



REGIONE TOSCANA

DIREZIONE GENERALE DIREZIONE GENERALE DELLA GIUNTA REGIONALE

Direttore Generale: BARRETTA ANTONIO DAVIDE

Incarico: DECRETO PRESID. GIUNTA REGIONALE n. 120 del 24-07-2015

Decreto non soggetto a controllo ai sensi della D.G.R. n. 553/2016

Numero adozione: 2671 - Data adozione: 26/02/2020

Oggetto: Interventi attuativi deliberazione GR n. 196 del 24/02/2020.

Il presente atto è pubblicato integralmente sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5 e 5 bis della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art.18 della l.r. 23/2007.

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 26/02/2020

Numero interno di proposta: 2020AD003367

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamata la deliberazione GR n. 706 del 1° luglio 2015, e successive modifiche ed integrazioni, con la quale vengono individuate le direzioni ex articolo 4 ter della L.R. 8 gennaio 2009, n. 1 (Testo unico in materia di organizzazione e ordinamento del personale) e ne vengono definite le relative competenze;

Richiamata in particolare la deliberazione GR n. 196 del 24 febbraio 2020 che dispone, con decorrenza 1 marzo 2020, l'assegnazione delle competenze in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso civico, presidiate dalla Direzione Organizzazione e sistemi informativi, alla Direzione Affari legislativi, giuridici ed istituzionali;

Ritenuto di dover disporre, ai sensi dell'articolo 4 bis, comma 3, lettera l) della L.R. 1/2009, gli interventi attuativi di quanto disposto dalla sopra richiamata DGR n. 196/2020 di seguito esplicitati e dettagliatamente riportati nell'allegato al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale:

a) il trasferimento presso la Direzione Affari legislativi, giuridici ed istituzionali del Settore "Prevenzione della corruzione e trasparenza. Sistema documentale e della comunicazione interna" (addetto allo "svolgimento di attività riferite ad un complesso omogeneo di competenze regionali ripartite per materia, per obiettivo o per tipo di funzioni") della Direzione Organizzazione e sistemi informativi, modificandone, come da intesa con il direttore di riferimento, la denominazione in "Prevenzione della corruzione e trasparenza. Supporto giuridico-amministrativo agli organi di vertice" nonché la relativa declaratoria, in ragione del mantenimento in capo alla seconda struttura di vertice delle competenze in materia di archivi e comunicazione interna e l'integrazione di funzioni di attuale presidio diretto della stessa Direzione Affari legislativi, giuridici ed istituzionali ed attribuendone la relativa responsabilità *ad interim* in via temporanea al direttore Dott.ssa Patrizia Magazzini, in virtù dell'altrettanto temporanea designazione a responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza della Giunta regionale ai sensi della L. 190/2012, nelle more dell'individuazione di dirigente di ruolo cui attribuire l'incarico ai sensi dell'art. 17, comma 1, della L.R. 1/2009;

b) il contestuale trasferimento presso la Direzione Affari legislativi, giuridici ed istituzionali della Posizione organizzativa di 2° livello "Strumenti per la prevenzione della corruzione, la trasparenza e il diritto di accesso", vacante dalla data di decorrenza del passaggio di competenze per cessazione del rapporto di lavoro della dipendente incaricata, afferente al Settore "Prevenzione della corruzione e trasparenza. Sistema documentale e della comunicazione interna";

c) l'allocazione presso il Settore "Prevenzione della corruzione e trasparenza. Supporto giuridico-amministrativo agli organi di vertice", come risultante dalle modifiche disposte dal presente provvedimento, delle posizioni organizzative addette allo svolgimento delle funzioni di diretto presidio della Direzione Affari legislativi, giuridici ed istituzionali che vengono assegnate alla struttura dirigenziale, ovvero:

- PO "Analisi giuridica e adempimenti amministrativi in materia di anticorruzione e privacy" (incaricata Giorgetti Annalisa);
- PO "Segreteria della Giunta" (incaricata Minuti Alessandra);
- PO "Segreteria del CD" (incaricata Perini Carla);
- PO "Attività generali della Direzione (incaricato Bazzani Gianfranco);
- PO "Assistenza giuridica e legislativa 1" (incaricato Sciola Fabio);
- PO "Rapporti con il Consiglio regionale" (incaricata De Paola Maria Antonia Carmen);
- PO "Programmazione, gestione e monitoraggio delle risorse. Valutazione della prestazione (Ristori Ilaria);

d) la riconduzione, tra le attività di diretto presidio della Direzione Organizzazione e sistemi informativi, delle funzioni in materia di archivi, sistema documentale e relativi servizi, nonché di

ufficio unico di protocollo, e correlata collocazione, parimenti a diretto riferimento, della Posizione organizzativa “Archivi e sistema documentale” (incaricata Pescini Ilaria) afferente al Settore “Prevenzione della corruzione e trasparenza. Sistema documentale e della comunicazione interna” oggetto di trasferimento;

e)l’assegnazione al Settore “Organizzazione e sviluppo risorse umane” della Direzione Organizzazione e sistemi informativi delle funzioni in materia di comunicazione organizzativa, con conseguente integrazione della relativa declaratoria; in virtù delle esigenze organizzative e funzionali correlate al presidio delle nuove competenze attribuite, la modifica ai sensi del paragrafo 8 rubricato “Interventi di modifica” del disciplinare dell’istituto di cui al decreto n. 20669/2019, nel rispetto del budget di competenza della stessa Direzione, della Posizione organizzativa “Analisi e monitoraggio delle azioni e delle politiche del personale” afferente al Settore, integrandone le attività presidiate con quelle relative ai processi di comunicazione organizzativa attraverso la Intranet e l’esplicitamento di indagini e rilevazioni rivolte al personale interno, con conseguente adeguamento della denominazione e passaggio del relativo livello di graduazione da “3° livello”, valutato in fase di individuazione, a “2° livello”, per rivalutazione ad un valore più elevato dei parametri riferiti alla complessità organizzativa e gestionale, al livello di autonomia nonché alla rilevanza organizzativa, con conferma dell’incarico alla dipendente attualmente titolare (Rosati Carla);

Dato atto che è demandato a specifico ordine di servizio il trasferimento alla Direzione Affari legislativi, giuridici ed istituzionali di nr. 2 unità di personale di categoria D addetto allo svolgimento delle attività relative alle competenze trasferite dalla Direzione Organizzazione e sistemi informativi;

Visto il punto 1 del dispositivo della delibera di Giunta regionale n. 585 del 4 maggio 2018 recante “Regolamento (UE) 2016/679 “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati” (GDPR) – Indicazioni alle strutture regionali per la formulazione di linee guida in materia di protezione dati al fine di garantire la compliance dei trattamenti al GDPR”;

Dato atto della partecipazione a fini conoscitivi alle rappresentanze sindacali dei lavoratori dell’Ente;

DECRETA

per le motivazioni espresse in narrativa:

1. di disporre, ai sensi dell’articolo 4 bis, comma 3, lettera l), della L.R. 8 gennaio 2009, n. 1, gli interventi attuativi del passaggio di competenze in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso civico, disposto dalla deliberazione GR n. 196 del 24/02/2020 dalla Direzione Organizzazione e sistemi informativi alla Direzione Affari legislativi, giuridici ed istituzionali, di seguito esplicitati e dettagliatamente riportati nell’allegato al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale:

a) il trasferimento presso la Direzione Affari legislativi, giuridici ed istituzionali del Settore “Prevenzione della corruzione e trasparenza. Sistema documentale e della comunicazione interna” (addetto allo “svolgimento di attività riferite ad un complesso omogeneo di competenze regionali ripartite per materia, per obiettivo o per tipo di funzioni”) della Direzione Organizzazione e sistemi informativi, modificandone, come da intesa con il direttore di riferimento, la denominazione in “Prevenzione della corruzione e trasparenza. Supporto giuridico-amministrativo agli organi di vertice” nonché la relativa declaratoria, in ragione del mantenimento in capo alla seconda struttura di vertice delle competenze in materia di archivi e comunicazione interna e l’integrazione di funzioni di attuale presidio diretto della stessa Direzione Affari legislativi, giuridici ed istituzionali, ed attribuendone la relativa responsabilità ad interim in via temporanea al direttore Dott.ssa Patrizia

