

Regione Toscana  
Direzione Generale Organizzazione e Sistemi Informativi  
Settore Patrimonio e Logistica

AVVISO DI SELEZIONE, MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA, DI  
N.5 ARCHIVISTI PER LA VERIFICA DELL'INTEGRITA' MATERIALE DEL  
PATRIMONIO ALINARI

Visto che la Regione, nell'esercizio delle proprie competenze in materia di beni e attività culturali e nel perseguimento delle finalità istituzionali relative allo sviluppo e alla valorizzazione dei beni culturali, nel rispetto dei principi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio), è stata autorizzata dalla LR n. 65 del 13 novembre 2019 ad acquisire al patrimonio regionale il patrimonio fotografico di proprietà della Società F.lli Alinari I.D.E.A Spa, unitamente agli strumenti cartacei e digitali di corredo esistenti.

Considerato che con il contratto sottoscritto tra le parti il 28 novembre 2019, la Società F.lli Alinari I.D.E.A Spa ha venduto a Regione Toscana l'insieme dei beni definiti Patrimonio Alinari, ed in particolare:

- a) patrimonio documentario cartaceo, comprendente la biblioteca e l'archivio cartaceo;
- b) materiali, attrezzature e strumentazione tecnica, inclusa la stamperia d'arte.

Preso atto che il comma 2 dell'art.56 della sopra citata legge regionale prevede che la verifica dell'integrità materiale del patrimonio acquisito dalla Regione avverrà, anche in contraddittorio con Alinari, avvalendosi di adeguate professionalità che la Regione individuerà a seguito di propria insindacabile valutazione;

Considerato che per le peculiarità del materiale artistico di cui trattasi e per la tipologia di attività richiesta, sono necessarie professionalità nell'ambito dell'archiviazione;

Preso atto della numerosità del materiale e rilevata pertanto la necessità di procedere alla ricerca di cinque archivisti in regime di lavoro autonomo, mediante procedura comparativa;

RENDE NOTO

il seguente

**AVVISO**

**1. OGGETTO, DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO**

1.1 L'oggetto dell'incarico è la verifica ed il controllo dei beni che compongono il Patrimonio Alinari recentemente acquistato dalla Regione, al fine di verificarne l'integrità. I controlli saranno condotti sui seguenti nuclei documentari, saggiandone la consistenza e la rispondenza a quanto dichiarato dal cedente in sede di vendita alla Regione:

Fondi : Von Gloeden – Wulz

Collezioni: Falzone - Favrod – Malandrini – Palazzoli – Zannier

Per tipologie: dagherrotipi – calotipi

Opere dei seguenti autori: Adams, Alinardi presso Bardi, Altobelli, Atget, Beato, Benvenuti, Bisson, Caneva, Cartier-Bresson, Clifford, Fenton, Le Gray, McPherson, Molins, Philpot, Pluschow, Sommer, Tuminello.

Il materiale sopra indicato si trova in circa 14.300 scatole (numero approssimativo). Le attività che dovrà svolgere ciascun incaricato, su un numero approssimativo di 2.860 scatole, saranno:

- a) verificare l'esistenza della collezione, del fondo o di quanto sopra indicato, come sarà meglio specificato in sede di preparazione e organizzazione delle attività;
- b) registrare la tipologia ed il numero complessivo dei pezzi verificati all'interno di ogni scatola;
- c) apporre un numero progressivo ad ogni scatola;
- d) controllare la corrispondenza con eventuali liste trasmesse dagli ex proprietari;
- e) verificare l'integrità fisica degli oggetti;
- f) comunicare eventuali difformità tramite indirizzo di posta elettronica dedicato;
- g) compilare una scheda riassuntiva per ogni scatola che contenga le informazioni indicate nei punti precedenti.

L'intera collezione è ubicata presso la sede di Art Defender in via Alessandro Volta 4, Calenzano (FI) che osserva il seguente orario di apertura: dalle ore 9.30 e alle 17.30 da lunedì a giovedì e dalle ore 9,30 alle ore 16,30 il venerdì.

L'attività di verifica dovrà essere svolta all'interno della sede di Art Defender negli orari sopra indicati.

- 1.2 L'incarico avrà decorrenza dal 18 maggio 2020 fino al 30 aprile 2021 e sarà conferito in regime di lavoro autonomo professionale (P.IVA).
- 1.3 Il compenso previsto è pari ad Euro 30.000,00 lordi onnicomprensivi di imposte (ad esempio IVA), tasse, oneri previdenziali e quant'altro, e sarà corrisposto bimestralmente a seguito di trasmissione di fattura elettronica seguendo le indicazioni che saranno fornite al momento della stipula del contratto.
- 1.4 In considerazione della complessità del patrimonio da verificare, trascorsi quindici giorni feriali dalla data di inizio di svolgimento dell'incarico sarà concordato, mediante sottoscrizione in contraddittorio di apposito verbale, un più dettagliato piano di lavoro con l'individuazione delle verifiche da effettuare, che saranno poi svolte da ciascun incaricato in piena autonomia organizzativa.

