

DIREZIONE CULTURA E RICERCA

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 1Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	Direzione Cultura e Ricerca
Denominazione	ASSISTENZA ALLA PRODUZIONE LEGISLATIVA, REGOLAMENTARE ED AMMINISTRATIVA
Livello di graduazione (“pesatura”)	1°LIVELLO: punteggio complessivo 90
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Assistenza alla produzione legislativa, regolamentare ed amministrativa della Direzione. Attività di raccordo con la direzione Affari legislativi, giuridici e istituzionali e con l'Avvocatura regionale. Rapporti con le strutture interne per la Direzione e con le altre Direzioni per la cura e il raccordo degli adempimenti di carattere trasversale e per l'applicazione di normative ed indirizzi di carattere generale. Presidio dei procedimenti amministrativi di competenza della Direzione, con particolare riferimento alla ricerca, al diritto allo studio universitario e all'alta formazione.

Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	<input checked="" type="checkbox"/> - no
A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i> N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio	[25 punti]- alta
B) Livello di autonomia N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio	[25 punti]- alta
C) Rilevanza organizzativa	[15 punti]- media
D) Complessità delle competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i>	[25 punti]- alta
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

<p>A) Competenze tecniche</p>	<p>Normativa comunitaria Diritto Costituzionale Diritto amministrativo Organizzazione e programmazione delle attività Ordinamento nazionale di riferimento Norme e regolamenti regionali Tecnica legislativa Tecniche di drafting Principi e tecniche di interpretazione delle norme Semplificazione normativa Metodi e strumenti di tecnica amministrativa Semplificazione amministrativa Gestione dei progetti Inglese</p>
<p>B) Competenze organizzative</p>	<p>Soluzione dei problemi Consapevolezza organizzativa Orientamento al Risultato Iniziativa Miglioramento continuo Orientamento al Cliente Comunicazione Lavoro di Gruppo Adattabilità/Flessibilità Decisione</p>
<p>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</p>	<p>La posizione si connota per la trasversalità delle competenze giuridiche e tecnico-amministrative, esplicandosi in particolare nell'attività di assistenza alla produzione legislativa, regolamentare e amministrativa della direzione, nell'organizzazione e gestione di progetti speciali previsti dai piani di lavoro e nell'attuazione di attività generali afferenti gli ambiti della direzione.</p>
<p>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</p>	<p>Laurea</p>

DIREZIONE CULTURA E RICERCA

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 2Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	Direzione Cultura e Ricerca
Denominazione	ATTUAZIONE E COORDINAMENTO DEI PROCESSI TRASVERSALI DELLA DIREZIONE
Livello di graduazione (“pesatura”)	1°LIVELLO: punteggio complessivo 90
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Rapporti con le strutture interne ed esterne alla Direzione per la formazione, l'attuazione e il monitoraggio degli atti di programmazione regionale. Assistenza e presidio alla programmazione delle risorse finanziarie e controllo delle dinamiche di spesa del bilancio regionale. Supporto al Direttore per i processi strategici ed operativi di sua competenza e reportistica per le funzioni di governo.- Gestione degli adempimenti amministrativi riguardanti l'organizzazione, la formazione e lo sviluppo e implementazione del personale della direzione. Adempimenti relativi al sistema di pianificazione degli obiettivi ed alla valutazione dei risultati e delle prestazioni. Presidio dei procedimenti amministrativi di competenza della Direzione, con

	particolare riferimento alle materie culturali e all' <i>attività archivistica</i> .
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	[X]- no
A) Complessità organizzativa e gestionale (<i>con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti</i>) N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio	[15 punti]- media
B) Livello di autonomia N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio	[25 punti]- alta
C) Rilevanza organizzativa	[25 punti]- alta
D) Complessità delle competenze (<i>con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento</i>)	[25 punti]- alta
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

