



Regione Toscana

**GIOVANI SI**

## **ALLEGATO 3**

FORMULARIO DI PRESENTAZIONE DI PROGETTI

### **Oggetto:**

***Avviso pubblico per la realizzazione di percorsi formativi biennali rivolti a minori che hanno assolto l'obbligo di istruzione e sono fuoriusciti dal sistema scolastico – Anno 2020***

**a valere sulla Misura 2B del Programma Garanzia Giovani  
“Reinserimento di giovani 15-18enni in percorsi formativi”**



Regione Toscana

**GIOVANI SI**

## Indice

|  |    |
|--|----|
| <i>ISTRUZIONI</i> .....  | 3  |
| Sezione 0 Dati identificativi del progetto.....                    | 4  |
| Sezione A Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto..... | 4  |
| Sezione B Descrizione del progetto.....                            | 5  |
| Sezione C Articolazione esecutiva del progetto.....                | 20 |
| Sezione D Priorità.....  | 27 |
| Sezione E Prodotti.....  | 28 |

## *ISTRUZIONI*

Il presente documento si compone delle seguenti sezioni:

1. Sezione 0 Dati identificativi del progetto
2. Sezione A Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto
3. Sezione B Descrizione del progetto
4. Sezione C Articolazione esecutiva del progetto
5. Sezione D Priorità
6. Sezione E Prodotti

Le sezioni 0, A e B1 devono essere compilate **tramite sistema online**, collegandosi al seguente indirizzo web: <https://web.rete.toscana.it/gg1> e selezionando “Per la candidatura su un bando GG Progetti” -> *Formulario di presentazione progetti GG* e in seguito *Consulta Bandi/Presenta Progetti*, effettuando la ricerca dell’avviso a cui si desidera presentare la propria candidatura attraverso i parametri a disposizione.

Il presente documento debitamente compilato e firmato deve essere trasmesso come allegato nell’applicazione “Formulario di presentazione di progetti GG” secondo le indicazioni fornite all’art. 7 “Modalità di presentazione delle domande” dell’avviso e nell’allegato 2.

## **Sezione 0 Dati identificativi del progetto (compilazione on line)**

## **Sezione A Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto (compilazione online)**

### **B.1 Informazioni generali e contestualizzazione (compilazione online)**

## Sezione B

## Descrizione del progetto

### B.2 Architettura del Progetto e contenuti principali

#### B.2.1 Obiettivi generali del progetto

*(illustrare la coerenza degli obiettivi progettuali con quanto previsto dall'Avviso) (Max 30 righe Arial 11)*

##### B.2.1.1 Indicare la/il figura/profilo professionale per la/il quale il progetto è presentato:

- Operatore dell'abbigliamento – Addetto alla realizzazione, rifinitura e stiratura di capi di abbigliamento
- Operatore delle calzature – Addetto al montaggio meccanizzato della tomaia
- Operatore delle produzioni chimiche - Addetto al trattamento, alla lavorazione e alla conservazione di materie prime, semilavorati e prodotti chimici
- Operatore edile - Addetto alla realizzazione di opere murarie
- Operatore elettrico - Addetto alla preparazione, installazione, controllo e manutenzione degli impianti elettrici
- Operatore elettronico - Addetto alla preparazione, installazione, controllo e manutenzione degli impianti elettronici
- Operatore grafico Indirizzo Stampa e allestimento - Addetto all'organizzazione del processo di realizzazione grafica, di elaborazione di un prodotto grafico e di produzione e allestimento degli stampati
- Operatore grafico Indirizzo Multimedia - Addetto all'organizzazione del processo di realizzazione grafica, di elaborazione di un prodotto grafico e di realizzazione di prodotti multimediali
- Operatore di impianti termo-idraulici - Addetto alla preparazione, installazione, controllo e manutenzione degli impianti termo-idraulici
- Operatore delle lavorazioni artistiche - Addetto alle lavorazioni orafe
- Operatore delle lavorazioni artistiche - Addetto alle lavorazioni del marmo
- Operatore delle lavorazioni artistiche – Addetto alla realizzazione di prototipi e alla lavorazione di prodotti di pelletteria
- Operatore del legno - Addetto alla realizzazione di manufatti lignei
- Operatore del montaggio e della manutenzione delle imbarcazioni da diporto – Addetto alle operazioni di montaggio, finitura e manutenzione di imbarcazioni da diporto
- Operatore alla riparazione dei veicoli a motore Indirizzo Riparazione di carrozzerie – Addetto alla riparazione, sostituzione e verniciatura di elementi accessori di autoveicoli
- Operatore meccanico – Addetto alla lavorazione, costruzione e riparazione di parti meccaniche
- Operatore della ristorazione Indirizzo Preparazione pasti - Addetto all'approvvigionamento della cucina, conservazione e trattamento delle materie prime e alla preparazione dei pasti
- Operatore della ristorazione Indirizzo Servizi di sala e bar - addetto all'approvvigionamento della cucina, conservazione e trattamento delle materie prime e alla distribuzione di pietanze e bevande
- Operatore ai servizi di promozione e accoglienza Indirizzo Strutture ricettive – Addetto al servizio di accoglienza, all'acquisizione di prenotazioni, alla gestione dei reclami ed all'espletamento delle attività di segreteria amministrativa
- Operatore ai servizi di promozione e accoglienza Indirizzo Servizi del turismo – Addetto alle