## **2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

2.1 Per accedere alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadini italiani, cittadini dell'Unione Europea, o di altra nazionalità con conoscenza della lingua italiana;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che abbiano comportato o che comportino, quale sanzione accessoria, l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

Si richiede inoltre che i professionisti abbiano conseguito uno dei seguenti titoli di studio universitari:

- 1) Laurea magistrale in Scienze archivistiche e biblioteconomiche con indirizzo archivistico o in Beni culturali con indirizzo archivistico o in Lettere o equipollenti con indirizzo archivistico;
- oppure, in alternativa

2) Laurea triennale o magistrale con possesso di Diploma rilasciato da una delle Scuole di Archivistica Paleografia e Diplomatica degli Archivi di Stato – MIBACT o da altro diploma equivalente conseguito dopo un corso almeno biennale.

### 3. ELEMENTI E CRITERI DI VALUTAZIONE

3.1 Verranno valutati i seguenti elementi:

- a) corsi di formazione specializzanti effettuati
- b) esperienza dimostrabile nell'inventariazione e catalogazione di fondi fotografici
- c) iscrizione nell'Elenco per conferimento incarichi delle Soprintendenze Archivistiche e Bibliografiche.

La Regione Toscana si riserva la facoltà di redigere una graduatoria delle candidature ricevute dalla quale attingere in caso di rinunce o di ulteriori incarichi.

### 4. PROCEDURA DI SELEZIONE

4.1 Per l'affidamento dell'incarico la Regione Toscana procederà alla valutazione delle domande dei candidati, tramite una Commissione appositamente nominata che assegnerà un punteggio in base ai seguenti parametri:

PUNTEGGIO	PARAMETRI
0-5	corsi di formazione specializzanti
0-2,5	esperienza nell'inventariazione e catalogazione di fondi fotografici
0-2,5	n. di anni di iscrizione nell'Elenco per conferimento incarichi delle Soprintendenze Archivistiche e Bibliografiche

Non si procederà all'affidamento dell'incarico in caso di punteggio inferiore a 5,00.

### 5. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

5.1 La partecipazione alla selezione, redatta secondo il “Modello A” (allegato al presente avviso) dovrà pervenire entro il termine perentorio dell'**5 maggio 2020** esclusivamente:

- a) tramite posta elettronica certificata PEC intestata a nome del candidato, o di un suo delegato (in tal caso allegare delega), all'indirizzo di posta elettronica certificata [regionetoscana@postacert.toscana.it](mailto:regionetoscana@postacert.toscana.it) recante l'oggetto “AVVISO DI SELEZIONE ARCHIVISTI PER LA VERIFICA DELL'INTEGRITA' MATERIALE DEL PATRIMONIO ALINARI”
- b) tramite il sistema informatico regionale denominato Ap@ci/Comunico, identificandosi e selezionando come Ente Pubblico destinatario “Regione Toscana Giunta”. Il sistema restituisce RICEVUTA di consegna, attestante l'avvenuta ricezione della comunicazione sui sistemi regionali; inoltre tale sistema invia al mittente anche il numero di protocollo attribuito da Regione Toscana. E' necessario registrarsi al seguente indirizzo: <http://www.regione.toscana.it/apaci> usando CNS o credenziali SPID; si specificheranno i propri dati e un indirizzo mail per le notifiche delle comunicazioni.

5.2 I candidati devono inviare la seguente documentazione:

- a) la domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il “Modello A”, completa di tutte le dichiarazioni e sottoscritta dal candidato a pena di esclusione;
- b) copia di un documento di identità in corso di validità;
- c) curriculum vitae datato e sottoscritto.

5.3 Le dichiarazioni formulate nella domanda e negli atti allegati sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” dai candidati aventi titolo all'utilizzazione delle forme di semplificazione e delle certificazioni amministrative consentite dal decreto citato. Il possesso dei requisiti di ammissione e le dichiarazioni rilasciate, saranno controllati dal Settore Patrimonio e Logistica prima di procedere all'aggiudicazione.

La domanda, con la documentazione allegata, dovrà essere inviata in formato pdf (a tutela del richiedente affinché i documenti siano imm modificabili, facilmente leggibili e conservabili dall'Amministrazione) e dovrà essere firmata secondo una delle seguenti modalità:

a) Firmata con firma digitale. Il certificato di firma deve essere valido al momento della firma della domanda e per tutto il tempo necessario fino a quando non si presenta effettivamente quest'ultima.

b) La domanda potrà NON essere firmata digitalmente nei seguenti casi:

- 1) se trasmessa tramite Ap@ci/Comunico, utilizzando per l'accesso la Tessera Sanitaria o CNS o SPID;
- 2) se trasmessa tramite una casella PEC intestata al candidato le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica;
- 3) tramite sistemi informativi specifici messi a disposizione dal gestore dell'avviso, al quale l'utente accede tramite la Tessera Sanitaria o CNS o SPID.

