

## DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E BILANCIO

### SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 1

#### Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	<b>[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità</b>
<b>Collocazione Organizzativa</b>	<b>Settore Contabilità</b>
<b>Denominazione</b>	<b>GESTIONE DELLA SPESA</b>
<b>Livello di graduazione (“pesatura”)</b>	<b>1°LIVELLO: punteggio complessivo 80</b>
<b>Declaratoria</b> (principali funzioni/attività)	<b>Coordinamento della verifica della regolarità contabile degli atti di spesa, nel rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, e sottoscrizione dei mandati di pagamento. Supporto consulenziale ai settori regionali in merito alla correttezza contabile e fiscale delle proposte decretative di particolare complessità. Resa della dichiarazione dei crediti vantati da terzi in procedimenti civili. Periodiche revisioni delle registrazioni contabili, anche in relazione alla predisposizione di tabelle di riconciliazione in occasione delle verifiche trimestrali di cassa dei revisori dei conti. Estrazione e formalizzazione di dati da fornire ai referenti regionali della Gestione</b>

	<b>Sanitaria accentrata ed al Terzo certificatore.</b>
<b>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</b>	[ ]- sì [ x]- no
<b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)  <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[25 punti]- alto
<b>B) Livello di autonomia</b>  <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[15 punti]- medio
<b>C) Rilevanza organizzativa</b>	[25 punti]- alto
<b>D) Complessità delle competenze</b> (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)	[15 punti]- medio
<b>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b>	

Sezione II – ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

<p><b>A) Competenze tecniche</b></p>	<p><b>Normativa</b>          Diritto tributario  <b>Contabilità, finanza e controllo</b>          Contabilità pubblica          Contabilità economico patrimoniale          Patto di stabilità e regole e tecniche di consolidamento (Normativa obiettivi di finanza pubblica)  <b>Organizzazione del lavoro</b>          Organizzazione amministrazione regionale e regolamenti</p>
<p><b>B) Competenze organizzative</b></p>	<p><b>Cognitiva</b>          Soluzione dei problemi  <b>Realizzativa</b>          Orientamento al risultato          Organizzazione e controllo  <b>Relazionale</b>          Lavoro di gruppo  <b>Gestionale</b>          Decisione</p>
<p><b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b></p>	<p>Avere ricoperto funzioni di coordinamento di personale dedicato alle attività contabili</p> <p>Avere svolto attività di contabilità pubblica</p>
<p><b>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</b></p>	

## DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E BILANCIO

### SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 2

#### Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	<b>[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità</b>
<b>Collocazione Organizzativa</b>	<b>Settore Contabilità</b>
<b>Denominazione</b>	<b>ATTIVITÀ DI SUPPORTO TRASVERSALE AL SETTORE</b>
<b>Livello di graduazione (“pesatura”)</b>	<b>2°LIVELLO: punteggio complessivo 70</b>
<b>Declaratoria (principali funzioni/attività)</b>	<b>Elaborazione di analisi per l' aggiornamento delle procedure informatiche utilizzate dal settore. Supervisione dei tempi di pagamento delle fatture e cura dell'aggiornamento dei dati relativi agli stati delle fatture alla Piattaforma Crediti Commerciali. Adempimenti di competenza del settore in materia di certificazione delle ritenute operate e conseguenti adempimenti dichiarativi nei confronti di soggetti diversi dai lavoratori dipendenti e assimilati.</b>

<b>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</b>	<input type="checkbox"/> - sì <input checked="" type="checkbox"/> - no
<b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>  <b>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</b>	[25 punti]- alto
<b>B) Livello di autonomia</b>  <b>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</b>	[15 punti]- medio
<b>C) Rilevanza organizzativa</b>	[15 punti]- medio
<b>D) Complessità delle competenze</b> <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i>	[15 punti]- medio
<b>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b>	

Sezione II – ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

<b>A) Competenze tecniche</b>	<b>Normativa</b> Diritto tributario <b>Contabilità, finanza e controllo</b> Contabilità pubblica <b>Organizzazione del lavoro</b> Organizzazione amministrazione regionale e regolamenti <b>Tecnologie comunicazione e informazione</b> Strumenti applicativi specifici della Regione
<b>B) Competenze organizzative</b>	<b>Cognitiva</b> Soluzione dei problemi <b>Realizzativa</b> Orientamento al risultato Organizzazione e controllo <b>Relazionale</b> Lavoro di gruppo
<b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b>	Avere ricoperto funzioni di coordinamento di personale dedicato alle specifiche attività  Avere svolto attività nell'ambito della contabilità pubblica
<b>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</b>	

## DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E BILANCIO

### SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 3

#### Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità
<b>Collocazione Organizzativa</b>	Settore Contabilità
<b>Denominazione</b>	GESTIONE SPECIALE DELLA SPESA
<b>Livello di graduazione (“pesatura”)</b>	2°LIVELLO: punteggio complessivo 70
<b>Declaratoria (principali funzioni/attività)</b>	Gestione della cassa economali del centro direzionale e riscontro delle gestioni economali degli altri uffici territoriali e dei rendiconti di altri agenti contabili di valori. Gestione contabile e fiscale delle risorse assegnate al presidente, assessori o dirigenti in qualità di commissari delegati e delle conseguenti gestioni prosecutorie, inclusa la fase rendicontativa. Assegnazione delle carte di credito aziendali e supervisione del loro utilizzo. Liquidazione dei rimborsi spese di missione ai componenti della giunta. Liquidazione anticipi di missione ai dipendenti regionali.

<b>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</b>	<input type="checkbox"/> - sì <input checked="" type="checkbox"/> - no
<b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>  <b><i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i></b>	[25 punti]- alto
<b>B) Livello di autonomia</b>  <b><i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i></b>	[15 punti]- medio
<b>C) Rilevanza organizzativa</b>	[15 punti]- medio
<b>D) Complessità delle competenze</b> <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i>	[15 punti]- medio
<b>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b>	

Sezione II – ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

<b>A) Competenze tecniche</b>	<b>Normativa</b> Ordinamento regionale di riferimento <b>Contabilità, finanza e controllo</b> Contabilità pubblica <b>Tecnica amministrativa</b> Rendicontazione <b>Organizzazione del lavoro</b> Organizzazione amministrazione regionale e regolamenti
<b>B) Competenze organizzative</b>	<b>Cognitiva</b> Soluzione dei problemi <b>Realizzativa</b> Orientamento al risultato Organizzazione e controllo <b>Relazionale</b> Lavoro di gruppo Comunicazione
<b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b>	Avere ricoperto funzioni di coordinamento di personale dedicato alle specifiche attività  Avere svolto attività nell'ambito della contabilità pubblica
<b>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</b>	

## SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 4

## Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- <b>funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità</b>
<b>Collocazione Organizzativa</b>	<b>Settore Contabilità</b>
<b>Denominazione</b>	<b>GESTIONE DEL DEBITO</b>
<b>Livello di graduazione (“pesatura”)</b>	<b>3°LIVELLO: punteggio complessivo 45</b>
<b>Declaratoria (principali funzioni/attività)</b>	<b>Raccolta, analisi e elaborazione di dati economici e finanziari finalizzati all’attività di gestione del debito in ammortamento. Predisposizione dei dati e prospetti inerenti il debito e gli strumenti derivati dei documenti previsivi e rendicontativi dell’Amministrazione. Istruzione della richiesta di indebitamento. Elaborazione di atti nel procedimento di selezione del tesoriere</b>
<b>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</b>	[ ]- sì [ x]- no

<p><b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b>  <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i></p> <p><b>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</b></p>	<p>[10 punti]- basso</p>
<p><b>B) Livello di autonomia</b></p> <p><b>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</b></p>	<p>[10 punti]- basso</p>
<p><b>C) Rilevanza organizzativa</b></p>	<p>[10 punti]- basso</p>
<p><b>D) Complessità delle competenze</b> <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i></p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p><b>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b></p>	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<b>A) Competenze tecniche</b>	<b>Normativa</b> Ordinamento nazionale di riferimento <b>Contabilità, finanza e controllo</b> Contabilità pubblica Finanza innovativa
<b>B) Competenze organizzative</b>	<b>Cognitiva</b> Soluzione dei problemi <b>Realizzativa</b> Iniziativa Organizzazione e controllo
<b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b>	Esperienza in attività di gestione del debito. Esperienza in materia di contabilità pubblica
<b>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</b>	

## SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 5

## Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- <b>funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità</b>
<b>Collocazione Organizzativa</b>	Settore Contabilità
<b>Denominazione</b>	<b>GESTIONE E RECUPERO DELLE ENTRATE</b>
<b>Livello di graduazione (“pesatura”)</b>	<b>2° LIVELLO: punteggio complessivo 70</b>
<b>Declaratoria (principali funzioni/attività)</b>	<b>Contabilizzazione delle entrate e sottoscrizione delle reversali di incasso. Periodiche revisioni delle registrazioni contabili, anche in relazione alla predisposizione di tabelle di riconciliazione in occasione delle verifiche trimestrali di cassa dei revisori dei conti. Nell’ambito delle competenze del settore, gestione delle procedure di recupero delle entrate, ad eccezione di quelle tributarie o derivanti dal sanzionamento amministrativo. Istruttoria delle facilitazioni concedibili ai debitori regionali. Attivazione delle procedure di recupero coattivo dei crediti. Monitoraggio delle procedure direttamente attivate da altri settori e dall’avvocatura regionale. Attività di</b>

	consulenza alle strutture regionali in merito alle procedure di recupero da attivare, sulle procedure concorsuali e relativi contenziosi.
<b>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</b>	[ ]- sì [x]- no
<b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)  <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[25 punti]- alto
<b>B) Livello di autonomia</b>  <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[15 punti]- medio
<b>C) Rilevanza organizzativa</b>	[15 punti]- medio
<b>D) Complessità delle competenze</b> (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)	[15 punti]- medio
<b>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b>	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<p><b>A) Competenze tecniche</b></p>	<p><b>Normativa</b>          Ordinamento nazionale di riferimento          Ordinamento regionale di riferimento  <b>Contabilità, finanza e controllo</b>          Contabilità pubblica  <b>Organizzazione del lavoro</b>          Organizzazione amministrazione regionale e regolamenti</p>
<p><b>B) Competenze organizzative</b></p>	<p><b>Cognitiva</b>          Soluzione dei problemi  <b>Realizzativa</b>          Orientamento al risultato          Organizzazione e controllo          Iniziativa  <b>Relazionale</b>          Lavoro di gruppo</p>
<p><b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b></p>	<p>Avere ricoperto funzioni di coordinamento di personale dedicato alle attività contabili</p> <p>Avere svolto attività di contabilità pubblica</p> <p>Esperienza in attività inerente il recupero delle entrate</p>
<p><b>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</b></p>	

## SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 6

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	<b>[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità</b>
<b>Collocazione Organizzativa</b>	<b>Settore Contabilità</b>
<b>Denominazione</b>	<b>SANZIONI AMMINISTRATIVE</b>
<b>Livello di graduazione (“pesatura”)</b>	<b>2°LIVELLO: punteggio complessivo 70</b>
<b>Declaratoria (principali funzioni/attività)</b>	<b>Nell’ambito delle competenze del settore, gestione del procedimento di applicazione delle sanzioni amministrative di competenza regionale, compreso il contenzioso giurisdizionale non affidato all'avvocatura. Consulenza e raccordo degli organi verbalizzanti. Raccordo con le direzioni competenti per materia.</b>

<b>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</b>	<input type="checkbox"/> - sì <input checked="" type="checkbox"/> - no
<b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>  <b>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</b>	[25 punti]- alto
<b>B) Livello di autonomia</b>  <b>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</b>	[15 punti]- medio
<b>C) Rilevanza organizzativa</b>	[15 punti]- medio
<b>D) Complessità delle competenze</b> <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i>	[15 punti]- medio
<b>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b>	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<b>A) Competenze tecniche</b>	<b>Normativa</b> Diritto processuale civile ed amministrativo Norme e regolamenti regionali Normativa comunitaria Tecnica legislativa
<b>B) Competenze organizzative</b>	<b>Cognitiva</b> Consapevolezza organizzativa <b>Realizzativa</b> Orientamento al risultato Organizzazione e controllo <b>Relazionale</b> Lavoro di Gruppo
<b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b>	Esperienza nella gestione di procedimenti amministrativi anche di natura potenzialmente conflittuale  Esperienza nella gestione delle relazioni anche di tipo negoziale e complesso con soggetti interni, esterni, enti e autorità pubbliche
<b>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</b>	

## SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 07

## Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	<b>[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità</b>
<b>Collocazione Organizzativa</b>	<b>Settore Programmazione Finanziaria e Finanza locale</b>
<b>Denominazione</b>	<b>FINANZA LOCALE</b>
<b>Livello di graduazione (“pesatura”)</b>	<b>2° LIVELLO: punteggio complessivo 70</b>
<b>Declaratoria (principali funzioni/attività)</b>	<b>Sistema informativo finanza enti locali, analisi, studi e ricerche in tema di finanza locale, politiche per la montagna e per il mare, attività connesse al finanziamento delle funzioni regionali conferite agli enti locali, predisposizione del conto consolidato del settore pubblico allargato a livello regionale nell'ambito del progetto CPT “Conti Pubblici Territoriali”.</b>