attività di assistenza e consulenza turistica al banco e/o al telefono

- Operatore amministrativo segretariale - Addetto all'organizzazione e gestione delle attività di segreteria, all'accoglienza e alle informazioni
- Operatore ai servizi di vendita – Addetto alle operazioni di assistenza, orientamento, informazione del cliente e all'allestimento e rifornimento degli scaffali
- Operatore dei sistemi e dei servizi logistici – Addetto alle operazioni di spedizione
- Operatore della trasformazione agroalimentare – Addetto alla conduzione di impianti di lavorazione e confezionamento di prodotti agroalimentari
- Operatore agricolo Indirizzo Coltivazioni arboree, erbacee, orto-floricole – Addetto agli interventi tecnici ed agronomici sulle coltivazioni e alla gestione di impianti, macchine ed attrezzature
- Operatore agricolo Indirizzo Allevamento animali domestici - Addetto alle operazioni relative alle specie faunistiche e alla gestione di impianti, macchine ed attrezzature
- Operatore agricolo Indirizzo Silvicultura, salvaguardia dell'ambiente - Addetto alle operazioni relative alla silvicultura, alla salvaguardia dell'ambiente e alla gestione di impianti, macchine ed attrezzature
- Operatore del mare e delle acque interne – Addetto alle operazioni di navigazione, pesca e prima preparazione del pescato e di controllo degli impianti di acquacoltura/maricoltura
  
- Operatore alla riparazione dei veicoli a motore Indirizzo Riparazione parti meccaniche ed elettromeccaniche del veicolo a motore – Tecnico meccatronico delle autoriparazioni (addetto)
- Operatore del benessere – Acconciatore (addetto)
- Operatore del benessere – Estetica (addetto)

**B.2.1.2 Area e sub area territoriale in cui ricade il progetto fra quelli indicati all'allegato 7:**

**B.2.2 Struttura e logica progettuale**

*(descrivere sinteticamente la struttura del progetto e dettagliare le attività previste, evidenziando la coerenza rispetto a quanto previsto dall'Avviso (Max 40 righe Arial 11)*

**B.2.2.1 Coerenza delle varie attività e fasi progettuali**

*(illustrare la coerenza interna del progetto in fasi/attività specifiche, della sua durata, con le caratteristiche dei destinatari, ecc. come declinata nella sezione C) (Max 30 righe Arial 11)*

**B.2.2.2 Congruenza generale del progetto**

*(illustrare la congruenza dei contenuti proposti, delle risorse mobilitate e delle metodologie di attuazione delle azioni) (Max 20 righe Arial 11)*

### **B.2.2.3 Durata complessiva del progetto**

*(in mesi, nel rispetto di quanto previsto dall'avviso)*

## **B.2.3 Modalità di reperimento dell'utenza**

### **B.2.3.1 Modalità di reperimento e sensibilizzazione**

*(descrivere le azioni e i canali di diffusione più efficaci, rispetto alla tipologia di progetto, che si intendono attivare per raggiungere e informare il più ampio numero di potenziali destinatari) (Max 20 righe Arial 11)*

### **B.2.3.2 Requisiti minimi di ingresso al percorso formativo (come disposto dalla DGR 988/2019) (Max 15 righe Arial 11)**

### **B.2.3.3 Eventuali requisiti di ingresso supplementari**

*(specificare eventuali requisiti, ulteriori rispetto ai requisiti minimi, ritenuti opportuni sia in termini di età, patente di guida, titolo di studio, etc. sia attinenti al possesso di conoscenze, capacità o patenti/abilitazioni specifiche nonché previsti da specifiche normative nazionali/regionali di settore) (Max 10 righe Arial 11)*

### **B.2.3.4 Modalità di selezione dei partecipanti**

*(indicare attraverso quali procedure – criteri metodologie e strumenti – si intende effettuare la selezione dei partecipanti) (Max 20 righe Arial 11)*

### **B.2.3.5 Procedure di accertamento delle competenze in ingresso al percorso formativo**

*(indicare le modalità con cui l'organismo intende accertare che i partecipanti siano effettivamente in possesso delle competenze necessarie per conseguire il livello di uscita individuato) (Max 15 righe Arial 11)*

### **B.2.3.6 Procedure riconoscimento di eventuali crediti in ingresso al percorso formativo**

*(indicare le modalità di verifica di eventuali conoscenze/capacità tra quelle previste quali obiettivi del percorso formativo – già possedute dal partecipante e riconoscibili quali crediti in ingresso al percorso secondo quanto previsto dalla DGR 988/2019) (Max 15 righe Arial 11)*

**B.2.3.7 Composizione dei nuclei di selezione per l'accertamento delle competenze e per il riconoscimento di eventuali crediti in ingresso (Max 15 righe Arial 11)**

