



GIOVANI SI



## Istruzioni per la compilazione e la presentazione on line del Formulario progetti FSE

Si accede al Sistema Informativo FSE all'indirizzo <https://web.rete.toscana.it/fse3> con l'utilizzo di Tessera Sanitaria attivata (o altra CNS), oppure mediante le credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) per il cui rilascio si possono seguire le indicazioni della pagina [open.toscana.it/spid](https://open.toscana.it/spid).

Per poter procedere alla compilazione on line della domanda, l'operatore dell'ente deve risultare registrato sul sistema FSE.

Pertanto se l'operatore incaricato non fosse registrato è necessario per prima cosa compilare la sezione "Inserimento dati per richiesta accesso".

Una volta registrato, l'operatore può procedere alla compilazione del formulario on line accedendovi direttamente dal link <https://web.rete.toscana.it/fse3/gateway?applicativo=fse3&passo=/indexFormularioV&funzionalita=indexFormularioV&operazione=indexFormularioV>.

Per presentare una candidatura sul sistema informativo FSE tramite il "Formulario di presentazione progetti FSE on-line" occorre cliccare sul relativo link

**Sistema Informativo del Fondo Sociale Europeo**

Utente: CPIINGL76C59C415A (liv.2) | Progetti | Interventi individuali | Attività | Rilevazione spesa | Allievi/Destinatari | Docenti | Enti | Profili | Tabelle | Help | Logout

**ALTRE FUNZIONALITA'**

1) Per la pubblicazione delle informazioni utilizzare l'applicazione -> [Interfaccia pubblica del sistema FSE](#).

2) Per la candidatura su un bando FSE -> [Formulario di presentazione progetti FSE](#).

**PRESENTAZIONE**

La nuova procedura è stata concepita per rispondere alle esigenze della programmazione comunitaria, anche se verrà utilizzata anche per la gestione delle altre tipologie di intervento presenti in Regione Toscana e cioè programmi.

Tutte le informazioni collegate possono essere ricercate a partire da un qualunque dato disponibile, che presenti un qualsiasi collegamento con l'informazione ricercata.

**ACCESSO**

L'accesso è differenziato per livello e per ruolo, attualmente sono previsti tre ruoli:

- 1) Autorità di Gestione (Amministrazione del S.I. e responsabile dell'inserimento delle informazioni di riferimento, come gli Enti accreditati, tutte le tabelle descrittive, il riparto finanziario i trasferimenti regionali i profili)

Come prima cosa è necessario consultare i bandi/avvisi presenti in procedura e ricercare quello d'interesse, sul quale si intende presentare il Progetto.

Una volta individuato il bando d'interesse è possibile procedere alla compilazione on line del formulario, cliccando sulla relativa icona.

La compilazione del formulario on line si compone di 5 sezioni:

1. **Dati Identificativi del Progetto**, dove vengono richiesti i dati di sintesi del Progetto
2. **Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto**, in questa sezione dovranno essere valorizzati i campi in riferimento al solo soggetto proponente, le informazioni inerenti tutti gli altri soggetti sono contenute nella scheda di progetto del bando (allegato B)
3. **Descrizione del progetto**
4. **Attività**, in questa sezione vengono richieste le informazioni relative ai percorsi AFR. Occorrerà qui inserire un'attività per ogni percorso AFR.
5. **Scheda Preventivo**, in questa sezione si deve inserire il preventivo di tutto il progetto

Le sezioni devono essere compilate tenendo conto della sequenza in cui vengono presentate, quindi prima la 1, poi la 2 ecc.

Ogni singola parte deve essere salvata.

