



Allegato 5
Delega alla consegna della documentazione

POR FSE 2014-2020 – Strategia regionale Industria 4.0. Avviso pubblico per il finanziamento di voucher formativi individuali destinati a imprenditori e liberi professionisti che svolgono attività di tipo intellettuale

*Alla Regione Toscana Direzione Istruzione e Formazione
Ufficio Territoriale Regionale*

(inserire la denominazione dell'Ufficio territoriale regionale in base alla residenza del beneficiario del voucher)

Domanda di finanziamento voucher presentata iln. protocollo.....

Approvata con Decreto Dirigenziale n.....

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome)

nato/a a Prov.....il.....

residente in..... via n.....CAP.....

tel@mail.....@pec.....

CF.....P.Iva.....

DELEGA (*)

L'agenzia formativa/Ente/ Ordine/Collegio/Associazione/.....

Codice fiscale/P.Iva.....

codice accreditamento/

con sede invian.....CAP

tel@mail.....@pec.....

a presentare per suo conto la seguente documentazione agli Uffici regionali competenti (barrare le opzioni interessate):

- dichiarazione inizio attività (Allegato 6)**
- calendario del corso rilasciato dall'Ente formativo**
- dichiarazione fine attività (Allegato 7)**

- dichiarazione dell'ente formativo che ha erogato il corso (Allegato 9)**
- richiesta erogazione finanziamento (Allegato 8)**
- rinuncia (Allegato 10)**
- proroga (Allegato 11)**
- registro personale (Allegato 16)**
- istanza di riesame**

Data _____

Firma

Allegare copia del documento di identità del Delegante e copia del documento di identità del Delegato

N.B ()*

- La delega può riguardare esclusivamente le procedure di gestione e di rendicontazione. La presentazione della domanda di finanziamento non può essere in alcun modo delegata in quanto effettuata con l'utilizzo della carta sanitaria/carta nazionale di servizi;

- L'Ente formativo che, attraverso la compilazione dell'Allegato 5, è stato delegato agli adempimenti descritti, deve sempre accompagnare ogni comunicazione all'UTR di riferimento con la delega debitamente compilata e firmata ;

- Le procedure di cui sopra devono essere inviate nel pieno rispetto delle tempistiche indicate agli Art. 12.2 , 13.3 e 15 e con le modalità di cui all'art 16.2 dell'Avviso pubblico