**B.2.4 Accompagnamento dell'utenza**

**B.2.4.1 Accompagnamento in ingresso e in itinere**

B.2.4.1.1 Procedure di accompagnamento in ingresso e in itinere e di supporto dei partecipanti nell'ambito del percorso formativo

*(descrivere le attività di orientamento in ingresso e in itinere e le eventuali attività di supporto all'apprendimento compresi servizi di supporto per fabbisogni specifici) (Max 30 righe Arial 11)*

B.2.4.1.2 Durata *(specificare la durata dedicata ad attività di accompagnamento di gruppo e individuale) (Max 10 righe Arial 11)*

**B.2.4.2 Accompagnamento in uscita (eventuale)**

B.2.4.2.1 Procedure di orientamento in uscita e/o attività di placement

*(se previste all'interno del percorso formativo descrivere le attività di orientamento in uscita e le attività di placement) (Max 20 righe Arial 11)*

B.2.4.2.2 Durata *(specificare la durata dedicata alle attività di accompagnamento di gruppo e individuale) (Max 10 righe Arial 11)*

**B.2.4.3 Sintesi delle procedure di accompagnamento**

| Procedura di accompagnamento | Ore individuali | Ore di gruppo | Totale ore ad allievo |
|------------------------------|-----------------|---------------|-----------------------|
| In ingresso                  |                 |               |                       |
| In itinere                   |                 |               |                       |
| In uscita                    |                 |               |                       |
| <b>Totale</b>                | <b>8</b>        | <b>22</b>     | <b>30</b>             |

**B.2.5 Visite didattiche**

*(se previste nel progetto, indicare il numero, le possibili destinazioni e la durata indicativa, evidenziandone il valore rispetto agli obiettivi formativi) (Max 20 righe Arial 11)*



## B.2.6 Dotazioni ai partecipanti

### B.2.6.1 Materiale didattico *(indicare il materiale didattico ad uso individuale e collettivo)*

| Tipologia e caratteristiche | Quantità |
|-----------------------------|----------|
|                             |          |
|                             |          |
|                             |          |

### B.2.6.2 Vitto dei partecipanti *(se previsto, indicare le modalità organizzative) (Max 10 righe Arial 11)*

|  |
|--|
|  |
|--|

### B.2.6.3 Indumenti protettivi

*(indicare la tipologia di indumenti protettivi che saranno forniti agli allievi, se necessari per la tipologia di attività prevista)*

| Tipologia e caratteristiche | Quantità |
|-----------------------------|----------|
|                             |          |
|                             |          |
|                             |          |

### B.2.6.4 Attrezzature didattiche

*(indicare le principali attrezzature da utilizzare con finalità didattiche ad uso individuale e collettivo)*

| Tipologia | Uso<br>(Individuale e/o<br>Collettivo) | Quantità | Soggetto attuatore che rende<br>disponibile la risorsa (1) |
|-----------|--|----------|--|
|           |  |          |  |
|           |  |          |  |
|           |  |          |  |

(1) *Compilare solo nel caso di Partenariato /Consorzio/ Fondazione/Rete di Imprese, indicando il nome del soggetto che mette a disposizione la risorsa*

### B.2.6.5 Caratteristiche e qualità delle attrezzature didattiche *(Max 20 righe Arial 11)*

|  |
|--|
|  |
|--|

## B.2.7 Prove di verifica finale

Il progetto formativo è finalizzato al rilascio di attestato di qualifica e prende a riferimento:

- il Repertorio Regionale delle Figure Professionali  
[Compilare la sezione B.2.7.1](#)
- il Repertorio Regionale della Formazione Regolamentata  
[Compilare la sezione B.2.7.2](#)

### **B.2.7.1 Articolazione e struttura delle prove di verifica**

*(descrivere l'architettura complessiva delle prove di verifica finalizzate al rilascio di attestato di qualifica – compilare una scheda per ciascuna prova di verifica prevista) (Max 30 righe Arial 11)*

|  |
|--|
| AdA/UC oggetto di valutazione:   |
| Tipologie di prove (prove tecnico-pratiche, colloquio, eventuali altre prove di tipo oggettivo):   |
| Finalità e obiettivi per ciascuna tipologia di prova sopra descritta:  |
| Modalità di svolgimento di ciascuna prova:   |
| Tempi di somministrazione di ciascuna prova:   |
| Punteggio massimo teorico e minimo (soglia) per il rilascio della certificazione:  |
| Peso percentuale di ciascuna prova rispetto al punteggio massimo teorico:  |
| Strumenti a disposizione della Commissione per la valutazione delle prestazioni effettuate dai candidati (griglie di analisi, schede di osservazione, etc.): |