<b>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</b>	[ ]- sì [X ]- no
<b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)  <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[25 punti]- alto
<b>B) Livello di autonomia</b>  <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[15 punti]- medio
<b>C) Rilevanza organizzativa</b>	[15 punti]- medio
<b>D) Complessità delle competenze</b> (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)	[15 punti]- medio
<b>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b>	

Sezione II – ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

<p><b>A) Competenze tecniche</b></p>	<p><b>Contabilità, finanza e controllo</b>          Finanza e tributi Enti locali          Patto di stabilità e regole e tecniche di consolidamento della spesa  <b>Programmazione, monitoraggio e valutazione</b>          Modelli, strumenti e tecniche di programmazione locale  <b>Organizzazione del lavoro</b>          Organizzazione e programmazione delle attività</p>
<p><b>B) Competenze organizzative</b></p>	<p><b>Cognitiva</b>          Consapevolezza organizzativa  <b>Realizzativa</b>          Miglioramento continuo  <b>Relazionale</b>          Orientamento al cliente          Lavoro di gruppo</p>
<p><b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b></p>	<p>Esperienza in materia di finanza degli enti locali          Esperienza nell'ambito del progetto “conti pubblici territoriali”          Esperienza in ambito di politiche per la montagna</p>
<p><b>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</b></p>	

## SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 08

## Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	<b>[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità</b>
<b>Collocazione Organizzativa</b>	<b>Settore Programmazione Finanziaria e Finanza locale</b>
<b>Denominazione</b>	<b>FINANZA DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE E DEGLI ENTI DIPENDENTI</b>
<b>Livello di graduazione (“pesatura”)</b>	<b>2°LIVELLO: punteggio complessivo 70</b>
<b>Declaratoria</b> (principali funzioni/attività)	<b>Svolgimento delle funzioni regionali in materia di analisi dei bilanci degli enti dipendenti e monitoraggio della loro situazione economico finanziaria, in raccordo con le direzioni competenti per materia. Esercizio delle attività finanziaria regionale relativa al monitoraggio delle società partecipate regionali, in raccordo con le direzioni competenti</b>

<b>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</b>	[ ]- sì [x]- no
<b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)  <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[15 punti]- medio
<b>B) Livello di autonomia</b>  <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[15 punti]- medio
<b>C) Rilevanza organizzativa</b>	[15 punti]- medio
<b>D) Complessità delle competenze</b> (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)	[25 punti]- alto
<b>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b>	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<b>A) Competenze tecniche</b>	<b>Contabilità , finanza e controllo</b> Contabilità economico – patrimoniale Tecniche di analisi economico -finanziaria Finanza innovativa <b>Organizzazione del lavoro</b> Organizzazione e programmazione delle attività
<b>B) Competenze organizzative</b>	<b>Cognitiva</b> Soluzione dei problemi <b>Realizzativa</b> Organizzazione e controllo Miglioramento continuo <b>Relazionale</b> Lavoro di gruppo
<b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b>	Esperienza in materia di analisi di bilancio. Esperienza in materia di monitoraggio di piani industriali
<b>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</b>	

## SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 09

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	<b>[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità</b>
<b>Collocazione Organizzativa</b>	<b>Settore Programmazione Finanziaria e Finanza locale</b>
<b>Denominazione</b>	<b>PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E FINANZIARIA</b>
<b>Livello di graduazione (“pesatura”)</b>	<b>2°LIVELLO: punteggio complessivo 70</b>
<b>Declaratoria</b> (principali funzioni/attività)	Supporto al coordinamento del processo di elaborazione del PRS e del DEFR, in raccordo con la programmazione economico-finanziaria nazionale. Supporto al processo trasversale strategico della programmazione, attraverso la redazione di linee guida e modelli analitici per l'elaborazione dei piani e programmi regionali e la redazione di pareri di conformità. Supporto alla direzione nelle attività di programmazione di competenza e nei relativi procedimenti.

<b>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</b>	[ ]- sì [x]- no
<b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)  <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[15 punti]- medio
<b>B) Livello di autonomia</b>  <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[15 punti]- medio
<b>C) Rilevanza organizzativa</b>	[15 punti]- medio
<b>D) Complessità delle competenze</b> (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)	[25 punti]- alto
<b>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b>	

Sezione II – ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

<b>A) Competenze tecniche</b>	<b>Normativa</b> Ordinamento regionale di riferimento <b>Programmazione, monitoraggio e valutazione</b> Modelli, strumenti e tecniche per la definizione del quadro conoscitivo e la comprensione dei trend evolutivi macro e microeconomici, sociali, territoriali Modelli, strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione <b>Organizzazione del lavoro</b> Organizzazione e programmazione delle attività
<b>B) Competenze organizzative</b>	<b>Cognitiva</b> Consapevolezza organizzativa <b>Realizzativa</b> Miglioramento continuo <b>Relazionale</b> Negoziazione
<b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b>	Esperienza nelle attività di elaborazione degli strumenti di programmazione generale regionali
<b>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</b>	

**DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E BILANCIO****SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 10**Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	<b>[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità</b>
<b>Collocazione Organizzativa</b>	<b>Settore Controllo strategico e di gestione</b>
<b>Denominazione</b>	<b>MONITORAGGIO DEGLI INVESTIMENTI</b>
<b>Livello di graduazione (“pesatura”)</b>	<b>2°LIVELLO: punteggio complessivo 70</b>
<b>Declaratoria (principali funzioni/attività)</b>	<b>Cura l'organizzazione del sistema generale di monitoraggio degli investimenti regionali, in raccordo con gli specifici sistemi di monitoraggio a carattere settoriale. Effettua l'analisi integrata delle politiche di investimento della Regione.</b>
<b>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</b>	<b>[ ]- sì [X]- no</b>
<b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b>	<b>[25 punti]- alto</b>

<p>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</p> <p><b>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</b></p>	
<p><b>B) Livello di autonomia</b></p> <p><b>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</b></p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p><b>C) Rilevanza organizzativa</b></p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p><b>D) Complessità delle competenze</b> (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p><b>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b></p>	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<p><b>A) Competenze tecniche</b></p>	<p><b>Contabilità, finanza e controllo</b>          Tecniche di analisi economico-finanziaria  <b>Programmazione, monitoraggio e valutazione</b>          Modelli, metodi e sistemi di monitoraggio e controllo di gestione          Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione  <b>Tecnologia comunicazione e informazione</b>          Modelli e tecniche di disegno, gestione e sviluppo basi di dati e datawarehouse</p>
<p><b>B) Competenze organizzative</b></p>	<p><b>Cognitiva</b>          Soluzione dei problemi  <b>Realizzativa</b>          Iniziativa          Organizzazione e controllo          Miglioramento continuo</p>
<p><b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b></p>	<p>Esperienza in materia di gestione e sviluppo di sistemi di monitoraggio degli investimenti.          Esperienza in materia di analisi dei contenuti informativi di basi dati.          Esperienza nella gestione e sviluppo di strumenti di analisi e reporting delle politiche di investimento.</p>
<p><b>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</b></p>	

**DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E BILANCIO****SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 11**Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	<b>[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità</b>
<b>Collocazione Organizzativa</b>	<b>Settore Controllo strategico e di gestione</b>
<b>Denominazione</b>	<b>MONITORAGGIO STRATEGICO</b>
<b>Livello di graduazione (“pesatura”)</b>	<b>2°LIVELLO: punteggio complessivo 70</b>
<b>Declaratoria</b> (principali funzioni/attività)	<b>Cura il coordinamento operativo dei sistemi di monitoraggio strategico generale gestiti dal Settore, con particolare riferimento al monitoraggio degli strumenti della programmazione regionale, a carattere sia generale (PRS e DEFR) che specifico-settoriale (piani e programmi), finalizzato alla verifica del grado di realizzazione degli obiettivi programmati, organizzando in tale ambito i necessari raccordi con le strutture di settore. In tale ambito coordina la produzione e lo sviluppo dei sistemi di reporting. Cura l’organizzazione del sistema di monitoraggio strategico ai fini del monitoraggio del Piano della qualità della</b>

	<b>prestazione organizzativa.</b>
<b>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</b>	[ ]- sì [X]- no
<b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)  <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[15 punti]- medio
<b>B) Livello di autonomia</b>  <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[15 punti]- medio
<b>C) Rilevanza organizzativa</b>	[25 punti]- alto
<b>D) Complessità delle competenze</b> (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)	[15 punti]- medio
<b>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b>	

Sezione II – ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

<b>A) Competenze tecniche</b>	<b>Contabilità, finanza e controllo</b> Contabilità pubblica Tecniche di analisi economico-finanziaria <b>Programmazione, monitoraggio e valutazione</b> Modelli, metodi e sistemi di monitoraggio e controllo di gestione Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione
<b>B) Competenze organizzative</b>	<b>Cognitiva</b> Consapevolezza organizzativa <b>Realizzativa</b> Iniziativa Organizzazione e controllo Miglioramento continuo
<b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b>	Esperienza nella gestione e nello sviluppo di sistemi di controllo strategico sui risultati delle politiche regionali, nonché nei relativi sistemi di reporting.
<b>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</b>	

**DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E BILANCIO****SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 12**Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	<b>[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità</b>
<b>Collocazione Organizzativa</b>	<b>Settore Controllo Strategico e di Gestione</b>
<b>Denominazione</b>	<b>MONITORAGGIO FINANZIARIO E GESTIONALE</b>
<b>Livello di graduazione (“pesatura”)</b>	<b>2° LIVELLO: punteggio complessivo 70</b>
<b>Declaratoria (principali funzioni/attività)</b>	<b>Cura il coordinamento operativo del sistema di controllo generale di gestione, con particolare riferimento al profilo delle risorse finanziarie e all'efficienza dell'impiego dei fattori di produzione, organizzando in tale ambito i necessari raccordi con le strutture di settore. Cura la gestione dei sistemi di programmazione e monitoraggio della spesa per il rispetto dei vincoli relativi al pareggio di bilancio.</b>
<b>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</b>	<b>[ ]- sì [X]- no</b>

<p><b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</p> <p><i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i></p>	[15 punti]- medio
<p><b>B) Livello di autonomia</b></p> <p><i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i></p>	[15 punti]- medio
<p><b>C) Rilevanza organizzativa</b></p>	[25 punti]- alto
<p><b>D) Complessità delle competenze</b> (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</p>	[15 punti]- medio
<p><b>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b></p>	

Sezione II – ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

<b>A) Competenze tecniche</b>	<b>Contabilità, finanza e controllo</b> Contabilità pubblica Tecniche di analisi economico-finanziaria <b>Programmazione, monitoraggio e valutazione</b> Modelli, metodi e sistemi di monitoraggio e controllo di gestione Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione
<b>B) Competenze organizzative</b>	<b>Cognitiva</b> Soluzione dei problemi <b>Realizzativa</b> Iniziativa Organizzazione e controllo Miglioramento continuo
<b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b>	Esperienza nella gestione e nello sviluppo di sistemi e strumenti di monitoraggio della gestione finanziaria regionale, con particolare riferimento alle problematiche legate al controllo della spesa pubblica (patto di stabilità e pareggio di bilancio). Esperienza nella gestione e sviluppo di sistemi di controllo di gestione.
<b>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</b>	

**DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E BILANCIO****SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 13**Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- <b>funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità</b>
<b>Collocazione Organizzativa</b>	<b>Settore Controllo strategico e di gestione</b>
<b>Denominazione</b>	<b>STRUMENTI DI MONITORAGGIO PER IL CONTROLLO STRATEGICO</b>
<b>Livello di graduazione (“pesatura”)</b>	<b>3°LIVELLO: punteggio complessivo 45</b>
<b>Declaratoria</b> (principali funzioni/attività)	<b>Gestione e coordinamento dei processi di allestimento, manutenzione e sviluppo dei basamenti informativi e delle procedure informatiche funzionali all'operatività del Settore: acquisizione e organizzazione dei flussi informativi dalle procedure gestionali, sviluppo degli applicativi di monitoraggio e dei sistemi di reporting (anche con riferimento all'ambiente Internet).</b>
<b>Delega di funzioni dirigenziali</b> (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	[ ]- sì [X]- no
<b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b>	[10 punti]- basso

<p><i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i></p> <p><b>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</b></p>	
<p><b>B) Livello di autonomia</b></p> <p><b>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</b></p>	<p>[10 punti]- basso</p>
<p><b>C) Rilevanza organizzativa</b></p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p><b>D) Complessità delle competenze</b> <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i></p>	<p>[10 punti]- basso</p>
<p><b>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b></p>	

Sezione II – ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

<b>A) Competenze tecniche</b>	<b>Tecnologie comunicazione e informazione:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Modelli e tecniche di disegno, gestione e sviluppo basi di dati e datawarehouse</li><li>- Linguaggi e metodologie di programmazione</li><li>- Modelli e tecniche di sviluppo di sistemi informativi tramite Internet</li><li>- Strumenti applicativi specifici Regione</li></ul>
<b>B) Competenze organizzative</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Orientamento al risultato</li><li>- Iniziativa</li><li>- Organizzazione e controllo</li><li>- Miglioramento continuo</li></ul>
<b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b>	Esperienza nell'analisi di procedure informatiche e database e nella progettazione e realizzazione di procedure di ETL. Esperienza nella costruzione di basi dati integrate e nella progettazione di applicativi, in particolare in ambiente Internet, per la consultazione di basi dati, il monitoraggio e il reporting (statico e dinamico).
<b>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</b>	

## SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 14

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- <b>funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità</b>
<b>Collocazione Organizzativa</b>	<b><u>POLITICHE FISCALI E RISCOSSIONE</u></b>
<b>Denominazione</b>	<b>CONTENZIOSO TRIBUTARIO, MEDIAZIONE FISCALE, GESTIONE PROCEDURE CONCORSUALI</b>
<b>Livello di graduazione (“pesatura”)</b>	<b>2°LIVELLO: punteggio complessivo 60</b>
<b>Declaratoria (principali funzioni/attività)</b>	<b>Gestione del contenzioso di fronte alle commissioni tributarie ed ai giudici di pace. Insinuazione e gestione fallimenti ed altre procedure concorsuali per il recupero di tributi regionali. Definizione degli indirizzi nelle attività di autotutela al fine della riduzione del contenzioso giurisdizionale. Mediazione fiscale. Rapporti con il difensore civico regionale.</b>

<b>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</b>	[ ]- sì [X]- no
<b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)  <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[15 punti]- medio
<b>B) Livello di autonomia</b>  <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[15 punti]- medio
<b>C) Rilevanza organizzativa</b>	[15 punti]- medio
<b>D) Complessità delle competenze</b> (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)	[15 punti]- medio
<b>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b>	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<b>A) Competenze tecniche</b>	Diritto tributario Norme e regolamenti regionali Principi e tecniche di interpretazione delle norme Diritto processuale civile ed amministrativo
<b>B) Competenze organizzative</b>	Orientamento al risultato Iniziativa Negoziazione Adattabilità/Flessibilità
<b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b>	Esperienza nella gestione del contenzioso giurisdizionale. Esperienza nelle procedure di mediazione tributaria. Esperienza nella gestione fallimenti ed altre procedure concorsuali con particolare riferimento al recupero delle entrate tributarie ed extratributarie.
<b>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</b>	

## SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 15

## Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- <b>funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità</b>
<b>Collocazione Organizzativa</b>	<b><u>POLITICHE FISCALI E RISCOSSIONE</u></b>
<b>Denominazione</b>	<b>CONTRASTO ALL'EVASIONE TRIBUTARIA. PRESIDIO E GESTIONE TASSA AUTOMOBILISTICA. SISTEMI INFORMATIVI TRIBUTARI. RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE</b>
<b>Livello di graduazione (“pesatura”)</b>	<b>1° LIVELLO: punteggio complessivo 90</b>
<b>Declaratoria (principali funzioni/attività)</b>	<b>Procedure per l'attuazione delle strategie di contrasto all'evasione ed all'illegalità economica. Indirizzo, supporto, coordinamento e controllo delle procedure di recupero evasione anche da riscossione . Rapporti con gli enti e gli organi esterni. presidio dei sistemi informativi del settore compresa la sezione di competenza del sito istituzionale. Presidio e gestione della tassa automobilistica regionale. Riscossione coattiva delle entrate di competenza del settore.</b>

<b>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</b>	[ ]- sì [X]- no
<b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)  <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[25 punti]- alto
<b>B) Livello di autonomia</b>  <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[25 punti]- alto
<b>C) Rilevanza organizzativa</b>	[15 punti]- medio
<b>D) Complessità delle competenze</b> (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)	[25 punti]- alto
<b>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b>	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<b>A) Competenze tecniche</b>	Diritto tributario Contabilità economico-patrimoniale Politiche tributarie e di bilancio Gestione dei progetti Strumenti applicativi informatici di base
<b>B) Competenze organizzative</b>	Soluzione dei problemi Consapevolezza organizzativa Orientamento al risultato Iniziativa Adattabilità/Flessibilità
<b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b>	Esperienza nella gestione di attività di contrasto all'evasione e all'illegalità economica. Esperienza nella gestione dei procedimenti tributari e procedure di riscossione delle entrate. Conoscenza delle banche dati fiscali e supporto alla conduzione dei sistemi informativi tributari
<b>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</b>	

## SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 16

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- <b>funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità</b>
<b>Collocazione Organizzativa</b>	<b><u>POLITICHE FISCALI E RISCOSSIONE</u></b>
<b>Denominazione</b>	<b>ADEMPIMENTI FISCALI. ATTIVITA' TRIBUTARIE GESTITE IN CONVENZIONE. GESTIONE AMMINISTRATIVA CANONI DEMANIALI.</b>
<b>Livello di graduazione (“pesatura”)</b>	<b>1°LIVELLO: punteggio complessivo 90</b>
<b>Declaratoria (principali funzioni/attività)</b>	<b>Adempimenti conseguenti gli obblighi fiscali a carico della Regione e relativa consulenza agli uffici, enti e aziende regionali. Gestione della riscossione dei canoni idrici. Rapporti con enti esterni per la gestione di irap, addizionale regionale all’ irpef. Monitoraggio delle entrate tributarie e supporto per l’elaborazione delle previsioni di bilancio. Gestione della privacy, della sicurezza sul lavoro e degli altri adempimenti amministrativi per le funzioni di competenza del settore.</b>

<b>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</b>	[ ]- sì [ X]- no
<b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)  <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[25 punti]- alto
<b>B) Livello di autonomia</b>  <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[25 punti]- alto
<b>C) Rilevanza organizzativa</b>	[15 punti]- medio
<b>D) Complessità delle competenze</b> (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)	[25 punti]- alto
<b>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b>	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<b>A) Competenze tecniche</b>	Contabilità economico-patrimoniale Finanza e tributi Enti Locali Diritto tributario Politiche tributarie e di bilancio Organizzazione e programmazione delle attività
<b>B) Competenze organizzative</b>	Consapevolezza organizzativa Orientamento al risultato Organizzazione e controllo Relazionale Negoziazione Decisione
<b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b>	Esperienza nella gestione degli adempimenti fiscali di soggetti pubblici e delle entrate fiscali. Esperienza nella gestione dei rapporti anche di natura negoziale con soggetti pubblici e con i contribuenti. Esperienza nella gestione della contabilità generale e finanziaria
<b>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</b>	

**SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 17**

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	<b>[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità</b>
<b>Collocazione Organizzativa</b>	<b><u>POLITICHE FISCALI E RISCOSSIONE</u></b>
<b>Denominazione</b>	<b>GESTIONE TRIBUTI MINORI E ATTIVITA' DI ANALISI E CONSULENZA IN MATERIA TRIBUTARIA.</b>
<b>Livello di graduazione (“pesatura”)</b>	<b>2°LIVELLO: punteggio complessivo 60</b>
<b>Declaratoria (principali funzioni/attività)</b>	<b>Gestione tributi minori. Studio ed analisi della normativa tributaria nazionale e comunitaria. Redazione della normativa di competenza del settore.</b>

