

(Carta intestata dell'Ente formativo)

Allegato 13 – iscrizione al corso di formazione

(L'iscrizione al percorso formativo deve essere formalizzata entro massimo 15 gg decorrenti dalla data di presentazione della domanda di voucher sulla piattaforma on line DB FSE)

Alla Regione Toscana Direzione Istruzione e Formazione
Settore Programmazione In Materia Di Iefp,
Apprendistato, Tirocini, Formazione Continua,
Territoriale e Individuale.
Uffici Regionali Di Grosseto e Livorno

Il / La sottoscritto/a _____ Codice fiscale _____
nato/a a _____ provincia _____ il _____
residente a _____
provincia _____
via _____ n _____ CAP _____
Numero tel/cell. _____ e-mail _____

CHIEDE L'ISCRIZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE

(indicare il titolo del corso).....
.....

svolto dall'Agenzia formativa/Ente/Autoscuola

con sede in.....via.....n.....cap.....

Telefono.....@mail

@pec.....

codice accreditamento RT/Accordo Stato Regione/Autorizzazione Ministeriale

sede di svolgimento del corso

(indirizzo.....Via/Viale/P.zza.....

.....n.....cap.....

DICHIARA

■ di aver presentato in datanum
protocollo..... **domanda di finanziamento di voucher
formativo** a valere sull'Avviso pubblico di finanziamento di voucher formativi *just in time* per l'occupabilità
e modalità per la formazione di un elenco degli enti formativi che si rendono disponibili alla formazione *just
in time*;

■ di essere al corrente che il voucher formativo in oggetto è **finanziato con risorse del Fondo Sociale
Europeo 2014-2020** e che quindi è soggetto alle normative comunitarie di riferimento, ivi compresi
gli obblighi di rendicontazione della spesa e le modalità di documentazione della stessa (DGR n.
1343/2017 e DGR 1033/2015);

■ che l'importo del finanziamento richiesto è di €.....

■ che il corso avrà inizio in data

(il corso deve iniziare obbligatoriamente entro 20gg dalla data di sottoscrizione dell'iscrizione al corso)

■ che il corso avrà fine in data.....

■ di essere al corrente che il **riconoscimento del finanziamento** da parte della Regione Toscana
avverrà esclusivamente a seguito del conseguimento dell'attestato finale. Qualora non conseguissi
l'attestato finale, l'importo potrà essere riconosciuto purché abbia comunque registrato la frequenza
di almeno il 70% (o altra % prevista da specifica normativa) del monte ore complessivo del corso (o
del monte ore ridotto in caso di riconoscimento di crediti in ingresso) e, all'interno di tale
percentuale, almeno il 50% delle ore di stage, se previsto.

■ di essere al corrente che nel caso in cui nessuna delle condizioni di cui sopra si verifichi, **l'intero
costo del corso rimarrà a carico del beneficiario** del voucher

data.....

firma del richiedente voucher formativo.....

firma Ente formativo.....

*I dati conferiti in esecuzione del presente atto saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente esclusivamente per le finalità relative al
procedimento amministrativo per il quale essi vengono comunicati, nel rispetto dei principi e previsti all'Art. 5 del Reg. (UE) 679/2016.*

Titolare del trattamento è la Regione Toscana-Giunta Regionale (dati di contatto: P.zza duomo 10 - 50122 Firenze;).

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono i seguenti: dpo@regione.toscana.it.

*I dati acquisiti in esecuzione del presente atto potranno essere comunicati ad organismi, anche Comunitari o Nazionali, direttamente o attraverso
soggetti appositamente incaricati, ai fini dell'esercizio delle rispettive funzioni di controllo sulle operazioni che beneficiano del sostegno del FSE.
Verranno inoltre conferiti nella banca dati ARACHNE, strumento di valutazione del rischio sviluppato dalla Commissione europea per il contrasto
delle frodi. Tale strumento costituisce una delle misure per la prevenzione e individuazione della frode e di ogni altra attività illegale che possa
minare gli interessi finanziari dell'Unione, che la Commissione europea e i Paesi membri devono adottare ai sensi dell'articolo 325 del trattato sul
funzionamento dell'Unione Europea (TFUE).*

*I dati acquisiti saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento (Settore Programmazione in materia di formazione continua,
territoriale e a domanda individuale. Interventi gestionali per gli ambiti territoriali di Grosseto e Livorno) per il tempo necessario alla conclusione
del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.*

*L'interessato ha il diritto di accedere ai suoi dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti
in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati
dpo@regione.toscana.it). Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito
dell'Autorità.*