

ALLEGATO A

SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 01

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE Settore Genio Civile Toscana Nord
Denominazione	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ATTIVITÀ – TOSCANA NORD
Livello di graduazione (“pesatura”)	2°LIVELLO: punteggio complessivo 70
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Monitoraggio attività di difesa del suolo, anche con riferimento alla gestione post-evento, e dei consorzi di bonifica. Attività di supporto amministrativo e di segreteria per la gestione ed il coordinamento della struttura di appartenenza. Supporto all’attività di presidio idraulico. Rilascio autorizzazioni, pareri per la tutela della costa.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	[X]- sì

<p>A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i></p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>B) Livello di autonomia</p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>C) Rilevanza organizzativa</p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>D) Complessità delle competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i></p>	<p>[25 punti]- alto</p>
<p>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</p>	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento; Metodi e strumenti di tecnica amministrativa; Tecniche e strumenti di Monitoraggio e valutazione; Modelli, strumenti e tecniche di rilevazione, analisi e valutazione esigenze del territorio (a scala territoriale); Tecniche e strumenti di analisi di fattibilità e valutazioni alternative; Modelli strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione.
B) Competenze organizzative	Soluzione dei problemi; Orientamento al risultato; Iniziativa; Organizzazione e controllo.
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Attività svolta nell'ambito delle materie di competenza della direzione inerenti o assimilabili alle funzioni previste dalla posizione organizzativa.
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	

SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 02

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE Settore Genio Civile Toscana Nord
Denominazione	PRESIDIO TERRITORIALE IDRAULICO – TOSCANA NORD
Livello di graduazione (“pesatura”)	2°LIVELLO: punteggio complessivo 70
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Attività di presidio idraulico del territorio di riferimento: servizio di piena, polizia idraulica, coordinamento sopralluoghi, interventi urgenti, mantenimento in efficienza delle oo.ii, raccordo con il settore competente in materia di protezione civile. Supporto al monitoraggio delle attività dei consorzi di bonifica.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	[X]- sì

<p>A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i></p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>B) Livello di autonomia</p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>C) Rilevanza organizzativa</p>	<p>[25 punti]- alto</p>
<p>D) Complessità delle competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i></p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</p>	<p>Abilitazione professionale per l'esercizio delle attività e delle funzioni previste dalla posizione organizzativa.</p>

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento Modelli strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione Tecniche e strumenti di analisi di fattibilità e valutazioni alternative Organizzazione e programmazione delle attività Tecniche di comunicazione, presentazione e gestione riunioni Gestione di attività di carattere tecnico e/o operativo connesse a situazioni emergenziali
B) Competenze organizzative	Soluzioni dei problemi Orientamento al risultato Iniziativa Organizzazione e controllo Miglioramento continuo
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza nel campo dell'idraulica fluviale. Esperienza in attività di collaborazione per la gestione di situazioni emergenziali. Esperienza in materia di lavori pubblici, attività di somma urgenza e pronto intervento.
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 03

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<p>Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)</p>	<p>[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità</p>
<p>Collocazione Organizzativa</p>	<p>DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE</p> <p>Settore Genio Civile Toscana Nord</p>
<p>Denominazione</p>	<p>PROCEDURE TECNICO AUTORIZZATIVE PER LA DIFESA DEL SUOLO – TOSCANA NORD</p>
<p>Livello di graduazione (“pesatura”)</p>	<p>2°LIVELLO: punteggio complessivo 70</p>
<p>Declaratoria (principali funzioni/attività)</p>	<p>Omologazione e classificazione opere idrauliche. Istruttorie idrauliche. Rilascio autorizzazioni, pareri e concessioni in materia di difesa del suolo.</p>
<p>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</p>	<p>[X]- sì</p>

<p>A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i></p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>B) Livello di autonomia</p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>C) Rilevanza organizzativa</p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>D) Complessità delle competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i></p>	<p>[25 punti]- alto</p>
<p>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</p>	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento; Tecniche e strumenti di Monitoraggio e valutazione; Tecniche e strumenti di analisi di fattibilità e valutazioni alternative; Modelli, strumenti e tecniche di rilevazione, analisi e valutazione esigenze del territorio (a scala territoriale); Tecniche di progettazione di ricerche valutative; Tecniche di elaborazione dati territoriali, produzione dati e layout cartografici complessi.
B) Competenze organizzative	Soluzione dei problemi; Orientamento al risultato; Iniziativa; Organizzazione e controllo; Miglioramento continuo.
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Attività svolta nell'ambito delle materie di competenza della direzione inerenti o assimilabili alle funzioni previste dalla posizione organizzativa.
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 04

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE Settore Genio Civile Toscana Nord
Denominazione	PROCEDURE TECNICO AUTORIZZATIVE IN MATERIA DI ACQUE – TOSCANA NORD
Livello di graduazione (“pesatura”)	2°LIVELLO: punteggio complessivo 70
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Istruttorie acque. Rilascio autorizzazioni, pareri e concessioni inerenti alla tutela delle acque. Verifica, coordinamento e raccordo delle attività regionali previste dalla legge sugli invasi (laghetti, sbarramenti e dighe). Attività di supporto per la gestione della sede di Massa.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore	[X]- sì

generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	[15 punti]- medio
B) Livello di autonomia	[15 punti]- medio
C) Rilevanza organizzativa	[15 punti]- medio
D) Complessità delle competenze (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)	[25 punti]- alto
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento; Tecniche e strumenti di Monitoraggio e valutazione; Tecniche e strumenti di analisi di fattibilità e valutazioni alternative; Modelli, strumenti e tecniche di rilevazione, analisi e valutazione esigenze del territorio (a scala territoriale); Tecniche di progettazione di ricerche valutative; Tecniche di elaborazione dati territoriali, produzione dati e layout cartografici complessi.
B) Competenze organizzative	Soluzione dei problemi; Orientamento al risultato; Iniziativa; Organizzazione e controllo; Miglioramento continuo.
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Attività svolta nell'ambito delle materie di competenza della direzione inerenti o assimilabili alle funzioni previste dalla posizione organizzativa.
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 05

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<p>Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)</p>	<p>[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità</p>
<p>Collocazione Organizzativa</p>	<p>DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE</p> <p>Settore Genio Civile Toscana Nord</p>
<p>Denominazione</p>	<p>STRUMENTI URBANISTICI, PARERI VIA VAS – TOSCANA NORD</p>
<p>Livello di graduazione (“pesatura”)</p>	<p>3°LIVELLO: punteggio complessivo 45</p>
<p>Declaratoria (principali funzioni/attività)</p>	<p>Verifica degli strumenti urbanistici. Raccordo pareri Via e Vas del settore.</p>
<p>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</p>	<p>[X]- no</p>

<p>A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i></p> <p><i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i></p>	<p>[10 punti]- basso</p>
<p>B) Livello di autonomia</p> <p><i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i></p>	<p>[10 punti]- basso</p>
<p>C) Rilevanza organizzativa</p>	<p>[10 punti]- basso</p>
<p>D) Complessità delle competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i></p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</p>	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento; Tecniche e strumenti di Monitoraggio e valutazione; Tecniche e strumenti di analisi di fattibilità e valutazioni alternative; Tecniche di progettazione di ricerche valutative; Tecniche di elaborazione dati territoriali, produzione dati e layout cartografici complessi.
B) Competenze organizzative	Soluzione dei problemi; Orientamento al risultato; Iniziativa; Organizzazione e controllo; Miglioramento continuo.
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Attività svolta nell'ambito delle materie di competenza della direzione inerenti o assimilabili alle funzioni previste dalla posizione organizzativa.
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	

SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 06

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE Settore Genio Civile Toscana Sud
Denominazione	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ATTIVITÀ – TOSCANA SUD
Livello di graduazione (“pesatura”)	2°LIVELLO: punteggio complessivo 70
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Monitoraggio attività di difesa del suolo, anche con riferimento alla gestione post-evento, e dei consorzi di bonifica. Attività di supporto amministrativo e di segreteria per la gestione ed il coordinamento della struttura di appartenenza. Supporto all’attività di presidio idraulico. Verifica degli strumenti urbanistici.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	[X]- sì

<p>A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i></p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>B) Livello di autonomia</p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>C) Rilevanza organizzativa</p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>D) Complessità delle competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i></p>	<p>[25 punti]- alto</p>
<p>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</p>	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento; Metodi e strumenti di tecnica amministrativa; Tecniche e strumenti di Monitoraggio e valutazione; Modelli, strumenti e tecniche di rilevazione, analisi e valutazione esigenze del territorio (a scala territoriale); Tecniche e strumenti di analisi di fattibilità e valutazioni alternative; Modelli strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione.
B) Competenze organizzative	Soluzione dei problemi; Orientamento al risultato; Iniziativa; Organizzazione e controllo.
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Attività svolta nell'ambito delle materie di competenza della direzione inerenti o assimilabili alle funzioni previste dalla posizione organizzativa.
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 07

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<p>Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)</p>	<p>[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità</p>
<p>Collocazione Organizzativa</p>	<p>DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE</p> <p>Settore Genio Civile Toscana Sud</p>
<p>Denominazione</p>	<p>PRESIDIO TERRITORIALE IDRAULICO – TOSCANA SUD</p>
<p>Livello di graduazione (“pesatura”)</p>	<p>2°LIVELLO: punteggio complessivo 70</p>
<p>Declaratoria (principali funzioni/attività)</p>	<p>Attività di presidio idraulico del territorio di riferimento: servizio di piena, polizia idraulica, coordinamento sopralluoghi, interventi urgenti, mantenimento in efficienza delle oo.ii, raccordo con il settore competente in materia di protezione civile.</p>
<p>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</p>	<p>[X]- sì</p>

<p>A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>B) Livello di autonomia</p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>C) Rilevanza organizzativa</p>	<p>[25 punti]- alto</p>
<p>D) Complessità delle competenze (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</p>	<p>Abilitazione professionale per l'esercizio delle attività e delle funzioni previste dalla posizione organizzativa.</p>

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento; Modelli strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione; Tecniche e strumenti di analisi di fattibilità e valutazioni alternative; Organizzazione e programmazione delle attività Tecniche di comunicazione, presentazione e gestione riunioni; Gestione di attività di carattere tecnico e/o operativo connesse a situazioni emergenziali.
B) Competenze organizzative	Soluzioni dei problemi Orientamento al risultato Iniziativa Organizzazione e controllo Miglioramento continuo
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza nel campo dell'idraulica fluviale. Esperienza in attività di collaborazione per la gestione di situazioni emergenziali. Esperienza in materia di lavori pubblici, attività di somma urgenza e pronto intervento.
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 08

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<p>Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)</p>	<p>[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità</p>
<p>Collocazione Organizzativa</p>	<p>DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE</p> <p>Settore Genio Civile Toscana Sud</p>
<p>Denominazione</p>	<p>PROCEDURE TECNICO AUTORIZZATIVE PER LA DIFESA DEL SUOLO – TOSCANA SUD</p>
<p>Livello di graduazione (“pesatura”)</p>	<p>2°LIVELLO: punteggio complessivo 70</p>
<p>Declaratoria (principali funzioni/attività)</p>	<p>Omologazione e classificazione opere idrauliche. Istruttorie idrauliche. Rilascio autorizzazioni, pareri e concessioni in materia di difesa del suolo. Raccordo pareri Via e Vas del settore.</p>
<p>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</p>	<p>[X]- sì</p>

<p>A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i></p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>B) Livello di autonomia</p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>C) Rilevanza organizzativa</p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>D) Complessità delle competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i></p>	<p>[25 punti]- alto</p>
<p>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</p>	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento; Tecniche e strumenti di Monitoraggio e valutazione; Tecniche e strumenti di analisi di fattibilità e valutazioni alternative; Modelli, strumenti e tecniche di rilevazione, analisi e valutazione esigenze del territorio (a scala territoriale); Tecniche di progettazione di ricerche valutative; Tecniche di elaborazione dati territoriali, produzione dati e layout cartografici complessi.
B) Competenze organizzative	Soluzione dei problemi; Orientamento al risultato; Iniziativa; Organizzazione e controllo; Miglioramento continuo.
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Attività svolta nell'ambito delle materie di competenza della direzione inerenti o assimilabili alle funzioni previste dalla posizione organizzativa.
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 09

