Allegato A

DIREZIONE GENERALE DIREZIONE DIRITTI DI CITTADINANZA E COESIONE SOCIALE

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 1

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (*con riferimento alle funzioni/attività*)	[B]- **Attività con contenuti di alta professionalità**
Collocazione Organizzativa	**Settore Politiche per l'integrazione socio-sanitaria**
Denominazione	**AUTORIZZAZIONE E ACCREDITAMENTO DEL SISTEMA SOCIALE INTEGRATO**
Livello di graduazione ("pesatura")	***3°LIVELLO: punteggio complessivo 45***
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Gestione dei processi di autorizzazione al funzionamento delle strutture che erogano interventi e servizi sociali e ad integrazione socio-sanitaria, supporto agli enti competenti in materia di classificazione degli altri servizi alla persona. Componente della Commissione per le sperimentazioni. Implementazione, gestione e coordinamento del sistema di accreditamento istituzionale sociale e sociosanitario, con particolare riferimento al processo di accreditamento delle strutture di cui all'articolo 21 della legge regionale 41/2005. Coordinamento nell'attuazione degli adempimenti amministrativi relativi all'accreditamento, in attuazione della legge regionale 82/2009, per quanto di competenza regionale. Cura dei rapporti con ANCI- Federsanità Toscana sul tema autorizzazione/accreditamento. Cura dei rapporti con i Comuni – SUAP, con

	particolare riferimento all'informatizzazione del percorso di autorizzazione/accreditamento. Componente della Commissione qualità e sicurezza. Supporto per l'attività di controllo sulle strutture accreditate e supporto al gruppo tecnico regionale di valutazione. Progettazione e coordinamento delle iniziative volte al miglioramento continuo del sistema di accreditamento sanitario e sociale integrato, promozione e gestione degli aggiornamenti necessari. Promozione della formazione continua in tema di accreditamento rivolta ai vari soggetti del sistema sociale integrato regionale, in relazione a quanto previsto dalla l.r. 82/2009.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	**si**
A) Complessità organizzativa e gestionale (*con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)* ***N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio***	***[10 punti]- basso***
B) Livello di autonomia ***N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio***	***[15 punti]- medio***
C) Rilevanza organizzativa	***[10 punti]- basso***
D) Complessità delle competenze (*con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento*)	***[10 punti]- basso***
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Allegato A

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	- organizzazione e programmazione delle attività - modelli, strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione - gestione dei progetti - metodi e strumenti di tecnica amministrativa
B) Competenze organizzative	- Soluzione dei problemi - Adattabilità/flessibilità - Orientamento al risultato - Capacità relazionali e comunicative
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

Allegato A

DIREZIONE GENERALE DIREZIONE DIRITTI DI CITTADINANZA E COESIONE SOCIALE

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 2

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (*con riferimento alle funzioni/attività*)	[B]- **Attività con contenuti di alta professionalità**
Collocazione Organizzativa	**Settore Consulenza giuridica e supporto alla ricerca in materia di salute.**
Denominazione	**CONSULENZA GIURIDICO-LEGALE E ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA NOMINA DEI DIRETTORI DELLE AZIENDE E DEGLI ENTI DEL SSR.**
Livello di graduazione ("pesatura")	***3°LIVELLO: punteggio complessivo 45***
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Atti e procedimenti inerenti la formazione degli elenchi di aspiranti direttori amministrativi, sanitari e dei servizi sociali e delle rose dei nominativi di idonei alla nomina di direttore generale delle aziende e degli enti del SSR. Supporto alla procedura di nomina dei direttori generali delle aziende e degli enti del SSR e alla relativa contrattualistica. Attività di consulenza giuridico-legale nelle materie di competenza della direzione. Supporto alle attività della direzione in materia di contenzioso in collegamento con l'Avvocatura regionale e con le unità operative legali delle aziende sanitarie.

Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	**no**
A) Complessità organizzativa e gestionale (*con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)* ***N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio***	[10 punti]- basso
B) Livello di autonomia ***N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio***	[10 punti]- basso
C) Rilevanza organizzativa	[10 punti]- basso
D) Complessità delle competenze (*con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento*)	[15 punti]- medio
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	Laurea magistrale in giurisprudenza

Allegato A

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	- Ordinamento nazionale di riferimento (diritto costituzionale, civile, amministrativo, penale, processuale civile e penale, etc.) - Ordinamento regionale di riferimento - Normativa sanitaria nazionale e regionale - Principi e tecniche di interpretazione delle norme
B) Competenze organizzative	- Soluzione dei problemi - Gestione delle tempistiche - Capacità relazionali e comunicative - Flessibilità e capacità di adattamento - Orientamento al risultato
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

Allegato A

DIREZIONE GENERALE DIREZIONE DIRITTI DI CITTADINANZA E COESIONE SOCIALE

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 3

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (*con riferimento alle funzioni/attività*)	[B]- Funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	**Settore Welfare e sport**
Denominazione	**SPORT E POLITICHE GIOVANILI**
Livello di graduazione ("pesatura")	***2°LIVELLO: punteggio complessivo 60***
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Funzioni regionali in materia di attività motoria, ricreativa, sportiva e di impiantistica sportiva. Rapporti con Enti Pubblici, associazioni sportive, federazioni, discipline associate ed enti di promozione. Coordinamento con le funzioni esercitate da CONI, CIP, ANCI, MIUR regionale, Università. Gestione progetti. Definizione di linee guida per la predisposizione di progetti in materia di politiche giovanili e assistenza tecnico procedurale ai diversi attori pubblici e privati coinvolti. Monitoraggio delle azioni inerenti le politiche a favore dell'autonomia dei giovani.

Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	
A) Complessità organizzativa e gestionale (*con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)* ***N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio***	***[15 punti]- medio***
B) Livello di autonomia ***N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio***	***[15 punti]- medio***
C) Rilevanza organizzativa	***[15 punti]- medio***
D) Complessità delle competenze (*con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento*)	***[15 punti]- medio***
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Allegato A

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	- Ordinamento nazionale di riferimento - Modelli, strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione - Tecniche e strumenti di governance - Gestione dei progetti
B) Competenze organizzative	- Soluzione dei problemi - Adattabilità/flessibilità - Orientamento al risultato - Capacità relazionali e comunicative
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	