<b>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</b>	<input type="checkbox"/> - sì <input checked="" type="checkbox"/> - no
<b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>  <b>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</b>	[15 punti]- medio
<b>B) Livello di autonomia</b>  <b>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</b>	[15 punti]- medio
<b>C) Rilevanza organizzativa</b>	[15 punti]- medio
<b>D) Complessità delle competenze</b> <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i>	[15 punti]- medio
<b>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b>	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<b>A) Competenze tecniche</b>	Normativa comunitaria Diritto tributario Norme e regolamenti regionali Tecnica legislativa Principi e tecniche di interpretazione delle norme
<b>B) Competenze organizzative</b>	Consapevolezza organizzativa Soluzione dei problemi Iniziativa Orientamento al risultato
<b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b>	Esperienza nella gestione dei tributi regionali. Esperienza nella redazione di atti amministrativi e testi legislativi.
<b>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</b>	

## DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E BILANCIO

### SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 18

#### Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	<b>[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità</b>
<b>Collocazione Organizzativa</b>	<b>CONTROLLO FINANZIARIO , RENDICONTO, ORGANISMO DI PROGRAMMAZIONE FSC</b>
<b>Denominazione</b>	<b>COMPATIBILITÀ FINANZIARIA</b>
<b>Livello di graduazione (“pesatura”)</b>	<b>1°LIVELLO: punteggio complessivo 90</b>
<b>Declaratoria (principali funzioni/attività)</b>	<b>Verifica della compatibilità finanziaria dei progetti di legge regionale, degli strumenti di programmazione e degli atti deliberativi. Supporto alla programmazione finanziaria ai fini della coerenza degli atti amministrativi e normativi con gli stanziamenti di bilancio. Attività propedeutiche finalizzate a garantire il coordinamento tra la legge di bilancio, la legge di stabilità e le leggi collegate ai sensi</b>

	del D.Lgs. 118/2011.
<b>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</b>	[ ]- sì [ X]- no
<b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)  <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[25 punti]- alto
<b>B) Livello di autonomia</b>  <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[15 punti]- medio
<b>C) Rilevanza organizzativa</b>	[25 punti]- alto
<b>D) Complessità delle competenze</b> (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)	[25 punti]- alto
<b>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b>	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<p><b>A) Competenze tecniche</b></p>	<p><b>Normativa</b>  Ordinamento regionale di riferimento</p> <p><b>Contabilità, finanza e controllo</b>  Contabilità pubblica  Tecniche di analisi economico-finanziaria  Politiche di bilancio</p> <p><b>Organizzazione del lavoro</b>  Organizzazione e programmazione delle attività</p>
<p><b>B) Competenze organizzative</b></p>	<p><b>Cognitiva</b>  Consapevolezza organizzativa</p> <p><b>Realizzativa</b>  Orientamento al risultato  Organizzazione e controllo  Miglioramento continuo</p> <p><b>Gestionale</b>  Adattabilità/Flessibilità</p>
<p><b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b></p>	<p>Esperienza in materia di contabilità pubblica  Esperienza nelle attività di verifica di compatibilità finanziaria dei provvedimenti amministrativi e legislativi regionali.</p>
<p><b>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</b></p>	

## SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 19

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	<b>[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità</b>
<b>Collocazione Organizzativa</b>	<b>CONTROLLO FINANZIARIO , RENDICONTO, ORGANISMO DI PROGRAMMAZIONE FSC</b>
<b>Denominazione</b>	<b>AUTORITÀ DI CERTIFICAZIONE</b>
<b>Livello di graduazione (“pesatura”)</b>	<b>2°LIVELLO: punteggio complessivo 70</b>
<b>Declaratoria</b> (principali funzioni/attività)	<b>Svolgimento delle funzioni di certificazione delle spese relative ai programmi comunitari e al FSC, nonché delle spese sostenute su progetti finanziati con risorse comunitarie. Cura dei rapporti con le autorità di gestione dei programmi, l'autorità di audit e le altre strutture regionali coinvolte, la Commissione europea e il Governo.</b>

<b>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</b>	<input type="checkbox"/> - sì <input checked="" type="checkbox"/> - no
<b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>  <b>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</b>	[15 punti]- medio
<b>B) Livello di autonomia</b>  <b>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</b>	[15 punti]- medio
<b>C) Rilevanza organizzativa</b>	[25 punti]- alto
<b>D) Complessità delle competenze</b> <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i>	[15 punti]- medio
<b>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b>	

Sezione II – ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

<p><b>A) Competenze tecniche</b></p>	<p><b>Normativa</b>  Ordinamento comunitario di riferimento  <b>Tecnica amministrativa</b>  Tecniche e strumenti di controllo tecnico-amministrativo e auditing su procedure e processi  <b>Area Programmazione, monitoraggio e valutazione</b>  Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione  <b>Organizzazione del lavoro</b>  Organizzazione amministrazione regionale e regolamenti</p>
<p><b>B) Competenze organizzative</b></p>	<p><b>Cognitive</b>  Consapevolezza organizzativa  Soluzione dei problemi  <b>Realizzativa</b>  Orientamento al risultato  Organizzazione e controllo  <b>Relazionale</b>  Lavoro di gruppo</p>
<p><b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b></p>	<p>Attività di monitoraggio e controllo di interventi/progetti finanziati con risorse comunitarie.</p>
<p><b>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</b></p>	

## SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 20

## Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- <b>funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità</b>
<b>Collocazione Organizzativa</b>	<b>CONTROLLO FINANZIARIO , RENDICONTO, ORGANISMO DI PROGRAMMAZIONE FSC</b>
<b>Denominazione</b>	<b>Strumenti e procedure per la rendicontazione</b>
<b>Livello di graduazione (“pesatura”)</b>	<b>1°LIVELLO: punteggio complessivo 100</b>
<b>Declaratoria (principali funzioni/attività)</b>	<b>Sviluppo e gestione degli strumenti informativi e delle procedure a supporto della rendicontazione. Impostazione dei sistemi informativi necessari al presidio dei rapporti finanziari, economici e patrimoniali tra Regione e organismi partecipati, ivi compresi quelli gestori dei fondi regionali. Elaborazione del del bilancio consolidato e del rendiconto finanziario con riferimento alla parte dello stato patrimoniale e del conto economico. Raccordo con la struttura competente relativamente alle interconnessioni tra sistemi contabili e registri dei beni mobili e immobili.</b>