### **B.2.7.2 Articolazione e struttura delle prove di verifica**

*(descrivere l'architettura complessiva delle prove di verifica) (Max 30 righe Arial 11)*

|  |
|--|
|  |
|--|

### **B.2.8 Monitoraggio del progetto e valutazione finale**

*(descrivere le modalità di rilevazione dell'andamento in itinere del progetto e le modalità di analisi degli esiti dello stesso, precisando chi svolge le relative funzioni) (Max 20 righe Arial 11)*

|  |
|--|
|  |
|--|

### **B.2.9 Disseminazione**

*(esplicitare i meccanismi dell'eventuale disseminazione dell'idea progettuale e/o dei suoi risultati, specificando prodotti e/o manifestazioni previste e la loro coerenza e opportunità in riferimento al progetto, il pubblico di riferimento) (Max 30 righe Arial 11)*

|  |
|--|
|  |
|--|

## B.3 Progettazione dell'attività formativa

### B.3.1 Standard di riferimento per la progettazione dell'attività formativa

- **Repertorio Regionale delle Figure Professionali:** progettazione di percorso finalizzato all'acquisizione di competenze relative ad intere figure professionali con rilascio di attestato di qualifica - *Compilare la sezione B.3.2*
- **Repertorio Regionale della Formazione Regolamentata:** progettazione di percorso finalizzato all'acquisizione di competenze relative a profili professionali con rilascio di attestato di qualifica – *Compilare la sezione B.3.3*

### B.3.2 Il progetto formativo prende a riferimento una Figura professionale del Repertorio Regionale delle Figure Professionali

B.3.2.1 Indicazioni relative alla Figura professionale del Repertorio Regionale delle Figure Professionali

Denominazione e codice numerico identificativo della figura

|  |
|--|
|  |
|--|

Denominazione, codice numerico e durata Aree di Attività/UC che compongono la figura (includere le competenze chiave–competenze di base):

| Denominazione                                 | Cod. numerico | Durata (n. ore) |
|---|---------------|-----------------|
| <i>Competenze chiave – Competenze di base</i> |               |                 |
| 1)  |               |                 |
| 2)  |               |                 |
| ....  |               |                 |
| <i>AdA/UC</i>                                 |               |                 |
| 1)  |               |                 |
| 2)  |               |                 |
| ...   |               |                 |
| Totale  |               |                 |

### B.3.3 Il progetto formativo prende a riferimento il Repertorio Regionale della Formazione Regolamentata:

Denominazione e codice numerico identificativo del profilo professionale

|               |                                  |
|---------------|----------------------------------|
| Denominazione | Codice del profilo professionale |
|               |                                  |

### B.3.4 Stage o alternanza scuola-lavoro

(per le attività di stage/alternanza scuola-lavoro indicare gli obiettivi, la durata, le modalità organizzative e di attuazione) (Max 20 righe Arial 11)

|  |
|--|
|  |
|--|

**B.3.4.1 Imprese che si sono dichiarate disponibili ad accogliere gli allievi in stage/alternanza scuola lavoro**

*(compilare una riga per ogni impresa e allegare lettere di disponibilità)*

| Nome Impresa | Sede di svolgimento dello stage<br>(Via, n. civico, CAP, Comune) | Settore di attività | N° dipendenti | N° stagisti |
|--------------|--|---------------------|---------------|-------------|
|              |  |                     |               |             |
|              |  |                     |               |             |
|              |  |                     |               |             |
|              |  |                     |               |             |
|              |  |                     |               |             |
|              |  |                     | Tot.          | Tot.        |

## B.4 Risorse da impiegare nel progetto

**B.4.1 Risorse umane (compilare una riga per ogni persona – da elencare in ordine alfabetico - coinvolta nell'attuazione del progetto secondo l'articolazione di cui alle seguenti tabelle A e B) (1)**

**TABELLA A - Risorse umane che svolgono funzioni di docenza, codocenza, tutoraggio, e orientamento (2)**

|    | Nome e cognome | Funzione | Provenienza dal mondo della produzione o professioni, docenti provenienti dal settore dell'istruzione della formazione, ecc | Anni di esperienza nella disciplina/attività da svolgere nel progetto | Senior/ Junior / Fascia | Ore | Soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa (3) | Personale interno/ esterno (4) | % Docenza/ totale ore di docenza | UF interessata | Disciplina |
|----|----------------|----------|---|---|-------------------------|-----|---|--------------------------------|----------------------------------|----------------|------------|
|    | A              | B        | D   | E   | F                       | G   | H   | I                              | L                                | M              | N          |
| 1  |                |          |   |   |                         |     |   |                                |                                  |                |            |
| 2  |                |          |   |   |                         |     |   |                                |                                  |                |            |
| 3  |                |          |   |   |                         |     |   |                                |                                  |                |            |
| 4  |                |          |   |   |                         |     |   |                                |                                  |                |            |
| 5  |                |          |   |   |                         |     |   |                                |                                  |                |            |
| 6  |                |          |   |   |                         |     |   |                                |                                  |                |            |
| 7  |                |          |   |   |                         |     |   |                                |                                  |                |            |
| 8  |                |          |   |   |                         |     |   |                                |                                  |                |            |
| 9  |                |          |   |   |                         |     |   |                                |                                  |                |            |
| 10 |                |          |   |   |                         |     |   |                                |                                  |                |            |

