Allegato A

LABORATORIO REGIONALE PER LA FORMAZIONE SANITARIA - FORMAS

Premessa

La Regione Toscana per affrontare le sfide che il sistema della formazione ha posto in questi anni, si è dotata di un'organizzazione a rete, in cui i soggetti che a diverso titolo intervengono nella formazione in sanità, lavorano in maniera fra di loro interconnessa, come specificato nell'art. 51 della L.R.40/2005.
Il Formas quindi, in qualità di laboratorio regionale per la formazione sanitaria, è al centro della rete formativa sanitaria regionale.
Il laboratorio regionale per la formazione sanitaria -Formas (per brevità d'ora in poi identificato solamente con Formas) nasce nel 2006 a seguito di quanto previsto dalla DGR 538/2006 per dare attuazione agli eventi formativi a supporto del Piano Sanitario Regionale (2005-2007) e per creare un centro di riferimento regionale sulla formazione sanitaria in grado di coordinare anche le attività formative di Area Vasta.

Formas dà attuazione agli indirizzi della Commissione regionale per la formazione sanitaria (prevista dal comma 5 art.51 L.R.40/2005), che elabora proposte e formula pareri in materia di formazione e che rappresenta un organismo di orientamento per la definizione delle linee di indirizzo della rete formativa regionale, da attuarsi con percorsi formativi di livello regionale a supporto delle strategie portanti del Piano Socio Sanitario Integrato Regionale.
Le attività del Formas sono indirizzate e monitorate dalla Commissione di cui sopra, per assicurare uno sviluppo integrato dell'attività di formazione da parte della pluralità di soggetti della rete regionale.

A tal fine, la Direzione Diritti di cittadinanza e coesione sociale garantisce la coerenza del sistema formativo con la programmazione strategica regionale e concorda con Formas la modalità di interazione dello stesso con la Commissione regionale per la formazione sanitaria.

Formas, tenuto conto della strutturazione della rete formativa regionale prevista dal comma 3 dell'art.51 della L.R. 40/2005, opera in raccordo con le Aziende e Enti del SSR, sia per la rilevazione del fabbisogno formativo FAD, sia per la realizzazione, sul territorio, di eventi formativi residenziali regionali che per numerosità di partecipanti, o per economicità della gestione dell'iniziativa, si ritiene opportuno realizzare nelle Aziende o negli Enti del SSR; opera inoltre, previa definizione di specifici atti convenzionali, in raccordo con le Università Toscane per la eventuale realizzazione di master, corsi di perfezionamento, per la rimodulazione di percorsi formativi universitari che possono essere offerti ai professionisti del SST e sulla formazione in simulazione. Quest'ultima può rappresentare il punto di contatto fra la formazione continua e quella di base poiché trattasi di tipologia formativa utile tanto per lo sviluppo della formazione universitaria quanto per la formazione continua.

Formas si relaziona con le altre realtà nazionali che si occupano di formazione sanitaria regionale al fine di condividere buone pratiche e trovare convergenze sui percorsi formativi, con particolare riferimento agli eventi formativi FAD.

Di seguito si definiscono:
1) sede e assetto organizzativo

2) funzioni
3) programmazione attività e procedimento
4) provider ECM
5) risorse economiche

1) Sede e Assetto organizzativo

Il Formas, a decorrere dal 1 gennaio 2020, è collocato presso AOU Meyer che fornisce il supporto amministrativo necessario attraverso adeguato personale, con esperienza in materia di formazione ed in campo amministrativo, da reperirsi anche attraverso specifici accordi con le Aziende e gli Enti del SSR, in modo da poter assicurare la sua piena funzionalità, secondo quanto previsto dalle disposizioni regionali.
L'AOU Meyer, per le proprie attività formative, ivi comprese le attività di Formas, è autorizzato a utilizzare idonei spazi di Villa La Quiete, attualmente sede del Laboratorio Formas, in merito ai quali interverrà apposito accordo convenzionale con l'attuale concessionario di Villa La Quiete.
Formas, per l'espletamento delle proprie attività, in raccordo con le Aziende e gli Enti SSR, può avvalersi anche di eventuali spazi messi a disposizione dai soggetti che fanno parte della rete regionale per la formazione sanitaria, come definita dal comma 3 dell'art.51 della L.R. 40/2005.

