunità di crescita aziendale e professionale; per adottare nuovi modelli di organizzazione del lavoro e di gestione delle risorse umane, quali strumenti in grado di accompagnare, favorire e accrescere i processi di innovazione e, al tempo stesso, la partecipazione e il benessere dei lavoratori.

## **Art. 2 Soggetti che possono presentare domanda**

Possono presentare domanda di voucher formativo:

- Manager delle imprese private, o comunque a prevalente capitale privato, intesi quali dirigenti/quadri d'azienda secondo il CCNL di riferimento che svolgono funzioni apicali all'interno dell'impresa di appartenenza.

I destinatari si devono trovare nelle seguenti condizioni:

- a) prestare la propria attività lavorativa presso un'unità produttiva ubicata in Toscana
- b) essere inquadrati quali dirigenti/quadri con una delle seguenti tipologie contrattuali:

- contratto a tempo indeterminato
- contratto a tempo determinato
- contratto di lavoro intermittente
- contratto part-time
- soci lavoratori iscritti nel Libro unico del lavoro
- contratto di lavoro co.co.co.
- lavoratori in cassa integrazione guadagni ordinaria o straordinaria.

**Per ciascuna scadenza** indicata al successivo art. 7, ogni richiedente può presentare **una sola domanda** di voucher (verranno escluse quelle successive alla prima secondo l'ordine di protocollo di arrivo) ed ogni **singola domanda** di contributo deve essere riferita ad un solo ed **unico percorso formativo**.

Nel periodo di validità dell'avviso, il richiedente può beneficiare al **massimo di n. 3 voucher** comprensivi anche di quelli già beneficiati nei precedenti avvisi pubblici.

## **Art. 3 Tipologia dei percorsi ammissibili**

1) Corsi di formazione e di aggiornamento professionale erogati da:

- a. Agenzie formative accreditate dalla Regione Toscana ai sensi della DGR in regola con la normativa regionale sull'accREDITAMENTO di cui alla DGR 1407/16 e ss.mm.ii e alla DGR 894/17 e ss.mm.ii;
- b. Agenzie formative riconosciute o accreditate dalle Regioni di appartenenza, in caso di percorsi svolti al di fuori della Regione Toscana.

2) Master di I e II livello in Italia e all'estero erogati da:

- a. Università e Scuole di alta formazione italiane in possesso del riconoscimento del MIUR che le abilita al rilascio del titolo di master;
- b. Università pubblica dello Stato Estero o riconosciuta da autorità competente dello Stato estero, Scuola/Istituto di alta formazione di Stato estero, pubblico o riconosciuto da autorità competente dello Stato estero e da questa abilitato per il rilascio del titolo di master.

Non sono ammissibili corsi di formazione obbligatoria sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Ai fini dell'erogazione del voucher, il destinatario dovrà frequentare almeno il 70% (o altra % prevista da specifica normativa) del monte ore complessivo (o del monte ore ridotto in caso di riconoscimento di crediti in ingresso) e, all'interno di tale percentuale, almeno il 50% delle ore di stage, se previsto.

Sono ammissibili esclusivamente percorsi formativi avviati successivamente e non oltre 6 mesi dalla data di presentazione della domanda (salvo proroga temporale semestrale per comprovata e oggettiva causa, che deve essere espressamente autorizzata dall'Ufficio Territoriale Regionale competente). A tal fine non rileva da data di iscrizione al corso, ma solo quella di inizio della frequenza.

Per il medesimo percorso formativo, la fruizione del voucher è incompatibile con altri contributi pubblici erogati dalla Regione Toscana e da altre Amministrazioni Pubbliche.

Il soggetto destinatario non potrà usufruire per l'importo rimborsato, in sede di presentazione della dichiarazione dei redditi, della detrazione per oneri di cui all'art. 15 comma 1, lett.e) del D.P.R. n. 917/1986 (T.U.I.R.) (spese per frequenza di corsi di istruzione secondaria e universitaria) e della deduzione fiscale per corsi di aggiornamento professionale.