(1) Indicare tutte le funzioni che intervengono per l'attuazione del progetto

(2) Allegare i CV se previsto dall'avviso

(3) Compilare solo nel caso di Partenariato/Consorzio /Fondazione/Rete di Imprese, indicando il nome del soggetto che mette a disposizione la risorsa (soggetto attuatore con cui intercorre il rapporto di lavoro)

(4) Indicare "interno" nel caso di persona legata al soggetto attuatore da un rapporto di lavoro di tipo subordinato, "esterno" per tutte le altre tipologie di rapporto di lavoro

**TABELLA B – Altre risorse umane che svolgono funzioni nel progetto** (ad es. progettazione, coordinamento, direzione, membro di CTS, rendicontazione, ecc.) (1)

|    | Nome e cognome | Funzione | Anni di esperienza nell'attività da svolgere nel progetto | Senior/ Junior /Fascia | Ore/ giorni | Soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa (2) | Personale interno/ esterno (3) |
|----|----------------|----------|---|------------------------|-------------|---|--------------------------------|
|    | A              | B        | E   | F                      | G           | H   | I                              |
| 1  |                |          |   |                        |             |   |                                |
| 2  |                |          |   |                        |             |   |                                |
| 3  |                |          |   |                        |             |   |                                |
| 4  |                |          |   |                        |             |   |                                |
| 5  |                |          |   |                        |             |   |                                |
| 6  |                |          |   |                        |             |   |                                |
| 7  |                |          |   |                        |             |   |                                |
| 8  |                |          |   |                        |             |   |                                |
| 9  |                |          |   |                        |             |   |                                |
| 10 |                |          |   |                        |             |   |                                |
|    |                |          |   |                        |             |   |                                |

(1) *Allegare CV se previsto dall'avviso*

(2) *Compilare solo nel caso di Partenariato/Consorzio /Fondazione/Rete di Imprese, indicando il nome del soggetto che mette a disposizione la risorsa (soggetto attuatore con cui intercorre il rapporto di lavoro)*

(3) *Indicare "interno" nel caso di persona legata al soggetto attuatore da un rapporto di lavoro di tipo subordinato, "esterno" per tutte le altre tipologie di rapporto di lavoro*

## **B.4.2 Impegno nel progetto di titolari di cariche sociali (se previsto dal progetto)**

### **B.4.2.1. Titolare di carica sociale**

Cognome e nome:

Ditta/Società (soggetto proponente/capofila/partner):

Carica sociale ricoperta:

dal:

### **B.4.2.2. Funzione operativa che sarà svolta da titolare di carica sociale**

Tipo di prestazione:

Periodo di svolgimento: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Ore o giornate di lavoro previste: \_\_\_\_\_

Compenso complessivo previsto: € \_\_\_\_\_

Compenso orario o a giornata: € \_\_\_\_\_

### **B.4.2.3. Motivazioni**

*(illustrare e motivare la necessità/opportunità dello svolgimento della prestazione da parte del titolare di carica sociale, con particolare riguardo alle competenze del soggetto e all'economicità della soluzione proposta) (Max 10 righe Arial 11)*

*Allegare curriculum professionale dell'interessato.*

### **B.4.3 Comitato tecnico scientifico**

*(se previsto, indicare il numero dei componenti e l'impegno previsto e descrivere la funzione, evidenziandone il valore aggiunto in relazione ai contenuti e alla articolazione del progetto) (Max 15 righe Arial 11)*

## B.4.4 Risorse strutturali da utilizzare per il progetto

### B.4.4.1 Locali

| Tipologia locali (specificare)                               | Indirizzo di ubicazione (Via, n. civico, CAP, Comune) | Metri quadri | Soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa <sup>(1)</sup> | Locali registrati nel dossier di accreditamento (SI/NO) | Disponibilità del locale (proprietà, locazione, comodato) |
|--|---|--------------|--|---|---|
| Locali ad uso ufficio  |   |              |  |   |   |
|  |   |              |  |   |   |
| Aule didattiche <sup>(2)</sup> (solo per attività formative) |   |              |  |   |   |
|  |   |              |  |   |   |
| Altri locali (specificare tipologia)                         |   |              |  |   |   |
|  |   |              |  |   |   |

(1) *Compilare solo nel caso di Partenariato /Consorzio/ Fondazione/Rete di Imprese, indicando il nome del soggetto che mette a disposizione la risorsa*

(2) *Deve essere garantita una superficie netta delle aule didattiche di mq 1,8 per allievo (solo per attività formativa)*

### B.4.4.2 Motivazione dell'utilizzo di risorse non registrate nel dossier di accreditamento (eventuale) Max 10 righe Arial 11



## **B.5 Risultati attesi/Sostenibilità/Trasferibilità/Innovazione**

### **B.5.1 Efficacia e ricaduta dell'intervento**

*(descrivere gli elementi principali dell'intervento che sostengono la sua capacità di raggiungere gli obiettivi prefissati. Specificare l'impatto dell'intervento sulle aziende/settori interessati) (Max 20 righe Arial 11)*

