



**REGIONE TOSCANA**

DIREZIONE GENERALE DIREZIONE GENERALE DELLA GIUNTA REGIONALE

**Direttore Generale: BARRETTA ANTONIO DAVIDE**

Incarico: DECRETO PRESID. GIUNTA REGIONALE n. 120 del 24-07-2015

Decreto non soggetto a controllo ai sensi della D.G.R. n. 553/2016

**Numero adozione: 3690 - Data adozione: 13/03/2020**

Oggetto: deliberazione GR n. 324 dell'11/03/2020 recante disposizioni a carattere straordinario per assicurare il regolare funzionamento degli uffici della Giunta regionale in costanza di emergenza sanitaria da COVID-19 - primi provvedimenti attuativi.

Il presente atto è pubblicato integralmente sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art.18 della l.r. 23/2007.

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 13/03/2020

Numero interno di proposta: 2020AD004556

## IL DIRETTORE GENERALE

Vista la LR 8 gennaio 2009, n. 1 “Testo unico in materia di organizzazione e ordinamento del personale”, in particolare l’articolo 4 bis;

Richiamata la deliberazione GR n. 706 del 1° luglio 2015, e successive modifiche ed integrazioni, con la quale vengono individuate le direzioni ex articolo 4 ter della sopra richiamata L.R. 1/2009 e ne vengono definite le relative competenze;

Richiamato il DPGR n. 119 del 24 luglio 2015, e successive modifiche ed integrazioni, di definizione di ulteriori competenze della Direzione generale della Giunta regionale;

Vista e richiamata la deliberazione della Giunta regionale n. 324 dell’11 marzo 2020 con la quale, in considerazione delle disposizioni già adottate ed in corso di adozione dal Governo centrale in ordine alle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19, si dettano disposizioni a carattere straordinario al fine di contemperare l’interesse al contenimento della diffusione del contagio e il regolare presidio delle funzioni negli ambiti regionali, tra cui, con esclusivo riferimento all’attuale fase emergenziale sanitaria:

- lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile, attraverso la modalità del telelavoro domiciliare, e l’agevolazione alla fruizione di ferie, da parte del personale dipendente della struttura organizzativa della Giunta regionale;
- l’individuazione delle funzioni essenziali regionali, ivi comprese quelle di supporto, con contestuale ricognizione degli uffici di relativo presidio, come riportato nell’allegato A alla deliberazione medesima;

Visto in particolare il punto 6 del dispositivo della sopra richiamata deliberazione GR n. 324/2020 con il quale si conferisce mandato al Direttore generale della Giunta regionale per l’adozione dei provvedimenti attuativi degli interventi disposti dalla medesima, con particolare riferimento alla predisposizione di disposizioni specifiche per garantire lo svolgimento della prestazione lavorativa ordinaria nella modalità del telelavoro domiciliare e/o la fruizione di ferie da parte del personale dipendente della struttura organizzativa della Giunta regionale in costanza di emergenza epidemiologica COVID-19 e la definizione di indirizzi ai direttori per individuare con ordine di servizio i contingenti minimi di personale addetto alle funzioni essenziali e di supporto chiamato a rendere la propria prestazione lavorativa in telelavoro domiciliare e, se necessario per la natura dell’attività, nelle rispettive sedi di servizio per le quali dovrà essere garantito il regolare orario di apertura;

Considerati altresì gli indirizzi dettati dalla Giunta al punto 4 della medesima deliberazione n. 324/2020 per la piena attuazione degli interventi ivi disposti, ovvero:

- presenza in servizio del Direttore generale, dell’Avvocato generale e dei direttori e dei dirigenti responsabili degli uffici di riferimento delle funzioni essenziali e di quelle di supporto, prevedendo, nel caso in cui se ne renda necessaria la sostituzione temporanea, il rientro in servizio di responsabili di strutture dirigenziali diverse;
- svolgimento della prestazione del personale dei contingenti minimi nonché dei dirigenti responsabili delle funzioni essenziali e di supporto in presenza in sede o anche in modalità di telelavoro domiciliare, con possibilità di rientro in sede da telelavoro in caso di specifiche esigenze organizzative. La presenza in telelavoro del dirigente è consentita esclusivamente nel caso in cui tutto il personale assegnato facente parte dei contingenti minimi svolga la prestazione in telelavoro;
- in caso di necessità legata alla temporanea assenza del personale addetto alle funzioni essenziali nel numero minimo necessario, sostituzione con personale assegnato a funzioni diverse in possesso

delle competenze necessarie maturate attraverso esperienze professionali pregresse e/o percorsi formativi specialistici individuali;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 11 marzo 2020 che dispone, tra l'altro, che, fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza, a far data dal 12 marzo fino al 25 marzo 2020;

Vista altresì la Direttiva n. 2/2020 del Ministro per la pubblica amministrazione recante "indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" alla luce del sopravvenuto quadro normativo;

Ritenuto, al fine di consentire lo svolgimento della prestazione lavorativa ordinaria nella modalità del telelavoro domiciliare e/o la fruizione di ferie da parte del personale dipendente della struttura organizzativa della Giunta regionale in costanza di emergenza epidemiologica COVID-19, ad integrazione e modifica delle misure già previste, di adottare le disposizioni contenute nella circolare riportata nell'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Valutato di fornire indirizzi ai direttori ed ai dirigenti per l'individuazione con ordine di servizio dei contingenti minimi di personale addetto alle funzioni essenziali e di supporto chiamato a rendere la propria prestazione lavorativa in telelavoro domiciliare e, se necessario per la natura dell'attività, nelle rispettive sedi di servizio;

