



**REGIONE TOSCANA**

DIREZIONE GENERALE DIREZIONE GENERALE DELLA GIUNTA REGIONALE

**Direttore Generale: BARRETTA ANTONIO DAVIDE**

Incarico: DECRETO PRESID. GIUNTA REGIONALE n. 120 del 24-07-2015

Decreto non soggetto a controllo ai sensi della D.G.R. n. 553/2016

**Numero adozione: 4117 - Data adozione: 20/03/2020**

Oggetto: DGR 324 dell'11/03/2020 recante disposizioni a carattere straordinario per assicurare il regolare funzionamento degli uffici della Giunta Regionale in costanza di emergenza sanitaria da COVID-19 - integrazione al D.D. 3690 del 13.03.2020 - orario di lavoro del personale della Giunta Regionale e di ARTEA

Il presente atto è pubblicato integralmente sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art.18 della l.r. 23/2007.

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 20/03/2020

Numero interno di proposta: 2020AD004941

## IL DIRETTORE GENERALE

Visto l'art.5 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.Lgs. 8 aprile 2003, n. 66 recante "Attuazione delle direttive 93/104/CE e 2000/34/CE concernenti taluni aspetti dell'organizzazione dell'orario di lavoro";

Vista la L.R. 8 gennaio 2009, n.1 "Testo unico in materia di organizzazione e ordinamento del personale";

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'11 marzo 2020 che dispone, tra l'altro, che fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative del proprio personale in forma agile e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza a far data dal 12 marzo 2020 al 25 marzo 2020;

Vista altresì la Direttiva n. 2 del 12/03/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione recante "indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" alla luce del sopravvenuto quadro normativo;

Vista e richiamata la D.G.R. 324 dell'11 marzo 2020 con la quale, in considerazione della emergenza sanitaria da COVID-19 e dei citati provvedimenti del Governo centrale, si dettano disposizioni a carattere straordinario al fine di contemperare l'esigenza del contenimento della diffusione del contagio e la continuità dell'azione amministrativa identificando i servizi essenziali regionali ivi compresi quelli di supporto e fornendo indicazioni volte a limitare la presenza in ufficio dei dipendenti e quindi gli spostamenti casa-lavoro;

Considerato che in attuazione della stessa, con D.D. 3690 del 13.03.2020, il Direttore Generale della Giunta Regionale ha adottato disposizioni specifiche volte a garantire lo svolgimento della prestazione lavorativa ordinaria in forma agile in costanza dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 ed ha fornito ai direttori gli indirizzi per individuare i contingenti minimi di personale addetto alle funzioni essenziali e di supporto;

Considerato che in attuazione del citato decreto i direttori e i dirigenti hanno definito con specifici ordini di servizio i contingenti minimi di personale a presidio dei servizi essenziali e di supporto individuando nominativamente i dipendenti che sono chiamati a rendere la prestazione:

- in presenza presso la sede di lavoro,
- in alternanza tra telelavoro domiciliare e presenza in sede,
- esclusivamente in telelavoro domiciliare con possibilità di rientro in sede per assicurare la funzionalità del servizio;

Considerato altresì che il personale non incluso nei contingenti minimi a presidio delle funzioni essenziali e di supporto è posto d'ufficio in telelavoro domiciliare straordinario e temporaneo per tutti i giorni lavorativi settimanali come meglio specificato negli ordini di servizio nei quali è stata data indicazione anche sulla fascia oraria nella quale deve essere resa la prestazione lavorativa;

Ritenuto necessario, ad integrazione del D.D. 3690 del 13.03.2020, adeguare le disposizioni relative alla gestione dell'orario di lavoro alla nuova modalità di svolgimento della prestazione lavorativa in forma agile adottando pertanto le disposizioni riportate nell'Allegato A) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, con efficacia **dal 16 marzo al 25 marzo 2020** e comunque per tutto il periodo di vigenza del DPCM 11 marzo 2020 e sue eventuali modifiche o integrazioni;

Ritenuto inoltre necessario, per il periodo di efficacia delle disposizioni di cui all'allegato A) al presente atto, sospendere, ove incompatibili, gli effetti delle disposizioni contenute nei D.D. 17543/2019 (in materia di orario di lavoro) D.D. 15557/2019 (in tema di svolgimento del telelavoro domiciliare)

Preso atto che del contenuto delle disposizioni citate in data 18/03/2020 è stata data informazione alle O.O.S.S.;

Acquisito il parere del Comitato di Direzione espresso nella seduta del 19/03/2020;

#### DECRETA

per le motivazioni espresse in narrativa:

1. di approvare le “modalità di gestione dell'orario di lavoro del personale dipendente della Giunta Regionale e di ARTEA nell'attuale fase emergenziale sanitaria da COVID-19” di cui all'Allegato A) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di stabilire che le disposizioni di cui all'allegato A) avranno efficacia dal 16 marzo al 25 marzo 2020 e comunque per tutto il periodo di vigenza del DPCM 11 marzo 2020 e sue eventuali modifiche o integrazioni;
3. di sospendere, per il periodo di efficacia delle disposizioni di cui all'allegato A) al presente atto, ove incompatibili, gli effetti delle disposizioni contenute nei D.D. 17543/2019 (in materia di orario di lavoro) D.D. 15557/2019 (in tema di svolgimento del telelavoro domiciliare);
4. di incaricare la Direzione Organizzazione e Sistemi Informativi di assicurare a tutto il personale una informazione diffusa sulle disposizioni di cui all'Allegato A) al presente provvedimento;

IL DIRETTORE GENERALE

*Allegati n. 1*

*A Modalità gestione orario lavoro*

*c97a45883efcda95713a8d382dee22e59bd8d61f7b8bbc039aa69ae88816f6f0*

# **CERTIFICAZIONE**