

VADEMECUM ADEMPIMENTI PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DEGLI ENTI FORMATIVI CHE SI RENDONO DISPONIBILI ALLA FORMAZIONE JUST IN TIME		
CRONOGRAMMA DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO	TERMINI	ADEMPIMENTI
Presentazione della domanda di inserimento nell'elenco della formazione <i>just in time</i>	a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul BURT. La prima scadenza è entro le ore 23:59 del giorno 31 dicembre 2019, e le successive scadenze sono mensili, fino alla chiusura dell'Avviso (31 gennaio- 29 febbraio – 31 marzo)	<p>La domanda deve essere presentata con una delle seguenti modalità: casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC istituzionale della Regione Toscana, regionetoscana@postacert.toscana.it e selezionando come Ente Pubblico destinatario "Regione Toscana Giunta" ed inserendo nell'oggetto: "Iscrizione/cancellazione/modifica elenco formazione just in time" -</p> <p>- oppure tramite interfaccia web Ap@ci, previa registrazione (credenziali utente e password) in qualità di Azienda/Impresa o Associazione al seguente indirizzo: http://www.regione.toscana.it/apaci e selezionando come Ente Pubblico destinatario "Regione Toscana Giunta" ed inserendo nell'oggetto: "Iscrizione/cancellazione/modifica elenco formazione just in time" Per la presentazione della domanda occorre inviare l'Allegato 14 – domanda contenente la dichiarazione di accettazione vincoli e l'elenco dei corsi da inserire nell'elenco</p>
richieste di nuovo inserimento nell'elenco di Agenzie formative/Enti/ Autoscuole e richieste di nuovi inserimenti/modifiche/cancellazione di corsi	Ad ogni scadenza possono essere presentate nuove domande di richiesta di iscrizione nell'elenco della formazione just in time, e/o per gli Enti formativi che si sono già iscritti dalla prima scadenza in poi, è possibile presentare domanda di cancellazione .	da effettuare con le stesse modalità di cui sopra

Sheet1

<p>valutazione di ammissibilità approvazione dell'elenco della formazione just in time</p>	<p>entro massimo 15 gg da ogni scadenza mensile (31 gennaio, 29 febbraio, 31 marzo...)</p>	<p>Il Dirigente competente adotta , il decreto di approvazione delle domande di richiesta di iscrizione nell'Elenco della formazione <i>just in time</i>. Con lo stesso decreto approva l'elenco delle domande non ammesse con relativa motivazione. Gli elenchi delle domande ammesse e non ammesse saranno pubblicati sul B.U.R.T. e sul sito internet istituzionale della Regione all'indirizzo www.regione.toscana.it La pubblicazione degli elenchi sul B.U.R.T. ha valore di notifica dell'esito del procedimento per tutti i soggetti richiedenti. Non saranno effettuate comunicazioni individuali.</p>
<p>Approvazione nuovi inserimenti/modifiche/cancellazioni di corsi o di Agenzie formative/Enti/Autoscuole</p>	<p>entro massimo 15 gg da ogni scadenza mensile (31 gennaio, 29 febbraio, 31 marzo...)</p>	<p>Il Dirigente competente adotta il decreto di nuovo inserimento/modifica/cancellazione dell'elenco della formazione just in time approvando la cancellazione o l'inserimento di soggetti formativi, oppure la cancellazione, la modifica o l'inserimento di nuovi corsi formativi</p>