

REGIONE TOSCANA - GIUNTA REGIONALE

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI DIREZIONE GENERALE DELLE AZIENDE SANITARIE E DEGLI ALTRI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO TOSCANO

Ai sensi del decreto legislativo n.171/2016, del decreto legislativo n. 502/1992, della legge regionale toscana n.40/2005 e della delibera di Giunta regionale 556 del 27/04/2020, la Regione Toscana indice un pubblico avviso per la formazione della rose di candidati alla nomina a direttore generale delle aziende e degli enti del SSR:

- rosa A (per gli aspiranti alla nomina di direttore generale delle Aziende USL e di ESTAR);
- rosa B (per gli aspiranti alla nomina di direttore generale delle Aziende ospedaliero-universitarie, della Fondazione Gabriele Monasterio e di ISPRO).

Alla selezione saranno ammessi esclusivamente i candidati che, come prescritto dagli articoli 1 e 2 del decreto legislativo n.171/2016, abbiano conseguito l'iscrizione nell'elenco nazionale di idonei alla nomina a direttore generale di azienda sanitaria regionale pubblicato sul sito internet del Ministero della Salute in data 12/02/2018 come aggiornato da successive determinazioni del Ministero stesso o nell'elenco nazionale di idonei approvato con determina del 31/03/2020 e pubblicato in data 1/04/2020;

I candidati interessati, inoltre, alla data di scadenza dell'avviso, in ottemperanza a quanto stabilito dall'articolo 5, comma 9, del decreto legge n.95/2012 (così come modificato dall'articolo 6 del decreto-legge n.90/2014, successivamente convertito dalla legge n.114/2014), non dovranno trovarsi in situazione di collocamento in quiescenza.

In ogni caso, il collocamento in quiescenza o l'esclusione dall'elenco nazionale intervenuti successivamente alla scadenza dell'avviso determina l'esclusione dalla selezione o dalla rosa di candidati.

Nel caso in cui venga accertato il difetto di elementi curriculari soggetti alla valutazione della Commissione, che possono mutare il giudizio formulato dalla stessa, ne sarà data immediata comunicazione alla Commissione, al fine di valutare l'eventuale esclusione dalla rosa di candidati.

L'indizione di questo avviso non darà luogo a una procedura concorsuale, ma a una procedura selettiva, a carattere non comparativo, volta ad individuare una rosa di soggetti con requisiti maggiormente coerenti con le caratteristiche dell'incarico da attribuire, che sarà proposta al Presidente della Giunta regionale, affinché lo stesso, in conformità alle disposizioni di legge in materia, possa esercitare il suo potere di nomina.

CANDIDATI GIÀ INSERITI NELLE ROSE DI CUI AI DECRETI DIRIGENZIALI N.17119/2018 E N.19826/2019

Le rose di candidati approvate con i decreti dirigenziali n.17119/2018 e n.19826/2019, manterranno la loro validità sino all'approvazione delle rose che saranno formate a seguito della procedura di cui al presente avviso e i candidati inseriti nelle rose di cui ai predetti decreti saranno automaticamente inseriti nelle corrispondenti nuove rose di aspiranti alla nomina, salvo specifica diversa volontà degli interessati manifestata nelle forme di seguito stabilite:

- Contemporaneamente alla pubblicazione sul BURT del presente avviso, a tali candidati sarà fornita specifica comunicazione della selezione e della possibilità di manifestare la volontà contraria all'automatico inserimento nella/e nuova/e rose. La comunicazione sarà inviata al domicilio digitale indicato al momento della selezione che ha comportato l'inserimento nella/e rose di cui ai decreti dirigenziali n.17119/2018 e n.19826/2019.
- Il soggetto interessato, nel caso non intenda essere inserito nella/e rosa/e in modo automatico (secondo quanto sarà specificato nella comunicazione ad esso pervenuta), dovrà inviare specifica comunicazione, secondo il modello che sarà fornito, che dovrà pervenire **entro e non oltre il termine perentorio del 20 giugno 2020** e dovrà essere presentata **esclusivamente in via telematica** attraverso una delle seguenti modalità:
 - tramite propria casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo regionetoscana@postacert.toscana.it. A pena della non ricevibilità della domanda, si precisa che il candidato può utilizzare esclusivamente un indirizzo PEC personale;
 - tramite interfaccia web Ap@ci1, registrandosi al seguente indirizzo: <https://web.e.toscana.it/apaci> e selezionando come Ente Pubblico destinatario "Regione Toscana Giunta".
- Rimane ferma, in ogni caso, la facoltà di presentare specifica istanza in risposta al presente avviso per essere inseriti nella rosa che risulti esclusa dal meccanismo dell'automatico inserimento.

SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione dei candidati è effettuata dalla Commissione composta, in conformità a quanto stabilito dalla delibera di Giunta regionale n.556/2020, da un esperto designato dall'Agenzia nazionale per i servizi sanitari regionali, da un esperto indicato dalla Scuola Superiore Studi Universitari e Perfezionamento S. Anna di Pisa, dal dirigente responsabile del settore competente in materia di atti e procedimenti inerenti la nomina delle direzioni aziendali delle aziende e degli enti del SSR.

La suddetta Commissione è stata costituita con decreto del Presidente della Giunta regionale n.121 del 31 luglio 2018 e la composizione è stata aggiornata con successivo decreto del Presidente della Giunta regionale n.132 del 29 agosto 2019.

Tale Commissione procederà alla selezione, mediante valutazione per titoli e colloquio, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 2, comma 1, del d.lgs. n. 171/2016, secondo la procedura definita dalla citata delibera GR n.556/2020, e in base a quanto di seguito stabilito.

La Commissione procede, per ciascun candidato, alla valutazione dell'esperienza dirigenziale, dei titoli formativi e delle altre esperienze professionali e del colloquio esprimendo, per ogni campo di valutazione, un giudizio sintetico secondo la seguente articolazione: non adeguato (D), parzialmente adeguato (C), adeguato (B), pienamente adeguato (A).

La valutazione per titoli e colloquio sarà effettuata, relativamente all'esperienza dirigenziale, ai titoli formativi e altre esperienze professionali e al colloquio, in base ai criteri generali di seguito riportati, la cui declinazione e la conseguente pesatura è demandata alla Commissione, che vi procederà preliminarmente all'avvio dell'istruttoria:

1) ESPERIENZA DIRIGENZIALE

- l'esperienza dirigenziale valutabile dalla Commissione è l'attività di direzione di un ente, di un'azienda, di una struttura o di un organismo ovvero di una delle sue articolazioni, svolta a seguito di formale conferimento di incarico dirigenziale, con autonomia organizzativa e

gestionale, nonché diretta responsabilità di risorse umane e/o finanziarie, maturata nel settore pubblico e privato. Non si considera valutabile l'attività svolta a seguito di incarico comportante funzioni di mero studio, consulenza, ricerca;

- sono valutabili esclusivamente le esperienze dirigenziali maturate dal candidato negli ultimi 10 anni dalla scadenza dell'avviso. Se negli ultimi 10 anni il candidato ha maturato diverse esperienze dirigenziali, sarà il candidato stesso ad indicare l'esperienza che desidera sia valutata in relazione all'inserimento nella rosa per cui ha manifestato interesse indicandola nell'apposita parte B della scheda riassuntiva (nel caso si sia manifestato interesse sia per l'inserimento nella rosa A che per l'inserimento nella rosa B, può essere scelta, nell'apposita parte B della scheda riassuntiva, una esperienza diversa per l'inserimento in ciascuna delle due rose);
- per quanto attiene l'esperienza dirigenziale scelta, la Commissione valuterà gli ambiti inerenti la tipologia e dimensioni della struttura, i risultati conseguiti e la coerenza con gli incarichi oggetto del presente avviso, tenendo conto in particolare dei seguenti criteri:

I. l'ambito "tipologia e dimensioni della struttura", sarà valutato con riferimento a:

- tipologia della struttura diretta;
- dimensioni della struttura diretta con riferimento alle risorse umane assegnate;
- dimensioni della struttura diretta con riferimento alle risorse finanziarie gestite;

II. l'ambito "risultati" sarà valutato in relazione ai risultati conseguiti nella gestione della strutture in termini di miglioramento o mantenimento di buone performance (a livello aziendale o dipartimentale o di struttura) con particolare riferimento a: - risultato equilibrio economico-finanziario; - esiti PNE e griglia LEA o analoghi sistemi di valutazione dei risultati adottati in ambiti diversi dal sistema sanitario pubblico; - risultati sistemi di valutazione delle performance adottati dalle regioni nel caso di strutture sanitarie del SSN o comunque certificati in ambiti diversi dal sistema sanitario pubblico; - risultati relativi ad attività di ricerca svolte dalla struttura ; - Clima organizzativo; - decisioni/provvedimenti più importanti direttamente assunti. Si fa presente che saranno considerati solo i risultati adeguatamente documentati. A tal fine i candidati sono invitati a presentare idonea documentazione relativa al raggiungimento degli obiettivi assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti nello svolgimento delle funzioni di direzione loro assegnate.

III. l'ambito "coerenza" sarà valutato giudicando la coerenza dell'esperienza professionale svolta con la tipologia di aziende sanitarie o enti del SSR per cui si è manifestato l'interesse a ricoprire l'incarico.