### **B.5.2 Occupabilità e/o miglioramento della condizione professionale e occupazionale dei destinatari del progetto**

*(descrivere come l'intervento contribuisca ad aumentare la potenzialità occupazionale e la condizione professionale dei destinatari) (Max 20 righe Arial 11)*

### **B.5.3 Sostenibilità e continuità degli effetti**

*(descrivere come le azioni attivate e le caratteristiche del progetto siano tali da assicurare la sostenibilità in termini di durata ed autonomia dei percorsi attivati; indicare gli strumenti per dare continuità nel tempo ai risultati e alle metodologie di attuazione del progetto) (Max 20 righe Arial 11)*

### **B.5.4 Inserimenti lavorativi**

*(se il progetto prevede il risultato dell'inserimento lavorativo, descrivere le condizioni e modalità attraverso cui si prevede di raggiungerlo e quantificare il numero di inserimenti lavorativi attesi) (Max 20 righe Arial 11)*

### **B.5.5 Esemplarità e trasferibilità dell'esperienza**

*(specificare in quale senso il progetto può essere considerato esemplare/trasferibile. Sofferarsi in particolare sulla descrizione dei meccanismi di diffusione dei risultati e sugli utenti che potenzialmente potrebbero usufruire del modello e/o della metodologia del progetto) (Max 20 righe Arial 11)*

### **B.5.6 Carattere Innovativo del progetto**

*(se presenti, descrivere le caratteristiche innovative con riferimento a: procedure-metodologie-strumenti di attuazione dell'articolazione progettuale, strategie organizzative e modalità di coinvolgimento di stakeholders esterni) (Max 20 righe Arial 11)*

## **B.6 Ulteriori informazioni utili**

*(Max 20 righe Arial 11)*



Regione Toscana

**GIOVANI SÌ**

## Sezione C

## Articolazione esecutiva del progetto

### C.1 Articolazione attività

Percorso formativo biennale di 2100 ore rivolto a minori in diritto-dovere

Compilate ed allegate n° 1 schede C.2

## C.2 Scheda di attività formativa

N° 1 DI 1

Titolo:

### C.2.1 Obiettivi formativi dell'attività

*(in caso di attività finalizzata all'acquisizione di competenze relative ad intere Figure professionali o intere Aree di Attività -AdA-, declinare gli obiettivi formativi generali in termini di competenze chiave e competenze tecnico-professionali; in caso di percorso finalizzato all'acquisizione di competenze relative a profili professionali, declinare gli obiettivi formativi generali in termini di competenze di base, tecnico-professionali e trasversali; in caso di percorso finalizzato all'acquisizione di singole capacità/conoscenze, declinare gli obiettivi formativi generali in riferimento a specifici fabbisogni e/o vincoli normativi) (Max 20 righe Arial 11)*

### C.2.2 Sede di svolgimento dell'attività formativa

### C.2.3 L'attività formativa prende a riferimento gli standard del Repertorio Regionale delle Figure Professionali

SI

*Compilare le sezioni C.2.3.1 e C.2.3.2*

NO

*Compilare la sezione C.2.3.1 e C.2.3.3 (Repertorio Regionale della Formazione Regolamentata – Qualifica professionale)*

#### C.2.3.1 Competenze chiave per l'apprendimento permanente di cui Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 (2006/962/CE) <sup>1</sup> /Competenze di base di cui al DM 139/07

| Denominazione Competenze chiave/Competenze di base | Durata <sup>2</sup> | Conoscenze | Capacità | UF n. | Denominazione UF |
|--|---------------------|------------|----------|-------|------------------|
| (Competenza chiave 1/base)                         |                     |            |          |       |                  |
| (Competenza chiave n. /base)                       |                     |            |          |       |                  |
| Totale   |                     |            |          |       |                  |

<sup>1</sup> Verificare la percentuale (%) di ore previste per le competenze chiave riferite a ciascuna filiera (Cfr. DGR 988/2019).

<sup>2</sup> Indicare quante ore del percorso formativo – comprensivo di aula, laboratorio e stage e al netto delle ore di accompagnamento - si prevede di dedicare all'acquisizione di ciascuna competenza.

### C.2.3.2 AdA/Unità di Competenze – UC

| Denominazione e AdA/(UC) | Durata <sup>3</sup>                         | conoscenze | capacità | UF n. | Denominazione UF |
|--------------------------|---|------------|----------|-------|------------------|
|                          | Aula:.....<br>Laboratorio:..<br>Stage:..... |            |          |       |                  |
|                          | Aula:.....<br>Laboratorio:..<br>Stage:..... |            |          |       |                  |
| Totale                   |   |            |          |       |                  |

### C.2.3.3 Repertorio Regionale della Formazione Regolamentata a cui l'attività formativa fa riferimento

| Competenze di base del profilo                 | Ordinamento | Obiettivi competenze | Aree di sapere | UF n. | Denominazione UF |
|--|-------------|----------------------|----------------|-------|------------------|
|  | 1           |                      |                |       |                  |
|  | 2           |                      |                |       |                  |
|  | ...         |                      |                |       |                  |
| Competenze tecnico-professionali e trasversali | Ordinamento | Obiettivi competenze | Aree di sapere | UF n. | Denominazione UF |
|  | 1           |                      |                |       |                  |
|  | 2           |                      |                |       |                  |
|  | ....        |                      |                |       |                  |