<p>A) Competenze tecniche</p>	<p>Diritto amministrativo Metodi e strumenti di tecnica amministrativa Contabilità Pubblica Tecniche di analisi economico finanziarie Patto di stabilità e regole e tecniche di consolidamento della spesa Modelli, strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione Modelli, metodi e sistemi di monitoraggio e Controllo di Gestione Organizzazione dell'Amministrazione regionale e regolamenti Analisi, disegno e progettazione organizzativa Organizzazione e programmazione delle attività Gestione dei progetti Metodi, strumenti, tecniche e processi di Gestione e Sviluppo Risorse Umane Tecniche di segreteria direzionale Archivistica</p>
<p>B) Competenze organizzative</p>	<p>Soluzione dei problemi Consapevolezza organizzativa Orientamento al Risultato Iniziativa Organizzazione e Controllo Miglioramento continuo Orientamento al Cliente Comunicazione Lavoro di Gruppo Adattabilità/Flessibilità Decisione</p>
<p>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</p>	<p>La posizione si connota sia per la trasversalità delle competenze amministrative e gestionali, con particolare riferimento al controllo delle dinamiche di spesa del bilancio regionale sia per le competenze di tipo tecnico e amministrativo inerenti l'elaborazione, la gestione e il monitoraggio degli strumenti di programmazione delle risorse umane e finanziarie, nonché per il coordinamento dei processi trasversali della direzione a supporto del direttore e della gestione degli adempimenti relativi al piano di lavoro della direzione, alla valutazione dei risultati e alla formazione del personale.</p>
<p>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</p>	<p>Laurea Diplomi post universitari e master</p>

DIREZIONE CULTURA E RICERCA

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 3Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	Direzione Cultura e Ricerca Settore Patrimonio culturale, Siti Unesco, Arte contemporanea, Memoria
Denominazione	Promozione, comunicazione e valorizzazione dei patrimoni e servizi delle reti documentarie toscane (biblioteche e archivi) e della lettura
Livello di graduazione (“pesatura”)	1°LIVELLO: punteggio complessivo 90
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Programmazione, elaborazione, gestione e monitoraggio di misure di sostegno e progetti di comunicazione, promozione, valorizzazione e fruizione dei patrimoni, dei servizi e delle tecnologie delle biblioteche e reti documentarie toscane. Coordinamento delle attività e dei servizi dei centri regionali toscani. Rilevazione annuale, analisi e valutazione dei dati statistici delle biblioteche di ente locale e reti documentarie. Promozione della lettura e attuazione del Patto regionale per la lettura. Attività di aggiornamento professionale per operatori di biblioteche, archivi e reti documentarie locali. Gestione di accordi e protocolli in attuazione alla competenza in materia di biblioteche, archivi e lettura.

Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	<input checked="" type="checkbox"/> - no
A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i> N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio	[25 punti]- alta
B) Livello di autonomia N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio	[25 punti]- alta
C) Rilevanza organizzativa	[15 punti]- media
D) Complessità delle competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i>	[25 punti]- alta
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<p>A) Competenze tecniche</p>	<p>Diritto amministrativo Ordinamento nazionale di riferimento Norme e regolamenti regionali Metodi e strumenti di tecnica amministrativa Rendicontazione Gestione dei progetti Inglese</p>
<p>B) Competenze organizzative</p>	<p>Soluzione dei problemi Orientamento al Risultato Iniziativa Orientamento al Cliente Comunicazione Decisione Organizzazione e controllo</p>
<p>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</p>	<p>La posizione si connota sia per le competenze di tipo tecnico e amministrativo inerenti l'elaborazione, la gestione e il monitoraggio dei progetti in ambito bibliotecario e archivistico e il coordinamento delle politiche bibliotecarie regionali, sia per le competenze specialistiche di settore.</p>
<p>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</p>	<p>Laurea</p>

DIREZIONE CULTURA E RICERCA

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 4Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	Direzione Cultura e Ricerca Settore Patrimonio culturale, Siti Unesco, Arte contemporanea, Memoria
Denominazione	Progetti di investimento nei beni culturali
Livello di graduazione (“pesatura”)	3°LIVELLO: punteggio complessivo (45)
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Elaborazione, gestione e monitoraggio delle azioni di valorizzazione per il patrimonio culturale mediante la gestione degli investimenti con fondi regionali, nazionali e comunitari.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	[X]- no
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	[15 punti]- media

<p><i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i></p>	
<p>B) Livello di autonomia</p> <p><i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i></p>	<p>[10 punti]- bassa</p>
<p>C) Rilevanza organizzativa</p>	<p>[10 punti]- bassa</p>
<p>D) Complessità delle competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i></p>	<p>[10 punti]- bassa</p>
<p>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</p>	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<p>A) Competenze tecniche</p>	<p>Normativa comunitaria Diritto amministrativo Ordinamento nazionale di riferimento Norme e regolamenti regionali Metodi e strumenti di tecnica amministrativa Rendicontazione Gestione dei progetti</p>
<p>B) Competenze organizzative</p>	<p>Consapevolezza organizzativa Lavoro di gruppo Orientamento al Risultato Comunicazione Adattabilità/flessibilità Organizzazione e controllo</p>
<p>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</p>	<p>La posizione si connota per le competenze di tipo tecnico e amministrativo in continuità con il lavoro di analisi, gestione e monitoraggio degli investimenti nel patrimonio culturale,</p>
<p>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</p>	