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<p>Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)</p>	<p>[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità</p>
<p>Collocazione Organizzativa</p>	<p>DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE</p> <p>Settore Genio Civile Toscana Sud</p>
<p>Denominazione</p>	<p>PROCEDURE TECNICO AUTORIZZATIVE IN MATERIA DI ACQUE – TOSCANA SUD</p>
<p>Livello di graduazione (“pesatura”)</p>	<p><i>2°LIVELLO: punteggio complessivo 70</i></p>
<p>Declaratoria (principali funzioni/attività)</p>	<p>Istruttorie acque. Rilascio autorizzazioni, pareri e concessioni inerenti alla tutela delle acque e alla tutela della costa. Attività di supporto per la gestione della sede di Siena.</p>
<p>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</p>	<p>[X]- sì</p>

<p>A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i></p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>B) Livello di autonomia</p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>C) Rilevanza organizzativa</p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>D) Complessità delle competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i></p>	<p>[25 punti]- alto</p>
<p>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</p>	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento; Tecniche e strumenti di Monitoraggio e valutazione; Tecniche e strumenti di analisi di fattibilità e valutazioni alternative; Modelli, strumenti e tecniche di rilevazione, analisi e valutazione esigenze del territorio (a scala territoriale); Tecniche di progettazione di ricerche valutative; Tecniche di elaborazione dati territoriali, produzione dati e layout cartografici complessi.
B) Competenze organizzative	Soluzione dei problemi; Orientamento al risultato; Iniziativa; Organizzazione e controllo; Miglioramento continuo.
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Attività svolta nell'ambito delle materie di competenza della direzione inerenti o assimilabili alle funzioni previste dalla posizione organizzativa.
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 10

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<p>Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)</p>	<p>[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità</p>
<p>Collocazione Organizzativa</p>	<p>DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE</p> <p>Settore Genio Civile Toscana Sud</p>
<p>Denominazione</p>	<p>PROCEDURE TECNICO AUTORIZZATIVE IN MATERIA DI INVASI – TOSCANA SUD</p>
<p>Livello di graduazione (“pesatura”)</p>	<p>3°LIVELLO: punteggio complessivo 45</p>
<p>Declaratoria (principali funzioni/attività)</p>	<p>Verifica, coordinamento e raccordo delle attività regionali previste dalla legge sugli invasi (laghetti, sbarramenti e dighe).</p>
<p>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</p>	<p>[X]- no</p>

<p>A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i></p>	<p>[10 punti]- basso</p>
<p>B) Livello di autonomia</p>	<p>[10 punti]- basso</p>
<p>C) Rilevanza organizzativa</p>	<p>[10 punti]- basso</p>
<p>D) Complessità delle competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i></p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</p>	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento; Tecniche e strumenti di Monitoraggio e valutazione; Tecniche e strumenti di analisi di fattibilità e valutazioni alternative; Tecniche di progettazione di ricerche valutative; Tecniche di elaborazione dati territoriali, produzione dati e layout cartografici complessi.
B) Competenze organizzative	Soluzione dei problemi; Orientamento al risultato; Iniziativa; Organizzazione e controllo; Miglioramento continuo.
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Attività svolta nell'ambito delle materie di competenza della direzione inerenti o assimilabili alle funzioni previste dalla posizione organizzativa.
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 11

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<p>Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)</p>	<p>[B]- attività con contenuti di alta professionalità</p>
<p>Collocazione Organizzativa</p>	<p>DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE</p> <p>Settore Genio Civile Toscana Sud</p>
<p>Denominazione</p>	<p>ATTUAZIONE E GESTIONE INTERVENTI – TOSCANA SUD</p>
<p>Livello di graduazione (“pesatura”)</p>	<p><i>2°LIVELLO: punteggio complessivo 70</i></p>
<p>Declaratoria (principali funzioni/attività)</p>	<p>Attività tecnica relativa alla realizzazione degli interventi nelle materie di competenza della direzione.</p>
<p>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</p>	<p>[X]- sì</p>

<p>A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i></p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>B) Livello di autonomia</p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>C) Rilevanza organizzativa</p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>D) Complessità delle competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i></p>	<p>[25 punti]- alto</p>
<p>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</p>	<p>Abilitazione professionale per l'esercizio delle attività e delle funzioni previste dalla posizione organizzativa</p>

Sezione II – ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

A) Competenze tecniche	Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento; Progettazione opere pubbliche; Tecniche e strumenti di Monitoraggio e valutazione; Modelli, strumenti e tecniche di rilevazione, analisi e valutazione esigenze del territorio (a scala territoriale); Normativa in materia di appalti.
B) Competenze organizzative	Orientamento al risultato; Iniziativa; Organizzazione e controllo; Miglioramento continuo.
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza in attività tecnico, amministrativa e contabile relativa alla realizzazione, monitoraggio, gestione e manutenzione delle opere pubbliche. Esperienza nel campo della progettazione, esecuzione, RUP di opere pubbliche con particolare riferimento alle opere idrauliche. Esperienza nello svolgimento attività connesse alle procedure di esproprio
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 12

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia <i>(con riferimento alle funzioni/attività)</i>	[B]- attività con contenuti di alta professionalità
Collocazione Organizzativa	DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE Settore Genio Civile Toscana Sud
Denominazione	ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA CONTABILE PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI – TOSCANA SUD
Livello di graduazione (“pesatura”)	2°LIVELLO: punteggio complessivo 70
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Attività amministrative e contabili relative alla realizzazione degli interventi nelle materie di competenza della direzione.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	[X]- sì

<p>A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i></p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>B) Livello di autonomia</p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>C) Rilevanza organizzativa</p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>D) Complessità delle competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i></p>	<p>[25 punti]- alto</p>
<p>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</p>	

Sezione II – ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

A) Competenze tecniche	Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento; Tecniche di analisi economico-finanziaria Tecniche e strumenti di Monitoraggio e valutazione; Tecnica di gestione degli appalti delle forniture e dei contratti Rendicontazione Metodi e strumenti di tecnica amministrativa
B) Competenze organizzative	Orientamento al risultato; Iniziativa; Organizzazione e controllo; Miglioramento continuo.
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza in attività tecnico, amministrativa e contabile relativa alla realizzazione, gestione e manutenzione delle opere pubbliche. Esperienza nella procedure connesse all'attuazione degli interventi con particolare riferimento alle procedure autorizzative e di appalto e predisposizione dei relativi atti
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 13

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<p>Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)</p>	<p>[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità</p>
<p>Collocazione Organizzativa</p>	<p>DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE</p> <p>Settore Genio Civile Valdarno Superiore</p>
<p>Denominazione</p>	<p>PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ATTIVITÀ – VALDARNO SUPERIORE</p>
<p>Livello di graduazione (“pesatura”)</p>	<p>2°LIVELLO: punteggio complessivo 70</p>
<p>Declaratoria (principali funzioni/attività)</p>	<p>Monitoraggio attività di difesa del suolo, anche con riferimento alla gestione post-evento, e dei consorzi di bonifica. Attività di supporto amministrativo e di segreteria per la gestione ed il coordinamento della struttura di appartenenza. Supporto all’attività di presidio idraulico.</p>

Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	[X]- sì
A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>	[15 punti]- medio
B) Livello di autonomia	[15 punti]- medio
C) Rilevanza organizzativa	[15 punti]- medio
D) Complessità delle competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i>	[25 punti]- alto
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento; Metodi e strumenti di tecnica amministrativa; Tecniche e strumenti di Monitoraggio e valutazione; Modelli, strumenti e tecniche di rilevazione, analisi e valutazione esigenze del territorio (a scala territoriale); Tecniche e strumenti di analisi di fattibilità e valutazioni alternative; Modelli strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione.
B) Competenze organizzative	Soluzione dei problemi; Orientamento al risultato; Iniziativa; Organizzazione e controllo.
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Attività svolta nell'ambito delle materie di competenza della direzione inerenti o assimilabili alle funzioni previste dalla posizione organizzativa.
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	

SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 14

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE Settore Genio Civile Valdarno Superiore
Denominazione	PRESIDIO TERRITORIALE IDRAULICO – VALDARNO SUPERIORE
Livello di graduazione (“pesatura”)	2°LIVELLO: punteggio complessivo 70
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Attività di presidio idraulico del territorio di riferimento: servizio di piena, polizia idraulica, coordinamento sopralluoghi, interventi urgenti, mantenimento in efficienza delle oo.ii, raccordo con il settore competente in materia di protezione civile. Attività di supporto per la gestione della sede di Empoli.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	[X]- sì

<p>A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>B) Livello di autonomia</p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>C) Rilevanza organizzativa</p>	<p>[25 punti]- alto</p>
<p>D) Complessità delle competenze (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</p>	<p>Abilitazione professionale per l'esercizio delle attività e delle funzioni previste dalla posizione organizzativa.</p>

Sezione II – ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

A) Competenze tecniche	Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento; Modelli strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione; Tecniche e strumenti di analisi di fattibilità e valutazioni alternative; Organizzazione e programmazione delle attività Tecniche di comunicazione, presentazione e gestione riunioni; Gestione di attività di carattere tecnico e/o operativo connesse a situazioni emergenziali.
B) Competenze organizzative	Soluzioni dei problemi Orientamento al risultato Iniziativa Organizzazione e controllo Miglioramento continuo
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza nel campo dell'idraulica fluviale. Esperienza in attività di collaborazione per la gestione di situazioni emergenziali. Esperienza in materia di lavori pubblici, attività di somma urgenza e pronto intervento.
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 15

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<p>Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)</p>	<p>[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità</p>
<p>Collocazione Organizzativa</p>	<p>DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE</p> <p>Settore Genio Civile Valdarno Superiore</p>
<p>Denominazione</p>	<p>PROCEDURE TECNICO AUTORIZZATIVE PER LA DIFESA DEL SUOLO – VALDARNO SUPERIORE</p>
<p>Livello di graduazione (“pesatura”)</p>	<p>2°LIVELLO: punteggio complessivo 70</p>
<p>Declaratoria (principali funzioni/attività)</p>	<p>Omologazione e classificazione opere idrauliche. Istruttorie idrauliche. Rilascio autorizzazioni, pareri e concessioni in materia di difesa del suolo. Raccordo pareri Via e Vas del settore. Raccordo regionale delle procedure di concessione suolo.</p>
<p>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</p>	<p>[X]- sì</p>

<p>A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i></p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>B) Livello di autonomia</p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>C) Rilevanza organizzativa</p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>D) Complessità delle competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i></p>	<p>[25 punti]- alto</p>
<p>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</p>	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento; Tecniche e strumenti di Monitoraggio e valutazione; Tecniche e strumenti di analisi di fattibilità e valutazioni alternative; Modelli, strumenti e tecniche di rilevazione, analisi e valutazione esigenze del territorio (a scala territoriale); Tecniche di progettazione di ricerche valutative; Tecniche di elaborazione dati territoriali, produzione dati e layout cartografici complessi.
B) Competenze organizzative	Soluzione dei problemi; Orientamento al risultato; Iniziativa; Organizzazione e controllo; Miglioramento continuo.
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Attività svolta nell'ambito delle materie di competenza della direzione inerenti o assimilabili alle funzioni previste dalla posizione organizzativa.
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 16

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<p>Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)</p>	<p>[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità</p>
<p>Collocazione Organizzativa</p>	<p>DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE</p> <p>Settore Genio Civile Valdarno Superiore</p>
<p>Denominazione</p>	<p>PROCEDURE TECNICO AUTORIZZATIVE IN MATERIA DI ACQUE – VALDARNO SUPERIORE</p>
<p>Livello di graduazione (“pesatura”)</p>	<p>2°LIVELLO: punteggio complessivo 70</p>
<p>Declaratoria (principali funzioni/attività)</p>	<p>Istruttorie acque. Rilascio autorizzazioni, pareri e concessioni inerenti alla tutela delle acque.</p>
<p>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</p>	<p>[X]- sì</p>

