

**SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 01**Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	<b>[B]-X attività con contenuti di alta professionalità</b>
<b>Collocazione Organizzativa</b>	<b>Settore Lavoro</b>
<b>Denominazione</b>	<b>CONSULENZA E ASSISTENZA GIURIDICA E LEGISLATIVA. SUPPORTO AI PROCESSI STRATEGICI</b>
<b>Livello di graduazione (“pesatura”)</b>	<b>1°LIVELLO: punteggio complessivo <u>100</u></b>
<b>Declaratoria (principali funzioni/attività)</b>	Coordinamento, consulenza e assistenza giuridico-legale e attività di studio ed elaborazione legislativa per le proposte di legge e di regolamento nelle materie di competenza del settore nonché della Direzione. Presidio trasversale del contenzioso. Gestione di progetti speciali previsti dagli atti di programmazione e dai piani di lavoro. Coordinamento e raccordo con ARTI per la predisposizione di linee guida e atti di programmazione e indirizzo con riferimento all’inserimento lavorativo dei disabili. Raccordo con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ANPAL e le altre

	Regioni. Programmazione e monitoraggio del fondo regionale per i disabili di cui alla lr 32/2003. Coordinamento con la Direzione Diritti di Cittadinanza e Inclusione sociale per la definizione degli interventi di sostegno all'occupazione delle persone con disabilità.
<b>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</b>	[ X]- sì
<b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)  <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[25 punti]- alto
<b>B) Livello di autonomia</b>  <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[25 punti]- alto
<b>C) Rilevanza organizzativa</b>	[25 punti]- alto
<b>D) Complessità delle competenze</b> (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)	[25 punti]- alto
<b>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b>	Diploma di laurea

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<b>A) Competenze tecniche</b>	Diritto civile Diritto amministrativo Norme e regolamenti regionali Principi e tecniche di interpretazione delle norme Tecniche di drafting Organizzazione dell'Amministrazione regionale e regolamenti Organizzazione e programmazione delle attività
<b>B) Competenze organizzative</b>	Soluzione dei problemi Orientamento al risultato Iniziativa Miglioramento continuo Comunicazione Adattabilità/flessibilità Decisione
<b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b>	La posizione si caratterizza per la multi disciplinarietà data dalle diverse tipologie delle funzioni richieste. E' connotata dalla trasversalità delle competenze giuridico amministrative per consulenza, supporto e raccordo nei riguardi delle diverse strutture interessate. La posizione si esprime inoltre per la capacità di relazionarsi con ARTI, con le strutture del sistema regionale per l'impiego e con i soggetti esterni. Formazione su nuovi elementi e aggiornamento sugli elementi già noti. Pareri, predisposizione atti e provvedimenti amministrativi.

<b>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</b>	Laurea v.o. o laurea magistrale in giurisprudenza
--	---

## SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 02

## Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- <b>funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità</b>
<b>Collocazione Organizzativa</b>	<b>Settore Lavoro</b>
<b>Denominazione</b>	<b>VERTENZE E CRISI AZIENDALI</b>
<b>Livello di graduazione (“pesatura”)</b>	<b>1°LIVELLO: punteggio complessivo 100</b>
<b>Declaratoria (principali funzioni/attività)</b>	Coordinamento regionale dell’unità operativa per le vertenze e crisi aziendali. Supporto alla Presidenza per i tavoli regionali e nazionali. Gestione delle procedure in materia di licenziamenti collettivi e cassa integrazione di rilevanza nazionale e regionale, anche a seguito dell’acquisizione delle funzioni provinciali in materia. Funzione di coordinamento e raccordo alla luce delle nuove aree di crisi. Programmazione e gestione misure per la tutela dei lavoratori vulnerabili.