Qualora l'attività formativa si svolga fuori dell'orario di lavoro non sarà soggetta a tassazione ai sensi del DPR 917/86.

#### **Art.4 Spese ammissibili**

Le spese ammissibili sono esclusivamente quelle di iscrizione al percorso formativo. Sono escluse le spese di natura diversa (spese di trasporto, vitto, alloggio, etc).

Ai fini dell'ammissibilità le spese devono essere effettuate successivamente alla data di pubblicazione sul BURT dell'avviso.

L'IVA sul costo del corso di formazione è ammissibile solo se indetraibile per norma e indetratta per fatto. L'IVA che sia detrabile da parte del soggetto destinatario non può essere rimborsata. Nel caso di soggetto per il quale l'IVA sul corso di formazione non sia detraibile, dovranno essere indicati, nella domanda di candidatura, la posizione IVA del soggetto e le norme di legge su cui si fonda l'indetraibilità dell'imposta.

#### **Art. 5 Durata degli interventi**

Salvo proroga semestrale per comprovata ed oggettiva causa, che deve essere espressamente autorizzata dall'Ufficio Territoriale Regionale competente, il percorso formativo deve avere avvio entro i 6 (sei) mesi successivi alla data di presentazione della domanda (a tal fine non rileva da data di iscrizione al corso, ma solo quella di inizio della frequenza) e deve concludersi ( ad eccezione dei master universitari) entro 12 mesi dall'avvio stesso.

Il mancato rispetto delle suddette tempistiche comporta la decadenza dal beneficio del voucher.

#### **Art. 6 Risorse disponibili e importo del voucher**

##### Risorse disponibili

Per l'attuazione dell'avviso è disponibile la cifra complessiva di euro 200.000,00 a valere su risorse regionali del Bilancio pluriennale annualità 2021-2022.

Il costo minimo del percorso formativo oggetto del voucher deve essere di almeno € 200,00 Iva esclusa; non saranno concessi voucher per corsi di formazione di costo inferiore.

Il costo massimo del percorso formativo oggetto del voucher deve essere di € 2.000,00 Iva inclusa; i costi eccedenti il massimale saranno a carico del soggetto richiedente.

L'impegno e l'erogazione delle risorse finanziarie sono subordinati al rispetto dei vincoli derivanti dalle norme in materia di pareggio di bilancio, nonché dalle disposizioni operative stabilite dalla Giunta regionale in materia. Il Settore "Programmazione in materia di formazione continua, territoriale e a domanda individuale. Interventi gestionali per gli ambiti territoriali di Grosseto e Livorno" si riserva la possibilità di sospendere o revocare l'avviso, entro la data di approvazione delle graduatorie e di adozione dell'impegno di spesa, secondo le disposizioni regionali relative al rispetto dei vincoli derivanti dalle norme in materia contabile.

#### **Art. 7 Scadenze e modalità per la presentazione delle domande**

##### a) Scadenze Avviso

Le domande di voucher formativo individuale possono essere presentate, a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul BURT del presente avviso, con scadenza trimestrale entro e non oltre le ore 23.59 del giorno di scadenza . La prima scadenza è fissata al giorno:

- 30 Giugno 2020

e successivamente

- 30 Settembre 2020

- 30 Dicembre 2020

- 30 Marzo 2021

- .....

Le domande dovranno essere presentata tramite sistema on-line collegandosi all'indirizzo web <https://web.rete.toscana.it/fse3> a e selezionando tra le funzioni per il cittadino "Presentazione Formulario on-line per Interventi Individuali".

Per la presentazione della domanda online è indispensabile che il richiedente utilizzi la propria carta sanitaria toscana/carta nazionale dei servizi abilitata ed un lettore smart card. Il soggetto che ha presentato la domanda tramite l'applicazione può verificare l'avvenuta protocollazione da parte di Regione Toscana.

A pena di esclusione, la domanda non può essere consegnata con modalità diverse da quelle indicate,

Una volta eseguita la compilazione del formulario, occorre allegare in formato zip, tramite lo stesso sistema online, i documenti indicati puntualmente nell'articolo 8 del presente avviso debitamente compilati, firmati e scannerizzati.