- nella valutazione saranno tenuti in debito conto eventuali provvedimenti di decadenza, o provvedimenti assimilabili, riportati del candidato negli ultimi 7 anni e eventuali provvedimenti di accertamento della violazione degli obblighi in materia di trasparenza.

2) TITOLI FORMATIVI E PROFESSIONALI

La Commissione valuta i titoli formativi e professionali, che devono comunque avere attinenza con le materie del management e della direzione aziendale, tenendo conto in particolare:

- della partecipazione a corsi di formazione manageriale (ulteriori rispetto al corso di formazione manageriale richiesto dall'articolo 1, comma 4, lettera c), del dlgs 171/2016) svolti negli ultimi 5 anni dalla scadenza dell'avviso. Saranno oggetto di valutazione, in particolare, la riconosciuta rilevanza dell'ente formatore e il numero di ore di formazione.
- pubblicazioni e produzioni scientifiche in extenso e libri, in riferimento agli ultimi 5 anni;
- premi, partecipazioni a progetti internazionali, partecipazione a commissioni nazionali e

internazionali direttamente, riferibili all'attività di direzione svolta dal candidato negli ultimi 10 anni.

3) COLLOQUIO

Il colloquio individuale sarà finalizzato ad accertare la coerenza dei profili curricolari presentati e delle esperienze professionali dichiarate rispetto al ruolo da esercitare presso l'azienda o l'ente del SSR per il quale il candidato abbia manifestato il proprio interesse. Tenderà, inoltre, ad accertare il possesso da parte del candidato delle seguenti capacità/competenze:

- dinamica economica finanziaria delle aziende e degli enti del servizio sanitario regionale e della normativa specifica di settore;
- dinamiche dell'attività di ricerca;
- gestione della qualità delle cure, percorsi assistenziali, programmazione sanitaria;
- gestione delle relazioni e dei conflitti, nella gestione del clima organizzativo e nei processi di motivazione delle risorse umane.

A conclusione della selezione, ad ogni candidato la Commissione attribuirà un giudizio complessivo in merito all'inserimento o al non inserimento nelle rose dei candidati alla nomina di direttore generale e, in conseguenza a questo giudizio, definirà la rosa A (per gli aspiranti alla nomina di direttore generale delle Aziende USL e di ESTAR) e la rosa B (per gli aspiranti alla nomina di direttore generale delle Aziende ospedaliero-universitarie, della Fondazione Gabriele Monasterio e di ISPRO).

Tali rose non daranno luogo alla formazione di una graduatoria e in esse ciascun nominativo sarà inserito in ordine alfabetico e, previa approvazione con decreto dirigenziale, saranno sottoposte al Presidente della Giunta regionale che, nell'ambito delle stesse, ai fini della nomina, sceglierà il candidato che presenta requisiti maggiormente coerenti con le caratteristiche dell'incarico da attribuire.

Non potranno essere nominati in una determinata azienda o ente coloro che abbiano già ricoperto l'incarico di direttore generale in quella azienda o ente per due volte consecutive.

Le rose di candidati saranno pubblicate sul sito Internet della Regione Toscana, in apposita pagina web (<http://www.regione.toscana.it/sst/>) dedicata alla nomina dei direttori, unitamente ai curricula vitae di candidati inseriti nelle stesse. Tali curricula, al momento della nomina dei direttori, saranno pubblicati anche sul sito internet istituzionale dell'ente stesso unitamente al provvedimento di nomina.

Ai sensi dell'art. 2, comma 2, d.lgs. n. 171/2016 cit., le rose di candidati potranno essere utilizzate anche per il conferimento di ulteriori incarichi di direzione generale, nell'ipotesi di decadenza, dimissioni o mancata conferma del direttore nominato, nonché per ogni nuova nomina che si rendesse necessaria, purché i candidati successivamente prescelti risultino ancora inseriti nell'elenco nazionale di idonei e la stessa rosa sia relativa ad una selezione svolta in una data non antecedente gli ultimi tre anni. Per tale finalità avranno validità temporale di tre anni decorrenti dal giorno di adozione del decreto dirigenziale che le approva, salvo la possibilità di aggiornamento prima della scadenza nonché a seguito di eventuale aggiornamento dell'elenco nazionale, ove ciò sia compatibile con le procedure della nomina da effettuare.

Ai Direttori Generali delle Aziende ed Enti del SSR si applicano le disposizioni previste dal D.lgs. 171/2016, dal D.lgs. 502/92 e dagli articoli 37, 38 e 39 della legge regionale n.40/2005.