<b>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</b>	[ X]- sì
<b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)  <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[25 punti]- alto
<b>B) Livello di autonomia</b>  <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[25 punti]- alto
<b>C) Rilevanza organizzativa</b>	[25 punti]- alto
<b>D) Complessità delle competenze</b> (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)	[25 punti]- alto
<b>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b>	Diploma di laurea

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<b>A) Competenze tecniche</b>	E' richiesto un livello approfondito di conoscenza della normativa in materia di lavoro, con particolare riferimento alle norme sui licenziamenti collettivi e cassa integrazione e sulle politiche attive e costante aggiornamento sulle norme relative all'ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento, e sulle principali leggi connesse.
<b>B) Competenze organizzative</b>	Soluzione dei problemi Orientamento al risultato  Iniziativa  Negoziazione  Decisione
<b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b>	Esperienza specifica negli ultimi 5 anni in processi anche analoghi a quelli connotanti la posizione.  Esperienza in materia di lavoro
<b>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</b>	Laurea v.o. o laurea magistrale

**SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 03**Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	<b>[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità</b>
<b>Collocazione Organizzativa</b>	<b>Settore Lavoro</b>
<b>Denominazione</b>	<b>POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO</b>
<b>Livello di graduazione (“pesatura”)</b>	<b>1°LIVELLO: punteggio complessivo 100</b>
<b>Declaratoria (principali funzioni/attività)</b>	Coordinamento delle politiche attive del lavoro mediante supporto alla programmazione delle attività poste in essere dalla rete regionale dei centri per l'impiego e nelle materie di competenza del Settore, nonché della Direzione. Programmazione e gestione degli interventi di sostegno all'occupazione e alla mobilità professionale. Supporto all'attività di gestione, monitoraggio e controllo relativa ai servizi al lavoro affidati con procedure di gara.

<b>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</b>	[ X]- sì
<b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)  <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[25 punti]- alto
<b>B) Livello di autonomia</b>  <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[25 punti]- alto
<b>C) Rilevanza organizzativa</b>	[25 punti]- alto
<b>D) Complessità delle competenze</b> (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)	[25 punti]- alto
<b>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b>	Diploma di laurea

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<b>A) Competenze tecniche</b>	E' richiesto un livello approfondito di conoscenza della normativa in materia di lavoro, con particolare riferimento alle politiche attive e costante aggiornamento sulle norme relative all'ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento, e sulle principali leggi connesse.
<b>B) Competenze organizzative</b>	Soluzione dei problemi Orientamento al risultato  Iniziativa  Negoziazione  Decisione
<b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b>	Esperienza specifica negli ultimi 5 anni in processi anche analoghi a quelli connotanti la posizione.  Esperienza in materia di lavoro
<b>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</b>	Laurea v.o. o magistrale

**SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 04**Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	<b>[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità</b>
<b>Collocazione Organizzativa</b>	<b>Settore Lavoro</b>
<b>Denominazione</b>	<b>SISTEMA REGIONALE INFORMATIVO DEL LAVORO</b>
<b>Livello di graduazione (“pesatura”)</b>	<b>1°LIVELLO: punteggio complessivo 100</b>
<b>Declaratoria (principali funzioni/attività)</b>	<p>Sviluppo del sistema informativo regionale del lavoro e della sua integrazione con altri sistemi informativi a livello regionale e nazionale. In particolare: del sistema IDOL, gestionale di sportello per Centri per l’impiego, della piattaforma per il potenziamento dell’incrocio domanda e offerta di lavoro e di tutte le procedure informatiche inerenti il mercato del lavoro.</p> <p>Coordinamento delle procedure relative agli ammortizzatori sociali.</p> <p>Osservatorio regionale del mercato del lavoro.</p> <p>Coordinamento e monitoraggio continuo delle attività della rete dei centri per l’impiego e implementazione del sistema in linea con le</p>

	<p>norme vigenti.  Gestione dei flussi di comunicazione tra Regione, Ministero del Lavoro , ANPAL e Inps.  Partecipazione ai tavoli tecnici per lo sviluppo, gestione del sistema informativo unitario del lavoro (SIU)</p>
<b>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</b>	[ X]- sì
<b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)  <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[25 punti]- alto
<b>B) Livello di autonomia</b>  <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[25 punti]- alto
<b>C) Rilevanza organizzativa</b>	[25 punti]- alto
<b>D) Complessità delle competenze</b> (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)	[25 punti]- alto
<b>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b>	Diploma di laurea

