



POR FSE Regione Toscana 2014-2020

FORMULARIO DI PRESENTAZIONE DI PROGETTI
A VALERE SUL POR TOSCANA 2014-20
ASSE A – Occupazione Azione A.2.1.5.A Alternanza Scuola Lavoro
AVVISO PUBBLICO per la concessione di finanziamenti per il potenziamento dei percorsi per le
competenze trasversali e per l'orientamento – PCTO ex alternanza scuola-lavoro

Indice

<i>ISTRUZIONI</i>	3
Sezione 0 Dati identificativi del progetto (compilazione on line).....	4
Sezione A Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto (compilazione online).....	4
Sezione B Descrizione del progetto.....	5
Sezione C Articolazione esecutiva del progetto.....	16
Sezione D Priorità.....	19
Sezione E Prodotti.....	20
Sezione F Imprese (nel caso di formazione aziendale).....	23

ISTRUZIONI

Il presente documento si compone delle seguenti sezioni:

- Sezione 0 Dati identificativi del progetto
- Sezione A Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto
- Sezione B Descrizione del progetto
- Sezione C Articolazione esecutiva del progetto
- Sezione D Priorità
- Sezione E Prodotti (non compilare)
- Sezione F Imprese (non compilare)

Le sezioni 0, A e B1 devono essere compilate **tramite sistema online**, collegandosi al seguente indirizzo web: <https://web.rete.toscana.it/fse3> e selezionando 2) *Per la candidatura su un bando FSE -> Formulario di presentazione progetti FSE* e in seguito *Consulta bandi/presenta progetti*, effettuando la ricerca dell'avviso a cui si desidera di presentare la propria candidatura attraverso i parametri a disposizione.

Qualora alcuni riquadri riguardino aspetti non pertinenti al progetto che si intende descrivere, deve essere apposta la dicitura "Non pertinente". Pertanto non dovranno essere presenti riquadri vuoti.

Sezione 0 Dati identificativi del progetto (compilazione on line)

Sezione A Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto (compilazione online)

B.1 Informazioni generali e contestualizzazione (compilazione on line)

SEZIONE B DESCRIZIONE DEL PROGETTO

B.2 Architettura del progetto

B.2.1 Obiettivi generali del progetto *(illustrare la coerenza degli obiettivi progettuali con quanto previsto dall'Avviso art. 2)*
max 15 righe Arial 11

B.2.2 Struttura e logica progettuale *(illustrare le metodologie di intervento, anche didattiche, e le strategie organizzative che si intendono attivare per la realizzazione di ciascuno dei 4 moduli previsti dal progetto)*
max 40 righe Arial 11

B.2.2.1 Coerenza delle varie attività e fasi progettuali *(illustrare la coerenza delle attività progettuali previste nella sezione C con quanto previsto dall'articolo 9 dell'avviso)*
max 40 righe Arial 11

B.2.2.2 Congruenza generale del progetto *(illustrare la congruenza dei contenuti proposti, delle risorse mobilitate e delle metodologie di attuazione delle azioni rispetto al raggiungimento degli obiettivi del progetto)*
max 20 righe Arial 11

B.2.2.3 Durata complessiva del progetto *(in mesi nel rispetto di quanto previsto all'art. 9 dell'Avviso)*

B.2.2.4 Reti di relazioni dei partner *(descrivere le reti di relazioni esistenti (DISTRETTI TECNOLOGICI, POLI DI INNOVAZIONE, PTP, ITS) che portano un valore aggiunto al progetto)*
max 20 Arial 11

B.2.3 Modalità di reperimento dell'utenza

B.2.3.1 Modalità di reperimento e sensibilizzazione *(descrivere le azioni e i canali più efficaci che si intendono attivare per raggiungere e informare i destinatari)*
max 10 righe Arial 11

B.2.3.2 Requisiti minimi di ingresso al percorso formativo e, in caso di partecipanti stranieri, livello minimo di conoscenza della lingua italiana

NON COMPILARE

B.2.3.3 Eventuali requisiti di ingresso supplementari

NON COMPILARE

B.2.3.4 Modalità di selezione dei partecipanti

(indicare attraverso quali criteri, metodologie e strumenti sono state scelte le classi, i tutor e i docenti destinatari degli interventi)

B.2.3.5 Procedure di accertamento delle competenze in ingresso al percorso formativo

NON COMPILARE

B.2.3.6 Procedure di riconoscimento di eventuali crediti in ingresso al percorso formativo accertamento delle competenze in ingresso al percorso formativo

NON COMPILARE

B.2.3.7 Composizione dei nuclei di selezione per l'accertamento delle competenze e per il riconoscimento di eventuali crediti in ingresso