<p>A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i></p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>B) Livello di autonomia</p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>C) Rilevanza organizzativa</p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>D) Complessità delle competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i></p>	<p>[25 punti]- alto</p>
<p>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</p>	

Sezione II – ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

A) Competenze tecniche	Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento; Tecniche e strumenti di Monitoraggio e valutazione; Tecniche e strumenti di analisi di fattibilità e valutazioni alternative; Modelli, strumenti e tecniche di rilevazione, analisi e valutazione esigenze del territorio (a scala territoriale); Tecniche di progettazione di ricerche valutative; Tecniche di elaborazione dati territoriali, produzione dati e layout cartografici complessi.
B) Competenze organizzative	Soluzione dei problemi; Orientamento al risultato; Iniziativa; Organizzazione e controllo; Miglioramento continuo.
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Attività svolta nell'ambito delle materie di competenza della direzione inerenti o assimilabili alle funzioni previste dalla posizione organizzativa.
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 17

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<p>Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)</p>	<p>[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità</p>
<p>Collocazione Organizzativa</p>	<p>DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE</p> <p>Settore Genio Civile Valdarno Superiore</p>
<p>Denominazione</p>	<p>STRUMENTI URBANISTICI E INVASI – VALDARNO SUPERIORE</p>
<p>Livello di graduazione (“pesatura”)</p>	<p>3°LIVELLO: punteggio complessivo 45</p>
<p>Declaratoria (principali funzioni/attività)</p>	<p>Verifica, coordinamento e raccordo delle attività regionali previste dalla legge sugli invasi (laghetti, sbarramenti e dighe). Verifica degli strumenti urbanistici.</p>
<p>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituito – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</p>	<p>[X]- no</p>

<p>A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i></p>	<p>[10 punti]- basso</p>
<p>B) Livello di autonomia</p>	<p>[10 punti]- basso</p>
<p>C) Rilevanza organizzativa</p>	<p>[10 punti]- basso</p>
<p>D) Complessità delle competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i></p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</p>	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento; Tecniche e strumenti di Monitoraggio e valutazione; Tecniche e strumenti di analisi di fattibilità e valutazioni alternative; Tecniche di progettazione di ricerche valutative; Tecniche di elaborazione dati territoriali, produzione dati e layout cartografici complessi.
B) Competenze organizzative	Soluzione dei problemi; Orientamento al risultato; Iniziativa; Organizzazione e controllo; Miglioramento continuo.
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Attività svolta nell'ambito delle materie di competenza della direzione inerenti o assimilabili alle funzioni previste dalla posizione organizzativa.
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 18

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<p>Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)</p>	<p>[B]- attività con contenuti di alta professionalità</p>
<p>Collocazione Organizzativa</p>	<p>DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE</p> <p>Settore Genio Civile Valdarno Superiore</p>
<p>Denominazione</p>	<p>ATTUAZIONE E GESTIONE INTERVENTI – VALDARNO SUPERIORE</p>
<p>Livello di graduazione (“pesatura”)</p>	<p><i>2°LIVELLO: punteggio complessivo 70</i></p>
<p>Declaratoria (principali funzioni/attività)</p>	<p>Attività tecnica relativa alla realizzazione degli interventi nelle materie di competenza della direzione. Attività di carattere giuridico, amministrativo e tecnico a supporto dei processi trasversali interni alla Direzione anche con riferimento allo svolgimento e presidio delle attività dell'ufficio per le espropriazioni.</p>
<p>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</p>	<p>[X]- sì</p>

<p>A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i></p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>B) Livello di autonomia</p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>C) Rilevanza organizzativa</p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>D) Complessità delle competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i></p>	<p>[25 punti]- alto</p>
<p>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</p>	<p>Abilitazione professionale per l'esercizio delle attività e delle funzioni previste dalla posizione organizzativa</p>

Sezione II – ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

A) Competenze tecniche	Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento; Progettazione opere pubbliche; Tecniche e strumenti di Monitoraggio e valutazione; Modelli, strumenti e tecniche di rilevazione, analisi e valutazione esigenze del territorio (a scala territoriale); Normativa in materia di appalti
B) Competenze organizzative	Orientamento al risultato; Iniziativa; Organizzazione e controllo; Miglioramento continuo.
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza in attività tecnico, amministrativa e contabile relativa alla realizzazione, monitoraggio, gestione e manutenzione delle opere pubbliche. Esperienza nel campo della progettazione, esecuzione, RUP di opere pubbliche con particolare riferimento alle opere idrauliche. Esperienza nello svolgimento attività connesse alle procedure di esproprio
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 19

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<p>Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)</p>	<p>[B]- attività con contenuti di alta professionalità</p>
<p>Collocazione Organizzativa</p>	<p>DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE</p> <p>Settore Genio Civile Valdarno Superiore</p>
<p>Denominazione</p>	<p>ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA CONTABILE PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI – VALDARNO SUPERIORE</p>
<p>Livello di graduazione (“pesatura”)</p>	<p>2°LIVELLO: punteggio complessivo 70</p>
<p>Declaratoria (principali funzioni/attività)</p>	<p>Attività amministrative e contabili relative alla realizzazione degli interventi nelle materie di competenza della direzione.</p>
<p>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</p>	<p>[X]- sì</p>

<p>A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i></p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>B) Livello di autonomia</p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>C) Rilevanza organizzativa</p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>D) Complessità delle competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i></p>	<p>[25 punti]- alto</p>
<p>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</p>	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento; Tecniche di analisi economico-finanziaria Tecniche e strumenti di Monitoraggio e valutazione; Tecnica di gestione degli appalti delle forniture e dei contratti Rendicontazione Metodi e strumenti di tecnica amministrativa
B) Competenze organizzative	Orientamento al risultato; Iniziativa; Organizzazione e controllo; Miglioramento continuo.
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza in attività tecnico, amministrativa e contabile relativa alla realizzazione, gestione e manutenzione delle opere pubbliche. Esperienza nella procedure connesse all'attuazione degli interventi con particolare riferimento alle procedure autorizzative e di appalto e predisposizione dei relativi atti
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 20

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<p>Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)</p>	<p>[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità</p>
<p>Collocazione Organizzativa</p>	<p>DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE</p> <p>Settore Genio Civile Valdarno Centrale</p>
<p>Denominazione</p>	<p>PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ATTIVITÀ – VALDARNO CENTRALE</p>
<p>Livello di graduazione (“pesatura”)</p>	<p>2°LIVELLO: punteggio complessivo 70</p>
<p>Declaratoria (principali funzioni/attività)</p>	<p>Monitoraggio attività di difesa del suolo, anche con riferimento alla gestione post-evento, e dei consorzi di bonifica. Attività di supporto amministrativo e di segreteria per la gestione ed il coordinamento della struttura di appartenenza. Supporto all’attività di presidio idraulico.</p>

Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	[X]- sì
A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>	[15 punti]- medio
B) Livello di autonomia	[15 punti]- medio
C) Rilevanza organizzativa	[15 punti]- medio
D) Complessità delle competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i>	[25 punti]- alto
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento; Metodi e strumenti di tecnica amministrativa; Tecniche e strumenti di Monitoraggio e valutazione; Modelli, strumenti e tecniche di rilevazione, analisi e valutazione esigenze del territorio (a scala territoriale); Tecniche e strumenti di analisi di fattibilità e valutazioni alternative; Modelli strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione.
B) Competenze organizzative	Soluzione dei problemi; Orientamento al risultato; Iniziativa; Organizzazione e controllo.
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Attività svolta nell'ambito delle materie di competenza della direzione inerenti o assimilabili alle funzioni previste dalla posizione organizzativa.
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 21

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<p>Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)</p>	<p>[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità</p>
<p>Collocazione Organizzativa</p>	<p>DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE</p> <p>Settore Genio Civile Valdarno Centrale</p>
<p>Denominazione</p>	<p>PRESIDIO TERRITORIALE IDRAULICO – VALDARNO CENTRALE</p>
<p>Livello di graduazione (“pesatura”)</p>	<p>2°LIVELLO: punteggio complessivo 70</p>
<p>Declaratoria (principali funzioni/attività)</p>	<p>Attività di presidio idraulico del territorio di riferimento: servizio di piena, polizia idraulica, coordinamento sopralluoghi, interventi urgenti, mantenimento in efficienza delle oo.ii, raccordo con il settore competente in materia di protezione civile.</p>
<p>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</p>	<p>[X]- sì</p>

<p>A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i></p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>B) Livello di autonomia</p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>C) Rilevanza organizzativa</p>	<p>[25 punti]- alto</p>
<p>D) Complessità delle competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i></p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</p>	<p>Abilitazione professionale per l'esercizio delle attività e delle funzioni previste dalla posizione organizzativa.</p>

Sezione II – ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

A) Competenze tecniche	Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento; Modelli strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione; Tecniche e strumenti di analisi di fattibilità e valutazioni alternative; Organizzazione e programmazione delle attività Tecniche di comunicazione, presentazione e gestione riunioni; Gestione di attività di carattere tecnico e/o operativo connesse a situazioni emergenziali.
B) Competenze organizzative	Soluzioni dei problemi Orientamento al risultato Iniziativa Organizzazione e controllo Miglioramento continuo
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza nel campo dell'idraulica fluviale. Esperienza in attività di collaborazione per la gestione di situazioni emergenziali. Esperienza in materia di lavori pubblici, attività di somma urgenza e pronto intervento.
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 22

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<p>Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)</p>	<p>[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità</p>
<p>Collocazione Organizzativa</p>	<p>DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE</p> <p>Settore Genio Civile Valdarno Centrale</p>
<p>Denominazione</p>	<p>PROCEDURE TECNICO AUTORIZZATIVE PER LA DIFESA DEL SUOLO – VALDARNO CENTRALE</p>
<p>Livello di graduazione (“pesatura”)</p>	<p>2°LIVELLO: punteggio complessivo 70</p>
<p>Declaratoria (principali funzioni/attività)</p>	<p>Omologazione e classificazione opere idrauliche. Istruttorie idrauliche. Rilascio autorizzazioni, pareri e istruttorie tecniche in materia di difesa del suolo. Verifica degli strumenti urbanistici. Raccordo pareri Via e Vas del settore.</p>
<p>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</p>	<p>[X]- sì</p>

<p>A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i></p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>B) Livello di autonomia</p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>C) Rilevanza organizzativa</p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>D) Complessità delle competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i></p>	<p>[25 punti]- alto</p>
<p>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</p>	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento; Tecniche e strumenti di Monitoraggio e valutazione; Tecniche e strumenti di analisi di fattibilità e valutazioni alternative; Modelli, strumenti e tecniche di rilevazione, analisi e valutazione esigenze del territorio (a scala territoriale); Tecniche di progettazione di ricerche valutative; Tecniche di elaborazione dati territoriali, produzione dati e layout cartografici complessi.
B) Competenze organizzative	Soluzione dei problemi; Orientamento al risultato; Iniziativa; Organizzazione e controllo; Miglioramento continuo.
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Attività svolta nell'ambito delle materie di competenza della direzione inerenti o assimilabili alle funzioni previste dalla posizione organizzativa.
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 23

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<p>Tipologia (<i>con riferimento alle funzioni/attività</i>)</p>	<p>[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità</p>
<p>Collocazione Organizzativa</p>	<p>DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE</p> <p>Settore Genio Civile Valdarno Centrale</p>
<p>Denominazione</p>	<p>PROCEDURE TECNICO AUTORIZZATIVE IN MATERIA DI ACQUE – VALDARNO CENTRALE</p>
<p>Livello di graduazione (“pesatura”)</p>	<p>2°LIVELLO: punteggio complessivo 70</p>
<p>Declaratoria (principali funzioni/attività)</p>	<p>Istruttorie acque. Rilascio autorizzazioni, pareri e concessioni inerenti alla tutela delle acque. Verifica, coordinamento e raccordo delle attività regionali previste dalla legge sugli invasi (laghetti, sbarramenti e dighe).</p>
<p>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</p>	<p>[X]- sì</p>