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<p><b>A) Competenze tecniche</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Progettazione gestione e sviluppo sistemi informativi</li> <li>• Metodologie statistiche</li> <li>• Strumenti applicativi informatici specialistici di elaborazione e analisi statistiche</li> <li>• Modelli, strumenti e tecniche di rilevazione, analisi e valutazione per le esigenze dei Centri per l'Impiego</li> <li>• Normativa in materia di mercato del lavoro</li> </ul>
<p><b>B) Competenze organizzative</b></p>	<p>Lavoro di Gruppo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Soluzione dei problemi</li> <li>• Consapevolezza organizzativa</li> <li>• Orientamento al Risultato</li> <li>• Organizzazione e Controllo</li> </ul>
<p><b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b></p>	<p>Esperienza specifica negli ultimi 5 anni in materia di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sistema informativo del lavoro</li> <li>• mercato del lavoro e ammortizzatori sociali</li> </ul>
<p><b>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</b></p>	<p>Laurea v.o. o laurea magistrale</p>

## SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 05

## Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- <b>funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità</b>
<b>Collocazione Organizzativa</b>	<b>Direzione Lavoro</b>
<b>Denominazione</b>	<b>ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DELLA DIREZIONE. MONITORAGGIO DELLE RISORSE DELLA DIREZIONE; ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE E CONTROLLO</b>
<b>Livello di graduazione (“pesatura”)</b>	<b>1°LIVELLO: punteggio complessivo 100</b>
<b>Declaratoria (principali funzioni/attività)</b>	Organizzazione e gestione dei procedimenti del personale. Gestione e implementazione sistema di pianificazione degli obiettivi e valutazione dei risultati e delle prestazioni. Supporto alle attività di competenza del direttore nei procedimenti amministrativi e nelle attività trasversali della direzione; raccordo con Arti. Monitoraggio e presidio della gestione del bilancio della direzione, nonché della funzione di rendicontazione, controllo e pagamento.
<b>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</b>	[X]- sì

<p><b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</p> <p><i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i></p>	[25 punti]- alto
<p><b>B) Livello di autonomia</b></p> <p><i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i></p>	[25 punti]- alto
<p><b>C) Rilevanza organizzativa</b></p>	[25 punti]- alto
<p><b>D) Complessità delle competenze</b> (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</p>	[25 punti]- alto
<p><b>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b></p>	Diploma di laurea

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<p><b>A) Competenze tecniche</b></p>	<p>Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento          Metodi e strumenti di tecnica amministrativa          Semplificazione amministrativa          Rendicontazione          Organizzazione dell'amministrazione regionale e regolamenti          Analisi, disegno e progettazione organizzativa          Tecniche di segreteria direzionale</p>
<p><b>B) Competenze organizzative</b></p>	<p>Soluzione dei problemi          Consapevolezza organizzativa          Orientamento al risultato          Iniziativa          Organizzazione e controllo          Miglioramento continuo</p>
<p><b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b></p>	<p>La posizione si caratterizza per la trasversalità delle competenze amministrative e gestionali, ma anche relazionali nonché di raccordo con l'agenzia Arti.          Si richiede pertanto di aver maturato esperienza almeno quinquennale nelle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• segreteria di direzione</li> <li>• gestione del personale (organizzazione, formazione e sviluppo)</li> <li>• gestione procedimenti trasversali di direzione</li> <li>• monitoraggio bilancio e capitoli di pertinenza della direzione</li> <li>• attività di rendicontazione controllo e pagamento su progetti di Garanzia Giovani e progetti con risorse del Por Fse</li> </ul>
<p><b>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</b></p>	<p>Laurea v.o. o laurea magistrale in giurisprudenza o economia e commercio.</p>