E' dovuto il pagamento del bollo (euro 16,00) attraverso le seguenti modalità:

- 1) tramite IRIS all'indirizzo <https://iris.rete.toscana.it/public/elencoTributi.jsf>;
- 2) tramite l'acquisto della marca da bollo ed apposizione sulla domanda di candidatura (all. 1);

### **Art. 8 Documenti per la presentazione delle domande**

Per la presentazione della domanda di voucher occorre compilare il formulario di candidatura online collegandosi alla pagina <https://web.rete.toscana.it/fse3> e selezionando tra le funzioni per il cittadino "Presentazione Formulario on-line per Interventi Individuali".

Al formulario dovranno essere allegati, pena l'inammissibilità, tramite lo stesso sistema online, i seguenti documenti:

- Domanda di candidatura (Allegato 1) (in bollo se non pagato tramite IRIS all'indirizzo <https://iris.rete.toscana.it/public/elencoTributi.jsf>);
- Scheda dettaglio percorso formativo (Allegato 2)
- Atto unilaterale di impegno (Allegato 3)
- Dichiarazione soggetto erogatore (Allegato 4) corredata di copia leggibile del documento di identità in corso di validità del firmatario
- Copia fronte retro leggibile del documento di identità in corso di validità del richiedente il voucher.

Gli allegati 1,2,3 e 4 devono essere debitamente compilati e sottoscritti.

### **Art. 9 Ammissibilità**

Le domande presentate saranno sottoposte a verifica di ammissibilità nell'ambito della quale viene verificato il rispetto dei requisiti formali e delle modalità di presentazione puntualmente indicati nell'avviso.

La domanda è ritenuta ammissibile, a pena di esclusione, in presenza di tutti i seguenti criteri:

- presentata, da un soggetto destinatario ammissibile e nel rispetto delle condizioni indicate all'Art. 2;
- riferita alla tipologia di percorsi formativi di cui all'Art. 3;
- riferita a percorsi formativi che abbiano avvio e durata nei tempi di cui agli Artt. 3 e 5;
- compilata con le modalità e corredata dalla documentazione allegata così come indicato All'art. 7;

L'istruttoria di ammissibilità viene eseguita a cura del Settore Programmazione in materia di IeFP, apprendistato, tirocini, formazione continua, territoriale e individuale. Uffici regionali di Grosseto e Livorno.

Eventuali irregolarità formali/documentali, che non comportano l'inammissibilità, potranno eventualmente essere richieste dell'Amministrazione. Il richiedente deve provvedere alla richiesta di integrazione entro 7 giorni dall'invio della richiesta stessa con le modalità che saranno comunicate, pena l'inammissibilità della domanda.

## Art. 10 Valutazione

Le domande ritenute ammissibili saranno sottoposte alla successiva fase di valutazione.

I criteri di valutazione sono i seguenti:

### 1. Qualità progettuale

(max 20 punti)

Qualità del percorso in termini di obiettivi formativi, contenuti, articolazione didattica, metodologie, materiali e attrezzature

### 2. Grado di coerenza

(max 15 punti)

Rispondenza del percorso alle esigenze di sviluppo professionale del/i lavoratore/i; finalizzazione al miglioramento della professionalità posseduta e allo sviluppo di ulteriori capacità e competenze professionali

### 3. Congruità economica

(max 10 punti)

Costo medio dell'attività formativa:

a maggior costo corrisponde un punteggio maggiore (minimo 0 – max 4 punti) secondo la seguente griglia:

- costo attività formativa fino a 500 euro :	0 punti
- costo attività formativa compreso fra 500,01 e 1.000 euro:	2 punti
- costo attività formativa da 1.000,01 a 1.500 euro:	3 punti
- costo attività formativa da 1.500,01 a 2.000 euro:	4 punti

Costo orario medio dell'attività formativa:

a maggior costo orario corrisponde un punteggio minore (minimo 0 – max 6 punti) secondo la seguente griglia:

