



## FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020

### **AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO, MEDIANTE PROCEDURA SELETTIVA COMPARATIVA PER TITOLI, DI 1 INCARICO PER REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "PROG-2448 COMMIT- COMPETENZE MIGRANTI IN TOSCANA", FINANZIATO DAL FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 2014-2020 - O.N 2. INTEGRAZIONE / MIGRAZIONE LEGALE AUTORITÀ DELEGATA - PRIMA: PROGETTO PER L'INTEGRAZIONE LAVORATIVA DEI MIGRANTI – CUP D54D18000210007**

#### **Premessa**

La Regione Toscana – Direzione Lavoro è beneficiario capofila del Progetto "COMMIT- Competenze migranti in Toscana" finanziato a valere sul Fondo Europeo Asilo Migrazione Integrazione 2014-2020 Obiettivo Specifico 2 – Integrazione/Migrazione legale – Obiettivo Nazionale 2 Integrazione. Oltre alla Regione Toscana sono partner del progetto ARTI Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego, ANCI Toscana, Consorzio Metropoli Scs Onlus, F.I.L. Formazione Innovazione Lavoro Srl, Servizi Lavoro Società Consortile a R.L. e Solidarietà Caritas. L'importo complessivo del progetto, approvato dal Ministero del Lavoro in quanto autorità delegata dal Ministero dell'Interno, autorità responsabile del succitato Fondo europeo, è pari a Euro 1.900.000,00 per 27 mesi di attività.

Il progetto COMMIT propone un potenziamento del sistema territoriale per l'inclusione lavorativa, concentrandosi in particolare sulle attività di coinvolgimento di migranti, richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale attraverso le attività di qualifica dei servizi per l'orientamento al lavoro, e il consolidamento di forme di collaborazione tra attori pubblici, privato sociale e tessuto imprenditoriale, incoraggiando così la loro emancipazione dal sistema di accoglienza e valorizzando la loro presenza come opportunità per l'intero tessuto produttivo locale.

Il progetto agisce su un doppio livello: azioni sistemiche sulla rete dei servizi esistenti e sperimentazioni locali di modelli d'azione innovativi. Asse portante della proposta è il potenziamento del contributo di tutti gli attori della filiera del lavoro, a partire dai Centri per l'impiego (CPI), cui si attribuisce un ruolo di regia all'interno di un modello di presa in carico integrata. Il coinvolgimento del tessuto imprenditoriale locale e del privato sociale nelle politiche attive per l'inclusione lavorativa dei cittadini stranieri e degli ospiti di CAS e SPRAR sarà raggiunto attraverso attività sperimentali a livello locale, come percorsi di capacity building.

#### **1. Oggetto dell'incarico**

Il presente avviso è finalizzato all'assegnazione di un incarico professionale che ha per oggetto la verifica amministrativo-contabile di tutte le spese sostenute e rendicontate dal capofila e dai partner nell'ambito del progetto "COMMIT- Competenze migranti in Toscana" finanziato a valere sul Fondo Europeo Asilo Migrazione Integrazione 2014-2020 Obiettivo Specifico 2 – Integrazione/Migrazione legale – Obiettivo Nazionale 2 Integrazione.

#### **2. Modalità di svolgimento dell'incarico**

Nello svolgimento dell'incarico e delle verifiche di competenza, il Revisore deve attenersi a quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale vigente, dalle linee guida e dalle disposizioni operative definite dalla Commissione Europea e dall'Autorità Responsabile per l'attuazione e la rendicontazione dei progetti finanziati come indicato nel Manuale Operativo dei controlli del Revisore Indipendente. Le attività di controllo sono svolte sulla base delle disposizioni previste dal Vademecum di attuazione dei progetti e dal



## FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020

Manuale delle spese ammissibili, nel rispetto della Convenzione di Sovvenzione sottoscritta dal Beneficiario finale, reperibili sul sito del Ministero dell'Interno: <https://fami.dlci.interno.it/fami/secure/home> Documenti di riferimento/Regolamenti.

I controlli sono effettuati sulla documentazione a supporto delle spese in originale e hanno l'obiettivo di verificare:

- il rispetto delle disposizioni previste dalla normativa comunitaria e nazionale di riferimento nonché quelle previste dalla Convenzione di Sovvenzione sottoscritta dal Beneficiario stesso;
- la correttezza finanziaria della Domanda di Rimborso del Beneficiario Finale;
- l'eleggibilità della spesa rendicontata sulla base delle regole di ammissibilità previste dal Manuale delle Regole di Ammissibilità delle Spese nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020;
- la ragionevolezza delle spese;
- la coerenza delle spese rendicontate con le attività realizzate nell'ambito del progetto;
- la completezza dei documenti in originale sottoposti a controllo in riferimento agli aspetti amministrativo-contabili richiesti dal Vademecum di attuazione dei progetti;
- l'effettivo sostenimento delle spese rendicontate e analiticamente riportate nella Domanda di Rimborso (Allegato 1 - Domanda di rimborso – Dettaglio delle spese verificate) nel periodo di ammissibilità;
- il rispetto dell'importo totale del progetto previsto nell'ultimo budget approvato;
- la corretta imputazione delle spese rendicontate alle macrovoci di costo previste dal modello di Budget FAMI e la coerenza delle stesse rispetto a quanto previsto dall'ultimo budget approvato;
- la presenza di eventuali scostamenti superiori al 10% tra la spesa rendicontata e l'importo totale previsto a budget per ciascuna macrovoce di costo;
- la sicurezza e l'affidabilità del sistema di contabilità adottato come previsto dall'art. 4 lett. k) del Regolamento delegato (UE) n. 1042/2014 della Commissione che integra il Regolamento (UE) n. 514/2014;
- l'assenza di doppio finanziamento delle spese rendicontate con altre sovvenzioni comunitarie o nazionali;
- la presenza delle quietanze di pagamento o di documenti contabili aventi forza probatoria equivalente relativi alle spese richieste a rimborso e inserite nella Domanda di Rimborso.

Il soggetto incaricato del servizio verificherà i documenti contabili in originale conservati presso le sedi dei partner: le spese di eventuali trasferte sono a carico del revisore.

Si precisa inoltre che, il Revisore, nell'ambito delle suddette verifiche, deve prendere visione della documentazione prodotta dall'Esperto Legale (Attestazione legale e relativi allegati) a fronte delle verifiche svolte sulle procedure di affidamento espletate dal Beneficiario e dai Partners di Progetto.

Il servizio dovrà essere svolto in costante raccordo con gli uffici regionali della Direzione Lavoro. Il soggetto incaricato del servizio dovrà tempestivamente segnalare, in corso d'opera, o al termine di ciascuna verifica, eventuali problematiche o anomalie o gravi irregolarità riscontrate nell'espletamento dei controlli.

Il Revisore, dopo aver completato le verifiche di competenza, procede alla formalizzazione delle stesse attraverso la predisposizione e la validazione dei seguenti documenti:

- Verbale di verifica amministrativo-contabile;



## FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020

- Allegato 1 – Domanda di rimborso - Dettaglio spese verificate;
- Allegato 2 – Risultanze della verifica del Revisore.

I suddetti documenti devono essere compilati, firmati (in maniera autografa o digitale) in ogni parte e trasmessi tramite Sistema Informativo FAMI nella Cartella “Doc aggiuntivi del Beneficiario”.

Le verifiche del revisore indipendente dovranno essere eseguite:

- entro 30 giorni dalla trasmissione della domanda di rimborso intermedio prevista entro il 31/01/2020 (o il 30/04/2020) per le spese sostenute fino al 30/11/2019 per un importo fino al 20% dell'importo finanziato;
- entro 30 giorni successivi alla trasmissione della domanda di rimborso finale prevista entro 60 giorni dalla fine delle attività progettuali fissata per il 31/12/2020.

### 3. Importo dell'incarico

L'importo dell'incarico è di Euro 57.000,00 comprensivo di Iva e ogni altro onere, pari al 3% del budget del progetto coerentemente con i massimali previsti dal Vademecum di attuazione del FAMI. Il suddetto importo sarà erogato in 2 tranches, secondo le modalità stabilite nel contratto con il soggetto incaricato, previa presentazione di fattura o altra certificazione di spesa ai sensi di legge:

- il 20% dell'importo a seguito della presentazione del verbale di verifica amministrativo-contabile relativo alla domanda di rimborso intermedia;
- il saldo al termine dell'esecuzione dell'incarico.

### 4. Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea ovvero i cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- essere iscritti al Registro dei Revisori contabili presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità possedere un'ottima conoscenza, certificata, della lingua italiana scritta e parlata, non inferiore al livello C2 del QCER (Quadro Comune Europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue).

Tutti i requisiti previsti dal presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione della domanda di partecipazione.

La Regione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità dichiarati dai concorrenti una volta ultimata la procedura di selezione e prima della stipula del contratto. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissibilità alla selezione, ovvero la mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto verificato, è causa di decadenza dalla graduatoria (e pertanto di esclusione automatica



## FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020

dalla selezione medesima) e da eventuali benefici conseguiti, oltre all'avvio delle procedure ai sensi di legge in caso di dichiarazioni mendaci.

### 5. Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione (secondo lo schema di cui all'Allegato B) dovrà contenere, pena l'esclusione, le seguenti informazioni:

- a. nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e recapito comprensivo di numero di telefono, indirizzo di posta elettronica e indirizzo di PEC;
- b. titolo di studio;
- c. numero e data d'iscrizione al Registro dei Revisori contabili presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- d. espressa accettazione delle condizioni contenute nel presente avviso;
- e. dichiarazione di possedere i requisiti richiesti al punto 4 del presente avviso;
- f. autorizzazione del trattamento dei dati personali.

I candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione la seguente documentazione:

- Curriculum vitae dove si evinca l'esperienza maturata nella revisione di progetti europei, ai sensi delle norme in materia di tutela della privacy per la pubblicazione ai sensi di legge;
- scheda riepilogativa delle informazioni utili ai fini della presente selezione da compilare debitamente in tutte le sue parti (di cui all'Allegato C);
- copia non autenticata del documento di identità in corso di validità;
- copia non autenticata del permesso di soggiorno in corso di validità (in caso di cittadino di Paese Terzo).

La domanda di partecipazione, così come tutti gli allegati, dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, digitalmente.

### 6. Cause di esclusione

Le domande di partecipazione saranno escluse quando:

- manca la domanda di partecipazione e/o anche solo uno degli allegati di cui al punto 5;
- la domanda di partecipazione e/o uno degli allegati non è stato sottoscritto;
- inviate oltre il termine previsto dal presente avviso e/o con modalità diverse da quelle indicate al successivo punto 8;

Si segnala che non è possibile presentare domanda su entrambi gli Avvisi: la presentazione della candidatura al presente avviso esclude la partecipazione all'avviso per Esperto legale nell'ambito dello stesso progetto.

### 7. Modalità e criteri di valutazione

Le domande pervenute entro i termini previsti saranno valutate dal Dirigente che provvederà a verificare l'assenza delle cause di esclusione di cui al presente Avviso, la completezza formale della documentazione pervenuta e la sussistenza dei requisiti di partecipazione sulla base delle dichiarazioni rilasciate. Successivamente alla verifica di ammissibilità delle domande, la Commissione procederà quindi a valutare le



**FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020**

single candidature ammesse e attribuire loro un punteggio secondo i criteri di valutazione di seguito riportati:

<b>Criterio di valutazione</b>	<b>Punteggi</b>
Esperienza maturata negli ultimi 10 anni in qualità di revisore contabile/controllore di 1° livello di progetti finanziati con fondi dell'Unione europea a gestione diretta <sup>1</sup>	2 punti per ogni progetto certificato
Esperienza maturata negli ultimi 10 anni in qualità di revisore contabile/controllore di 1° livello di progetti finanziati con fondi dell'Unione europea a gestione indiretta <sup>2</sup>	4 punti per ogni progetto certificato
Esperienza maturata in qualità di revisore contabile di progetti finanziati dal Fondo Europeo per l'Integrazione dei Cittadini Terzi (F.E.I.) e dal Fondo Asilo Migrazione e Integrazione (F.A.M.I.)	5 punti per ogni progetto certificato
Anzianità d'Iscrizione al Registro dei Revisori contabili presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze	Da meno di 1 anno a 3 anni: 1 punto Da 4 a 6 anni: 3 punti Oltre 10 anni: 5 punti

Sulla base dell'esito della valutazione, la Commissione formulerà la graduatoria finale: il punteggio minimo per accedere alla graduatoria è di 40. Nel caso di parità di punteggio, l'incarico verrà affidato al candidato di minore età.

### 8. Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione potrà esser inviata entro e non oltre i 20 giorni successivi alla pubblicazione del presente avviso sul BURT (Bollettino Ufficiale della Regione Toscana) <http://www.regione.toscana.it/burt>.

L'invio avverrà per via telematica esclusivamente con una delle seguenti modalità alternative:

- trasmissione tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale di Regione Toscana [regionetoscana@postacert.toscana.it](mailto:regionetoscana@postacert.toscana.it)
- trasmissione tramite interfaccia web denominata Apaci attraverso la registrazione al sito <http://www.regione.toscana.it/apaci>, selezionando come Ente pubblico destinatario "Regione Toscana-Giunta".

Il campo oggetto deve riportare la dicitura: "INCARICO PER REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE - PROGETTO COMMIT, FINANZIATO DAL FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 2014-2020 (Settore Lavoro)".

Dovrà essere inviata una sola domanda, nel caso di più invii sarà considerata valida l'ultima istanza presentata, se non diversamente richiesto dal candidato.

<sup>1</sup> HORIZON, LIFE+ etc.

<sup>2</sup> Progetti finanziati nell'ambito di Programma Operativi Nazionali e Regionali (FESR, FSE etc), Progetti di cooperazione territoriale europea.

PROGETTO





## FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020

Il sistema denominato Apaci restituisce ricevuta di consegna, attestante l'avvenuta ricezione della comunicazione sui sistemi regionali; tale sistema invia al mittente anche il numero di protocollo attribuito da Regione Toscana.