L'articolazione funzionale di Formas prevede:

A. Coordinatore
B. Ufficio di coordinamento

A. Coordinatore

Il Coordinatore è individuato nel Dirigente responsabile della formazione dell'AOU Meyer e svolge le seguenti funzioni:

a)è responsabile della realizzazione delle attività di pertinenza del Formas, ivi compresi gli eventi formativi individuati dalla programmazione regionale;
b)convoca e coordina l'ufficio di coordinamento, curando la predisposizione dei relativi ordini del giorno, assicurando la verbalizzazione delle riunioni dell'Ufficio di coordinamento;
c)propone all'Ufficio di coordinamento, per la sua adozione, la relazione annuale di attività del Formas, corredata da un consultivo economico dei costi sostenuti nell'anno precedente;
d)invia, entro il 31 marzo di ogni anno, al Dirigente responsabile del settore competente per materia della Direzione Diritti di cittadinanza e coesione sociale la relazione annuale di attività, comprensiva del rendiconto economico e dei costi sostenuti dal Formas nell'anno precedente, così come adottata dall'Ufficio di coordinamento;
e)in accordo con la Direzione Diritti di cittadinanza e coesione sociale relaziona, ogni anno, alla Commissione regionale per la formazione sanitaria, in merito all'attività svolta e si rende disponibile ad attuare gli indirizzi della Commissione stessa;
f)il coordinatore del Formas può partecipare ad eventuali gruppi di lavoro e comitati scientifici rilevanti per la formazione sanitaria.

Per lo svolgimento della funzione di Coordinatore del Formas non è prevista la corresponsione, da parte di Regione Toscana, di una specifica indennità di carica.

B. Ufficio di Coordinamento

L'Ufficio di coordinamento è composto:
✓dal Coordinatore;
✓dal Dirigente del Settore regionale competente in materia di formazione sanitaria o suo delegato;
✓dai Responsabili degli uffici formazione delle Aziende ed Enti del SSR o loro delegati.

Alle riunioni dell'ufficio di coordinamento partecipano, su invito del coordinatore, ed in relazione alle tematiche trattate, il Direttore didattico del Corso di formazione specifica in Medicina Generale, il Direttore Generale dell'ARS, il Direttore Generale di ARPAT, il Direttore Generale di ESTAR.

L' Ufficio di Coordinamento è insediato dal Coordinatore e si riunisce almeno due volte l'anno.

Per l'attività svolta dai componenti dell'Ufficio di Coordinamento, se dipendenti di Aziende ed Enti del SSR o della Regione Toscana è da considerarsi nell'ambito dei propri compiti di ufficio, il rimborso delle eventuali spese sostenute per lo svolgimento della funzione sono a carico degli Enti di appartenenza.

L'Ufficio di coordinamento svolge le seguenti funzioni:
a)garantisce il rapporto costante fra il Formas, le Aziende e gli Enti del SSR, anche per quanto riguarda l'armonizzazione dei piani formativi annuali aziendali;
b)adotta la relazione annuale di attività, proposta dal Coordinatore, e comprensiva del rendiconto economico dei costi sostenuti dal Formas nell'anno precedente, nei tempi utili per l'invio in Regione Toscana entro il 31 marzo di ogni anno;
c)supporta il coordinatore nella realizzazione delle attività previste;
d)garantisce la corretta programmazione del Corso di formazione specifica in medicina generale, assicurando quanto previsto dalla normativa per il corretto ed adeguato svolgimento del corso.

2) Funzioni

Le funzioni di Formas sulla formazione sanitaria si articolano in tre ambiti: la formazione ECM, l'innovazione e ricerca ed il Corso di formazione specifica in medicina generale.

A) Formazione ECM

Sulla formazione ECM il Formas svolge le seguenti funzioni:

✓attua gli indirizzi della Commissione regionale per la formazione sanitaria;
✓realizza la formazione regionale a supporto delle strategie del PSSIR;
✓realizza la formazione di livello regionale;
✓realizza la formazione formatori;
✓realizza la FAD per tutte le Aziende Sanitarie Toscane e per gli Enti del SSR che ne facciano richiesta;
✓accredita tutti gli eventi formativi di livello regionale compresi quelli in cui non è coinvolto nell'organizzazione.

B) Innovazione e ricerca

Formas, in quanto soggetto deputato a realizzare la formazione di eccellenza del SSR, rappresenta anche il centro di studio e supporto alla progettazione di modelli organizzativi e gestionali innovativi per le Aziende e gli Enti del SSR, provvede alla modellizzazione della formazione in simulazione, in accordo con la Rete regionale per la formazione in simulazione e, in accordo con il dirigente del settore competente per materia della Direzione Diritti di cittadinanza e coesione sociale, divulga e promuove le proprie attività formative.

C) Corso di formazione specifica in Medicina Generale

Formas provvede all'attuazione e gestione dei corsi triennali di formazione specifica in medicina generale, anche attraverso eventuali accordi con le aziende sanitarie territoriali, in modo da garantire il presidio e l'organizzazione del corso a livello di area Vasta, con personale dedicato in ciascuna delle sedi di svolgimento del corso, attraverso la stipula di un'apposita convenzione fra Regione Toscana e AOU Meyer.