- costo orario fino a 10,00 euro:	6 punti
- costo orario compreso fra 10,01 e 20,00 euro:	5 punti
- costo orario compreso fra 20,01 e 30,00 euro:	4 punti
- costo orario compreso fra 30,01 e 40,00 euro:	3 punti
- costo orario compreso fra 40,01 e 50,00 euro:	2 punti
- costo orario compreso fra 50,01 e 60,00 euro:	1 punto
- costo orario da 60,01 euro:	0 punti

### 4. Priorità

(max 10 punti)

- Partecipazione a percorso formativo inerente le innovazioni necessarie per competere nell'economia digitale (competenze digitali e nuove tecnologie): (max 5 punti)
- Destinatari con età inferiore a 40 anni: (max 5 punti)

Il punteggio massimo conseguibile sarà dunque pari a 55 punti.

Sono finanziabili le domande che abbiano conseguito un punteggio di almeno 35/55.

A parità di punteggio nella graduatoria si applicano le seguenti priorità:

- punteggio più alto sul criterio 1 "Qualità progettuale"
- domanda presentata da lavoratore più giovane per età anagrafica.

La mancanza o l'incompletezza di elementi indispensabili per l'attribuzione del punteggio su uno o più criteri comportano l'attribuzione del punteggio di "0" sui criteri in questione. Non verranno richieste integrazioni successive in tal senso.

Al termine della valutazione il nucleo provvede a trasmettere al Settore "Programmazione in materia di formazione continua, territoriale e a domanda individuale. Interventi gestionali per gli ambiti territoriali di Grosseto e Livorno" gli esiti della valutazione delle domande.

## Art. 11 Approvazione graduatorie e modalità di utilizzo dei finanziamenti

Entro 90 giorni dalla data della scadenza per la presentazione delle domande il Dirigente responsabile del Settore "Programmazione in materia di formazione continua, territoriale e a domanda individuale. Interventi gestionali per gli ambiti territoriali di Grosseto e Livorno" adotta l'atto con il quale viene approvata la graduatoria delle domande di voucher.

Le domande vengono finanziate in ordine di graduatoria per punteggio fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Nel caso in cui vengano accertate ulteriori disponibilità di fondi, a seguito di revoche, rinunce o economie sulle domande approvate, o nel caso in cui venissero destinati al presente avviso ulteriori finanziamenti, i suddetti fondi verranno assegnati prioritariamente a favore di domande dichiarate precedentemente finanziabili ma non finanziate per insufficienza delle risorse.

Le Regione provvede alla pubblicazione della graduatoria sul BURT e sul proprio sito Internet, nonché sul sito di Giovanisi.

La pubblicazione sul BURT vale a tutti gli effetti come notifica dell'esito del procedimento. Non sarà inviata altra comunicazione.

#### Istanza di riesame

Eventuale istanza di riesame avverso l'esito della valutazione dovrà essere presentata entro 10 giorni dalla data di pubblicazione sul BURT della graduatoria tramite pec all'indirizzo [regionetoscana@postacert.toscana.it](mailto:regionetoscana@postacert.toscana.it) selezionando come Ente Pubblico destinatario "Regione Toscana Giunta", o tramite il sistema web Apaci (Amministrazione pubblica aperta a cittadini e imprese)- collegandosi a <http://www.regione.toscana.it/apaci> e selezionando come amministrazione destinataria "Regione Toscana Giunta", specificando nell'oggetto: "istanza riesame voucher manager".

L'esito delle istanze di riesame sarà reso noto tramite comunicazione @pec.

In caso di esito positivo dell'accoglimento dell'istanza di riesame, con decreto del dirigente competente, sarà integrata/modificata la graduatoria.

### **Art. 12 Adempimenti e vincoli del destinatario del voucher e modalità di erogazione del finanziamento**

#### **a) atto unilaterale** (allegato 3 al presente avviso)

I soggetti richiedenti devono compilare, firmare e trasmettere, contestualmente alla domanda di voucher e secondo le modalità indicate agli artt. 7 e 8 del presente avviso, apposito atto unilaterale di impegno. La validità dell'atto unilaterale di impegno è condizionata all'assegnazione del voucher.