<p>A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i></p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>B) Livello di autonomia</p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>C) Rilevanza organizzativa</p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>D) Complessità delle competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i></p>	<p>[25 punti]- alto</p>
<p>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</p>	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento; Tecniche e strumenti di Monitoraggio e valutazione; Tecniche e strumenti di analisi di fattibilità e valutazioni alternative; Modelli, strumenti e tecniche di rilevazione, analisi e valutazione esigenze del territorio (a scala territoriale); Tecniche di progettazione di ricerche valutative; Tecniche di elaborazione dati territoriali, produzione dati e layout cartografici complessi.
B) Competenze organizzative	Soluzione dei problemi; Orientamento al risultato; Iniziativa; Organizzazione e controllo; Miglioramento continuo.
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Attività svolta nell'ambito delle materie di competenza della direzione inerenti o assimilabili alle funzioni previste dalla posizione organizzativa.
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 24

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE Settore Genio Civile Valdarno Centrale
Denominazione	CONCESSIONI DEMANIO SUOLO – VALDARNO CENTRALE
Livello di graduazione (“pesatura”)	3°LIVELLO: punteggio complessivo 45
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Gestione amministrativa delle autorizzazioni e concessioni in materia di difesa del suolo (demanio suolo).
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	[X]- no

<p>A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i></p>	<p>[10 punti]- basso</p>
<p>B) Livello di autonomia</p>	<p>[10 punti]- basso</p>
<p>C) Rilevanza organizzativa</p>	<p>[10 punti]- basso</p>
<p>D) Complessità delle competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i></p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</p>	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento; Tecniche e strumenti di Monitoraggio e valutazione; Tecniche e strumenti di analisi di fattibilità e valutazioni alternative; Tecniche di progettazione di ricerche valutative; Tecniche di elaborazione dati territoriali, produzione dati e layout cartografici complessi.
B) Competenze organizzative	Soluzione dei problemi; Orientamento al risultato; Iniziativa; Organizzazione e controllo; Miglioramento continuo.
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Attività svolta nell'ambito delle materie di competenza della direzione inerenti o assimilabili alle funzioni previste dalla posizione organizzativa.
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 25

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<p>Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)</p>	<p>[B]- attività con contenuti di alta professionalità</p>
<p>Collocazione Organizzativa</p>	<p>DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE</p> <p>Settore Genio Civile Valdarno Centrale</p>
<p>Denominazione</p>	<p>ATTUAZIONE E GESTIONE INTERVENTI – VALDARNO CENTRALE</p>
<p>Livello di graduazione (“pesatura”)</p>	<p>2°LIVELLO: punteggio complessivo 70</p>
<p>Declaratoria (principali funzioni/attività)</p>	<p>Attività tecnica relativa alla realizzazione degli interventi nelle materie di competenza della direzione.</p>
<p>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</p>	<p>[X]- sì</p>

<p>A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i></p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>B) Livello di autonomia</p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>C) Rilevanza organizzativa</p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>D) Complessità delle competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i></p>	<p>[25 punti]- alto</p>
<p>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</p>	<p>Abilitazione professionale per l'esercizio delle attività e delle funzioni previste dalla posizione organizzativa</p>

Sezione II – ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

A) Competenze tecniche	Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento; Progettazione opere pubbliche; Tecniche e strumenti di Monitoraggio e valutazione; Modelli, strumenti e tecniche di rilevazione, analisi e valutazione esigenze del territorio (a scala territoriale); Normativa in materia di appalti
B) Competenze organizzative	Orientamento al risultato; Iniziativa; Organizzazione e controllo; Miglioramento continuo.
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza in attività tecnico, amministrativa e contabile relativa alla realizzazione, monitoraggio, gestione e manutenzione delle opere pubbliche. Esperienza nel campo della progettazione, esecuzione, RUP di opere pubbliche con particolare riferimento alle opere idrauliche. Esperienza nello svolgimento attività connesse alle procedure di esproprio
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 26

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia <i>(con riferimento alle funzioni/attività)</i>	[B]- attività con contenuti di alta professionalità
Collocazione Organizzativa	DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE Settore Genio Civile Valdarno Centrale
Denominazione	ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA CONTABILE PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI – VALDARNO CENTRALE
Livello di graduazione (“pesatura”)	2°LIVELLO: punteggio complessivo 70
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Attività amministrative e contabili relative alla realizzazione degli interventi nelle materie di competenza della direzione.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	[X]- sì

<p>A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i></p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>B) Livello di autonomia</p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>C) Rilevanza organizzativa</p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>D) Complessità delle competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i></p>	<p>[25 punti]- alto</p>
<p>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</p>	

Sezione II – ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

A) Competenze tecniche	Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento; Tecniche di analisi economico-finanziaria Tecniche e strumenti di Monitoraggio e valutazione; Tecnica di gestione degli appalti delle forniture e dei contratti Rendicontazione Metodi e strumenti di tecnica amministrativa
B) Competenze organizzative	Orientamento al risultato; Iniziativa; Organizzazione e controllo; Miglioramento continuo.
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza in attività tecnico, amministrativa e contabile relativa alla realizzazione, gestione e manutenzione delle opere pubbliche. Esperienza nella procedure connesse all'attuazione degli interventi con particolare riferimento alle procedure autorizzative e di appalto e predisposizione dei relativi atti
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 27

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<p>Tipologia (<i>con riferimento alle funzioni/attività</i>)</p>	<p>[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità</p>
<p>Collocazione Organizzativa</p>	<p>DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE</p> <p>Settore Genio Civile Valdarno Inferiore</p>
<p>Denominazione</p>	<p>PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ATTIVITÀ - VALDARNO INFERIORE</p>
<p>Livello di graduazione (“pesatura”)</p>	<p>2°LIVELLO: punteggio complessivo 70</p>
<p>Declaratoria (principali funzioni/attività)</p>	<p>Monitoraggio attività di difesa del suolo, anche con riferimento alla gestione post-evento, e dei consorzi di bonifica. Attività di supporto amministrativo e di segreteria per la gestione ed il coordinamento della struttura di appartenenza. Supporto all’attività di presidio idraulico.</p>

Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	[X]- sì
A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>	[15 punti]- medio
B) Livello di autonomia	[15 punti]- medio
C) Rilevanza organizzativa	[15 punti]- medio
D) Complessità delle competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i>	[25 punti]- alto
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento; Metodi e strumenti di tecnica amministrativa; Tecniche e strumenti di Monitoraggio e valutazione; Modelli, strumenti e tecniche di rilevazione, analisi e valutazione esigenze del territorio (a scala territoriale); Tecniche e strumenti di analisi di fattibilità e valutazioni alternative; Modelli strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione.
B) Competenze organizzative	Soluzione dei problemi; Orientamento al risultato; Iniziativa; Organizzazione e controllo.
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Attività svolta nell'ambito delle materie di competenza della direzione inerenti o assimilabili alle funzioni previste dalla posizione organizzativa.
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 28

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<p>Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)</p>	<p>[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità</p>
<p>Collocazione Organizzativa</p>	<p>DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE</p> <p>Settore Genio Civile Valdarno Inferiore</p>
<p>Denominazione</p>	<p>PRESIDIO TERRITORIALE IDRAULICO – VALDARNO INFERIORE</p>
<p>Livello di graduazione (“pesatura”)</p>	<p>2°LIVELLO: punteggio complessivo 70</p>
<p>Declaratoria (principali funzioni/attività)</p>	<p>Attività di presidio idraulico del territorio di riferimento: servizio di piena, polizia idraulica, coordinamento sopralluoghi, interventi urgenti, mantenimento in efficienza delle oo.ii, raccordo con il settore competente in materia di protezione civile.</p>
<p>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</p>	<p>[X]- sì</p>

<p>A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>B) Livello di autonomia</p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>C) Rilevanza organizzativa</p>	<p>[25 punti]- alto</p>
<p>D) Complessità delle competenze (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</p>	<p>Abilitazione professionale per l'esercizio delle attività e delle funzioni previste dalla posizione organizzativa.</p>

Sezione II – ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

A) Competenze tecniche	Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento; Modelli strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione; Tecniche e strumenti di analisi di fattibilità e valutazioni alternative; Organizzazione e programmazione delle attività Tecniche di comunicazione, presentazione e gestione riunioni; Gestione di attività di carattere tecnico e/o operativo connesse a situazioni emergenziali.
B) Competenze organizzative	Soluzioni dei problemi Orientamento al risultato Iniziativa Organizzazione e controllo Miglioramento continuo
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza nel campo dell'idraulica fluviale. Esperienza in attività di collaborazione per la gestione di situazioni emergenziali. Esperienza in materia di lavori pubblici, attività di somma urgenza e pronto intervento.
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 29

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE Settore Genio Civile Valdarno Inferiore
Denominazione	PROCEDURE AUTORIZZATIVE IDRAULICHE – VALDARNO INFERIORE
Livello di graduazione (“pesatura”)	3°LIVELLO: punteggio complessivo 45
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Rilascio autorizzazioni, pareri e concessioni in materia di difesa del suolo.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	[X]- no

<p>A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i></p>	<p>[10 punti]- basso</p>
<p>B) Livello di autonomia</p>	<p>[10 punti]- basso</p>
<p>C) Rilevanza organizzativa</p>	<p>[10 punti]- basso</p>
<p>D) Complessità delle competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i></p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</p>	

Sezione II – ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

A) Competenze tecniche	Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento; Tecniche e strumenti di Monitoraggio e valutazione; Tecniche e strumenti di analisi di fattibilità e valutazioni alternative; Modelli, strumenti e tecniche di rilevazione, analisi e valutazione esigenze del territorio (a scala territoriale); Tecniche di progettazione di ricerche valutative; Tecniche di elaborazione dati territoriali, produzione dati e layout cartografici complessi.
B) Competenze organizzative	Soluzione dei problemi; Orientamento al risultato; Iniziativa; Organizzazione e controllo; Miglioramento continuo.
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Attività svolta nell'ambito delle materie di competenza della direzione inerenti o assimilabili alle funzioni previste dalla posizione organizzativa.
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 30

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE Settore Genio Civile Valdarno Inferiore
Denominazione	PROCEDURE TECNICO AUTORIZZATIVE IN MATERIA DI ACQUE – VALDARNO INFERIORE
Livello di graduazione (“pesatura”)	2°LIVELLO: punteggio complessivo 70
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Istruttorie acque. Rilascio autorizzazioni, pareri e concessioni inerenti alla tutela delle acque. Verifica, coordinamento e raccordo delle attività regionali previste dalla legge sugli invasi (laghetti, sbarramenti e dighe).
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	[X]- sì

<p>A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i></p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>B) Livello di autonomia</p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>C) Rilevanza organizzativa</p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>D) Complessità delle competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i></p>	<p>[25 punti]- alto</p>
<p>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</p>	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento; Tecniche e strumenti di Monitoraggio e valutazione; Tecniche e strumenti di analisi di fattibilità e valutazioni alternative; Modelli, strumenti e tecniche di rilevazione, analisi e valutazione esigenze del territorio (a scala territoriale); Tecniche di progettazione di ricerche valutative; Tecniche di elaborazione dati territoriali, produzione dati e layout cartografici complessi.
B) Competenze organizzative	Soluzione dei problemi; Orientamento al risultato; Iniziativa; Organizzazione e controllo; Miglioramento continuo.
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Attività svolta nell'ambito delle materie di competenza della direzione inerenti o assimilabili alle funzioni previste dalla posizione organizzativa.
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 31

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<p>Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)</p>	<p>[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità</p>
<p>Collocazione Organizzativa</p>	<p>DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE</p> <p>Settore Genio Civile Valdarno Inferiore</p>
<p>Denominazione</p>	<p>STRUMENTI URBANISTICI, ISTRUTTORIE IDRAULICHE, PARERI VIA VAS – VALDARNO INFERIORE</p>
<p>Livello di graduazione (“pesatura”)</p>	<p>2°LIVELLO: punteggio complessivo 70</p>
<p>Declaratoria (principali funzioni/attività)</p>	<p>Verifica degli strumenti urbanistici. Raccordo pareri Via e Vas. Omologazione e classificazione opere idrauliche. Istruttorie idrauliche. Raccordo per partecipazione a conferenze di servizi. Istruttorie e supporto alla predisposizione Documento operativo Difesa del Suolo.</p>
<p>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</p>	<p>[X]- sì</p>