Aggiungere altre righe se necessarie

**C.2.3.3.1 NOTE** (indicare eventuali annotazioni specifiche circa ulteriori altri elementi che permettono una migliore descrizione del profilo)

<sup>3</sup> V. nota 2

### C.2.4 Unità formative previste dall'attività

|     | U.F.   | Durata | Di cui FAD | % FAD rispetto alla durata del percorso |
|-----|--|--------|------------|---|
| 1   |  |        |            |   |
| 2   |  |        |            |   |
| 3   |  |        |            |   |
| ... |  |        |            |   |
| ... |  |        |            |   |
| ... |  |        |            |   |
| ... |  |        |            |   |
| ... |  |        |            |   |
| ... |  |        |            |   |
| N   | UF stage   |        |            |   |
|     | <b>Totale UF</b>                                 |        |            |   |
|     | <b>Totale ore di accompagnamento<sup>4</sup></b> |        |            |   |
|     | <b>Totale percorso</b>                           |        |            |   |

**Per ciascuna delle U.F. sopra indicate compilare ed allegare una scheda C.2.5**

**Compilate ed allegate n° ..... schede C.2.5**

<sup>4</sup>Inserire il totale delle ore ad allievo dedicate a misure di accompagnamento, ai sensi della DGR 988/2019 (in ingresso, in itinere e in uscita) di cui al paragrafo B.2.4 (si ricorda che le ore di accompagnamento fanno parte del percorso formativo).

### C.2.5 Scheda di unità formativa N° 0 DI 0

|                                 |         |
|---------------------------------|---------|
| Titolo U.F.:                    | Durata: |
| Titolo attività di riferimento: |         |

#### C.2.5.1 Obiettivi specifici di apprendimento in termini di

*(Indicare quanto previsto nei Repertori Regionali delle Figure Professionali e dei Profili Professionali) (Max 20 righe Arial 11)*

*In caso di riferimento al Repertorio delle figure professionali*

Conoscenze:

Capacità:

*In caso di riferimento al Repertorio dei profili professionali*

Obiettivi di competenze:

Aree di sapere:

#### C.2.5.2 Contenuti formativi

*(descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti) (Max 20 righe Arial 11)*

#### C.2.5.3 Metodologie e strumenti

*(descrivere le metodologie didattiche e organizzative adottate sia per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici sia per un completo sviluppo di competenze richieste dallo standard professionale; focalizzare la descrizione sulle diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono veicolati, come ad esempio, aula, laboratorio, stage, FAD, simulazioni, casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive) (Max 20 righe Arial 11)*

#### C.2.5.4 Organizzazione e logistica

*(indicare le principali attrezzature e materiali necessari in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative) (Max 10 righe Arial 11)*

#### C.2.5.5 Modalità di verifica degli apprendimenti di fine UF (Max 20 righe Arial 11)

Tipologie di prove previste

Modalità di valutazione degli esiti delle prove:

### C.3 Cronogramma del progetto

Indicare le varie fasi di attività progettuali: pubblicizzazione, raccolta iscrizioni, attività formativa, attività di stage, disseminazione dei risultati etc.

Replicare la tabella nel caso di progetti di durata superiore a 12 mesi

| N°    | Fasi | 1°   | 2°   | 3°   | 4°   | 5°   | 6°   | 7°   | 8°   | 9°   | 10°  | 11°  | 12°  |
|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
|       |      | mese | mese | mese | mese | mese | mese | mese | mese | mese | mese | mese | mese |
| ..... |      | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    |
| ..... |      | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    |
| ..... |      | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    |
| ..... |      | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    |
| ..... |      | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    |
|       |      | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    |
|       |      | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    |
|       |      | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    |
|       |      | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    |
|       |      | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    |
|       |      | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    |
|       |      | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    |
|       |      | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    |
|       |      | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    |
|       |      | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    |
|       |      | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    |



## Sezione D

## Priorità

### D.1 Priorità

#### D.1.1 Parità di genere

*(indicare le azioni previste nel progetto che soddisfano tale strategia, e un obiettivo quantificato della presenza di destinatari per genere, le modalità di accesso ed attuative tali da favorire e consentire l'accesso e la fruizione da parte delle donne, l'eventuale collegamento con azioni di sensibilizzazione, informazione, promozione e accordi tra le parti sociali realizzate da altri soggetti/progetti già esistenti a livello locale) (Max righe 20 Arial 11)*

#### D.1.2 Pari opportunità e non discriminazione

*(indicare le azioni previste affinché pari opportunità e possibilità siano date ai soggetti più deboli, svantaggiati, emarginati, secondo un approccio di mainstreaming, anche dando loro priorità di accesso, laddove compatibile con le finalità e caratteristiche degli interventi) (Max righe 20 Arial 11)*