#### **b) adempimenti gestionali**

A seguito della pubblicazione del decreto di approvazione dell'elenco dei voucher ammessi a finanziamento contestuale assunzione dell'impegno di spesa da parte del Settore "Programmazione in materia di formazione continua, territoriale e a domanda individuale. Interventi gestionali per gli ambiti territoriali di Grosseto e Livorno", il destinatario del voucher (o Ente erogatore la formazione delegato) può scaricare dal sito internet della Regione (<http://www.regione.toscana.it/por-fse-2014-2020/bandi>) la documentazione di gestione e recarsi presso l'Ente formativo che eroga il corso scelto per gli adempimenti necessari all'avvio dell'attività. La documentazione di gestione consiste in:

- dichiarazione inizio corso
- dichiarazione fine corso
- rinuncia
- richiesta di rimborso
- certificazione soggetto erogatore del percorso formativo
- registro didattico
- registro FAD

Entro 10 giorni dall'approvazione dell'elenco dei voucher ammessi a finanziamento, il Settore Programmazione in materia di formazione continua, territoriale e a domanda individuale. Interventi gestionali per gli ambiti territoriali di Grosseto e Livorno provvede a comunicare ai Settori territoriali regionali, di seguito indicati anche UTR (Uffici Territoriali Regionali) l'elenco stesso ed a trasmettere la documentazione relativa alle domande di voucher.

Le attività relative alla gestione, rendicontazione, controllo e pagamento saranno espletate dagli UTR, individuati in base al luogo in cui il destinatario del voucher ha la residenza o il domicilio. Pertanto per la

gestione e la rendicontazione degli interventi i destinatari dei voucher dovranno relazionarsi con gli UTR competenti di seguito indicati:

Settore Gestione, rendicontazione e controlli per gli ambiti territoriali di Lucca, Massa Carrara e Pistoia (Dirigente Stefano Nicolai)

- Ambito territoriale di Lucca: Via Pesciatina angolo via A. Lucarelli – CAP 55100 Lucca
- Ambito territoriale di Massa Carrara: Via delle Carre, 55 – CAP 54100 Massa Carrara
- Ambito territoriale di Pistoia: Via Tripoli, 19 – CAP 51100 Pistoia

Settore Programmazione formazione strategica e Istruzione e Formazione Tecnica Superiore. Uffici Regionali di Arezzo, Firenze e Prato. (Dirigente Maria Chiara Montomoli):

- Ambito territoriale della Città Metropolitana di Firenze - via Capodimondo, 66, 50136, Firenze -via delle Fiascaie, 12, 50053, Empoli
- Ambito territoriale di Prato, via Cairoli 25, 59100, Prato
- Ambito territoriale di Arezzo, via Fra' Guittone, 10, 52100, Arezzo

Settore Gestione, rendicontazione e controlli per gli ambiti territoriali di Pisa, Siena (Dirigente Cristiana Bruni);

- Ambito territoriale di Pisa: Via Cesare Battisti,14 – CAP 56125 Pisa
- Ambito territoriale di Siena: Via Massetana, 106 – CAP 53100 Siena

Settore Programmazione in materia di formazione continua, territoriale e a domanda individuale. Interventi gestionali per gli ambiti territoriali di Grosseto e Livorno (Dirigente Guido Cruschelli);

- Ambito territoriale di Grosseto: Via Trieste, n° 5 - CAP 58100 Grosseto
- Ambito territoriale di Livorno : Via Galilei, n° 40 – CAP 57122 Livorno

Adempimenti a carico del beneficiario

A seguito della pubblicazione sul BURT, da parte del Settore competente, del decreto di approvazione degli elenchi delle domande di voucher ammesse a finanziamento con contestuale assunzione di impegno di spesa, il beneficiario del voucher deve:

- scaricare dal sito internet della Regione Toscana ( <http://www.regione.toscana.it/> por-fse-2014- 2020/bandi oppure [www.giovanisi.it](http://www.giovanisi.it)) la documentazione di gestione e recarsi presso l'Ente formativo che eroga il corso prescelto per gli adempimenti necessari. Il beneficiario può delegare l'Ente formativo per l'invio all'Ufficio territoriale regionale di riferimento (di seguito UTR), di tutta o parte della documentazione di gestione. La delega può riguardare le procedure di avvio dell'attività formativa, la rinuncia al voucher, la richiesta di proroga e la richiesta di erogazione del finanziamento, l'istanza di riesame. Qualora il beneficiario del voucher non deleghi l'Ente formativo agli adempimenti di cui sopra, dovrà provvedere autonomamente con le modalità e tempistiche di seguito dettagliate per gli adempimenti a carico dell'Ente formativo .