Il rapporto di lavoro del direttore generale è esclusivo ed è regolato da contratto di diritto privato, di durata non inferiore a tre e non superiore a cinque anni, rinnovabile, a norma dello specifico

regolamento approvato con il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 502/95 così come successivamente modificato.

Lo schema tipo di contratto dei Direttori generali delle Aziende e degli Enti del SSRT è approvato con Decreto Presidente della Giunta regionale n. 32/2019.

La nomina a direttore generale non è consentita per più di due mandati consecutivi nello stesso incarico presso la stessa azienda o ente del servizio sanitario.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati devono presentare, secondo lo schema allegato (scaricabile dal sito web della Regione Toscana <http://www.regione.toscana.it/sst/>), apposita domanda, redatta in carta semplice, dichiarando sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000 e nella consapevolezza delle sanzioni previste nei casi di cui all'articolo 76 del medesimo DPR n.445/2000:

- 1) nome e cognome;
- 2) data e luogo di nascita e luogo di residenza;
- 3) codice fiscale;
- 4) recapiti telefonici e email presso i quali possono essere contattati;
- 5) il proprio dominio digitale ai fini delle comunicazioni inerenti l'espletamento del presente avviso. Il dominio digitale deve coincidere con l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o l'indirizzo e-mail con cui è avvenuta la registrazione nell'interfaccia web Ap@ci;
- 6) di essere iscritto/a nell'elenco nazionale degli idonei alla nomina a direttore generale di azienda sanitaria regionale;
- 7) la rosa degli aspiranti direttori generali in cui il candidato chiede di essere iscritto;
- 8) laurea magistrale del nuovo ordinamento o diploma di laurea del vecchio ordinamento posseduto;
- 9) la professione svolta attualmente;
- 10) di non essere collocato in quiescenza;
- 11) di non essere destinatario di provvedimenti di accertamento della violazione degli obblighi in materia di trasparenza (ovvero di essere destinatario di tali provvedimenti ed in tal caso indicarne gli estremi);
- 12) di non essere destinatario di provvedimenti di decadenza o provvedimenti assimilabili negli ultimi sette anni (ovvero di essere destinatario di tali provvedimenti ed in tal caso indicarne gli estremi);
- 13) di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità dell'incarico previste dall'articolo 3 comma 11 del decreto legislativo n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni e dagli articoli 3, 5 e 8 del decreto legislativo n.39/2013, o in alcuna delle cause di incompatibilità di cui agli articoli 10 e 14 dello stesso decreto legislativo n.39/2013;
- 14) ai sensi delle previsioni di cui all'art.2, comma 1, del D.lgs. n.171/2016 e all'art.37, comma 7 ter, della LR n.40/2005, di svolgere (eventualmente) il secondo mandato in una azienda sanitaria o ente del SSR, con indicazione dell'azienda;
- 15) che l'esperienza dirigenziale scelta quale oggetto di valutazione da parte della Commissione è quella indicata e illustrata nella parte B) della scheda riassuntiva, in relazione all'inserimento in ciascuna delle rose per cui si è manifestato interesse.

Ai sensi dell'articolo 38 del decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000, alla domanda deve essere allegata la fotocopia non autenticata di un documento d'identità del candidato (non necessaria se la domanda è firmata con con firma digitale o qualificata intestata al candidato o se la domanda è trasmessa tramite Apaci utilizzando per l'accesso la Tessera Sanitaria o CNS o Spid o

tramite una casella PEC intestata al candidato le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica; è necessaria in tutti gli altri casi)

A pena di inammissibilità della domanda, devono alla medesima essere allegati:

- il curriculum, datato e firmato, predisposto secondo il formato europeo;
- la scheda riassuntiva redatta secondo lo schema allegato (parti A, B) datata e firmata.

Nel rispetto del principio della trasparenza dell'azione amministrativa, i nominativi dei candidati che, a seguito di domanda presentata in risposta del presente avviso, saranno inseriti nella rose di candidati alla nomina di direttore generale delle Aziende e degli Enti del SSR, nonché i relativi curricula, saranno pubblicati sul sito web della Giunta regionale, in apposita sezione dedicata alla nomina dei direttori delle aziende e degli enti del SSR. A tal fine si richiede che il candidato invii in allegato alla domanda una ulteriore copia del curriculum. Trattandosi di una copia del curriculum destinata alla pubblicazione su pagina web, è necessario il rispetto della normativa vigente in materia di privacy (articolo 5 Reg.UE n.679/2016 e in materia di accessibilità alle fonti di informazione (legge n.4/2004). A tale fine si precisa che:

- i dati personali contenuti nel curriculum devono risultare adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità della pubblicazione (non devono essere presenti, ad esempio, i dati riguardanti la residenza, numeri telefonici ed indirizzi mail privati, il codice fiscale ecc.);
- il curriculum, tenuto conto che le pubblicazioni online devono avvenire nel rispetto dei requisiti tecnici di accessibilità per risultare fruibili anche da persone con disabilità, non deve essere prodotto come documento-immagine (vale a dire che non deve essere scannerizzato). Il candidato, pertanto, dovrà inviare la copia del curriculum destinata alla pubblicazione su web dopo aver provveduto ad opportuna digitalizzazione del testo.