<p>A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i></p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>B) Livello di autonomia</p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>C) Rilevanza organizzativa</p>	<p>[25 punti]- alto</p>
<p>D) Complessità delle competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i></p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</p>	

Sezione II – ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

A) Competenze tecniche	Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento; Tecniche e strumenti di Monitoraggio e valutazione; Tecniche e strumenti di analisi di fattibilità e valutazioni alternative; Modelli, strumenti e tecniche di rilevazione, analisi e valutazione esigenze del territorio (a scala territoriale); Tecniche di progettazione di ricerche valutative; Tecniche di elaborazione dati territoriali, produzione dati e layout cartografici complessi
B) Competenze organizzative	Soluzione dei problemi; Orientamento al risultato; Iniziativa; Organizzazione e controllo; Miglioramento continuo.
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Attività svolta nell'ambito delle materie di competenza della direzione inerenti o assimilabili alle funzioni previste dalla posizione organizzativa.
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 32

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<p>Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)</p>	<p>[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità</p>
<p>Collocazione Organizzativa</p>	<p>DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE</p> <p>Settore Genio Civile Valdarno Inferiore</p>
<p>Denominazione</p>	<p>TUTELA DELLA COSTA – VALDARNO INFERIORE</p>
<p>Livello di graduazione (“pesatura”)</p>	<p>3°LIVELLO: punteggio complessivo 45</p>
<p>Declaratoria (principali funzioni/attività)</p>	<p>Attività tecnica riguardante la costa relativa alla realizzazione interventi di competenza della Direzione ed al rilascio delle autorizzazioni.</p>
<p>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituito – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</p>	<p>[X]- no</p>

<p>A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i></p>	<p>[10 punti]- basso</p>
<p>B) Livello di autonomia</p>	<p>[10 punti]- basso</p>
<p>C) Rilevanza organizzativa</p>	<p>[10 punti]- basso</p>
<p>D) Complessità delle competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i></p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</p>	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento; Modelli, strumenti e tecniche di rilevazione, analisi e valutazione esigenze del territorio; Tecniche e strumenti di governance; Modelli, strumenti e tecniche per la definizione del quadro conoscitivo e la comprensione dei trend evolutivi macro e microeconomici, sociali, territoriali.
B) Competenze organizzative	Soluzione dei problemi Orientamento al risultato Iniziativa Organizzazione e controllo Miglioramento continuo.
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza nella gestione dei progetti legati alla tutela della costa; Competenze tecniche mirate all'insieme delle funzioni di competenza.
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 33

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia <i>(con riferimento alle funzioni/attività)</i>	[B]- attività con contenuti di alta professionalità
Collocazione Organizzativa	DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE Settore Genio Civile Valdarno Inferiore
Denominazione	ATTUAZIONE E GESTIONE INTERVENTI – VALDARNO INFERIORE
Livello di graduazione (“pesatura”)	2°LIVELLO: punteggio complessivo 70
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Attività tecnica relativa alla realizzazione degli interventi nelle materie di competenza della direzione.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	[X]- sì

<p>A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i></p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>B) Livello di autonomia</p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>C) Rilevanza organizzativa</p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>D) Complessità delle competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i></p>	<p>[25 punti]- alto</p>
<p>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</p>	<p>Abilitazione professionale per l'esercizio delle attività e delle funzioni previste dalla posizione organizzativa</p>

Sezione II – ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

A) Competenze tecniche	Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento; Progettazione opere pubbliche; Tecniche e strumenti di Monitoraggio e valutazione; Modelli, strumenti e tecniche di rilevazione, analisi e valutazione esigenze del territorio (a scala territoriale); Normativa in materia di appalti.
B) Competenze organizzative	Orientamento al risultato; Iniziativa; Organizzazione e controllo; Miglioramento continuo.
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza in attività tecnico, amministrativa e contabile relativa alla realizzazione, monitoraggio, gestione e manutenzione delle opere pubbliche. Esperienza nel campo della progettazione, esecuzione, RUP di opere pubbliche con particolare riferimento alle opere idrauliche. Esperienza nello svolgimento attività connesse alle procedure di esproprio
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 34

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<p>Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)</p>	<p>[B]- attività con contenuti di alta professionalità</p>
<p>Collocazione Organizzativa</p>	<p>DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE</p> <p>Settore Genio Civile Valdarno Inferiore</p>
<p>Denominazione</p>	<p>ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA CONTABILE PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI – VALDARNO INFERIORE</p>
<p>Livello di graduazione (“pesatura”)</p>	<p><i>2°LIVELLO: punteggio complessivo 70</i></p>
<p>Declaratoria (principali funzioni/attività)</p>	<p>Attività amministrative e contabili relative alla realizzazione degli interventi nelle materie di competenza della direzione.</p>
<p>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</p>	<p>[X]- sì</p>

<p>A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i></p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>B) Livello di autonomia</p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>C) Rilevanza organizzativa</p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>D) Complessità delle competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i></p>	<p>[25 punti]- alto</p>
<p>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</p>	

Sezione II – ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

A) Competenze tecniche	Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento; Tecniche di analisi economico-finanziaria Tecniche e strumenti di Monitoraggio e valutazione; Tecnica di gestione degli appalti delle forniture e dei contratti Rendicontazione Metodi e strumenti di tecnica amministrativa
B) Competenze organizzative	Orientamento al risultato; Iniziativa; Organizzazione e controllo; Miglioramento continuo.
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza in attività tecnico, amministrativa e contabile relativa alla realizzazione, gestione e manutenzione delle opere pubbliche. Esperienza nella procedure connesse all'attuazione degli interventi con particolare riferimento alle procedure autorizzative e di appalto e predisposizione dei relativi atti
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	

SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 35

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE Settore Protezione Civile regionale
Denominazione	COORDINAMENTO GIURIDICO OPERATIVO DEL SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE
Livello di graduazione (“pesatura”)	1°LIVELLO: punteggio complessivo 90
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Sviluppo del sistema di protezione civile sul territorio, enti locali, volontariato, coordinamento post evento. Coordinamento giuridico, gestione amministrativa, procedurale e contabile delle attività post evento e di protezione civile. Iniziative funzionali al miglioramento del livello di competenza degli operatori del sistema regionale di protezione civile e alla conoscenza delle tematiche di protezione civile da parte della popolazione.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	[X]- sì

<p>A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</p>	<p>[25 punti]- alto</p>
<p>B) Livello di autonomia</p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>C) Rilevanza organizzativa</p>	<p>[25 punti]- alto</p>
<p>D) Complessità delle competenze (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</p>	<p>[25 punti]- alto</p>
<p>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</p>	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento; Modelli strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione; Tecniche di gestione degli appalti, delle forniture e dei contratti; Gestione di attività di carattere tecnico e/o operativo connesse a situazioni emergenziali
B) Competenze organizzative	Soluzioni dei problemi Organizzazione e controllo Consapevolezza organizzativa
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza nella gestione di attività di protezione civile e post evento maturata negli ultimi 5 anni.
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	

SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 36

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE Settore Protezione Civile Regionale
Denominazione	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE EMERGENZA
Livello di graduazione (“pesatura”)	1°LIVELLO: punteggio complessivo 90
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Gestione degli adempimenti relativi ai piani di protezione civile degli enti locali e degli altri piani di emergenza previsti dalla normativa, e delle iniziative funzionali ad assicurarne il raccordo con le procedure regionali in emergenza, nonché allo sviluppo dell'organizzazione preposta alla gestione delle medesime. Attività di coordinamento in fase di emergenza.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	[X]- sì

<p>A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</p>	<p>[25 punti]- alto</p>
<p>B) Livello di autonomia</p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>C) Rilevanza organizzativa</p>	<p>[25 punti]- alto</p>
<p>D) Complessità delle competenze (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</p>	<p>[25 punti]- alto</p>
<p>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</p>	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento; Modelli strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione; Organizzazione e programmazione delle attività; Gestione di attività di carattere tecnico e/o operativo connesse a situazioni emergenziali
B) Competenze organizzative	Soluzioni dei problemi Organizzazione e controllo Consapevolezza organizzativa
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza nella gestione di attività di protezione civile e post evento maturata negli ultimi 5 anni.
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	

SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 37

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE Settore Protezione Civile Regionale
Denominazione	SALA OPERATIVA PROTEZIONE CIVILE 1
Livello di graduazione (“pesatura”)	2° LIVELLO: punteggio complessivo 70
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Procedure amministrative e contabili collegate al volontariato, sia per i benefici normativi che per la gestione in ordinario ed in emergenza, nonché per quanto concerne la rendicontazione delle spese in emergenza degli enti locali. Raccordo delle funzioni operative di protezione civile di gestione delle emergenze comprensive del presidio idraulico e antincendio boschivo presso la sala operativa regionale. Sviluppo e gestione delle attività necessarie a garantire il funzionamento della sala. Supporto alle attività di pianificazione, sviluppo e gestione delle attività operative regionali. Supporto alle attività di competenza regionale in

	previsione o nel corso di situazioni di emergenza.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	[X]- sì
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	[25 punti]- alto
B) Livello di autonomia	[15 punti]- medio
C) Rilevanza organizzativa	[15 punti]- medio
D) Complessità delle competenze (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)	[15 punti]- medio
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento; Organizzazione e programmazione delle attività; Strumenti applicativi specifici relativi al funzionamento della strumentazione della sala operativa regionale; Gestione di attività di carattere tecnico e/o operativo connesse a situazioni emergenziali
B) Competenze organizzative	Soluzioni dei problemi Organizzazione e controllo Consapevolezza organizzativa
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza nella gestione di attività di protezione civile e pst evento maturata negli ultimi 5 anni. Esperienza sala operativa regionale.
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	

SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 38

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE Settore Protezione Civile regionale
Denominazione	SALA OPERATIVA PROTEZIONE CIVILE 2
Livello di graduazione (“pesatura”)	2°LIVELLO: punteggio complessivo 70
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Progettazione, organizzazione e gestione sistemi e strutture di accoglienza in Toscana previste nei piani nazionali di protezione civile o conseguenti ad emergenze umanitarie. Raccordo delle funzioni operative di protezione civile di gestione delle emergenze comprensive del presidio idraulico e antincendio boschivo presso la sala operativa regionale. Sviluppo e gestione delle attività necessarie a garantire il funzionamento della sala. Supporto alle attività di pianificazione, sviluppo e gestione delle attività operative regionali. Supporto alle attività di competenza regionale in previsione o nel corso di situazioni di emergenza.

Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	[X]- sì
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	[25 punti]- alto
B) Livello di autonomia	[15 punti]- medio
C) Rilevanza organizzativa	[15 punti]- medio
D) Complessità delle competenze (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)	[15 punti]- medio
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento; Organizzazione e programmazione delle attività; Strumenti applicativi specifici relativi al funzionamento della strumentazione della sala operativa regionale; Gestione di attività di carattere tecnico e/o operativo connesse a situazioni emergenziali
B) Competenze organizzative	Soluzioni dei problemi Organizzazione e controllo Consapevolezza organizzativa
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza nella gestione di attività di protezione civile e post evento maturata negli ultimi 5 anni. Esperienza sala operativa regionale.
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	

SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 39

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE Settore Protezione Civile Regionale
Denominazione	SALA OPERATIVA PROTEZIONE CIVILE 3
Livello di graduazione (“pesatura”)	2°LIVELLO: punteggio complessivo 70
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Raccordo e sviluppo del sistema Informativo della sala regionale di protezione civile, ed implementazione ed interscambio con le sedi territoriali per la gestione delle emergenze. Rapporti tra la SOUP ed il coordinamento del NOSME. Raccordo delle funzioni operative di protezione civile di gestione delle emergenze comprensive del presidio idraulico e antincendio boschivo presso la sala operativa regionale. Sviluppo e gestione delle attività necessarie a garantire il funzionamento della sala. Supporto alle attività di pianificazione, sviluppo e gestione delle attività operative regionali. Supporto alle attività di competenza regionale in previsione o nel

	corso di situazioni di emergenza.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	[X]- sì
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	[25 punti]- alto
B) Livello di autonomia	[15 punti]- medio
C) Rilevanza organizzativa	[15 punti]- medio
D) Complessità delle competenze (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)	[15 punti]- medio
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento; Organizzazione e programmazione delle attività; Strumenti applicativi specifici relativi al funzionamento della strumentazione della sala operativa regionale; Gestione di attività di carattere tecnico e/o operativo connesse a situazioni emergenziali
B) Competenze organizzative	Soluzioni dei problemi Organizzazione e controllo Consapevolezza organizzativa
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza nella gestione di attività di protezione civile e post evento maturata negli ultimi 5 anni. Esperienza sala operativa regionale.
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	

SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 40

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE Settore Protezione Civile Regionale
Denominazione	SALA OPERATIVA PROTEZIONE CIVILE 4
Livello di graduazione (“pesatura”)	2°LIVELLO: punteggio complessivo 70
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Progettazione e sviluppo delle infrastrutture di protezione civile. Supporto Tecnico alle gestioni Commissariali. Raccordo delle funzioni operative di protezione civile di gestione delle emergenze comprensive del presidio idraulico e antincendio boschivo presso la sala operativa regionale. Sviluppo e gestione delle attività necessarie a garantire il funzionamento della sala. Supporto alle attività di pianificazione, sviluppo e gestione delle attività operative regionali. Supporto alle attività di competenza regionale in previsione o nel corso di situazioni di emergenza.

Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	[X]- sì
A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>	[25 punti]- alto
B) Livello di autonomia	[15 punti]- medio
C) Rilevanza organizzativa	[15 punti]- medio
D) Complessità delle competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i>	[15 punti]- medio
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento; Organizzazione e programmazione delle attività; Strumenti applicativi specifici relativi al funzionamento della strumentazione della sala operativa regionale; Gestione di attività di carattere tecnico e/o operativo connesse a situazioni emergenziali
B) Competenze organizzative	Soluzioni dei problemi Organizzazione e controllo Consapevolezza organizzativa
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza nella gestione di attività di protezione civile e post evento maturata negli ultimi 5 anni. Esperienza sala operativa regionale.
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	

SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 41

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE Settore Protezione Civile Regionale
Denominazione	SALA OPERATIVA PROTEZIONE CIVILE 5
Livello di graduazione (“pesatura”)	2°LIVELLO: punteggio complessivo 70
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Raccordo con settore regionale competente per organizzazione e sviluppo delle attività formative ed addestrative in materia di sicurezza del personale del settore. Sviluppo del modulo operativo idraulico della CMRT e supporto allo sviluppo del presidio idraulico. Raccordo delle funzioni operative di protezione civile di gestione delle emergenze comprensive del presidio idraulico e antincendio boschivo presso la sala operativa regionale. Sviluppo e gestione delle attività necessarie a garantire il funzionamento della sala. Supporto alle attività di pianificazione, sviluppo e gestione delle attività operative regionali. Supporto alle attività di

	competenza regionale in previsione o nel corso di situazioni di emergenza.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	[X]- sì
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	[25 punti]- alto
B) Livello di autonomia	[15 punti]- medio
C) Rilevanza organizzativa	[15 punti]- medio
D) Complessità delle competenze (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)	[15 punti]- medio
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento; Organizzazione e programmazione delle attività; Strumenti applicativi specifici relativi al funzionamento della strumentazione della sala operativa regionale; Gestione di attività di carattere tecnico e/o operativo connesse a situazioni emergenziali
B) Competenze organizzative	Soluzioni dei problemi Organizzazione e controllo Consapevolezza organizzativa
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza nella gestione di attività di protezione civile e post evento maturata negli ultimi 5 anni. Esperienza sala operativa regionale.
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	

SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 42

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE Settore Protezione Civile regionale
Denominazione	SALA OPERATIVA PROTEZIONE CIVILE 6
Livello di graduazione (“pesatura”)	2°LIVELLO: punteggio complessivo 70
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Gestione e coordinamento attività connesse alla logistica del sistema protezione civile regionale. Raccordo delle funzioni operative di protezione civile di gestione delle emergenze comprensive del presidio idraulico e antincendio boschivo presso la sala operativa regionale. Sviluppo e gestione delle attività necessarie a garantire il funzionamento della sala. Supporto alle attività di pianificazione, sviluppo e gestione delle attività operative regionali. Supporto alle attività di competenza regionale in previsione o nel corso di situazioni di emergenza.

Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	[X]- sì
A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>	[25 punti]- alto
B) Livello di autonomia	[15 punti]- medio
C) Rilevanza organizzativa	[15 punti]- medio
D) Complessità delle competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i>	[15 punti]- medio
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento; Organizzazione e programmazione delle attività; Strumenti applicativi specifici relativi al funzionamento della strumentazione della sala operativa regionale; Gestione di attività di carattere tecnico e/o operativo connesse a situazioni emergenziali
B) Competenze organizzative	Soluzioni dei problemi Organizzazione e controllo Consapevolezza organizzativa
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza nella gestione di attività di protezione civile e post evento maturata negli ultimi 5 anni. Esperienza sala operativa regionale.
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	

SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 43

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE Settore Protezione Civile Regionale
Denominazione	SALA OPERATIVA PROTEZIONE CIVILE 7
Livello di graduazione (“pesatura”)	2°LIVELLO: punteggio complessivo 70
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Logistica del sistema AIB e del settore telecomunicazioni. Raccordo delle funzioni operative di protezione civile di gestione delle emergenze comprensive del presidio idraulico e antincendio boschivo presso la sala operativa regionale. Sviluppo e gestione delle attività necessarie a garantire il funzionamento della sala. Supporto alle attività di pianificazione, sviluppo e gestione delle attività operative regionali. Supporto alle attività di competenza regionale in previsione o nel corso di situazioni di emergenza.

Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	[X]- sì
A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>	[25 punti]- alto
B) Livello di autonomia	[15 punti]- medio
C) Rilevanza organizzativa	[15 punti]- medio
D) Complessità delle competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i>	[15 punti]- medio
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento; Organizzazione e programmazione delle attività; Strumenti applicativi specifici relativi al funzionamento della strumentazione della sala operativa regionale; Gestione di attività di carattere tecnico e/o operativo connesse a situazioni emergenziali
B) Competenze organizzative	Soluzioni dei problemi Organizzazione e controllo Consapevolezza organizzativa
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza nella gestione di attività di protezione civile e post evento maturata negli ultimi 5 anni. Esperienza sala operativa regionale.
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	

SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 44

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE Settore Protezione Civile Regionale
Denominazione	SALA OPERATIVA PROTEZIONE CIVILE 8
Livello di graduazione (“pesatura”)	2°LIVELLO: punteggio complessivo 70
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Adempimenti relativi ai piani di protezione civile degli enti locali e degli altri piani di emergenza previsti dalla normativa. Raccordo con gli enti. Raccordo delle funzioni operative di protezione civile di gestione delle emergenze comprensive del presidio idraulico e antincendio boschivo presso la sala operativa regionale. Sviluppo e gestione delle attività necessarie a garantire il funzionamento della sala. Supporto alle attività di pianificazione, sviluppo e gestione delle attività operative regionali. Supporto alle attività di competenza regionale in previsione o nel corso di situazioni di emergenza.

Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	[X]- sì
A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>	[25 punti]- alto
B) Livello di autonomia	[15 punti]- medio
C) Rilevanza organizzativa	[15 punti]- medio
D) Complessità delle competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i>	[15 punti]- medio
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento; Organizzazione e programmazione delle attività; Strumenti applicativi specifici relativi al funzionamento della strumentazione della sala operativa regionale; Gestione di attività di carattere tecnico e/o operativo connesse a situazioni emergenziali
B) Competenze organizzative	Soluzioni dei problemi Organizzazione e controllo Consapevolezza organizzativa
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza nella gestione di attività di protezione civile e post evento maturata negli ultimi 5 anni. Esperienza sala operativa regionale.
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	

SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 45

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE Settore Protezione Civile Regionale
Denominazione	SALA OPERATIVA PROTEZIONE CIVILE 9
Livello di graduazione (“pesatura”)	2°LIVELLO: punteggio complessivo 70
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Attività di coordinamento e pianificazione post evento. Adempimenti contrattuali relativi alla gestione delle risorse di sistema. Raccordo delle funzioni operative di protezione civile di gestione delle emergenze comprensive del presidio idraulico e antincendio boschivo presso la sala operativa regionale. Sviluppo e gestione delle attività necessarie a garantire il funzionamento della sala. Supporto alle attività di pianificazione, sviluppo e gestione delle attività operative regionali. Supporto alle attività di competenza regionale in previsione o nel corso di situazioni di emergenza.

Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	[X]- sì
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	[25 punti]- alto
B) Livello di autonomia	[15 punti]- medio
C) Rilevanza organizzativa	[15 punti]- medio
D) Complessità delle competenze (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)	[15 punti]- medio
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento; Organizzazione e programmazione delle attività; Strumenti applicativi specifici relativi al funzionamento della strumentazione della sala operativa regionale; Gestione di attività di carattere tecnico e/o operativo connesse a situazioni emergenziali
B) Competenze organizzative	Soluzioni dei problemi Organizzazione e controllo Consapevolezza organizzativa
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza nella gestione di attività di protezione civile e post evento maturata negli ultimi 5 anni. Esperienza sala operativa regionale.
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	

SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 46

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE Settore Protezione Civile Regionale
Denominazione	STRUMENTI DI MONITORAGGIO DEL CENTRO FUNZIONALE REGIONALE E DI PROTEZIONE CIVILE
Livello di graduazione (“pesatura”)	2°LIVELLO: punteggio complessivo 70
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Progettazione, coordinamento e gestione informatica delle attività inerenti alla rete regionale di rilevamento dati a supporto delle funzioni del Centro Funzionale Regionale. Sviluppo e organizzazione dei flussi informativi fra Centro Funzionale Regionale e soggetti istituzionali. Organizzazione e controllo informatico delle campagne di misure di portata liquida e solida con elaborazione e aggiornamento delle scale di deflusso con riferimento alle attività del Centro Funzionale Regionale. Sviluppo, coordinamento e manutenzione degli strumenti informatici a supporto delle attività del Centro Funzionale Regionale, della

	<p>Protezione Civile e delle attività di competenza della Direzione. Gestione della struttura informatica delle funzioni di supporto alle fasi previsionali e al monitoraggio in tempo reale riguardo ai rischi idrogeologici e idraulici.</p>
<p>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</p>	<p>[X]- sì</p>
<p>A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>B) Livello di autonomia</p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>C) Rilevanza organizzativa</p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>D) Complessità delle competenze (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</p>	<p>[25 punti]- alto</p>
<p>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</p>	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	Modelli, strumenti e tecniche di rilevazione, analisi e valutazione esigenze del territorio; Tecniche e strumenti di analisi di fattibilità e valutazioni alternative; Modelli, strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione; Strumenti applicativi specifici (modellazione e verifica numerica connesse all'attività)
B) Competenze organizzative	Soluzione dei problemi Orientamento al risultato Iniziativa Organizzazione e controllo
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza connessa all'attività di elaborazione, sviluppo ed implementazione di modellistica idrologica-idraulica
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 47

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<p>Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)</p>	<p>[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità</p>
<p>Collocazione Organizzativa</p>	<p>DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE</p> <p>Settore Protezione Civile Regionale</p>
<p>Denominazione</p>	<p>GESTIONE CONTRATTUALE APPALTI DI FORNITURE, SERVIZI E LAVORI PUBBLICI PER LA PROTEZIONE CIVILE</p>
<p>Livello di graduazione (“pesatura”)</p>	<p>2°LIVELLO: punteggio complessivo 70</p>
<p>Declaratoria (principali funzioni/attività)</p>	<p>Raccordo con le strutture regionali e con soggetti locali e nazionali interessati per le attività tecnico-amministrative di protezione civile. Attività tecniche, amministrative e contabili relative alla gestione degli atti di gara del settore Protezione civile. Supporto alla Direzione per la predisposizione degli atti di gara e la gestione contrattuale per appalti di forniture e servizi. Supporto alla Sala Operativa Regionale.</p>
<p>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</p>	<p>[X]- sì</p>

