



REGIONE TOSCANA

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI

SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Responsabile di settore: VOLTERRANI SIMONA

Incarico: DECR. DIRIG. CENTRO DIREZIONALE n. 4488 del 21-06-2016

Decreto non soggetto a controllo ai sensi della D.G.R. n. 553/2016

Numero adozione: 15557 - Data adozione: 24/09/2019

Oggetto: Telelavoro domiciliare: revisione disciplinare per gli uffici della Giunta Regionale

Il presente atto è pubblicato integralmente sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art.18 della l.r. 23/2007.

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 25/09/2019

Numero interno di proposta: 2019AD017396

LA DIRIGENTE

Visto il Decreto n. 9495 del 03-07-2017 con il quale è stato approvato il “Disciplinare sul telelavoro domiciliare per gli uffici della Giunta regionale” che ha permesso di coordinare e mettere a regime la disciplina relativa al telelavoro domiciliare emanata negli anni precedenti a seguito dell'introduzione di questo istituto in Regione Toscana;

Tenuto conto che la gestione dell'istituto in questo biennio ha evidenziato alcune criticità che rendono necessaria la revisione di alcune modalità operative affinché la disciplina sia più rispondente alle esigenze dell'Ente e dei telelavoratori, consentendo anche lo snellimento e la riduzione dei tempi per l'iter di attivazione delle postazioni;

Considerato quindi che si rende necessario al suddetto scopo apportare alcune modifiche al disciplinare, approvato con Decreto n. 9495 del 03-07-2017, e precisamente:

- introduzione di un termine perentorio per la presentazione della certificazione allegata all'apposito modulo denominato “Dichiarazione inerente alle caratteristiche della postazione di lavoro relativa alla richiesta di telelavoro domiciliare”, trascorso il quale la richiesta decade;
- introduzione di controlli a campione per la verifica della rispondenza della postazione di lavoro presso il domicilio a quanto previsto in materia di sicurezza e prevenzione dall'art. 174 – allegato XXXIV – del D.Lgs. n. 81/2008;
- introduzione di un termine perentorio per il ritiro della strumentazione informatica necessaria all'attività in telelavoro domiciliare, esperito il quale la richiesta decade;
- la specificazione che la cosiddetta “chiusura uffici” vale anche per il giorno di telelavoro domiciliare;
- la previsione che la percentuale di part-time minima prevista per poter attivare la postazione di telelavoro sia modificabile al momento della graduatoria definitiva;
- conferma della biennialità del bando con scorrimento della graduatoria per gli eventuali posti che si rendessero disponibili nel periodo di validità della stessa, così come riportato al paragrafo 3;

Dato atto che il numero di postazioni organizzativamente sostenibili e attivabili, complessivo e per singola Direzione, è stato definito in sede di Comitato di Direzione e sarà portato a conoscenza di tutto il personale interessato prima dell'apertura dei termini di presentazione delle domande, così come previsto al paragrafo 3 del Disciplinare;

Tenuto conto che il suddetto Disciplinare si riferisce al solo Telelavoro domiciliare e che l'eventuale attivazione di altre modalità di telelavoro è rimandata ad una successiva specifica regolamentazione;

Data informativa alle organizzazioni sindacali;

DECRETA

- 1) di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, le variazioni al “Disciplinare sul telelavoro domiciliare per gli uffici della Giunta Regionale” di cui all'allegato A parte integrante e sostanziale del presente atto.

La Dirigente

Allegati n. 1

A *Disciplinare sul telelavoro domiciliare per gli uffici della Giunta Regionale*
b21954d49ed7dd5146a4195012eac8f932e964613e6b5f4cc936af24b539533c

CERTIFICAZIONE