Ritenuto, pertanto, di disporre che i direttori ed i dirigenti definiscano con specifici ordini di servizio i contingenti minimi di personale a garanzia del regolare presidio dei servizi essenziali e delle attività di supporto a questi ultimi e individuino nominativamente i relativi dipendenti, indicando coloro che saranno chiamati a rendere la prestazione:

- esclusivamente in telelavoro domiciliare, per i quali dovrà essere assicurata in via prioritaria l'attivazione dello stesso;
- in presenza presso la sede di servizio, qualora valutata necessaria;
- in alternanza tra telelavoro domiciliare e presenza in sede, seguendo, ove possibile, criteri di rotazione;

e individuando altresì nominativamente i dipendenti addetti a funzioni diverse, in possesso delle competenze necessarie, chiamati a sostituire il personale dei contingenti minimi in caso di assenza o indisponibilità temporanea;

Ritenuto di disporre, in aderenza agli indirizzi dettati dalla Giunta, la presenza in servizio del Direttore generale, dell'Avvocato generale e dei direttori e dei dirigenti responsabili degli uffici di riferimento delle funzioni essenziali e di supporto, prevedendo, nel caso in cui se ne renda necessaria la sostituzione temporanea, il rientro in servizio di responsabili di strutture dirigenziali diverse;

Ritenuto di prevedere altresì, parimenti in aderenza agli indirizzi dettati dalla Giunta, la possibilità di rientro in sede da telelavoro in caso di sopravvenute specifiche esigenze organizzative per il personale addetto alle funzioni essenziali e di supporto, ivi compresi i dirigenti responsabili degli uffici di riferimento, che comunque assicurano prioritariamente la presenza in sede in funzione del proprio ruolo di coordinamento;

DECRETA

per le motivazioni espresse in narrativa, in attuazione delle disposizioni dettate dalla deliberazione GR n. 324 dell'11 marzo 2020:

1. di adottare, ad integrazione e modifica delle misure già previste, al fine di disporre lo svolgimento della prestazione lavorativa ordinaria nella modalità del telelavoro domiciliare e/o la fruizione di ferie da parte del personale dipendente della struttura organizzativa della Giunta regionale e di Artea in costanza di emergenza epidemiologica COVID-19 le disposizioni di cui all'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di disporre che i direttori ed i dirigenti definiscano con specifici ordini di servizio i contingenti minimi di personale a garanzia del regolare presidio dei servizi essenziali e delle attività di supporto a questi ultimi e individuino nominativamente i relativi dipendenti, indicando coloro che saranno chiamati a rendere la prestazione:

- esclusivamente in telelavoro domiciliare, per i quali dovrà essere assicurata in via prioritaria l'attivazione dello stesso;

- in presenza presso la sede di servizio, qualora valutata necessaria;

- in alternanza tra telelavoro domiciliare e presenza in sede, seguendo, ove possibile, criteri di rotazione;

e individuando altresì nominativamente i dipendenti addetti a funzioni diverse, in possesso delle competenze necessarie, chiamati a sostituire il personale dei contingenti minimi in caso di assenza o indisponibilità temporanea;

3. di rinviare a quanto specificamente riportato nelle disposizioni di cui al punto 1 circa lo svolgimento in via ordinaria della prestazione lavorativa in forma agile del personale dipendente della Giunta regionale e di ARTEA, con esclusivo riferimento all'attuale fase emergenziale sanitaria da COVID-19;

5. di disporre, in aderenza agli indirizzi dettati dalla Giunta, la presenza in servizio del Direttore generale, dell'Avvocato generale e dei direttori e dei dirigenti responsabili degli uffici di riferimento delle funzioni essenziali e di supporto, prevedendo, nel caso in cui se ne renda necessaria la sostituzione temporanea, il rientro in servizio di responsabili di strutture dirigenziali diverse;

6. di prevedere, parimenti in aderenza agli indirizzi dettati dalla Giunta, la possibilità di rientro in sede da telelavoro in caso di sopravvenute specifiche esigenze organizzative per il personale addetto alle funzioni essenziali e di supporto, ivi compresi i dirigenti responsabili degli uffici di riferimento, che comunque assicurano prioritariamente la presenza in sede in funzione del proprio ruolo di coordinamento;

7. di stabilire che il presente provvedimento ha efficacia dal 16 marzo 2020 per tutto il periodo di vigenza delle disposizioni di cui al DPCM 11 marzo 2020 e fatte salve eventuali modifiche e integrazioni del medesimo;

8. di portare a conoscenza di tutto il personale regionale le disposizioni dell'allegato A al presente provvedimento;

9. di disporre la partecipazione a fini conoscitivi del presente provvedimento alle Rappresentanze sindacali dei lavoratori dell'Ente.

Il Direttore generale

*Allegati n. 1*

A            *disposizioniTLDstraordinario*  
*c5f92942c20e235a9cb21fed298f71de416be1f540e3a16e2d05580504d3cc06*

# **CERTIFICAZIONE**