<p>A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>B) Livello di autonomia</p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>C) Rilevanza organizzativa</p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>D) Complessità delle competenze (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</p>	<p>[25 punti]- alto</p>
<p>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</p>	

Sezione II – ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

A) Competenze tecniche	Organizzazione e programmazione delle attività Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento; Tecnica di gestione degli appalti delle forniture e dei contratti; Gestione di attività di carattere tecnico e/o operativo connesse a situazioni emergenziali; Strumenti applicativi specifici relativi al funzionamento della strumentazione della sala operativa regionale;
B) Competenze organizzative	Soluzione dei problemi Orientamento al risultato Organizzazione e controllo Consapevolezza organizzativa
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza nella programmazione e gestione di attività di carattere tecnico e procedurale connesse alle materie di competenza della direzione ed alla attuazione dei relativi interventi, con particolare riferimento alle gestioni emergenziali. Esperienza sala operativa regionale. Esperienza nella gestione di attività di protezione civile e pst evento maturata negli ultimi 5 anni.
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	

SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 48

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE Settore Idrologico Regionale
Denominazione	GESTIONE E ANALISI DEI DATI IDROLOGICI
Livello di graduazione (“pesatura”)	2°LIVELLO: punteggio complessivo 70
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Analisi in tempo differito dei dati rilevati dalla rete regionale di rilevamento dati meteo-idropluviometrici e mareografici. Progettazione, realizzazione e coordinamento delle attività inerenti al potenziamento e alla gestione della rete regionale di rilevamento dati freaticometrici. Gestione delle procedure di integrazione dei dati idrologici prodotti da altri soggetti sul territorio regionale. Rete regionale di rilevamento dati meteo-idropluviometrici e mareografici. Organizzazione di studi, report ed analisi tecnico-scientifiche dei processi idrologici con supporti informatici. Attuazione del raccordo coi soggetti dell'Amministrazione Regionale

	coinvolti nel censimento delle opere idrauliche e degli studi idraulici di interesse. Sviluppo delle attività funzionali alla definizione, all'aggiornamento e all'analisi dei dati inerenti allo stato delle risorse idriche dei corpi idrici superficiali e sotterranei Organizzazione e controllo delle attività di validazione e pubblicazione dei dati idrologici.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	[X]- sì
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	[15 punti]- medio
B) Livello di autonomia	[15 punti]- medio
C) Rilevanza organizzativa	[15 punti]- medio
D) Complessità delle competenze (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)	[25 punti]- alto
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	Modelli, strumenti e tecniche di rilevazione, analisi e valutazione esigenze del territorio; Tecniche e strumenti di analisi di fattibilità e valutazioni alternative; Modelli, strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione; Strumenti applicativi specifici (modellazione e verifica numerica connesse all'attività)
B) Competenze organizzative	Soluzione dei problemi Orientamento al risultato Iniziativa Organizzazione e controllo
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza connessa all'attività di monitoraggio e sorveglianza nei settori idrometrico e pluviometrico, con approfondita conoscenza interpretativa dei fenomeni in atto.
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 49

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[B]- attività con contenuti di alta professionalità
Collocazione Organizzativa	DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE Settore Idrologico Regionale
Denominazione	VERIFICHE IDRAULICHE
Livello di graduazione (“pesatura”)	3°LIVELLO: punteggio complessivo 45
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Raccolta, organizzazione e validazione degli studi di verifica idraulica e analisi e comparazione dei dati in essi contenuti
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	[X]- no

<p>A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i></p>	<p>[10 punti]- basso</p>
<p>B) Livello di autonomia</p>	<p>[10 punti]- basso</p>
<p>C) Rilevanza organizzativa</p>	<p>[10 punti]- basso</p>
<p>D) Complessità delle competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i></p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</p>	<p>Diploma di Laurea vecchio ordinamento ovvero Laurea specialistica o magistrale (Ex DM 509/1999 e DM 270/1999)</p>

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	Modelli, strumenti e tecniche di rilevazione, analisi e valutazione esigenze del territorio; Tecniche e strumenti di analisi di fattibilità e valutazioni alternative; Modelli, strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione; Strumenti applicativi specifici (modellazione e verifica numerica connesse all'attività)
B) Competenze organizzative	Soluzione dei problemi Orientamento al risultato Iniziativa Organizzazione e controllo
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza nel campo dell'idraulica fluviale Esperienza nell'uso di software in uso per l'idraulica fluviale Esperienza nel campo della progettazione idraulica
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 50

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<p>Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)</p>	<p>[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità</p>
<p>Collocazione Organizzativa</p>	<p>DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE</p> <p>Settore Assetto idrogeologico</p>
<p>Denominazione</p>	<p>ANALISI ED ELABORAZIONI GIURIDICO AMMINISTRATIVE</p>
<p>Livello di graduazione (“pesatura”)</p>	<p>3°LIVELLO: punteggio complessivo 45</p>
<p>Declaratoria (principali funzioni/attività)</p>	<p>Elaborazione atti normativi nelle materie di competenza del Settore. Supporto giuridico alla Direzione in materia di Data Protection Policy di RT e attività di Data Protection Specialist, procedimenti e accesso agli atti.</p>
<p>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituito – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</p>	<p>[X]- no</p>

<p>A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i></p>	<p>[10 punti]- basso</p>
<p>B) Livello di autonomia</p>	<p>[10 punti]- basso</p>
<p>C) Rilevanza organizzativa</p>	<p>[10 punti]- basso</p>
<p>D) Complessità delle competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i></p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</p>	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	Normativa europea, nazionale e regionale nelle materie di competenza della direzione Tecnica legislativa e di drafting Principi e tecniche di interpretazione delle norme
B) Competenze organizzative	Soluzione dei problemi Orientamento al risultato Organizzazione e controllo
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza nello svolgimento di attività giuridiche di supporto, finalizzate all'esercizio delle specifiche materie di competenza del settore e della Direzione.
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza ovvero laurea specialistica o magistrale (Ex DM 509/1999 e DM 270/1999) ritenuta equivalente

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 51

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE Settore Assetto idrogeologico
Denominazione	PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ DI DIFESA DEL SUOLO
Livello di graduazione (“pesatura”)	1°LIVELLO: punteggio complessivo 80
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Programmazione e monitoraggio degli interventi e delle attività per la mitigazione del rischio idraulico e idrogeologico. Attività di verifica e valutazione delle esigenze a scala regionale. Valutazione dei progetti strategici e supporto alla Direzione per le attività correlate.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	[X]- sì

<p>A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i></p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>B) Livello di autonomia</p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>C) Rilevanza organizzativa</p>	<p>[25 punti]- alto</p>
<p>D) Complessità delle competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i></p>	<p>[25 punti]- alto</p>
<p>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</p>	

Sezione II – ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

A) Competenze tecniche	Modelli, strumenti e tecniche di rilevazione, analisi e valutazione esigenze del territorio Tecniche e strumenti di analisi di fattibilità e valutazioni alternative Tecniche di progettazione di ricerche valutative Modelli, strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione Modelli, metodi e sistemi di monitoraggio e controllo di gestione
B) Competenze organizzative	Soluzione dei problemi Orientamento al risultato Iniziativa Organizzazione e controllo
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza nelle attività di programmazione e pianificazione nelle materie di competenza della direzione. Esperienza nel campo della progettazione idraulica. Conoscenza sistemi di monitoraggio e controllo di gestione.
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 52

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia <i>(con riferimento alle funzioni/attività)</i>	[B]- attività con contenuti di alta professionalità
Collocazione Organizzativa	DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE Settore Assetto idrogeologico
Denominazione	SISTEMI CONOSCITIVI E PIANIFICAZIONE DI BACINO
Livello di graduazione (“pesatura”)	2°LIVELLO: punteggio complessivo 70
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Sviluppo e aggiornamento del quadro conoscitivo in materia di difesa del suolo e attività di pianificazione, programmazione e supporto normativo in materia. Attività connesse all'attuazione della pianificazione di Bacino e raccordo con le autorità di bacino distrettuali.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	[X]- sì

<p>A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i></p> <p><i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i></p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>B) Livello di autonomia</p> <p><i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i></p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>C) Rilevanza organizzativa</p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>D) Complessità delle competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i></p>	<p>[25 punti]- alto</p>
<p>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</p>	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	Modelli, strumenti e tecniche di rilevazione, analisi e valutazione esigenze del territorio Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione Tecniche di elaborazione dati territoriali, produzione dati e layout cartografici complessi Tecniche di georeferenziazione dati geografici
B) Competenze organizzative	Orientamento al risultato Iniziativa Organizzazione e controllo
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione Esperienza nelle attività di programmazione e pianificazione nelle materie di competenza della direzione. Esperienza nell'uso di software in uso per l'idraulica maturata anche nell'ambito di collaborazioni con istituti universitari. Esperienza nel campo della progettazione idraulica
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Ingegneria ovvero laurea specialistica o magistrale (Ex DM 509/1999 e DM 270/1999) ritenuta equivalente

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 53

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<p>Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)</p>	<p>[B]- attività con contenuti di alta professionalità</p>
<p>Collocazione Organizzativa</p>	<p>DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE</p> <p>Settore Assetto idrogeologico</p>
<p>Denominazione</p>	<p>ATTUAZIONE E GESTIONE INTERVENTI – TOSCANA NORD</p>
<p>Livello di graduazione (“pesatura”)</p>	<p><i>2°LIVELLO: punteggio complessivo 70</i></p>
<p>Declaratoria (principali funzioni/attività)</p>	<p>Attività tecnica relativa alla realizzazione degli interventi nelle materie di competenza della direzione.</p>
<p>elega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</p>	<p>[X]- sì</p>

<p>A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i></p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>B) Livello di autonomia</p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>C) Rilevanza organizzativa</p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>D) Complessità delle competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i></p>	<p>[25 punti]- alto</p>
<p>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</p>	<p>Abilitazione professionale per l'esercizio delle attività e delle funzioni previste dalla posizione organizzativa</p>

Sezione II – ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

A) Competenze tecniche	Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento; Progettazione opere pubbliche; Tecniche e strumenti di Monitoraggio e valutazione; Modelli, strumenti e tecniche di rilevazione, analisi e valutazione esigenze del territorio (a scala territoriale); Normativa in materia di appalti
B) Competenze organizzative	Orientamento al risultato; Iniziativa; Organizzazione e controllo; Miglioramento continuo.
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza in attività tecnico, amministrativa e contabile relativa alla realizzazione, monitoraggio, gestione e manutenzione delle opere pubbliche. Esperienza nel campo della progettazione, esecuzione, RUP di opere pubbliche con particolare riferimento alle opere idrauliche. Esperienza nello svolgimento attività connesse alle procedure di esproprio
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 54

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia <i>(con riferimento alle funzioni/attività)</i>	[B]- attività con contenuti di alta professionalità
Collocazione Organizzativa	DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE Settore Assetto idrogeologico
Denominazione	ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA CONTABILE PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI – TOSCANA NORD
Livello di graduazione (“pesatura”)	2°LIVELLO: punteggio complessivo 70
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Attività amministrative e contabili relative alla realizzazione degli interventi nelle materie di competenza della direzione.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	[X]- sì

<p>A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i></p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>B) Livello di autonomia</p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>C) Rilevanza organizzativa</p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>D) Complessità delle competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i></p>	<p>[25 punti]- alto</p>
<p>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</p>	

Sezione II – ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

A) Competenze tecniche	Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento; Tecniche di analisi economico-finanziaria Tecniche e strumenti di Monitoraggio e valutazione; Tecnica di gestione degli appalti delle forniture e dei contratti Rendicontazione Metodi e strumenti di tecnica amministrativa
B) Competenze organizzative	Orientamento al risultato; Iniziativa; Organizzazione e controllo; Miglioramento continuo.
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza in attività tecnico, amministrativa e contabile relativa alla realizzazione, gestione e manutenzione delle opere pubbliche. Esperienza nella procedure connesse all'attuazione degli interventi con particolare riferimento alle procedure autorizzative e di appalto e predisposizione dei relativi atti
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 55