La domanda, indirizzata al Presidente della Giunta regionale - Direzione "Diritti di cittadinanza e coesione sociale" – Settore "Consulenza giuridica e supporto alla ricerca in materia di salute", Via Taddeo Alderotti, 26/N - 50139 FIRENZE, deve pervenire **entro e non oltre il termine perentorio del 20 giugno 2020** e deve essere presentata **esclusivamente in via telematica** attraverso una delle seguenti modalità:

- tramite propria casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo regionetoscana@postacert.toscana.it. A pena della non ricevibilità della domanda, si precisa che il candidato può utilizzare esclusivamente un indirizzo PEC personale;
- tramite interfaccia web Ap@ci1, registrandosi al seguente indirizzo: <https://web.e.toscana.it/apaci> e selezionando come Ente Pubblico destinatario "Regione Toscana Giunta".

La domanda, completa delle schede A e B e del curriculum vitae, deve essere firmata secondo una delle seguenti modalità:

1. con firma digitale o qualificata intestata al candidato utilizzabile per qualunque tipo di trasmissione;
2. potrà NON essere firmata digitalmente nei seguenti casi:
 - se trasmessa tramite Apaci utilizzando per l'accesso la Tessera Sanitaria o CNS o Spid;
 - se trasmessa tramite una casella PEC intestata al candidato le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica;
3. con firma autografa su carta, in forma estesa e leggibile, e non soggetta ad autenticazione, successivamente scansionata e accompagnata da documento di identità del sottoscrittore in corso di validità scansionato, nei seguenti casi:
 - se trasmessa tramite Apaci utilizzando per l'accesso login con utente e password,
 - se trasmessa tramite una casella PEC priva delle caratteristiche di cui al punto 2.

Il CV richiesto ai fini della pubblicazione, come sopra detto, non deve essere invece scansionato e non necessita della firma. Basta la sua semplice trasmissione in allegato alla domanda.

Le comunicazioni devono avere nel campo **oggetto** la seguente dicitura: **“Domanda per la manifestazione di interesse per la nomina a direttore generale delle Aziende e Enti del SST”**.

La comunicazione, contenente la domanda e la documentazione allegata (curriculum, scheda riassuntiva, copia del curriculum per la pubblicazione ed eventuale fotocopia documento d'identità), inviata con queste modalità verrà registrata all'interno del sistema di protocollo della Regione Toscana e ne sostituisce l'invio tradizionale. Fa fede la data di consegna della domanda che risulta nello stato “ricevuta” di Apaci o nella “ricevuta di avvenuta consegna” della PEC. Il candidato è invitato a verificare l'effettiva ricezione da parte dell'Amministrazione controllando la casella “consegnato” in caso di Ap@ci e l'arrivo della ricevuta di avvenuta consegna in caso di posta elettronica certificata.

Le domande inviate attraverso qualsiasi mezzo diverso dalla trasmissione telematica, come sopra specificata, saranno considerate non ricevibili.

Ai candidati esclusi dalla selezione per mancanza dei requisiti prescritti dalla normativa in materia (iscrizione elenco nazionale, collocamento in quiescenza, ecc...), per inammissibilità della domanda presentata (mancanza della documentazione richiesta) o per non ricevibilità della stessa (domanda presentata con modalità diverse da quelle richieste e indicate nel presente avviso e/o pervenuta oltre la scadenza del termine di presentazione previsto dal presente avviso, domanda presentata utilizzando un indirizzo PEC non personale ecc.) sarà data tempestiva comunicazione scritta in merito, che sarà inviata, come ogni altra eventuale comunicazione inerente il presente avviso, esclusivamente o all'indirizzo di posta elettronica certificata mittente o all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato all'interno della procedura Ap@ci che costituirà, per l'intero procedimento, il domicilio digitale del candidato.

Il giorno, l'ora e il luogo in cui si svolgeranno i colloqui saranno comunicati esclusivamente sulla pagina web regionale (<http://www.regione.toscana.it/sst/>) con almeno dieci giorni di anticipo.

Le comunicazioni inviate attraverso qualsiasi mezzo diverso dalla trasmissione telematica, come sopra specificata, saranno considerate non ricevibili.