#### D.1.3 Altre priorità previste dall'Avviso

Misure di accompagnamento poste in essere ed offerte agli utenti al fine di supportare la frequenza alle attività formative e di favorirne l'inserimento professionale descritte nella sez. B.2.4

## Sezione E

## Prodotti

### E.1 PRODOTTO a stampa o multimediale<sup>5</sup> N° 0 di 0

#### E.1.1 Titolo

#### E.1.2 Argomento

#### E.1.3 Autori (Enti o singoli)

#### E.1.4 Descrizione

*(indicare se trattasi di elaborati a contenuto didattico, originali o acquistati sul mercato, di prodotti per la pubblicizzazione e diffusione delle azioni che si intendono realizzare, di prodotti per la disseminazione delle esperienze e dei risultati del progetto) (Max righe 10 Arial 11)*

#### E.1.5 Tipologia e formato (Max righe 10 Arial 11)

#### E.1.6 Proprietà dei contenuti

|  |   |
|--|---|
|  | La pubblicazione conterrà solo materiali sviluppati all'interno del progetto  |
|  | La pubblicazione si baserà in parte sui seguenti materiali preesistenti.<br>(descrivere il materiale e specificarne il/i detentore/i del copyright) |

Aggiungere sottosezione E.1. per ciascun prodotto

<sup>5</sup> I prodotti a stampa o multimediali (diversi da e-learning) saranno realizzati all'interno del progetto approvato secondo le modalità ivi previste e consegnati dal soggetto attuatore alla presentazione del rendiconto/documentazione di chiusura del progetto.

## E.2

## PRODOTTO E SERVIZI e-learning (FAD) N° 0 di 0

Si tratta di prodotti (learning object - moduli FAD) o servizi (tutoraggio on line, virtual classroom ecc.) espressamente progettati per l'utilizzo tramite il sistema TRIO o altra infrastruttura tecnologica.

I prodotti devono uniformarsi alle specifiche tecniche adottate dal sistema regionale di web learning disponibili sul sito [www.progettotrio.it](http://www.progettotrio.it) ed essere fruibili on-line-attraverso la Didateca del sistema regionale di web learning TRIO. L'utilizzo della piattaforma tecnologica TRIO è gratuito. Il soggetto gestore di TRIO mette a disposizione su richiesta il format di produzione di materiali per la FAD.

### E.2.1 Titolo del prodotto

### E.2.2 Argomento (Max righe 10 Arial 11)

### E.2.3 Autori (Enti o singoli)

### E.2.4 Descrizione del prodotto

(secondo la scheda catalografica allegata all'avviso) (Max righe 10 Arial 11)

### E.2.5 Piattaforma di gestione della teleformazione

(specificare la piattaforma di gestione della teleformazione: infrastrutture predisposte da TRIO oppure infrastrutture diverse) (Max righe 10 Arial 11)

### E.2.6 Scheda catalografica per i prodotti (servizi) e-learning

| Campo          | Descrizione                                 |
|----------------|---|
| Titolo         | Titolo del corso                            |
| Codice         | Codice del corso                            |
| Lingua         | Lingua                                      |
| Level Isced 97 |   |
| Descrizione    | Descrizione del corso                       |
| Obiettivi      | Obiettivi del corso                         |
| Parole chiave  | Elenco parole chiave usabili per la ricerca |

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| Durata                      | <i>Durata in ore</i>  |
| Autori                      | <i>Autori</i>   |
| Editore                     | <i>Editore (in genere: TRIO)</i>  |
| Data pubblicazione          | <i>La data di PRIMA PUBBLICAZIONE</i>   |
| Destinatari                 | <i>I destinatari del corso</i>  |
| Requisiti                   | <i>Requisiti per il corso</i>   |
| Restrizioni d'uso           | <i>Se ci siano vincoli per l'uso (per esempio essere dirigenti)</i>           |
| Condizioni d'uso            | <i>Condizioni d'uso (per esempio, gestione dei dati privati degli utenti)</i> |
| Macro Area ed Area Tematica | <i>Classificazione TRIO</i>   |
| Tipologia tecnica           | <i>Per esempio, FLASH</i>   |
| Tipologia didattica         | <i>Se lezione, video, podcast, e altro</i>                                    |

Aggiungere sottosezione E.2. per ciascun prodotto e servizio e-learning



Regione Toscana

**GIOVANI si**

### AVVERTENZE

A seconda delle casistiche di "soggetto proponente", il formulario deve essere sottoscritto da:

- *legali rappresentanti dei soggetti partecipanti a un partenariato costituendo;*
- *legale rappresentante del soggetto capofila di partenariato costituito che preveda mandato di rappresentanza specifico al capofila per l'avviso in oggetto.*

### SOTTOSCRIZIONE DEL FORMULARIO

Il/I sottoscritto/i.....

in qualità di legale/i rappresentante/i del/i soggetto/i .....

### Attesta/Attestano

L'autenticità di quanto dichiarato nel formulario e sottoscrive/sottoscrivono tutto quanto in esse contenuto

DATA

FIRME E TIMBRI