In tal caso le credenziali dell'utente che invia la domanda registrate su Ap@ci/Comunico o su PEC con identificazione dell'utente, sostituiscono la necessità di firma digitale.

c) La domanda può essere firmata con firma autografa su carta, in forma estesa e leggibile, non soggetta ad autenticazione, successivamente scansionata e accompagnata da copia non autenticata del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, anch'esso scansionato, nei seguenti casi:

- 1) sia trasmessa tramite Ap@ci/Comunico, utilizzando per l'accesso login con utente e password;
- 2) sia trasmessa tramite una casella PEC priva delle caratteristiche di cui al precedente punto 2.

## **6. TRATTAMENTO DEI DATI INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI ex art. 13 Reg. (UE) 2016/679\_**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al procedimento in oggetto è effettuato da Regione Toscana - Giunta Regionale in qualità di titolare del trattamento (dati di contatto: P.zza Duomo 10 - 50122 Firenze; [regionetoscana@postacert.toscana.it](mailto:regionetoscana@postacert.toscana.it)) ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure inerenti l'avviso per la selezione di n.5 archivisti per la verifica dell'integrità materiale del patrimonio Alinari.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti:

email: [urp\\_dpo@regione.toscana.it](mailto:urp_dpo@regione.toscana.it);

<http://www.regione.toscana.it/responsabile-protezione-dati/contatti>

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione al procedimento di selezione.

I dati personali forniti saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento (Settore "Patrimonio e Logistica") per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito del Settore "Patrimonio e Logistica" preposto al procedimento di amministrazione del patrimonio regionale e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

## **7. PUBBLICITA' E INFORMAZIONI**

7.1 Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale della Regione Toscana ([www.regione.toscana.it](http://www.regione.toscana.it))

7.2 Per qualsiasi informazione ulteriore è possibile scrivere alla casella di posta elettronica certificata [regionetoscana@postacert.toscana.it](mailto:regionetoscana@postacert.toscana.it) (con oggetto: "INFO AVVISO DI SELEZIONE PER ESPERTI RIF. PATRIMONIO ALINARI") entro e non oltre il giorno 5 maggio 2020.

Il Dirigente  
(Dott. Paolo Pantuliano)

Modello A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente del  
Settore Patrimonio e Logistica  
Direzione Organizzazione e Sistemi  
Informativi  
Via di Novoli 26  
Firenze

Trasmissione a mezzo posta elettronica certificata

[regionetoscana@postacert.toscana.it](mailto:regionetoscana@postacert.toscana.it)

ovvero secondo le modalità previste dall'art.5.1 dell'Avviso

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE, MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA, DI N.5 ARCHIVISTI PER LA VERIFICA DELL'INTEGRITA' MATERIALE DEL PATRIMONIO ALINARI

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) cap. \_\_\_\_\_,  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
domicilio (*indicare solo se diverso dalla residenza*) in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
email: \_\_\_\_\_, pec: \_\_\_\_\_,  
tel. \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura comparativa per la ricerca di N.5 archivisti per la verifica dell'integrità materiale del patrimonio Alinari.

A tal fine DICHIARA, sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 dello stesso decreto in caso di dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_ (indicare la nazionalità);
- 2) di essere in godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza e di avere padronanza della lingua italiana (con livello C2 del Quadro europeo comune di riferimento per le lingue);

- 3) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che abbiano comportato o che comportino, quale sanzione accessoria, l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- 4) di non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n.39 e s.m. ;
- 5) di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n.39 e s.m.;
- 6) di non trovarsi nella condizione di incompatibilità prevista dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 articolo 53 comma 16ter;
- 7) di aver conseguito il seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_
- 8) di aver frequentato i seguenti corsi di formazione specializzanti: *(indicare tipologia, anno frequenza, durata)* \_\_\_\_\_
- 9) di avere esperienza nell'inventariazione e catalogazione di fondi fotografici dimostrabile tramite \_\_\_\_\_
- 10) di essere iscritto nell'Elenco per conferimento incarichi delle Soprintendenze Archivistiche e Bibliografiche dal \_\_\_\_\_
- 11) di essere disponibile a comprovare quanto dichiarato mediante la presentazione dei documenti eventualmente richiesti.

Si allega la seguente documentazione:

- a) Copia di documento di identità in corso di validità.
- b) Curriculum vitae datato e sottoscritto.

#### CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Letta l'informativa contenuta nell'Avviso di selezione, avendo compreso la tipologia di dati trattati, le modalità e finalità del trattamento, il sottoscritto presta il suo consenso, con la sottoscrizione del presente modulo, al trattamento dei propri dati personali secondo le finalità e nei limiti della predetta informativa; in particolare, il sottoscritto acconsente alla conservazione della domanda presentata e dei relativi documenti allegati per il periodo di 2 anni dall'invio.

Luogo e data