NON COMPILARE

B.2.4 Accompagnamento dell'utenza

B.2.4.1 Accompagnamento in ingresso e in itinere

B.2.4.1.1 Procedure di accompagnamento in ingresso e in itinere e di supporto dei partecipanti nell'ambito del percorso formativo

B.2.4.1.2 Durata

NON COMPILARE

B.2.4.2 Accompagnamento in uscita (eventuale)

B.2.4.2.1 Procedure di accompagnamento in uscita e/o attività di placement

B.2.4.2.2 Durata

NON COMPILARE

B.2.4.3 Sintesi delle procedure di accompagnamento

NON COMPILARE

B.2.5 Visite didattiche

NON COMPILARE – da compilare nella sezione C

B.2.6 Dotazioni ai partecipanti

B.2.6.1 Materiale didattico

NON COMPILARE – da inserire esclusivamente nella sezione C

B.2.6.2 Vitto dei partecipanti

NON COMPILARE

B.2.6.3 Indumenti protettivi

NON COMPILARE – da inserire esclusivamente nella sezione C

B.2.6.4 Attrezzature didattiche

NON COMPILARE – da inserire esclusivamente nella sezione C

B.2.6.5 Caratteristiche e qualità delle attrezzature didattiche

NON COMPILARE – da inserire esclusivamente nella sezione C

B.2.7 Prove di verifica finale

NON COMPILARE

B.2.7.1 Articolazione e struttura delle prove Prove di verifica finale

NON COMPILARE

B.2.7.2 Articolazione e struttura delle prove Prove di verifica finale

NON COMPILARE

B.2.8 Monitoraggio del progetto e valutazione finale

(descrivere le modalità di rilevazione dell'andamento in itinere del progetto e le modalità di analisi degli esiti dello stesso come previsto dall'art. 9 dell'avviso)

max 60 righe Arial 11

B.2.9 Disseminazione

(esplicitare i meccanismi di disseminazione dei risultati del progetto, specificando prodotti e/o manifestazioni previste)

max 30 righe Arial 11

B.3 Progettazione dell'attività formativa

se il progetto prevede più di una attività formativa la sezione B.3 va replicata per ciascuna attività

NON COMPILARE

B.4 Risorse da impiegare nel progetto

B.4.1 Risorse umane utilizzate (compilare una riga per ogni persona – da elencare in ordine alfabetico - coinvolta nell'attuazione del progetto secondo l'articolazione di cui alle seguenti tabelle A e B)

TABELLA A – Risorse umane che svolgono funzioni di docenza, codocenza, tutoraggio e orientamento

nome cognome	Funzione (1)	risorsa presente in accreditamento si/no	senior / junior	ore	soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa (2)	personale interno / esterno (3)	Modulo di riferimento (4)

(1) Indicare tutte le funzioni che intervengono per l'attuazione del progetto

(2) Da compilare solo nel caso di ATS, indicare il nome del soggetto che mette a disposizione la risorsa (soggetto attuatore con cui intercorre il rapporto di lavoro)

(3) Indicare "interno" nel caso di persona legata al soggetto attuatore da un rapporto di lavoro di tipo subordinato, "esterno" per tutte le altre tipologie di rapporto di lavoro

(4) Indicare il numero del modulo (1, 2,3 o 4) in cui la risorsa è impiegata. Nel caso di impegno su più moduli compilare una riga per ogni modulo.

TABELLA B – Altre risorse umane che svolgono funzioni nel progetto (ad es. progettazione, coordinamento, direzione, membro di CTS, valutazione e monitoraggio, rendicontazione, ecc)

nome cognome	Funzione (1)	senior / junior	ore	soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa (2)	personale interno / esterno (3)

(1) Indicare tutte le funzioni che intervengono per l'attuazione del progetto

(2) Da compilare solo nel caso di ATS, indicare il nome del soggetto che mette a disposizione la risorsa (soggetto attuatore con cui intercorre il rapporto di lavoro)

(3) Indicare "interno" nel caso di persona legata al soggetto attuatore da un rapporto di lavoro di tipo subordinato, "esterno" per tutte le altre tipologie di rapporto di lavoro

B.4.2 Impegno nel progetto di titolari di cariche sociali

B.4.2.1 Titolare di carica sociale

Cognome e nome:

Ditta/Società (soggetto proponente/capofila/partner):

Carica sociale ricoperta:

B.4.2.2 Funzione operativa che sarà svolta da titolare di carica sociale

Tipo di prestazione:

Obiettivi ed eventuali prodotti:

Periodo di svolgimento: dal _____ al _____

Ore o giornate di lavoro previste: _____

Compenso complessivo previsto: € _____

Compenso orario o a giornata: € _____

B.4.2.3 Motivazioni (illustrare e motivare nel dettaglio la necessità/opportunità dello svolgimento della prestazione da parte del titolare di carica sociale, con particolare riguardo alle competenze del soggetto ed all'economicità della soluzione proposta) max 5 righe Arial 11