Per ogni eventuale informazione in ordine alle modalità di presentazione della domanda e allo svolgimento della selezione è possibile rivolgersi, dal lunedì al venerdì (orario 9 – 13), ai numeri telefonici 055/4383997 e 055/4383346.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE/679/2016 informiamo che i dati personali di coloro che presenteranno domanda ai sensi del presente avviso, saranno raccolti al fine della formazione delle rosa di ideonei alla nomina di direttore generale delle Aziende e degli Enti del SSR ai sensi del dlgs 171/2016 e saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente.

A tal fine si fa presente che:

1. La Regione Toscana- Giunta regionale è il titolare del trattamento (dati di contatto: P.zza duomo 10 - 50122 Firenze; regionetoscana@postacert.toscana.it).
2. Il conferimento dei dati, che saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e informatizzata, è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla selezione. I dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per obbligo di

legge, e in caso di inserimento nella rosa di idonei saranno diffusi mediante pubblicazione sul sito internet regionale ai sensi dlgs 33/2013.

3. I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento (Settore Consulenza giuridica e supporto amministrativo alla ricerca in materia di salute) per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
4. I candidati hanno il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati (urp_dpo@regione.toscana.it).
5. Possono inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo: <http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>).

SCHEMA DI DOMANDA

Al Presidente della Giunta regionale
Direzione “Diritti di cittadinanza e
coesione sociale”
Settore “Consulenza giuridica e
supporto alla ricerca in materia di
salute”
Via Taddeo Alderotti, 26/N
50139 FIRENZE

Il/la sottoscritto/a chiede di partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico di direttore generale delle Aziende e degli Enti del servizio sanitario Toscano.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del presidente della repubblica 28 dicembre 2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato decreto del presidente della repubblica n.445/00, sotto la propria responsabilità, DICHIARA quanto segue:

Cognome Nome

Data di nascita Comune di nascita prov.

Codice fiscale

Comune di residenza

C.A.P. prov.

Via/Piazza n.

Telefono/Cell

e-mail

Domicilio digitale (indirizzo pec o e-mail di registrazione nel sistema Ap@ci che si usa per inviare la presente domanda).....

.....

1. di essere iscritto nell'elenco nazionale degli idonei alla nomina a direttore generale di azienda sanitaria regionale;
2. di manifestare il proprio interesse alla nomina presso le aziende e enti del SSR rientranti nella/e seguenti rose di aspiranti alla nomina:

[] **Rosa A (Aziende USL e ESTAR)**

[] **Rosa B (Aziende ospedaliero-universitarie, Fondazione Toscana Gabriele Monasterio e ISPRO)**

3. di possedere il diploma di laurea del vecchio ordinamento, o diploma di laurea magistrale per il nuovo ordinamento, in.....
.....
conseguito in data.....presso l'Università degli Studi di
.....
4. di svolgere attualmente la professione di.....
.....
5. di non essere collocato/a in quiescenza;
6. di non essere destinatario di provvedimenti di accertamento della violazione degli obblighi in materia di trasparenza ovvero di essere destinatario di tali provvedimenti (in tal caso indicarne gli estremi).....
.....
.....
7. di non essere destinatario di provvedimenti di decadenza, o provvedimenti assimilabili, negli ultimi sette anni ovvero di essere destinatario di tali provvedimenti ed in tal caso indicarne gli estremi.....
.....
.....
8. di non incorrere in alcuna delle cause di inconfiribilità dell'incarico previste dall'articolo 3 comma 11 del decreto legislativo n.502/92 e successive modifiche ed integrazioni e dagli articoli 3, 5 e 8 del decreto legislativo n.39/2013, o in alcuna delle cause di incompatibilità di cui agli articoli 10 e 14 dello stesso decreto legislativo n.39/2013;

9. ai sensi delle previsioni di cui all'art.2, comma 1, del D.lgs. n.171/2016 e all'art.37, comma 7 ter, della LR n.40/2005, di svolgere il secondo mandato nella seguente azienda o ente del Servizio Sanitario Toscano _____ ;
10. che l'esperienza dirigenziale scelta quale oggetto di valutazione da parte della Commissione è quella indicata e illustrata nella parte B) della scheda riassuntiva in relazione all'inserimento nella rosa o in ciascuna delle rose per cui si è manifestato interesse.

ALLEGA, inoltre, alla presente domanda:

1. il curriculum redatto secondo il modello europeo, datato e firmato¹;
2. le schede A, B compilate
3. copia del curriculum destinata alla pubblicazione sul sito web della Giunta regionale;
4. la fotocopia non autenticata del documento d'identità in corso di validità².