Il candidato dopo essersi collegato all'indirizzo: <http://www.regione.toscana.it/apaci> deve identificarsi indicando i propri dati e un indirizzo mail, e quindi selezionare il destinatario: "REGIONE TOSCANA – GIUNTA".

La domanda di partecipazione NON può essere presentata in forma cartacea. La presentazione telematica dell'istanza non deve essere seguita dalla presentazione in forma cartacea (art. 45 del D.L. n. 82/2005).

Ai fini della scadenza dei termini, fa fede la consegna della richiesta di iscrizione come risulta nello STATO "RICEVUTA" di APACI; l'assenza di queste notifiche indica che la domanda non è stata ricevuta dai sistemi regionali. È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione da parte dell'Amministrazione regionale attraverso la notifica di cui sopra.

Nel caso di mancanza delle ricevute di consegna sopra indicate il candidato può contattare il numero verde dell'URP 800-860070 e/o email: [urp@regione.toscana.it](mailto:urp@regione.toscana.it)

Si invitano gli interessati ad inviare la richiesta di iscrizione con congruo anticipo rispetto alla scadenza, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico, dovuti a sovraccarico dei canali di trasmissione, che possano impedire la ricezione telematica.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi di Regione Toscana, o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili al candidato; né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella richiesta di iscrizione.

La domanda di partecipazione, oltre che in via telematica menzionate, dovrà essere inviata al seguente indirizzo di posta elettronica: [vanessa.visentin@regione.toscana.it](mailto:vanessa.visentin@regione.toscana.it). In nessun caso l'invio della documentazione in formato elettronico all'indirizzo summenzionato potrà sostituire l'invio telematico (PEC o Apaci).

La presentazione della richiesta di iscrizione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate e di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto che ne costituisce l'oggetto.

### 9. Assegnazione dell'incarico

L'incarico sarà conferito al candidato che risulterà primo in graduatoria e sarà disciplinato attraverso la stipula di apposito contratto.

Per poter validamente assumere l'incarico di revisore del progetto è necessario possedere il requisito di indipendenza, ovvero essere indipendenti dal cliente beneficiario, tanto sotto il profilo intellettuale quanto sotto il profilo formale. Il Professionista o la Società non devono accettare un incarico di verifica amministrativo-contabile del progetto se tra essi ed il beneficiario (ivi incluso il Capofila e tutti i Partner di progetto) esistono relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere (comprese quelle derivanti dalla prestazione al cliente-beneficiario di taluni servizi diversi dalla revisione) tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza di tale incarico.



## FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020

In caso di rinuncia da parte del/la primo/a in graduatoria o in caso di sussistenza di condizioni di inconferibilità e/o incompatibilità all'assunzione dell'incarico si procederà nello scorrimento della graduatoria.

### 10. Comunicazioni dell'esito del procedimento

La comunicazione dell'esito del procedimento avviene tramite pubblicazione sul sito web della Regione Toscana nella Sezione Amministrazione Trasparente - altri contenuti - avvisi pubblici. La pubblicazione sul sito varrà come notifica degli esiti per tutti i soggetti partecipanti.

### 11. Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato sul BURT - Bollettino Ufficiale della Regione Toscana (<http://www.regione.toscana.it/burt>) e sul sito WEB della Regione Toscana nella sezione Bandi e Opportunità (<https://www.regione.toscana.it/bandi-aperti>).

### 12. Informativa agli interessati ex Art. 13 Regolamento UE N. 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati"

I dati personali forniti dai soggetti che presentano istanza di partecipazione di cui al presente avviso pubblico saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente. A tal fine si fa presente che:

1. Il titolare del trattamento è la Regione Toscana – Giunta Regionale (Dati di contatto: Piazza Duomo, 10 – 50122 Firenze; [regionetoscana@postacert.toscana.it](mailto:regionetoscana@postacert.toscana.it));
2. Il conferimento dei dati, che saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e informatizzata, è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione al presente avviso pubblico. I dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per obbligo di legge e saranno diffusi mediante pubblicazione sulla banca dati degli atti amministrativi della Regione Toscana (ai sensi dell'art. 18 della l.r. 23/2007) e in amministrazione trasparente (ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. 22/2013);
3. I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento (Settore Lavoro) per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
4. Ai soggetti interessati sono riconosciuti il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dati ([urp\\_dpo@regione.toscana.it](mailto:urp_dpo@regione.toscana.it)).
5. E' possibile, inoltre, proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità: (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>).

### 13. Responsabile del procedimento

Ai fini del presente procedimento e ai sensi del D.Lgs. 50/2016 il responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Francesca Giovani - Dirigente del Settore Lavoro, tel. 055 4382083, mentre competente per questa fase del procedimento è la Dott.ssa Vanessa Visentin tel. 055 4382358.