➤ Allegare curriculum professionale dell'interessato

B.4.3 Docenza impartita dall'imprenditore (solo per progetti di formazione continua)

NON COMPILARE

B.4.4 Comitato tecnico scientifico (se previsto, indicare il numero dei componenti e l'impegno previsto e descrivere la funzione evidenziandone il valore aggiunto in relazione ai contenuti e alla articolazione del progetto) max 10 righe Arial 11**B.4.5 Risorse strutturali e strumentali da utilizzare nel progetto****B.4.5.1 Locali**

Tipologia locali (specificare)	Città in cui sono ubicati	Metri quadri	Soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa (5)	Locali registrati nel dossier di accreditamento o (SI/NO)
<i>Locali ad uso ufficio</i>				
Aule didattiche (4) (solo per attività formative)				

(4) Deve essere garantita una superficie netta delle aule didattiche di mq 1,8 per allievo

(5) Da compilare solo nel caso di partenariato/consorzio/fondazione/rete di imprese, indicando il nome del soggetto che mette a disposizione la risorsa

B.4.5.2 Motivazione dell'utilizzo di risorse non registrate nel dossier di accreditamento

max 5 righe Arial 11

B.5 Risultati attesi/Sostenibilità/Trasferibilità/Innovazione

B.5.1 Efficacia e ricaduta dell'intervento *(descrivere gli elementi principali dell'intervento che sostengono la sua capacità di raggiungere gli obiettivi prefissati)*

max 10 righe Arial 11

B.5.2 Occupabilità e/o miglioramento della condizione professionale e occupazionale dei destinatari del progetto

NON COMPILARE

B.5.3 Sostenibilità e continuità degli effetti *(descrivere come le azioni attivate e le caratteristiche del progetto siano tali da assicurare la sostenibilità in termini di durata ed autonomia dei percorsi attivati; indicare gli strumenti per dare continuità nel tempo ai risultati e alle metodologie di attuazione del progetto)*

max 15 righe Arial 11

B.5.4 Inserimenti lavorativi

NON COMPILARE

B.5.5 Esemplicità e trasferibilità dell'esperienza *(specificare in quale senso il progetto può essere considerato esemplare/trasferibile. Soffermarsi in particolare sulla descrizione dei meccanismi di diffusione dei risultati e sugli utenti che potenzialmente potrebbero usufruire del modello e/o della metodologia del progetto)*

max 10 righe Arial 11

B.5.6.1 Carattere innovativo in termini di metodologie

max 10 righe Arial 11

B.5.6.2 Carattere innovativo in termini di strategie organizzative

max 10 righe Arial 11

B.6 Stabilità e replicabilità dei percorsi attivati *(descrivere come i percorsi PCTO attivati nell'ambito dell'avviso si inseriscono nel PTOF della scuola)*

max 10 righe Arial 11

B.7 Ulteriori informazioni utili (max 10 righe Arial 11)

C.1 Articolazione attività

Attività A.2.1.5.A – Alternanza scuola lavoro

C.1.1 Quadro riepilogativo delle attività

N.	Titolo scheda di dettaglio (*)	Codice e titolo attività PAD	n. destinatari	n.ore
1	Modulo di formazione tutor interni e tutor esterni	Attività A.2.1.5.A – Alternanza scuola lavoro		
2	Modulo svolgimento dei percorsi sulla sicurezza	Attività A.2.1.5.A – Alternanza scuola lavoro		
3	Modulo sul lavoro e sull'autoimprenditorialità	Attività A.2.1.5.A – Alternanza scuola lavoro		
4	Modulo sulla valutazione degli apprendimenti e sulla certificazione delle competenze	Attività A.2.1.5.A – Alternanza scuola lavoro		
	TOTALE			

(*) i dati inseriti devono corrispondere con quelli inseriti nella sezione 4 "Attività" del formulario on line

N.B.: nell'articolazione progettuale dell'attività formativa, il numero dei destinatari e di ore previste dovrà fare riferimento a quanto indicato nella sezione "dati di sintesi" del formulario on line

Per ciascuna delle righe sopraindicate compilare ed allegare una scheda di dettaglio C.2 attività formativa o C.3 se non formativa

Compilate e allegate n. 3 schede C.2

Compilate e allegate n. 1 schede C.3

C.2 SCHEDA DI ATTIVITÀ FORMATIVA N. 1 DI 3

Titolo attività:

Modulo di formazione per tutor interni e tutor esterni

C.2.1 Obiettivi dell'attività**C.2.2 Sede di svolgimento dell'attività****C.2.3. L'attività formativa prende a riferimento gli standard del repertorio regionale delle figure professionali**