2) al momento dell'inizio delle lezioni, compilare giornalmente il registro didattico personale delle lezioni.

Adempimenti a carico dell'Ente formativo

Qualora l'Ente formativo sia formalmente delegato da parte del beneficiario del voucher agli adempimenti di cui al presente articolo, a seguito della pubblicazione sul BURT del decreto di approvazione degli elenchi delle domande di voucher ammesse a finanziamento con contestuale assunzione di impegno di spesa, deve:

- inviare almeno 5 gg prima dell'inizio della frequenza del corso, all'Ufficio Territoriale regionale di riferimento ( UTR) , la seguente documentazione:
- dichiarazione inizio attività ;
- calendario delle lezioni del corso ;

Nel caso in cui il beneficiario del voucher inizi la frequenza del corso prima di conoscere l'esito dell'ammissione al finanziamento della domanda di voucher (ma comunque dopo la data di presentazione della domanda di voucher), la documentazione di inizio attività ed il calendario delle lezioni devono essere inviati all'UTR entro massimo 15gg dalla data di pubblicazione sul BURT del Decreto Dirigenziale di approvazione delle domande di voucher ammissibili a finanziamento.

I termini di cui sopra sono da intendersi come perentori, nel caso di mancato rispetto, l'UTR competente provvede d'ufficio con decreto, alla revoca del voucher dichiarando l'economia della spesa.

Eventuali variazioni dei calendari o della partenza del corso dovranno essere tempestivamente comunicate all'UTR di riferimento.

### **c) erogazione del voucher**

L'erogazione del finanziamento avviene in un'unica soluzione a saldo. Non sono ammesse richieste di anticipo o contributi intermedi.

Ai fini dell'erogazione il destinatario del voucher deve consegnare all'UTR di riferimento tramite [@pec](mailto:Ap@ci) / @pec, entro 30 giorni dalla conclusione del percorso formativo/esame finale, la seguente documentazione della spesa sostenuta:

- 1) fattura o altro documento contabile dal valore probatorio equipollente emessi dall'ente erogatore del corso, debitamente quietanzati e attestanti l'iscrizione al corso di formazione;
- 2) la dichiarazione di fine corso;
- 3) nel caso di corsi che rilasciano attestato di frequenza: copia dell'attestato di frequenza dal quale risulti la frequenza al corso pari almeno al 70% (o altra % prevista da specifica normativa) del monte ore complessivo (o del monte ore ridotto in caso di riconoscimento di crediti in ingresso);
- 4) nel caso di corsi di qualifica/master: copia dell'attestato dal quale si evince di aver conseguito il titolo/qualifica;
- 5) richiesta di rimborso;
- 6) copia conforme del registro di presenza/registro FAD debitamente compilato e sottoscritto.

Sono ritenuti ammissibili i pagamenti effettuati tramite:

- a) bonifico anche tramite home banking (in tal caso occorre produrre copia dell'estratto conto che attesti l'avvenuto pagamento);
- b) MAV, vaglia o bollettino postale (in tal caso occorre produrre copia della ricevuta);
- c) assegno bancario (in tale caso occorre produrre copia conforme dell'assegno e copia dell'estratto conto che attesti l'avvenuto pagamento);
- d) bancomat e carta di credito (in tale caso occorre produrre copia dell'estratto conto che attesti l'avvenuto pagamento).

Non saranno rimborsate le somme relative a pagamenti effettuati in contanti.