Il/la sottoscritto/a dichiara, altresì:

- di essere consapevole che ogni eventuale comunicazione inerente l'avviso per l'inserimento nelle rose di candidati alla nomina di DG delle Aziende e degli Enti del SSR sarà inviata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata mittente o all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato all'interno della procedura Ap@ci che costituisce per l'intero procedimento il domicilio digitale del candidato;
- di aver preso visione dell'informativa di cui all'articolo13 del regolamento europeo 2016/679 contenuta nel bando e che al riguardo gli/le competono tutti i diritti previsti dal regolamento medesimo;
- di essere consapevole delle disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità e dell'onere a suo carico di comunicare l'eventuale sopravvenienza delle stesse o di altre cause che impediscono la permanenza nella rosa e della necessità di ripetere l'autocertificazione relativa all'assenza di tali cause, in ogni caso, prima di procedere alla nomina;
- di essere informato/a del fatto che, in caso di inserimento nella rosa di candidati, il proprio curriculum vitae (tramite l'utilizzo della copia appositamente inviata) sarà pubblicato sul sito web della Giunta regionale nella specifica sezione dedicata agli aspiranti direttori del SSR e alla nomina degli stessi.

Si impegna, infine, a produrre, se richiesto, ogni documento/dichiarazione utile ad attestare e/o specificare i possesso dei titoli curriculari e professionali dichiarati e a comunicare l'eventuale variazione della professione svolta attualmente, del proprio domicilio digitale, o l'intervenuto collocamento in quiescenza, sollevando la Regione Toscana da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili alla omessa comunicazione.

Data

Firma

.....

1 Il curriculum deve essere rilasciato sotto la propria responsabilità e ai sensi e per gli effetti sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/00.

2 La fotocopia del documento di identità non è necessaria se la domanda è firmata con con firma digitale o qualificata intestata al candidato o se la domanda è trasmessa tramite Apaci utilizzando per l'accesso la Tessera Sanitaria o CNS o Spid o tramite una casella PEC intestata al candidato le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica; è necessaria in tutti gli altri casi.

SCHEDA RIASSUNTIVA

A) DESCRIZIONE DATI RELATIVI AI TITOLI FORMATIVI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI DIVERSE DA QUELLE INDICATE NELLA PARTE B

1) Diploma/i di laurea.....
.....
Indirizzo/i di laurea.....
.....
Titolo tesi di laurea.....
.....
Università, luogo e data del conseguimento.....
.....
Voto.....

2) Corso di formazione manageriale di cui all'articolo 3 bis, IV co., del d.lgs. 502/1992 e all'art.1, IV co. , lett.c), del d.lgs. 171/2016 (*indicare Ente o Istituto formatore e Regione per conto della quale e' organizzato il corso, titolo, periodo di svolgimento e data conseguimento del titolo*)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3) Altri corsi di formazione manageriale attinenti alle materie del management e della direzione aziendale frequentati negli ultimi 5 anni
(*indicare Ente o Istituto formatore, titolo, periodo e ore complessive di svolgimento, project work, valutazione conseguita e data conseguimento del titolo*)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4) Pubblicazioni e produzioni scientifiche in extenso e libri in riferimento agli ultimi 5 anni
(*indicare anno di pubblicazione, oggetto, eventuale rivista di riferimento*):

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

5) Premi, partecipazione a progetti internazionali, partecipazione a commissioni nazionali e internazionali direttamente riferibili all'attività di direzione svolta dal candidato negli ultimi 10 anni.
(indicare il periodo di riferimento e dettagliare gli oggetti):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

B) DATI ATTESTANTI L'ESPERIENZA DIRIGENZIALE ACQUISITA NEGLI ULTIMI 10 ANNI OGGETTO DI VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE

(se negli ultimi 10 anni si sono svolte esperienze diverse, indicare esclusivamente quella che si vuole oggetto di valutazione da parte della commissione – se si è manifestato interesse per entrambe le rose, è possibile scegliere due esperienze diverse, una in riferimento alla Rosa A e una in riferimento alla Rosa B)

B1 ESPERIENZA DA VALUTARE PER INSERIMENTO NELLA ROSA A (AZIENDE USL ED ESTAR)

1 – Impresa/Ente.....
Settore.....
Sede.....
Valore della produzione *(per aziende e enti in contabilità economico patrimoniale)* o Totale entrate/spese correnti *(per aziende o enti in contabilità finanziaria) - ultimo anno di riferimento*
.....
Numero di dipendenti

2 - Settore specifico *(nel caso in cui l'esperienza dirigenziale riguardi una determinata articolazione dell'Impresa/Ente):*.....