Magazzini, in virtù dell'altrettanto temporanea designazione a responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza della Giunta regionale ai sensi della L. 190/2012, nelle more dell'individuazione di dirigente di ruolo cui attribuire l'incarico ai sensi dell'art. 17, comma 1, della L.R. 1/2009;

b) il contestuale trasferimento presso la Direzione Affari legislativi, giuridici ed istituzionali della Posizione organizzativa di 2° livello "Strumenti per la prevenzione della corruzione, la trasparenza e il diritto di accesso", vacante dalla data di decorrenza del passaggio di competenze per cessazione del rapporto di lavoro della dipendente incaricata, afferente al Settore "Prevenzione della corruzione e trasparenza. Sistema documentale e della comunicazione interna";

c) l'allocazione presso il Settore "Prevenzione della corruzione e trasparenza. Supporto giuridico-amministrativo agli organi di vertice", come risultante dalle modifiche disposte dal presente provvedimento, delle posizioni organizzative addette allo svolgimento delle funzioni di diretto presidio della Direzione Affari legislativi, giuridici ed istituzionali che vengono assegnate alla struttura dirigenziale, ovvero:

- PO "Analisi giuridica e adempimenti amministrativi in materia di anticorruzione e privacy" (incaricata Giorgetti Annalisa);
- PO "Segreteria della Giunta" (incaricata Minuti Alessandra);
- PO "Segreteria del CD" (incaricata Perini Carla);
- PO "Attività generali della Direzione (incaricato Bazzani Gianfranco);
- PO "Assistenza giuridica e legislativa 1" (incaricato Sciola Fabio);
- PO "Rapporti con il Consiglio regionale" (incaricata De Paola Maria Antonia Carmen);
- PO "Programmazione, gestione e monitoraggio delle risorse. Valutazione della prestazione (Ristori Ilaria);

d) la riconduzione tra le attività di diretto presidio della Direzione Organizzazione e sistemi informativi, delle funzioni in materia di archivi, sistema documentale e relativi servizi, nonché di ufficio unico di protocollo, e correlata collocazione, parimenti a diretto riferimento, della Posizione organizzativa "Archivi e sistema documentale" (incaricata Pescini Ilaria) afferente al Settore "Prevenzione della corruzione e trasparenza. Sistema documentale e della comunicazione interna" oggetto di trasferimento;

e) l'assegnazione al Settore "Organizzazione e sviluppo risorse umane" della Direzione Organizzazione e sistemi informativi delle funzioni in materia di comunicazione organizzativa, con conseguente integrazione della relativa declaratoria; in virtù delle esigenze organizzative e funzionali correlate al presidio delle nuove competenze attribuite, la modifica ai sensi del paragrafo 8 rubricato "Interventi di modifica" del disciplinare dell'istituto di cui a decreto n. 20669/2019, nel rispetto del budget di competenza della stessa Direzione, della posizione organizzativa "Analisi e monitoraggio delle azioni e delle politiche del personale" afferente al Settore, integrandone le attività presidiate con quelle relative ai processi di comunicazione organizzativa attraverso la Intranet e l'espletamento di indagini e rilevazioni rivolte al personale interno, con conseguente adeguamento della denominazione e passaggio del relativo livello di graduazione da "3° livello", valutato in fase di individuazione, a "2° livello", per rivalutazione ad un valore più elevato dei parametri riferiti alla complessità organizzativa e gestionale, al livello di autonomia nonché alla rilevanza organizzativa, con conferma dell'incarico alla dipendente attualmente titolare (Rosati Carla);

2. di dare atto che con specifico ordine di servizio verrà disposto il trasferimento alla Direzione Affari legislativi, giuridici ed istituzionali di nr. 2 unità di personale di categoria D addetto allo svolgimento delle attività relative alle competenze trasferite dalla Direzione Organizzazione e sistemi informativi;

3. di far decorrere gli effetti del presente provvedimento dalla data del 1 marzo 2020.

Il Direttore generale

Allegati n. 1

al *intervent attuativi DGR 196/2020*
248dbf11a07ce85b6b0506063b97f71df6b4ee31762a991bd464b65bb0537850

CERTIFICAZIONE