

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E BILANCIO

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	Direzione Programmazione e Bilancio
Denominazione	SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL BILANCIO
Livello di graduazione (“pesatura”)	3°LIVELLO: punteggio complessivo 45
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Supporto alla Direzione con particolare riferimento alla gestione dei rapporti con le altre strutture ed al presidio delle attività propedeutiche alla predisposizione del rendiconto generale.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7	[]- sì

disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	[X]- no
A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i> N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio	[10 punti]- basso
B) Livello di autonomia N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio	[10 punti]- basso
C) Rilevanza organizzativa	[10 punti]- basso
D) Complessità delle competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i>	[15 punti]- medio
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	Contabilità, Finanza e controllo Tecniche di analisi economico-finanziarie Politiche di bilancio Contabilità Pubblica
B) Competenze organizzative	Cognitiva Soluzione dei problemi Gestionale Adattabilità/flessibilità
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza nelle attività di predisposizione e gestione del bilancio di previsione della Regione Esperienza nelle attività di predisposizione del rendiconto generale della Regione
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	