NON COMPILARE

C.2.4 Unità formative previste dall'attività

NON COMPILARE

C.2.5 Scheda di unità formativa n. 0 di 0

NON COMPILARE

C.2.6 Articolazione dell'attività *(descrivere nel dettaglio l'articolazione dell'attività in termini di numero corsi da attivare, argomenti di lezione, ore di svolgimento di ciascun corso, attrezzature didattiche messe a disposizione dei partecipanti, materiali prodotti, organizzazione seminari, visite didattiche, workshop e incontri non formali, ecc)*

C.2 SCHEDA DI ATTIVITÀ FORMATIVA N. 2 DI 3

Titolo attività:

Modulo svolgimento dei percorsi sulla sicurezza

C.2.1 Obiettivi dell'attività**C.2.2 Sede di svolgimento dell'attività****C.2.3. L'attività formativa prende a riferimento gli standard del repertorio regionale delle figure professionali**

NON COMPILARE

C.2.4 Unità formative previste dall'attività

NON COMPILARE

C.2.5 Scheda di unità formativa n.0 di 0

NON COMPILARE

C.2.6 Articolazione dell'attività (*numero corsi da attivare, classi coinvolte, tipologia di modulo da realizzare - basso, medio, alto -, argomenti di lezione, ore di svolgimento di ciascun corso, attrezzature didattiche messe a disposizione dei partecipanti, indumenti protettivi, visite mediche, ecc*)

C.2 SCHEDA DI ATTIVITÀ FORMATIVA N. 3 DI 3

Titolo attività:

Modulo sul lavoro e sull'autoimprenditorialità

C.2.1 Obiettivi dell'attività**C.2.2 Sede di svolgimento dell'attività****C.2.3. L'attività formativa prende a riferimento gli standard del repertorio regionale delle figure professionali**

NON COMPILARE

C.2.4 Unità formative previste dall'attività

NON COMPILARE

C.2.5 Scheda di unità formativa n.0 di 0

NON COMPILARE

C.2.6 Articolazione dell'attività (*numero corsi da attivare, classi coinvolte, argomenti di lezione, ore di svolgimento di ciascun corso, attrezzature didattiche messe a disposizione dei partecipanti, visite didattiche, visite guidate, testimonianze, ecc*)

C.3 SCHEDA DI ATTIVITÀ NON FORMATIVA N. 1 DI 1

Titolo attività:

Modulo sulla valutazione degli apprendimenti e sulla certificazione delle competenze

C.3.1 Obiettivi dell'attività**C.3.2 Descrizione articolazione/contenuti**

NON COMPILARE

C.3.3 Metodologie e strumenti

NON COMPILARE

C.3.4 Articolazione workshop *(descrivere i due workshop – orientato al processo e orientato al risultato - in termini di durata, argomenti trattati, destinatari)***C.3.5 Descrizione seminario informativo** *(in termini di modalità e metodologia utilizzata, destinatari e durata)***C.3.6 Ulteriori informazioni utili**

C.4 Cronoprogramma

Indicare i tempi di svolgimento elencando le attività previste, come individuate nella scheda C.1

N° attività	Titolo attività	Mese 1	Mese 2	Mese 3	Mese 4	Mese 5	Mese 6	Mese 7	Mese 8	Mese 9	Mese 10	Mese 11	Mese 12
1	Modulo di formazione tutor interni e tutor esterni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Modulo svolgimento dei percorsi sulla sicurezza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Modulo sul lavoro e sull'autoimprenditorialità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Modulo sulla valutazione degli apprendimenti e sulla certificazione delle competenze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**SEZIONE D
PRIORITA'**

D.1 Priorità cui il progetto risponde

D.1.1 Pari opportunità e non discriminazione Con focus sulle misure di supporto rivolte al superamento delle situazioni di disagio con particolare attenzione ai soggetti diversamente abili

max 10 righe Arial 11

D.1.2 Collegamento con altre misure attivate dalla regione in ambito di supporto all'integrazione tra istruzione, formazione e lavoro con particolare attenzione ai percorsi di apprendistato e sistema duale

D.1.3 Coerenza con gli indirizzi per la formazione 4.0 per il 2019 definiti dalla Giunta regionale inerenti le competenze per l'economia digitale (Decisione 28/2019)

SEZIONE E

PRODOTTI

NON COMPILARE

SEZIONE F

IMPRESE

NON COMPILARE

SOTTOSCRIZIONE FORMULARIO

I sottoscritti 1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

in qualità di rappresentanti legali del soggetto attuatore/capofila e dei soggetti partner.....del progetto

ATTESTANO

l'autenticità di tutto quanto dichiarato nel formulario e sottoscrivono tutto quanto in esso contenuto.

FIRME

(dei legali rappresentanti del capofila e di ciascun partner dell'ATS costituenda)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(