<b>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</b>	[ ]- sì [X]- no
<b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)  <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[25 punti]- alto
<b>B) Livello di autonomia</b>  <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[25 punti]- alto
<b>C) Rilevanza organizzativa</b>	[25 punti]- alto
<b>D) Complessità delle competenze</b> (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)	[25 punti]- alto
<b>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b>	

Sezione II – ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

<b>A) Competenze tecniche</b>	<b>Organizzazione</b> Metodologie, strumenti e tecniche di disegno e reingegnerizzazione dei processi e delle procedure operative. Gestione dei progetti. <b>Contabilità, finanza e controllo</b> Contabilità pubblica Contabilità economico-patrimoniale
<b>B) Competenze organizzative</b>	<b>Cognitiva</b> Soluzione dei problemi <b>Realizzativa</b> Orientamento al risultato Organizzazione e controllo <b>Relazionale</b> Lavoro di gruppo <b>Gestionale</b> Decisione
<b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b>	Avere ricoperto funzioni di coordinamento di progetti relativi alla contabilità e al bilancio.  Avere maturato esperienza in materia di sviluppo e gestione di strumenti informativi e procedure attinenti all'oggetto dell'incarico
<b>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</b>	

## SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 21

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- <b>funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità</b>
<b>Collocazione Organizzativa</b>	<b>CONTROLLO FINANZIARIO , RENDICONTO, ORGANISMO DI PROGRAMMAZIONE FSC</b>
<b>Denominazione</b>	<b>GESTIONE PROGRAMMA ATTUATIVO FSC</b>
<b>Livello di graduazione (“pesatura”)</b>	<b>2° LIVELLO: punteggio complessivo 70</b>
<b>Declaratoria (principali funzioni/attività)</b>	<b>Presidia le procedure di gestione e controllo del programma attuativo regionale del Fondo di Sviluppo e Coesione, e del relativo piano finanziario, garantendo il supporto e la consulenza alle strutture regionali coinvolte. Assicura le funzioni di assistenza tecnica previste dal programma predisponendo gli atti e la documentazione necessari. Cura i rapporti con le strutture regionali interessate, con il Governo e con le altre regioni.</b>
<b>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</b>	[ ]- sì [X]- no

<p><b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</p> <p><b>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</b></p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p><b>B) Livello di autonomia</b></p> <p><b>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</b></p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p><b>C) Rilevanza organizzativa</b></p>	<p>[25 punti]- alto</p>
<p><b>D) Complessità delle competenze</b> (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p><b>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b></p>	

Sezione II – ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

<p><b>A) Competenze tecniche</b></p>	<p><b>Area Normativa</b>  Ordinamento nazionale di riferimento  Ordinamento regionale di riferimento  <b>Area Tecnica amministrativa</b>  Tecnica di gestione degli appalti, delle forniture e dei contratti  Rendicontazione  <b>Area Programmazione, monitoraggio e valutazione</b>  Modelli, strumenti e tecniche per la definizione del quadro conoscitivo e la comprensione dei trend evolutivi macro e microeconomici, sociali, territoriali  Tecniche e strumenti di governance  Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione</p>
<p><b>B) Competenze organizzative</b></p>	<p><b>Cognitive</b>  Consapevolezza organizzativa  <b>Realizzativa</b>  Orientamento al risultato  Organizzazione e controllo  <b>Relazionale</b>  Lavoro di gruppo  Negoziazione</p>
<p><b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b></p>	<p>Gestione di programmi operativi regionali  Gestione di fondi nazionali per le politiche di sviluppo e coesione</p>
<p><b>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</b></p>	

## DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E BILANCIO

### SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 22

#### Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- <b>funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità</b>
<b>Collocazione Organizzativa</b>	<b>Direzione Programmazione e Bilancio</b>
<b>Denominazione</b>	<b>SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL BILANCIO</b>
<b>Livello di graduazione (“pesatura”)</b>	<b>3°LIVELLO: punteggio complessivo 45</b>
<b>Declaratoria</b> (principali funzioni/attività)	<b>Supporto alle attività di predisposizione del bilancio di previsione e del rendiconto generale. Analisi ed applicazione degli istituti previsti dal decreto legislativo n. 118/2011 in materia di bilancio armonizzato.</b>

<b>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</b>	<input type="checkbox"/> - sì <input checked="" type="checkbox"/> - no
<b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>  <b>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</b>	[10 punti]- basso
<b>B) Livello di autonomia</b>  <b>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</b>	[10 punti]- basso
<b>C) Rilevanza organizzativa</b>	[10 punti]- basso
<b>D) Complessità delle competenze</b> <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i>	[15 punti]- medio
<b>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b>	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<b>A) Competenze tecniche</b>	<b>Contabilità, Finanza e controllo</b> Tecniche di analisi economico-finanziarie Politiche di bilancio Contabilità Pubblica
<b>B) Competenze organizzative</b>	<b>Cognitiva</b> Soluzione dei problemi <b>Gestionale</b> Adattabilità/flessibilità
<b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b>	Esperienza nelle attività di predisposizione e gestione del bilancio di previsione della Regione Esperienza nelle attività di predisposizione del rendiconto generale della Regione
<b>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</b>	

**DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E BILANCIO****SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 23**Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	<b>[B]- attività con contenuti di alta professionalità</b>
<b>Collocazione Organizzativa</b>	<b>Direzione Programmazione e Bilancio</b>
<b>Denominazione</b>	<b>COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE E DEL RENDICONTO GENERALE</b>
<b>Livello di graduazione (“pesatura”)</b>	<b>1°LIVELLO: punteggio complessivo 100</b>
<b>Declaratoria</b> (principali funzioni/attività)	<b>Supporto al Direttore al fine di garantire il coordinamento delle attività collegate all'elaborazione del bilancio di previsione e del rendiconto e relativa gestione. Supporto al Direttore nello svolgimento delle funzioni di natura finanziaria di competenza. Analisi dati finanziari a supporto delle decisioni di bilancio. Monitoraggio e verifica degli esiti del Coordinamento Tecnico Affari Finanziari con particolare riferimento alle determinazioni aventi impatto sul bilancio regionale.</b>
<b>Delega di funzioni dirigenziali</b> (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore)	<b>[ ]- si [X]- no</b>

<b>generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</b>	
<b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>  <b>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</b>	[25 punti]- alto
<b>B) Livello di autonomia</b>  <b>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</b>	[25 punti]- alto
<b>C) Rilevanza organizzativa</b>	[25 punti]- alto
<b>D) Complessità delle competenze</b> <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i>	[25 punti]- alto
<b>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b>	Laurea magistrale