DIREZIONE CULTURA E RICERCA

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 5Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	Direzione Cultura e Ricerca Settore Patrimonio culturale, Siti Unesco, Arte contemporanea, Memoria
Denominazione	Politiche della memoria
Livello di graduazione (“pesatura”)	3°LIVELLO: punteggio complessivo 45
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Elaborazione, gestione e monitoraggio di progetti e iniziative per l’attuazione della politiche memoria. Gestione e monitoraggio degli interventi di cui alla L.R. 38/2002.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	[X]- no

<p>A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</p> <p>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>B) Livello di autonomia</p> <p>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</p>	<p>[10 punti]- basso</p>
<p>C) Rilevanza organizzativa</p>	<p>[10 punti]- basso</p>
<p>D) Complessità delle competenze (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</p>	<p>[10 punti]- basso</p>
<p>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</p>	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<p>A) Competenze tecniche</p>	<p>Diritto amministrativo Ordinamento nazionale di riferimento Norme e regolamenti regionali Metodi e strumenti di tecnica amministrativa Rendicontazione Gestione dei progetti</p>
<p>B) Competenze organizzative</p>	<p>Soluzione dei problemi Orientamento al Risultato Miglioramento continuo Orientamento al Cliente Comunicazione Lavoro di Gruppo Adattabilità/Flessibilità</p>
<p>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</p>	<p>La posizione si connota sia per le competenze di tipo tecnico e amministrativo inerenti l'elaborazione, la gestione e il monitoraggio dei progetti sia per competenze e attività connesse al coordinamento ed alla gestione delle politiche della memoria.</p>
<p>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</p>	

DIREZIONE CULTURA E RICERCA

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 6Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	Direzione Cultura e Ricerca Settore Patrimonio culturale, Siti Unesco, Arte contemporanea, Memoria
Denominazione	Interventi in materia di musei, promozione e valorizzazione del sistema museale regionale
Livello di graduazione (“pesatura”)	1°LIVELLO: punteggio complessivo (90)
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Elaborazione, gestione e monitoraggio di progetti per la promozione e lo sviluppo del sistema museale regionale, di interventi relativi all’eredità culturale . Adempimenti relativi alla gestione ed al monitoraggio del sistema di accreditamento dei musei. Gestione di interventi per la valorizzazione e promozione del patrimonio archeologico. Programmi, iniziative e progetti europei nel campo del patrimonio culturale.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale	[X]- no

ex art. 10 LR n. 1/2009)	
A) Complessità organizzativa e gestionale (<i>con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti</i>) N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio	[25 punti]- alta
B) Livello di autonomia N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio	[25 punti]- alta
C) Rilevanza organizzativa	[15 punti]- media
D) Complessità delle competenze (<i>con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento</i>)	[25 punti]- alta
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<p>A) Competenze tecniche</p>	<p>Diritto amministrativo Ordinamento nazionale di riferimento Norme e regolamenti regionali Metodi e strumenti di tecnica amministrativa Rendicontazione Gestione dei progetti Inglese Francese</p>
<p>B) Competenze organizzative</p>	<p>Soluzione dei problemi Orientamento al Risultato Iniziativa Orientamento al Cliente Comunicazione Decisione Organizzazione e controllo Lavoro di gruppo</p>
<p>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</p>	<p>La posizione si connota sia per le competenze di tipo tecnico e amministrativo inerenti l'elaborazione, la gestione e il monitoraggio dei progetti sia per attività connessa al coordinamento ed alla gestione delle politiche del patrimonio regionale e dell'eredità culturale, che richiede competenze specialistiche di settore.</p>
<p>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</p>	<p>Laurea</p>

DIREZIONE CULTURA E RICERCA

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 7Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	Direzione Cultura e Ricerca Settore Spettacolo
Denominazione	PROMOZIONE E SVILUPPO IN MATERIA DI SPETTACOLO DAL VIVO
Livello di graduazione (“pesatura”)	1°LIVELLO: punteggio complessivo _80
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Elaborazione, gestione e monitoraggio del sistema dello spettacolo dal vivo, ivi compresi rapporti con le fondazioni regionali, con le istituzioni regionali di riferimento e con il Mibact, per i progetti di competenza. Valutazione delle risultanze gestionali delle fondazioni istituite o partecipate da RT ed Enti riconosciuti dalla Stato come teatri nazionali e di rilevante interesse culturale, nonché degli Enti di rilevanza regionale.

Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	<input checked="" type="checkbox"/> - no
A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i> N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio	[25 punti]- alto
B) Livello di autonomia N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio	[15 punti]- medio
C) Rilevanza organizzativa	[25 punti]- alto
D) Complessità delle competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i>	[15 punti]- medio
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<p>A) Competenze tecniche</p>	<p>Normativa comunitaria Diritto amministrativo Ordinamento nazionale di riferimento Norme e regolamenti regionali Metodi e strumenti di tecnica amministrativa Rendicontazione</p>
<p>B) Competenze organizzative</p>	<p>Soluzione dei problemi Orientamento al Risultato Miglioramento continuo Orientamento al Cliente Comunicazione Lavoro di Gruppo Adattabilità/Flessibilità</p>
<p>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</p>	<p>La posizione si connota per le competenze di tipo tecnico e amministrativo inerenti l'elaborazione, la gestione e il monitoraggio delle azioni e dei progetti nell'ambito dei settori della prosa, della musica e della danza, anche in conseguenza delle modifiche nazionali e delle loro ricadute sul piano delle riforme regionali.</p>
<p>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</p>	<p>Esperienza maturata nel settore e nelle tematiche relative all'incarico.</p>

DIREZIONE CULTURA E RICERCA

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 8Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	Direzione Cultura e Ricerca Settore Spettacolo
Denominazione	PROMOZIONE E SVILUPPO IN MATERIA DI SPETTACOLO RIPRODOTTO
Livello di graduazione (“pesatura”)	1°LIVELLO: punteggio complessivo 80
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Presidio e coordinamento degli adempimenti connessi all'elaborazione, modifica ed integrazione del Programma di attività di FST in house e del relativo controllo analogo. Elaborazione, gestione e monitoraggio di misure di sostegno e progetti afferenti alla cultura dell'immagine, all'audiovisivo, al cinema e alla fotografia. Internazionalizzazione della cultura anche mediante iniziative di divulgazione. Rapporti con Istituti universitari, enti di ricerca e istituti culturali operanti in Toscana. Rapporti esterni con le istituzioni di riferimento, e con il Mibact per le materie di competenza.

Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	<input checked="" type="checkbox"/> - no
A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i> N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio	[25 punti]- alto
B) Livello di autonomia N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio	[15 punti]- medio
C) Rilevanza organizzativa	[25 punti]- alto
D) Complessità delle competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i>	[15 punti]- medio
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<p>A) Competenze tecniche</p>	<p>Diritto amministrativo Ordinamento nazionale di riferimento Norme e regolamenti regionali Metodi e strumenti di tecnica amministrativa Rendicontazione Gestione dei progetti</p>
<p>B) Competenze organizzative</p>	<p>Soluzione dei problemi Orientamento al Risultato Miglioramento continuo Orientamento al Cliente Comunicazione Lavoro di Gruppo Adattabilità/Flessibilità</p>
<p>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</p>	<p>La posizione si connota per le competenze di tipo tecnico e amministrativo inerenti la promozione, gestione e monitoraggio delle azioni e dei progetti nell'ambito del cinema e dell'audiovisivo, nonché nella capacità di svolgere azioni di coordinamento interne ed esterne con particolare riferimento a soggetti in house.</p>
<p>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</p>	<p>Esperienza maturata nel settore e nelle tematiche relative all'incarico.</p>

DIREZIONE CULTURA E RICERCA

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 9Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	Direzione Cultura e Ricerca <u>Settore DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E SOSTEGNO ALLA RICERCA</u>
Denominazione	Promozione delle attività di supporto al capitale umano, alle università ed agli enti di ricerca
Livello di graduazione (“pesatura”)	2°LIVELLO: punteggio complessivo 60
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Gestione e monitoraggio degli interventi FSE a favore dell'orientamento verso l'università, del placement, della ricerca e della terza missione delle università e degli enti di ricerca. Interventi sul capitale umano in sinergia con il sistema della cultura. Rapporti con Istituti universitari, Enti di ricerca e istituzioni culturali operanti in Toscana. Rapporti con il sistema universitario e della ricerca regionale per il raccordo con il sistema produttivo. Predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi nelle materie richiamate. Supporto amministrativo-giuridico e contabile al settore. Attività di reportistica

Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	[X]- no
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti) N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio	[15 punti]- media
B) Livello di autonomia N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio	[15 punti]-media
C) Rilevanza organizzativa	[15 punti]- media
D) Complessità delle competenze (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)	[15 punti]- media
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<p>A) Competenze tecniche</p>	<p>Normativa comunitaria Diritto amministrativo Ordinamento nazionale di riferimento Norme e regolamenti regionali Metodi e strumenti di tecnica amministrativa Rendicontazione Gestione dei progetti Inglese</p>
<p>B) Competenze organizzative</p>	<p>Consapevolezza organizzativa Orientamento al Risultato Miglioramento continuo Orientamento al Cliente Negoziazione Lavoro di gruppo Organizzazione e controllo</p>
<p>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</p>	<p>La posizione si connota sia per le competenze di tipo tecnico e amministrativo inerenti l'elaborazione, la gestione e il monitoraggio dei progetti, sia per le competenze specifiche su interventi relativi al capitale umano anche in ambito culturale e nel raccordo con il sistema produttivo.</p>
<p>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</p>	<p>Laurea</p>

DIREZIONE CULTURA E RICERCA

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 10Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	Direzione Cultura e Ricerca <u>Settore DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E SOSTEGNO ALLA RICERCA</u>
Denominazione	DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E ALTA FORMAZIONE
Livello di graduazione (“pesatura”)	<i>1° LIVELLO: punteggio complessivo 90</i>
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Gestione delle competenze regionali in materia di diritto allo studio universitario. Rapporti con Azienda regionale DSU e Università. Raccordo con il livello nazionale e il coordinamento delle regioni per le materie di competenza. Programmazione, gestione e monitoraggio delle risorse FSE destinate all’alta formazione e delle risorse finanziarie dedicate al diritto allo studio universitario.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	[X]- no

<p>A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</p> <p>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</p>	<p>[25 punti]- Alta</p>
<p>B) Livello di autonomia</p> <p>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</p>	<p>[25 punti]-Alta</p>
<p>C) Rilevanza organizzativa</p>	<p>[25 punti]- Alta</p>
<p>D) Complessità delle competenze (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</p>	<p>[15 punti]- media</p>
<p>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</p>	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<p>A) Competenze tecniche</p>	<p>Normativa comunitaria Diritto amministrativo Ordinamento nazionale di riferimento Norme e regolamenti regionali Metodi e strumenti di tecnica amministrativa Gestione dei progetti Inglese Semplificazione amministrativa</p>
<p>B) Competenze organizzative</p>	<p>Consapevolezza organizzativa Orientamento al Risultato Decisione Orientamento al Cliente Iniziativa Lavoro di gruppo Organizzazione e controllo Soluzione dei problemi</p>
<p>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</p>	<p>La posizione si connota sia per le competenze di tipo tecnico e amministrativo inerenti l'elaborazione, la gestione e il monitoraggio dei progetti, sia per le attività ad alto contenuto specialistico, finalizzate anche alla gestione e al coordinamento delle risorse finanziarie e alla eterogeneità e all'intensità delle relazioni esterne.</p>
<p>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</p>	<p>Laurea</p>

DIREZIONE CULTURA E RICERCA

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 11Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	Direzione Cultura e Ricerca SETTORE TUTELA DEI CONSUMATORI E UTENTI, POLITICHE DI GENERE, PROMOZIONE DELLA CULTURA DI PACE
Denominazione	POLITICHE DEI CONSUMATORI/UTENTI, EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA, CULTURA DI PACE E ORGANIZZAZIONE DEI PROCESSI DI SETTORE
Livello di graduazione (“pesatura”)	1°LIVELLO: punteggio complessivo 90
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Procedure amministrative relative agli atti previsti dalla normativa regionale, statale, comunitaria in materia di tutela del consumatore/utente. Programmazione e gestione delle iniziative finanziate dal programma regionale. Raccordo con gli uffici regionali e con le organizzazioni del territorio per la programmazione e gestione degli interventi in favore dei consumatori e utenti. Raccordo con il Consiglio Nazionale Consumatori Utenti e con il coordinamento delle regioni. Funzioni di segreteria del Comitato Regionale Consumatori Utenti.