Sul titolo di spesa originale il destinatario del voucher deve annotare:

- il riferimento al progetto, se non presente già nel documento: es: "Voucher formativi individuali per manager d'azienda";
- l'importo totale o parziale imputato al voucher.

L'erogazione del finanziamento può avvenire con una delle seguenti modalità:

- a) mediante accredito diretto su conto corrente intestato o cointestato al beneficiario del voucher (in questo caso il beneficiario deve pagare anticipatamente l'intero costo del corso con le modalità di seguito indicate)
- b) tramite delega alla riscossione all'Ente formativo (in questo caso il beneficiario sottoscrive la delega all'Ente formativo di riscossione del finanziamento, e pertanto sarà la Regione Toscana ad effettuare il pagamento del valore del voucher direttamente all'Ente formativo).

Nei casi in cui la documentazione di cui ai punti sopra non sia consegnata o non abbia i requisiti richiesti, l'UTR competente è titolato a dichiarare la decadenza dal beneficio e il costo del corso non potrà essere rimborsato, rimanendo a carico del destinatario del voucher.

Per quanto non disposto dal presente avviso e per le norme che regolano la gestione e rendicontazione delle attività si rimanda alla DGR n. 1033 del 3 novembre 2015.

### **Art. 13 Decadenza dal beneficio**

Il destinatario del voucher decade dal beneficio nei seguenti casi:

- non abbia frequentato il corso per almeno 70% (o altra % prevista da specifica normativa) del monte ore complessivo (o del monte ore ridotto in caso di riconoscimento di crediti in ingresso);
- siano emerse, a seguito dei controlli, dichiarazioni sostitutive non veritiere in ordine ai requisiti soggettivi posseduti o alle caratteristiche del percorso prescelto;
- sia emerso il non rispetto degli impegni assunti;
- la documentazione presentata a rendiconto non abbia i requisiti richiesti e non sia sanabile.

Nei casi sopra descritti l'UTR competente provvede a comunicare via @pec / [Ap@ci](mailto:Ap@ci) la decadenza dal beneficio del voucher.

### **Art. 14 Rinuncia**

Il beneficiario del voucher, o l'agenzia formativa espressamente autorizzata con delega, che per qualsiasi motivazione decida di non frequentare il corso per il quale ha ottenuto il voucher formativo o di non proseguire la frequenza, deve compilare il modulo di rinuncia (da scaricare sul sito internet tra la modulistica di gestione), ed inviarlo all'UTR di riferimento.

L'UTR di riferimento adotta il Decreto dirigenziale di revoca del finanziamento.

Il destinatario del voucher, a seguito della rinuncia, decade dal beneficio accordato.

Nel caso in cui sia già stata avviata la frequenza del corso, il costo rimane a carico del beneficiario.

### **Art. 15 Informazione e pubblicità**

Partecipando al presente bando tutti i soggetti finanziati accettano di venire inclusi nell'elenco delle operazioni, di cui all'art. 115 del Regolamento (UE) 1303/13, che sarà pubblicato ed aggiornato semestralmente sul sito della Regione e si impegnano a fornire le informazioni necessarie alla completa redazione dell'elenco suddetto.

### **Art. 16 Controlli sulle dichiarazioni sostitutive**

Le dichiarazioni sostitutive presentate sono sottoposte a controlli e verifiche da parte della Regione Toscana secondo le modalità e condizioni previste dagli artt. 71 e 72 del DPR 445/2000. E' disposta la decadenza dal beneficio del voucher qualora dai controlli effettuati ai sensi del DPR 445/2000 emerga la non veridicità delle dichiarazioni, fatte salve le disposizioni penali vigenti in materia.

### **Art. 17 Controlli sulle attività**

L'UTR competente ha facoltà di controllare le attività anche mediante ispezioni presso le sedi indicate per lo svolgimento delle stesse o attraverso la convocazione del destinatario del voucher presso gli uffici preposti, al fine di accertare il regolare svolgimento della stessa e l'effettiva frequenza e si riserva la facoltà di revocare il finanziamento accordato qualora gli impegni assunti non vengano rispettati.