Sezione II – ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

<b>A) Competenze tecniche</b>	<b>Normativa</b> Ordinamento nazionale di riferimento <b>Contabilità, Finanza e controllo</b> Contabilità Pubblica Tecniche di analisi economico-finanziaria Politiche di bilancio <b>Organizzazione del lavoro</b> Organizzazione e programmazione delle attività
<b>B) Competenze organizzative</b>	<b>Cognitiva</b> Consapevolezza organizzativa <b>Realizzativa</b> Orientamento al risultato Organizzazione e controllo <b>Relazionale</b> Negoziazione <b>Gestionale</b> Adattabilità/flessibilità
<b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b>	Aver svolto attività di coordinamento in materie di impostazione della manovra di bilancio e di predisposizione del rendiconto.
<b>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</b>	

## DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E BILANCIO

### SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 24

#### Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	<b>[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità</b>
<b>Collocazione Organizzativa</b>	<b>Direzione Programmazione e Bilancio</b>
<b>Denominazione</b>	<b>ELABORAZIONI INFORMATIVE SUL BILANCIO</b>
<b>Livello di graduazione (“pesatura”)</b>	<b>2°LIVELLO: punteggio complessivo 60</b>
<b>Declaratoria</b> (principali funzioni/attività)	<b>Estrazione, elaborazione e trasmissione dati di bilancio, di variazione e di rendiconto. Adeguamento e revisione delle varie procedure informatiche in uso presso la Direzione in maniera integrata tra loro e tenendo conto degli obblighi derivanti dal D.Lgs. 118/2011 con particolare riguardo al bilancio, al rendiconto generale ed al riaccertamento dei residui.</b>

<b>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</b>	<input type="checkbox"/> - sì <input checked="" type="checkbox"/> - no
<b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>  <b>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</b>	[15 punti]- medio
<b>B) Livello di autonomia</b>  <b>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</b>	[15 punti]- medio
<b>C) Rilevanza organizzativa</b>	[15 punti]- medio
<b>D) Complessità delle competenze</b> <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i>	[15 punti]- medio
<b>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b>	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<b>A) Competenze tecniche</b>	<b>Contabilità, Finanza e controllo</b> Contabilità Pubblica Tecniche di analisi economico-finanziaria <b>Tecnologie, comunicazione e informazione</b> Strumenti applicativi specifici Regione
<b>B) Competenze organizzative</b>	<b>Realizzativa</b> Orientamento al risultato Iniziativa <b>Gestionale</b> Adattabilità/flessibilità <b>Cognitiva</b> Soluzione dei problemi
<b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b>	Esperienza nel processo di manutenzione ed evoluzione delle procedure informatiche di bilancio e contabilità.
<b>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</b>	

## DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E BILANCIO

### SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 25

#### Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	<b>[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità</b>
<b>Collocazione Organizzativa</b>	<b>Direzione Programmazione e Bilancio</b>
<b>Denominazione</b>	<b>VARIAZIONI DI BILANCIO</b>
<b>Livello di graduazione (“pesatura”)</b>	<b>2°LIVELLO: punteggio complessivo 60</b>
<b>Declaratoria (principali funzioni/attività)</b>	<b>Elaborazione e predisposizione atti amministrativi e legislativi per le variazioni di bilancio.</b>

<b>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</b>	<input type="checkbox"/> - sì <input checked="" type="checkbox"/> - no
<b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>  <b>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</b>	[15 punti]- medio
<b>B) Livello di autonomia</b>  <b>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</b>	[15 punti]- medio
<b>C) Rilevanza organizzativa</b>	[15 punti]- medio
<b>D) Complessità delle competenze</b> <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i>	[15 punti]- medio
<b>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b>	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<b>A) Competenze tecniche</b>	<b>Normativa</b> Ordinamento nazionale di riferimento <b>Contabilità, Finanza e controllo</b> Contabilità Pubblica Tecniche di analisi economico-finanziaria Politiche di bilancio
<b>B) Competenze organizzative</b>	<b>Cognitiva</b> Soluzione dei problemi <b>Realizzativa</b> Organizzazione e controllo Miglioramento continuo
<b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b>	Esperienza nelle attività di gestione del bilancio della Regione con particolare riguardo alle operazioni finanziarie connesse alle relative procedure di variazione.
<b>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</b>	

**DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E BILANCIO****SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 26**Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	[B]- attività con contenuti di alta professionalità
<b>Collocazione Organizzativa</b>	Direzione Programmazione e Bilancio
<b>Denominazione</b>	ATTIVITÀ GENERALI
<b>Livello di graduazione (“pesatura”)</b>	<i>1°LIVELLO: punteggio complessivo 100</i>
<b>Declaratoria</b> (principali funzioni/attività)	Applicazione di normative ed indirizzi di carattere generale con particolare riguardo a quelli connessi alla funzione di referente per la programmazione degli obiettivi ed il processo di valutazione, per la formazione del personale, per il trattamento dei dati personali ed in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e procedimenti amministrativi. Cura degli adempimenti amministrativi ed istituzionali di carattere trasversale in raccordo con le strutture dirigenziali di riferimento. Coordinamento delle funzioni di segreteria direzionale e cura delle relazioni con le

	<p><b>strutture organizzative interne ed esterne. Supporto giuridico-amministrativo al responsabile di struttura in fase di istruttoria e redazione degli atti di competenza.</b></p>
<p><b>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</b></p>	<p>[ ]- sì [X]- no</p>
<p><b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</p> <p><i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i></p>	<p>[25 punti]- alto</p>
<p><b>B) Livello di autonomia</b></p> <p><i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i></p>	<p>[25 punti]- alto</p>
<p><b>C) Rilevanza organizzativa</b></p>	<p>[25 punti]- alto</p>
<p><b>D) Complessità delle competenze</b> (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</p>	<p>[25 punti]- alto</p>
<p><b>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b></p>	<p>Laurea magistrale</p>

Sezione II – ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

<p><b>A) Competenze tecniche</b></p>	<p><b>Normativa</b>  Ordinamento nazionale di riferimento  Ordinamento regionale di riferimento  Norme e regolamenti regionali  <b>Tecnica amministrativa</b>  Metodi e a strumenti di tecnica amministrativa  <b>Organizzazione del lavoro</b>  Organizzazione dell'Amministrazione regionale e regolamenti  Organizzazione e programmazione delle attività  <b>Tecniche e strumenti di supporto</b>  Tecniche di segreteria direzionale</p>
<p><b>B) Competenze organizzative</b></p>	<p><b>Cognitiva</b>  Consapevolezza organizzativa  <b>Realizzativa</b>  Organizzazione e controllo  Miglioramento continuo  <b>Relazionale</b>  Comunicazione  <b>Gestionale</b>  Adattabilità/flessibilità</p>
<p><b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b></p>	<p>Esperienza in materia di organizzazione e funzionamento di articolazioni di staff nell'ambito della struttura regionale.  Esperienza nelle attività e funzioni di segreteria direzionale.</p>
<p><b>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</b></p>	