	<p>Procedure amministrative relative agli atti di educazione alla cittadinanza e promozione della cultura di pace. Programmazione e gestione delle iniziative finanziate dalla Regione, da organismi statali, dall'Unione Europea. Raccordo con gli uffici regionali e con le organizzazioni del territorio per la programmazione e gestione coordinata degli interventi in materia di educazione alla cittadinanza e promozione della cultura di pace. Raccordo con il Consiglio Nazionale Cooperazione allo Sviluppo e con il coordinamento delle regioni. Funzioni di segreteria del Coordinamento Toscano per l'Educazione alla cittadinanza globale.</p> <p>Supporto gestionale agli adempimenti di competenza del settore e qualificazione dei processi e procedimenti interni alla direzione.</p>
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	[X]- no
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	[15 punti]- medio
N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio	
B) Livello di autonomia	[25 punti]- alto
N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio	
C) Rilevanza organizzativa	[25 punti]- alto
D) Complessità delle competenze (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)	[25 punti]- alto
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<p>A) Competenze tecniche</p>	<p>Diritto amministrativo Ordinamento nazionale di riferimento Norme e regolamenti regionali Metodi e strumenti di tecnica amministrativa Rendicontazione Gestione dei progetti Modelli, strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione Tecniche, strumenti e analisi di fattibilità e valutazioni alternative Modelli strumenti e tecniche di analisi degli impatti delle politiche pubbliche</p>
<p>B) Competenze organizzative</p>	<p>Soluzione dei problemi Orientamento al Risultato Miglioramento continuo Comunicazione Lavoro di Gruppo Adattabilità/Flessibilità Organizzazione e controllo</p>
<p>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</p>	<p>La posizione si connota per le competenze di tipo tecnico e amministrativo inerenti le materie in oggetto.</p>
<p>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</p>	<p>Esperienza maturata nel settore e nelle tematiche relative all'incarico.</p>

DIREZIONE CULTURA E RICERCA

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 12Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	Direzione Cultura e Ricerca SETTORE TUTELA DEI CONSUMATORI E UTENTI, POLITICHE DI GENERE, PROMOZIONE DELLA CULTURA DI PACE
Denominazione	PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE POLITICHE DI GENERE
Livello di graduazione (“pesatura”)	2°LIVELLO: punteggio complessivo 60
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Attività relative all'organizzazione e al coordinamento delle funzioni regionali finalizzate alla promozione e allo sviluppo delle politiche di genere, alla promozione delle pari opportunità, alla prevenzione e contrasto alla violenza di genere, all'omofobia e transfobia. Funzioni di raccordo con organismi, enti e associazioni del settore. Funzioni di assistenza e segreteria del Tavolo regionale di coordinamento per le politiche di genere e del Comitato regionale di coordinamento sulla violenza di genere. Procedure amministrative relative agli atti posti dalla normativa regionale, statale e comunitaria in materia di pari

	<p>opportunità, politiche di genere, violenza di genere, omofobia, transfobia. Gestione, monitoraggio ed controllo dei fondi nazionali sulla violenza di genere. Raccordo con i vari uffici regionali ed in particolare con l'Osservatorio regionale sulla violenza di genere partecipando al gruppo di lavoro istituito al suo interno. Partecipazione al gruppo di lavoro interregionale sulla violenza di genere. Funzioni di coordinamento a livello regionale della Rete Ready nazionale e rapporti con la rete Ready.</p>
<p>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</p>	<p>[X]- no</p>
<p>A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i></p> <p>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>B) Livello di autonomia</p> <p>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>C) Rilevanza organizzativa</p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>D) Complessità delle competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i></p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</p>	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<p>A) Competenze tecniche</p>	<p>Diritto amministrativo Ordinamento nazionale di riferimento Norme e regolamenti regionali Metodi e strumenti di tecnica amministrativa Rendicontazione Gestione dei progetti</p>
<p>B) Competenze organizzative</p>	<p>Soluzione dei problemi Orientamento al Risultato Miglioramento continuo Comunicazione Lavoro di Gruppo Adattabilità/Flessibilità</p>
<p>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</p>	<p>La posizione si connota per le competenze di tipo tecnico e amministrativo inerenti le materia in oggetto .</p>
<p>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</p>	<p>Esperienza maturata nel settore e nelle tematiche relative all'incarico.</p>