ALLEGATO C: BUDGET

BUDGET DEL PROGETTO PER VOCI DI SPESA

Spese ¹	Unità	Numero di unità	Costo unitario	Totale costi	Contributo Regione	Contributo	Proponente	Contributo partner e/o altri finanziatori		
						Contanti	Valorizzazioni	Contanti	Valorizzazioni	
1. Risorse Umane 1.1 Stipendi personale ²										
1.1.1 esperti/tecnici										
1.1.2 personale amministrativo/di supporto	mese/persona mese/persona									
Subtotale: Risorse Umane	,									
2. Viaggi										
2.1. Viaggi	Titoli di viaggio									
2.2. Trasporti	Titoli di viaggio									
Subtotale: Viaggi										
3. Apparecchiature e Forniture ³										
3.1 Apparecchiature ufficio/aule (pc, stampante, telefoni, fax, ausili didattici)	ad apparecchio									
3.2 Parti di ricambio/apparecchiature, strumenti	forfetario									
3.3 Affitto auto	a veicolo									
3.4 Altro (specificare)										
Subtotale: Apparecchiature e Forniture										

4. Costi operativi⁴					
4.1 Affitto di uffici/aule/strutture	al mese				
4.2 Forniture materiale di consumo d'ufficio (carta, cancelleria)	al mese				
Subtotale: Costi operativi					
5. Altri costi, servizi					
5.1 Eventuali servizi esternalizzati (esami di laboratorio, ristrutturazioni)					
5.2 Pubblicazioni, studi, ricerche					
5.3 Costi di valutazione					
5.4 Traduzioni/interpreti					
5.5 Costi per il funzionamento partenariato					
5.6 Rapporto di fine progetto					
Subtotale: Altri Costi, Servizi					
6. Subtotale costi diretti del progetto (1-5)					
7. Spese generali di coordinamento e amministrative ⁵ (max 6% del totale)					
8. Informazione e documentazione (max 5% del totale) ⁶					

Indicare nelle relative colonne il					
"Totale dei costi eleggibili del					
progetto (6+7+ 8)", il					
"contributo totale richiesto alla					
Regione Toscana", il "contributo					
totale dato dal proponente", il					
"contributo totale dato dagli altri					
partner e/o altri eventuali					
finanziatori".					

NOTE

- 1. Il budget deve coprire tutti i costi del progetto, non solo il contributo della Regione Toscana. La descrizione delle voci deve essere sufficientemente dettagliata e tutte le voci devono essere suddivise nei loro maggiori componenti.
- 2. L'ammontare richiesto deve essere espresso come ammontare lordo. Indicare inoltre se lo staff è impiegato full time o part time e uniformare di conseguenza l'unità di misura (ad esempio, se una segretaria è impiegata 12 mesi part time, indicare come unità 6).
- 3. Costi di acquisto o noleggio.Tali costi sono ammissibili solo se connessi e coerenti con le attività previste nel progetto.
- 4. Questi costi coprono esclusivamente le strutture utilizzate espressamente per la realizzazione delle attività previste dal progetto e non coprono i normali costi di affitto o noleggio delle strutture pre-esistenti che rientrano nelle spese amministrative (vedi punto 6).
- 5. Le spèse generali di coordinamento e amministrative non possono superare il 6% delle spese ammissibili e non dovranno essere documentate in fase di rendicontazione.
- 6. Le spese di informazione e documentazione non possono superare il 5% delle spese ammissibili.

ln.B.

A) il contributo della Regione Toscana non può superare il 75% dell'importo ammissibile al finanziamento e comunque non può essere superiore alla cifra indicata nei termini di riferimento.; B) il totale delle valorizzazioni non può superare 25% delle spese ammissibili.

ALLEGATO C: BUDGET

BUDGET DEL PROGETTO PER ATTIVITÀ

SPESE PER OGNI ATTIVITÀ DEL PROGETTO*		PROPONENTE		PARTNER LOCALI		PARTNER		REGIONE	ALTRI FINANZIATORI		TOTALE		
		Contanti	Valoriz.	Contanti	Valoriz.	Contanti	Valoriz.	Contanti	Contanti	Valoriz.	Contanti	Valoriz.	Generale
ATTIVITÀ 1													
1.1 Risorse umane	€												
	€												
	€												
1.4 Altri costi	€												
TOTALE ATTIVITÀ 1	€												
ATTIVITÀ 2													
2.1 Risorse umane	€												
	€												
2.3 Apparecchiature e forniture	€												
	€												
TOTALE ATTIVITÀ 2	€												
	€												
	€												
TOTALE	€												
Spese generali di coordinamento e amministrative (max 6% del totale)	€												
uci totale)	€												
TOTALE GENERALE	€							***				**	

Nota Bene:

^{*} le spese relative al personale devono essere imputate a ciascuna attività in base all'effettivo apporto in termini di risorse umane.

^{**} il totale delle valorizzazioni non può superare il 25% delle spese ammissibili.

^{***} il contributo richiesto alla Regione Toscana non può superare 75% dell'importo ammissibile al finanziamento e comunque non può superare la cifra indicata nei termini di riferimento.