### **Art. 18 Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati)**

I dati conferiti in esecuzione del presente atto saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi vengono comunicati, nel rispetto dei principi e previsti all'Art. 5 del Reg. (UE) 679/2016.

Titolare del trattamento è la Regione Toscana-Giunta Regionale (dati di contatto: P.zza duomo 10 – 50122 Firenze; ).

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono i seguenti: [dpo@regione.toscana.it](mailto:dpo@regione.toscana.it). I dati acquisiti in esecuzione del presente atto potranno essere comunicati ad organismi, anche Comunitari o Nazionali, direttamente o attraverso soggetti appositamente incaricati, ai fini dell'esercizio delle rispettive funzioni di controllo sulle operazioni che beneficiano del sostegno del FSE.

Verranno inoltre conferiti nella banca dati ARACHNE, strumento di valutazione del rischio sviluppato dalla Commissione europea per il contrasto delle frodi. Tale strumento costituisce una delle misure per la prevenzione e individuazione della frode e di ogni altra attività illegale che possa minare gli interessi finanziari dell'Unione, che la Commissione europea e i Paesi membri devono adottare ai sensi dell'articolo 325 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE).

I dati acquisiti saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento (Settore Programmazione in materia di formazione continua, territoriale e a domanda individuale. Interventi gestionali per gli ambiti territoriali di Grosseto e Livorno) per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

L'interessato ha il diritto di accedere ai suoi dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o lacancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati [dpo@regione.toscana.it](mailto:dpo@regione.toscana.it)). Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità.

Il Soggetto attuatore è titolare autonomo del trattamento dei dati personali e pertanto dovrà garantire il rispetto delle norme in materia di protezione dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

#### **Art 19 Responsabile del procedimento**

Ai sensi della L. 241/90 la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente avviso è il Settore "Programmazione in materia di formazione continua, territoriale e a domanda individuale. Interventi gestionali per gli ambiti territoriali di Grosseto e Livorno" (Dirigente Guido Cruschelli).

Il diritto di accesso di cui all'art. 22 e seguenti della legge 241/90 e all'articolo 5 e seguenti della L.R. 40/2009 viene esercitato nei confronti del Settore "Programmazione in materia di formazione continua, territoriale e a domanda individuale. Interventi gestionali per gli ambiti territoriali di Grosseto e Livorno".

#### **Art. 20 Informazioni sull'avviso**

Il presente avviso è reperibile in internet sul sito della Regione <http://www.regione.toscana.it/por-fse-2014-2020/bandi> e sul sito del progetto Giovanisi ([www.giovanisi.it](http://www.giovanisi.it)).

Informazioni possono essere richieste:

al Settore "Programmazione in materia di formazione continua, territoriale e a domanda individuale. Interventi gestionali per gli ambiti territoriali di Grosseto e Livorno" tramite il seguente indirizzo e-mail: [formazionecontinua@regione.toscana.it](mailto:formazionecontinua@regione.toscana.it).

all'Ufficio Giovanisi: numero verde 800 098 719, email: [info@giovanisi.it](mailto:info@giovanisi.it)

## **ALLEGATI**

- B Istruzioni per la compilazione formulario on line interventi individuali

### **Modulistica per la compilazione della domanda**

Formulario di candidatura online: <https://web.rete.toscana.it/fse3>

Allegati da compilare e allegare al formulario online:

- 1 - Domanda di candidatura
- 2 - Scheda dettaglio percorso formativo
- 3 - Atto unilaterale di impegno

*(Gli allegati 1, 2 e 3 sono da compilare e firmare a cura del soggetto richiedente. Allegare copia documento di identità dello stesso)*

4 - Dichiarazione soggetto erogatore *(da compilare e sottoscrivere a cura del soggetto erogatore. Allegare copia documento di identità del legale rappresentante del soggetto erogatore la formazione)*

### **Allegati per la Gestione delle attività**

- 5 - Dichiarazione inizio attività
- 6 - Dichiarazione fine attività
- 7 - Dichiarazione svolgimento attività
- 8 - Richiesta rimborso
- 9 - Rinuncia
- 10 - Registro didattico
- 11 - Registro FAD