Una volta compilata e salvata l'ultima sezione l'applicazione ripresenta la pagina iniziale dalla quale è possibile:

Formulario di Presentazione Progetti FSE

Home Utente: CPINNGL76C58C415A - Livello: 2    Consulta Bandi/Presenta Progetti

Ricerca Bandi

**Parametri Ricerca**

Responsabile di Attività/Organismo Intermedio: Tutti

Oggetto: Tutti

Attività PAD: Tutti

Scadenza: Da 24/03/2017

Ricerca    Annulla

Bando	RDA/OI	Oggetto Bando	Attività PAD	Data Pubblicazione	Data Scadenza	Dettaglio Pub-Bando	Compilazione Formulario	Allegati Formulario	Presenta Formulario	Pagamento Bando	Protocollo
LA		ANVISO SETTORE FORMAZIONE A.1.1.2.A	A.1.1.2.A Percorsi e servizi integrati (orientamento, formazione, consulenza) per la creazione d'impresa e di lavoro autonomo	05/02/2016	31/12/2017						
LA		PROVA FOL	A.1.1.2.A Percorsi e servizi integrati (orientamento, formazione, consulenza) per la creazione d'impresa e di lavoro autonomo	19/03/2017	30/06/2017						

1. Visualizzare e stampare la versione PDF di quanto inserito
2. Allegare:
  - Domanda di finanziamento (allegato A) e Formulario del progetto (allegato B) con relativi allegati (ATS o dichiarazione di intenti a costituirsi in ATS, eventuali atti di delega alla firma, copia dei documenti di identità) nel caso siano necessari;
  - Formulari di percorso (uno per ogni percorso presentato - allegato C) e relativi allegati (eventuali atti di delega alla firma e copia dei documenti di identità, ecc).

Tutti i documenti da allegare in upload devono essere in formato pdf, inseriti in un file .zip e aggiunti al sistema con la funzione Gestione Allegati

Il file.zip può avere dimensioni massime pari a 5 MB; possono essere allegati più file.zip (della dimensione max di 5 MB ciascuno).

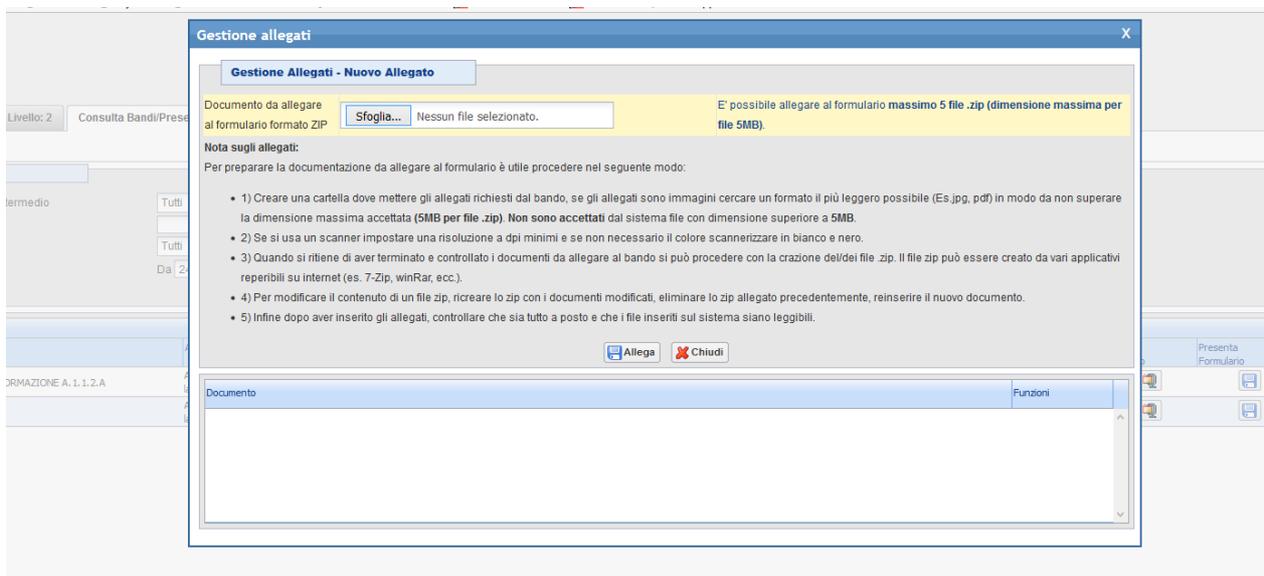
I file.zip dovranno essere composti nel modo seguente:

- un file.zip contenente la domanda di finanziamento (allegato A) e il formulario di progetto (allegato B) con i relativi allegati che dovrà essere nominato: *domanda e progetto.zip*;
- un file.zip per ogni percorso AFR contenente: il formulario di percorso (allegato C) e relativi allegati (lettere di intenti dei soggetti che erogano il periodo di formazione e di quelli che ospitano i periodi di ricerca-azione, eventuali atti di delega alla firma e copia dei documenti di identità, ecc); questo file.zip dovrà essere nominato *acronimo percorso - numero progressivo percorso nell'ambito del progetto.zip*.

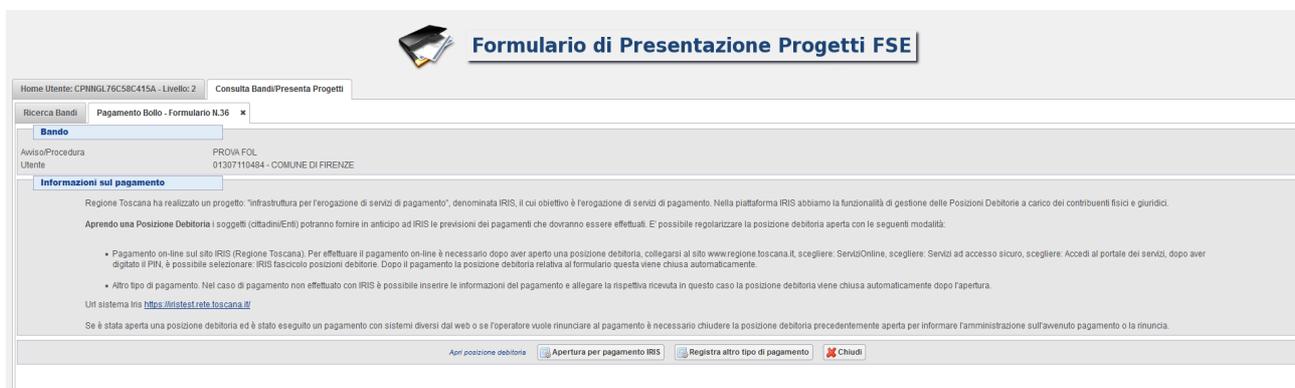
Nel caso in cui si dovessero superare i 5MB previsti dal portale ogni file.zip andrà suddiviso in due file:

1. contenente i Formulari di percorso (allegato C), gli eventuali atti di delega e carte di identità che dovrà essere nominato *acronimo progetto di ricerca-acronimo percorso - numero progressivo percorso nell'ambito del progetto - 1.zip*;

2. contenente le lettere di intenti e gli eventuali altri allegati (es. programmi corsi, seminari, convegni etc) nominato *acronimo progetto di ricerca-acronimo percorso - numero progressivo percorso nell'ambito del progetto - 2.zip*.



3. Non attivare il pagamento del bollo on-line attraverso la funzione  (**i soggetti pubblici non sono soggetti a bollo**)



4. **Presentare il formulario online** 

La presentazione del formulario online deve essere effettuata dal legale rappresentante dell'OR proponente o da un suo delegato (in questo caso è necessario inserire anche l'atto di delega).

Con la presentazione del formulario si ha la protocollazione e i dati inseriti non saranno più modificabili.

Attività PAD	Data Pubblicazione	Data Scadenza	Dettaglio Pub. Bando	Gestione Formulario on-line				Protocollo
				Compilazione Formulario	Allegati Formulario	Presenta Formulario	Pagamento Bollo	
A.1.1.2.A Percorsi e servizi integrati (orientamento, formazione, consulenza) per la creazione d'impresa e di lavoro autonomo	05/02/2016	31/12/2017						
A.1.1.2.A Percorsi e servizi integrati (orientamento, formazione, consulenza) per la creazione d'impresa e di lavoro autonomo	19/03/2017	30/06/2017						N. 1/2017 Data 24/03/2017