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<p>Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)</p>	<p>[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità</p>
<p>Collocazione Organizzativa</p>	<p>DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE</p> <p>Settore Tutela acqua e costa</p>
<p>Denominazione</p>	<p>SISTEMA DELLE ACQUE PUBBLICHE SUPERFICIALI E RACCORDO DELLE ATTIVITÀ DI BONIFICA IDRAULICA</p>
<p>Livello di graduazione (“pesatura”)</p>	<p>2°LIVELLO: punteggio complessivo 70</p>
<p>Declaratoria (principali funzioni/attività)</p>	<p>Gestione delle competenze regionali per l’attività di bonifica e attività di raccordo con i Consorzi di bonifica. Reticolo idrografico e di gestione. Censimento delle opere.</p>
<p>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</p>	<p>[X]- sì</p>

<p>A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i></p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>B) Livello di autonomia</p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>C) Rilevanza organizzativa</p>	<p>[25 punti]- alto</p>
<p>D) Complessità delle competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i></p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</p>	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento Modelli, strumenti e tecniche di rilevazione, analisi e valutazione esigenze del territorio Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione Tecniche di elaborazione dati territoriali, produzione dati e layout cartografici complessi Tecniche di georeferenziazione dati geografici
B) Competenze organizzative	Soluzione dei problemi Orientamento al risultato Iniziativa Organizzazione e controllo
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza inerente alla programmazione e monitoraggio di interventi idraulici e di bonifica connessi alla mitigazione del rischio idrogeologico. Esperienza in attività che presuppongono il coordinamento dei diversi enti territorialmente competenti in materia di bonifica e dissesto idrogeologico. Esperienza nell'utilizzo di strumenti di elaborazione dati territoriali, produzione dati e layout cartografici complessi e di georeferenziazione dati geografici
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 56

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<p>Tipologia (<i>con riferimento alle funzioni/attività</i>)</p>	<p>[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità</p>
<p>Collocazione Organizzativa</p>	<p>DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE</p> <p>Settore Tutela acqua e costa</p>
<p>Denominazione</p>	<p>TUTELA DELLA RISORSA IDRICA</p>
<p>Livello di graduazione (“pesatura”)</p>	<p>2°LIVELLO: punteggio complessivo 70</p>
<p>Declaratoria (principali funzioni/attività)</p>	<p>Verifica, controllo e monitoraggio di piani e programmi di tutela della risorsa idrica per gli aspetti quali-quantitativi. Aggiornamento dei quadri conoscitivi, contributi, valutazioni e verifiche in materia di tutela delle acque</p>
<p>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</p>	<p>[X]- sì</p>

<p>A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i></p> <p>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>B) Livello di autonomia</p> <p>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>C) Rilevanza organizzativa</p>	<p>[25 punti]- alto</p>
<p>D) Complessità delle competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i></p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</p>	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	Modelli, strumenti e tecniche di rilevazione, analisi e valutazione esigenze del territorio Modelli, strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione Modelli, metodi e sistemi di monitoraggio e controllo di gestione
B) Competenze organizzative	Soluzione dei problemi Orientamento al risultato Iniziativa Organizzazione e controllo
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza nella gestione ed il controllo dei programmi per la valorizzazione e la tutela della risorsa idrica
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 57

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE Settore Tutela acqua e costa
Denominazione	PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE INTERVENTI PER LA TUTELA DELLA COSTA
Livello di graduazione (“pesatura”)	2°LIVELLO: punteggio complessivo 70
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Elaborazione, programmazione e monitoraggio delle attività di tutela della costa e della loro attuazione. Modellazione e verifica numerica. Raccordo delle attività in materia di tutela della costa e coordinamento alla predisposizione di criteri ed indirizzi in materia.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	[X]- sì

<p>A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i></p> <p><i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i></p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>B) Livello di autonomia</p> <p><i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i></p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>C) Rilevanza organizzativa</p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>D) Complessità delle competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i></p>	<p>[25 punti]- alto</p>
<p>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</p>	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	Modelli, strumenti e tecniche di rilevazione, analisi e valutazione esigenze del territorio; Tecniche e strumenti di governance; Modelli, strumenti e tecniche per la definizione del quadro conoscitivo e la comprensione dei trend evolutivi macro e microeconomici, sociali, territoriali.
B) Competenze organizzative	Soluzione dei problemi Orientamento al risultato Iniziativa Organizzazione e controllo
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza nella gestione dei progetti legati alla tutela della costa; Competenze tecniche mirate all'insieme delle funzioni di competenza.
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	

DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE**SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 58**Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE
Denominazione	SEGRETERIA TECNICA DI DIREZIONE
Livello di graduazione (“pesatura”)	1°LIVELLO: punteggio complessivo 100
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Coordinamento delle funzioni di segreteria della Direzione. Raccordo e supporto tecnico, procedurale e amministrativo alle attività dei settori afferenti alla direzione con particolare riferimento alla definizione, attuazione e verifica di piani, programmi, interventi e del programma di direzione. Monitoraggio delle attività e della realizzazione delle opere strategiche di competenza della direzione. Presidio dei processi trasversali di direzione con particolare riferimento alla programmazione degli obiettivi e al processo di valutazione. Cura il raccordo con le strutture organizzative interne, con le altre direzioni e con altri enti/amministrazioni per le materie di competenza.

Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	[X]- sì
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	[25 punti]- alto
B) Livello di autonomia	[25 punti]- alto
C) Rilevanza organizzativa	[25 punti]- alto
D) Complessità delle competenze (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)	[25 punti]- alto
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	Diploma di Laurea vecchio ordinamento ovvero Laurea specialistica o magistrale (Ex DM 509/1999 e DM 270/1999)

Sezione II – ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

A) Competenze tecniche	Tecniche di segreteria direzionale Organizzazione dell'amministrazione regionale e regolamenti Organizzazione e programmazione delle attività Tecniche, strumenti e processi di amministrazione del personale Comunicazione interna e comunicazione organizzativa Comunicazione istituzionale Normativa europea, nazionale e regionale nelle materie di competenza della direzione Modelli, strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione
B) Competenze organizzative	Soluzione dei problemi Orientamento al risultato Iniziativa Organizzazione e controllo Miglioramento continuo
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza nelle attività pianificazione, programmazione e monitoraggio nelle materie di competenza della Direzione. Attività di supporto e coordinamento tecnico per l'attuazione di interventi in materia di difesa del suolo anche con riferimento agli aspetti ambientali ad essi connessi. Esperienza nella programmazione e gestione di attività di carattere tecnico connesse alle materie di competenza della direzione. Attività di monitoraggio sulla realizzazione di opere strategiche di competenza della regione. Attività svolta per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione degli obiettivi di struttura.
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	

DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE**SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 59**Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[B]- attività con contenuti di alta professionalità
Collocazione Organizzativa	DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE
Denominazione	ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI
Livello di graduazione (“pesatura”)	1°LIVELLO: punteggio complessivo 100
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Definizione degli strumenti tecnici e procedurali per l'attuazione e il monitoraggio degli interventi della programmazione regionale e post evento nelle materie di competenza della direzione, compresa l'attività di verifica progettuale e il raccordo in materia di contratti pubblici.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituito – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	[X]- sì

<p>A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i></p>	<p>[25 punti]- alto</p>
<p>B) Livello di autonomia</p>	<p>[25 punti]- alto</p>
<p>C) Rilevanza organizzativa</p>	<p>[25 punti]- alto</p>
<p>D) Complessità delle competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i></p>	<p>[25 punti]- alto</p>
<p>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</p>	<p>Diploma di Laurea vecchio ordinamento ovvero Laurea specialistica o magistrale (Ex DM 509/1999 e DM 270/1999)</p> <p>Abilitazioni professionali per l'esercizio delle attività e delle funzioni previste dalla posizione organizzativa</p>

Sezione II – ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

A) Competenze tecniche	Organizzazione e programmazione delle attività Tecniche di comunicazione, presentazione e gestione riunioni Normativa europea, nazionale e regionale nelle materie di competenza della direzione Gestione attività di carattere tecnico e/o operativo connesse a situazioni emergenziali Tecnica di gestione degli appalti delle forniture e dei contratti Progettazione opere pubbliche
B) Competenze organizzative	Soluzione dei problemi Orientamento al risultato Iniziativa Organizzazione e controllo Miglioramento continuo
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza nella programmazione e gestione di attività di carattere tecnico e procedurale connesse alle materie di competenza della direzione ed alla attuazione dei relativi interventi, con particolare riferimento alle gestioni emergenziali. Esperienza relativa alle procedure connesse alla contabilità speciale Partecipazione a gruppi di lavoro/comitati nazionali nelle materie afferenti alla posizione organizzativa
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	Specializzazione post laurea

DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE**SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 60**Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE
Denominazione	PROCESSI STRATEGICI E TRASVERSALI DI DIREZIONE
Livello di graduazione (“pesatura”)	1°LIVELLO: punteggio complessivo 100
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Programmazione e gestione amministrativa nelle politiche in materia di difesa del suolo e protezione civile. Entrate extratributarie. Consorzio LAMMA. Sanzionamento amministrativo in materia di difesa del suolo. Attività di raccordo con le direzioni regionali in materia di affari legislativi, giuridici e istituzionali. Coordinamento e presidio degli adempimenti relativi ai processi amministrativi trasversali di supporto al funzionamento della Direzione.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	[X]- sì

<p>A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</p>	<p>[25 punti]- alto</p>
<p>B) Livello di autonomia</p>	<p>[25 punti]- alto</p>
<p>C) Rilevanza organizzativa</p>	<p>[25 punti]- alto</p>
<p>D) Complessità delle competenze (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</p>	<p>[25 punti]- alto</p>
<p>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</p>	<p>Diploma di Laurea vecchio ordinamento in economia e commercio ovvero laurea specialistica o magistrale (Ex DM 509/1999 e DM 270/1999) ritenuta equivalente</p>

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	Tecniche di analisi economico-finanziaria Modelli strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione Tecniche e strumenti di governance Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione Contabilità pubblica
B) Competenze organizzative	Soluzione dei problemi Consapevolezza organizzativa Orientamento al risultato Organizzazione e controllo
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza, maturata negli ultimi 5 anni, nella programmazione e gestione delle risorse finanziarie con riferimento ai principali strumenti di programmazione regionale ed alla gestione di enti dipendenti
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	

DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 61

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (<i>con riferimento alle funzioni/attività</i>)	[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE
Denominazione	BILANCIO E CONTROLLO DELLA SPESA
Livello di graduazione (“pesatura”)	<i>1°LIVELLO: punteggio complessivo 100</i>
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Previsione, programmazione e monitoraggio delle risorse assegnate alla Direzione. Collaborazione alla elaborazione del P.R.S. e del D.E.F.R. per le materie di competenza della Direzione. Coordinamento e monitoraggio delle risorse finanziarie e verifica dei budget di spesa. Supporto alla gestione e monitoraggio delle risorse attribuite alle gestioni commissariali e post commissariali nelle relative contabilità speciali. Supporto e assistenza contabile e finanziaria ai settori. Gestione delle risorse finanziarie assegnate direttamente alla Direzione.

Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	<input checked="" type="checkbox"/> - sì
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	[25 punti]- alto
B) Livello di autonomia	[25 punti]- alto
C) Rilevanza organizzativa	[25 punti]- alto
D) Complessità delle competenze (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)	[25 punti]- alto
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	Contabilità pubblica Tecniche di analisi economica e finanziaria Ordinamento regionale di riferimento Metodi e strumenti di tecnica amministrativa Modelli, metodi e sistemi di monitoraggio e controllo di gestione.
B) Competenze organizzative	Soluzione dei problemi Consapevolezza organizzativa Orientamento al risultato Organizzazione e controllo
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza nella gestione, programmazione e monitoraggio delle risorse di bilancio regionale. Esperienza maturata nelle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture. Esperienza nella gestione delle contabilità speciali e delle peculiarità ad esse connesse.
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	