Budget gestito direttamente ed effettivamente dal candidato

N. dipendenti gestiti direttamente ed effettivamente dal candidato.....

3 – Posizione occupata nell'Impresa/Ente
Livello d'inquadramento formale o contrattuale

Periodo/i *(indicare con precisione le date di inizio e di fine dell' esperienza)*
.....

4 - Sintetica descrizione del ruolo svolto *(responsabilità ed attività connesse):*
.....

5 - Sintetica descrizione dei ruoli organizzativi (principali) con cui si interagisce, con particolare riferimento a:

- relazioni con ambiente esterno;
- relazioni gerarchiche o funzionali verso l'alto *(indicare eventuale posizione dirigenziale superiore);*
- relazioni orizzontali;
- relazioni gerarchiche o funzionali con ruoli subordinati *(indicare principali responsabilità*

ed attività connesse ai ruoli subordinati)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6 – Obiettivi e risultati (*quali-quantitativi*) raggiunti nello svolgimento della funzione dirigenziale evidenziando:

- 6.1 –risultato equilibrio economico-finanziario;
- 6.2 – esiti PNE e griglia LEA o analoghi sistemi di valutazione dei risultati adottati in ambiti diversi dal sistema sanitario pubblico;
- 6.3 – risultati sistemi di valutazione delle performance adottati dalle regioni nel caso di strutture sanitarie del SSN o comunque certificati in ambiti diversi dal sistema sanitario pubblico;
- 6.4 – risultati relativi ad attività di ricerca svolte dalla struttura;
- 6.5 – clima organizzativo;
- 6.6 – decisioni/provvedimenti più importanti direttamente assunti.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

IN RELAZIONE AL PUNTO 6. SARANNO VALUTATI SOLO I RISULTATI ADEGUATAMENTE DOCUMENTATI. A TAL FINE I CANDIDATI SONO INVITATI AD ALLEGARE IDONEA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI E ALLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI CONSEGUITI.

B2 - ESPERIENZA DA VALUTARE PER INSERIMENTO NELLA ROSA B (AZIENDE OSPEDALIERO-UNIVERSITARIE, FONDAZIONE GABRIELE MONASTERIO E ISPRO)

1 – Impresa/Ente.....
Settore.....
Sede.....
Valore della produzione *(per aziende e enti in contabilità economico patrimoniale)* o Totale entrate/spese correnti *(per aziende o enti in contabilità finanziaria) - ultimo anno di riferimento*
.....
Numero di dipendenti

2 - Settore specifico *(nel caso in cui l'esperienza dirigenziale riguardi una determinata articolazione dell'Impresa/Ente)*:.....
.....
Budget gestito direttamente ed effettivamente dal candidato

N. dipendenti gestiti direttamente ed effettivamente dal candidato.....

3 – Posizione occupata nell'Impresa/Ente
Livello d'inquadramento formale o contrattuale

.....
.....
.....
.....

Periodo/i *(indicare con precisione le date di inizio e di fine dell' esperienza)*

.....
.....

4 - Sintetica descrizione del ruolo svolto *(responsabilità ed attività connesse)*:

.....
.....
.....

5 - Sintetica descrizione dei ruoli organizzativi (principali) con cui si interagisce, con particolare riferimento a:

- relazioni con ambiente esterno;
- relazioni gerarchiche o funzionali verso l'alto *(indicare eventuale posizione dirigenziale superiore)*;
- relazioni orizzontali;
- relazioni gerarchiche o funzionali con ruoli subordinati *(indicare principali responsabilità ed attività connesse ai ruoli subordinati)*

.....
.....
.....
.....

.....
.....

6 – Obiettivi e risultati (*quali-quantitativi*) raggiunti nello svolgimento della funzione dirigenziale (*per anno e possibilmente riferita agli ultimi tre anni*) evidenziando:

6.1 –risultato equilibrio economico-finanziario;

6.2 – esiti PNE e griglia LEA o analoghi sistemi di valutazione dei risultati adottati in ambiti diversi dal sistema sanitario pubblico;

6.3 – risultati sistemi di valutazione delle performance adottati dalle regioni nel caso di strutture sanitarie del SSN o comunque certificati in ambiti diversi dal sistema sanitario pubblico;

6.4 – risultati relativi ad attività di ricerca svolte dalla struttura;

6.5 – clima organizzativo;

6.6 – decisioni/provvedimenti più importanti direttamente assunti.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

IN RELAZIONE AL PUNTO 6. SARANNO VALUTATI SOLO I RISULTATI ADEGUATAMENTE DOCUMENTATI. A TAL FINE I CANDIDATI SONO INVITATI AD ALLEGARE IDONEA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI E ALLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI CONSEGUITI.