



Allegato 6 – Delega alla consegna della documentazione

Avviso pubblico POR FSE 2014-2020 – Asse C “Istruzione e Formazione”

Finanziamento voucher formativi *just in time*

*Alla Regione Toscana Direzione Istruzione e Formazione
Ufficio Territoriale Regionale*

(inserire la denominazione dell'Ufficio territoriale regionale in base alla residenza del beneficiario del voucher)

Domanda di finanziamento voucher presentata iln. protocollo.....

Approvata con Decreto Dirigenziale n.....

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome)

nato/a a Prov.....il.....

residente in..... vian.....CAP.....

tel@mail.....

DELEGA

L'agenzia formativa/Ente/ Autoscuola.....

Codice fiscale/P.Iva _____

codice accreditamento/autorizzazione ministeriale

con sede invian.....CAP

tel@mail.....@pec.....

a presentare per suo conto la seguente documentazione agli Uffici regionali competenti (*barrare l'opzione*):

Progetto formativo (Allegato 10); Avvio dell'attività (allegato 4); Iscrizione al corso di formazione (allegato 13)

(Gli allegati n. 10,14,e 4 devono essere inviati tramite @pec all'indirizzo regionetoscana@postacert.toscana.it e selezionando come Ente Pubblico destinatario "Regione Toscana Giunta" c.a Dirigente Settore

“Programmazione in materia di IeFP, apprendistato, tirocini, formazione continua, territoriale e individuale. Uffici regionali di Grosseto e Livorno” inserendo nell'oggetto "Avviso voucher just in time -avvio attività".)

- dichiarazione di fine corso (Allegato 5) ; dichiarazione dell'agenzia formativa/Ente/Autoscuola che ha erogato il corso (Allegato 9); richiesta di rimborso (Allegato 8)

*(Gli allegati n. 5, 8 e 9 devono essere inviati **entro 30 giorni dalla conclusione del percorso formativo o dell'esame finale**, qualora previsto, all'Ufficio Territoriale regionale di riferimento (UTR) tramite @pec all'indirizzo regionetoscana@postacert.toscana.it selezionando come Ente Pubblico destinatario “Regione Toscana Giunta” specificando nell'oggetto "richiesta erogazione voucher disoccupati just in time UTR di.....”)*

-  rinuncia al voucher (Allegato 7)

(il documento deve essere inviato all'Ufficio Territoriale regionale di riferimento (UTR) tramite @pec all'indirizzo regionetoscana@postacert.toscana.it selezionando come Ente Pubblico destinatario “Regione Toscana Giunta” specificando nell'oggetto "rinuncia voucher just in time UTR di.....”)

Data _____

Firma

Allegare copia del documento di identità del Delegante e copia del documento di identità del Delegato