3) Programmazione attività e procedimento

La Giunta regionale, con proprio atto, sulla base delle indicazioni della Commissione regionale per la formazione sanitaria, approva, entro il 30 settembre dell'anno antecedente l'inizio della triennalità, il piano triennale di attività del Formas, che individua le linee strategiche e i macroambiti di intervento, stanziando le risorse per le attività e i costi necessari per la realizzazione degli stessi.
Annualmente il settore competente per materia della Direzione Diritti di cittadinanza e coesione sociale provvede, con proprio atto, all'individuazione delle attività che dovranno essere poste in essere da Formas, nell'ambito delle priorità definite dal piano triennale e delle relative risorse.
Tale programmazione annuale può essere aggiornata, con atto del settore competente per materia della Direzione Diritti di cittadinanza e coesione sociale, con tempi previsti dal punto B del procedimento di programmazione.
Pertanto Formas è tenuto a porre in essere esclusivamente l'attività prevista nei suddetti atti.

A) Piano triennale di attività

Il Piano triennale di attività del Formas dovrà contenere le linee strategiche della formazione regionale che si intende sviluppare nel triennio con particolare riguardo a ciò che è definito nel PSSIR e agli obiettivi formativi individuati come strategici dalla Commissione Nazionale Formazione Continua.

Il piano conterrà anche le principali azioni da porre in essere per lo sviluppo dei progetti innovativi, quali a titolo di esempio la modellizzazione della formazione in simulazione.

B) Programmazione annuale

La programmazione annuale di attività del Formas contiene l'elenco degli eventi formativi che si ritiene di realizzare in quell'anno e le azioni che si intendono promuovere per favorire le innovazioni organizzative nelle Aziende ed Enti del SSR. L'atto di programmazione annuale é approvato con apposito Decreto dirigenziale del Settore competente per materia della Direzione Diritti di cittadinanza e coesione sociale.

C) Procedimento

Il procedimento per la programmazione annuale delle attività è il seguente:

✓entro il 15 settembre di ogni anno i Dirigenti dei settori della Direzione regionale inviano al Settore competente per materia le proposte per gli eventi formativi regionali dell'anno successivo; tale programmazione potrà essere aggiornata entro il 30 aprile dell'anno di riferimento della programmazione;

✓entro il 15 settembre di ogni anno Formas procede alla rilevazione del fabbisogno formativo della FAD per l'anno successivo presso le Aziende e gli Enti del SSR e trasmette le risultanze di tale rilevazione al Settore competente per materia della Direzione Diritti di cittadinanza e coesione sociale, entro il 30 settembre di ogni anno;

✓entro il 31 ottobre di ogni anno é approvato il piano annuale di attività, relativo all'anno successivo;

✓entro il 30 giugno di ogni anno é approvato l'eventuale aggiornamento del piano dell'anno in corso.

In fase di prima applicazione della presente deliberazione il piano triennale di attività sarà approvato entro il 31 gennaio 2020 e il piano annuale di attività entro il 28 febbraio 2020.

4) Provider ECM

Per quanto riguarda l'accreditamento provider ECM, Formas non essendo dotato di personalità giuridica si avvale, dal primo gennaio 2020, dell'accreditamento ECM standard già riconosciuto da Regione Toscana all'AOU Meyer.

Le procedure che riguardano il sistema di accreditamento dei provider ECM di Formas saranno da armonizzare con quelle previste dall'AOU Meyer, facendo riferimento alle specifiche proprie della valenza regionale del Formas.

5) Risorse economiche

La Giunta regionale, con proprio atto, provvede a destinare, mediante il piano triennale di attività, a favore dell'AOU Meyer, le risorse economiche necessarie per il funzionamento e le attività del Formas, compreso il finanziamento finalizzato a coprire il costo delle risorse umane dedicate al Formas.

Le risorse annuali destinate dal piano triennale saranno erogate in due rate, la prima, pari a 80% dell'importo complessivo stanziato, e la seconda rata, a saldo, a seguito della presentazione della rendicontazione annuale delle attività svolte e dei costi sostenuti.

Per il corso di formazione specifica in medicina generale la Regione Toscana, attraverso sottoscrizione di specifica convenzione, dispone le risorse economiche vincolate per tutte le relative attività, sia curriculari, sia organizzative, compreso il personale necessario al corretto svolgimento

delle stesse, prevedendo un finanziamento a preventivo, con saldo finale a rendicontazione, secondo le modalità definite nella convenzione predetta.