



Regione Toscana

### Allegato 3

## GARANZIA GIOVANI MISURA 2A azione 3

**Corsi di formazione individuale/individualizzata per gruppi da 1 a 3 neet  
della durata max di 100 ore**

MODELLO DI FORMULARIO DI PRESENTAZIONE DI PROGETTI  
FORMATIVI

PROGETTO

\_\_\_\_\_ TITOLO \_\_\_\_\_

SOGGETTO PROPONENTE \_\_\_\_\_



Regione Toscana

## Indice

<i>ISTRUZIONI</i> .....	3
Sezione 0 Dati identificativi del progetto (compilazione on line).....	4
Sezione A Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto (compilazione online).....	4
Sezione B Descrizione del progetto.....	5
Sezione C Articolazione esecutiva del progetto.....	16
Sezione D Priorità.....	19
Sezione E Prodotti.....	20
Sezione F Imprese (nel caso di formazione aziendale).....	23



Regione Toscana

## ISTRUZIONI

Il presente documento si compone delle seguenti sezioni:

1. Sezione 0 Dati identificativi del progetto
2. Sezione A Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto
3. Sezione B Descrizione del progetto
4. Sezione C Articolazione esecutiva del progetto
5. Sezione D Priorità
6. Sezione E Prodotti
7. Sezione F Imprese

Le sezioni 0, A e B1 devono essere compilate **tramite sistema online**, collegandosi al seguente indirizzo web: <https://web.rete.toscana.it/gg1> e in seguito *Consulta bandi/presenta progetti*, effettuando la ricerca dell'avviso a cui si desidera di presentare la propria candidatura attraverso i parametri a disposizione.

**Qualora alcuni riquadri siano relativi aspetti non pertinenti al progetto che si intende descrivere, deve essere apposta la dicitura "Non pertinente". Pertanto non dovranno essere presenti riquadri vuoti.**

**Sezione 0** **Dati identificativi del progetto (compilazione on line)**

**Sezione A** **Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto (compilazione online)**

**B.1** **Informazioni generali e contestualizzazione (compilazione on line)**

**Sezione B.1.1**

**Dati di sintesi del progetto**

**B.1.1.0 Descrizione sintetica del progetto (max 15 righe)**

**B.1.1.2 Destinatari del piano formativo e Tipologia utenza**

Numero totale destinatari: \_\_\_\_\_  
di cui donne \_\_\_\_\_ in percentuale % \_\_\_\_\_

indicare il numero, requisiti d'ingresso e altre caratteristiche previste da progetto per ogni percorso formativo proposto:

percorso 1 \_\_\_\_\_ n° allievi \_\_\_\_\_ caratteristiche \_\_\_\_\_  
percorso 2 \_\_\_\_\_ n° allievi \_\_\_\_\_ caratteristiche \_\_\_\_\_  
percorso 3 \_\_\_\_\_ n° allievi \_\_\_\_\_ caratteristiche \_\_\_\_\_  
percorso n. \_\_\_\_\_ n° allievi \_\_\_\_\_ caratteristiche \_\_\_\_\_

**B.1.1.3 Durata del percorso** (si ricorda che le ore di FAD e Stage non sono rendicontabili)

Durata totale in ore:		100%
Di cui Aula	ore	%
Di cui Stage	ore	%
Di cui FAD	ore	%

**B.1.1.4 Punti di forza del progetto (max 5 righe)**

**B.1.1.5 Finanziamento richiesto**

	euro
Totale costo progetto	
Percorso 1 (denominazione) _____	euro
Percorso 2 (denominazione) _____	euro
Percorso n. (denominazione) _____	euro

### **B.1.1.6 Contenuti essenziali del progetto (priorità attuative)**

Presenza di moduli formativi personalizzati sul fabbisogno individuale specialistico delle allieve/i

Presenza di risorse umane altamente qualificate nei settori di insegnamento

Presenza di moduli formativi personalizzati sul fabbisogno individuale specialistico degli allievi

Partecipazione attiva delle aziende/imprese alla realizzazione dell'obiettivo progettuale

### **B.1.1.7 Sede territoriale di realizzazione progetto**

## **B.2 Progettazione dell'attività formativa (solo per attività formative)**

### **B.2.1 Obiettivi formativi**

#### B.2.1.1 Obiettivi di apprendimento

#### B.2.1.2 Contenuti formativi proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento

### **B.2.2 Metodologie**

*(descrivere le metodologie didattiche e organizzative adottate sia per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici sia per un completo sviluppo di competenze richieste dallo standard professionale)*

### **B.2.3 Standard di riferimento per la progettazione dell'attività formativa Repertorio**

- **Regionale delle Figure Professionali (v. DGRT 988/2019):** progettazione di percorso finalizzato all'acquisizione di competenze relative ad intere Aree di attività:
  - **Certificato di competenze** [Compilare la sezione B.2.4.1](#)
  - **Dichiarazione degli apprendimenti** [Compilare la sezione B.2.6](#)
- **Repertorio Regionale dei Profili Professionali:** progettazione di percorso finalizzato all'acquisizione di competenze relative a profili professionali attivabili nella fase transitoria e profili professionali
  - **Rilascio di attestato di frequenza**  
[Compilare sez B.2.5.1.](#)

### **B.2.4 Il progetto formativo prende a riferimento il Repertorio Regionale delle Figure Professionali e in particolare:**

- una o più Aree di Attività  
[Compilare la sezione B.2.4.1](#)

#### B.2.4.1 Indicazioni relative alla/e Area/e di Attività (AdA) del Repertorio Regionale delle Figure

Denominazione Area di Attività 1:

Denominazione della figura di riferimento dell'Area di Attività:

Unità di Competenze (UC):

Ripetere per ciascuna delle AdA previste

Si prevede l'integrazione aggiuntiva di conoscenze e/o capacità?

- NO
- SI (compilare *le tabelle*)

#### Conoscenze aggiuntive

N.	Denominazione conoscenza	Indicazione riferimento ad AdA/UC del RRF
1		<input type="checkbox"/> SI <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> NO</span> Denominazione AdA _____
2		<input type="checkbox"/> SI <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> NO</span> Denominazione AdA _____
...		
N°		

#### Capacità aggiuntive

N.	Denominazione capacità	Indicazione riferimento ad AdA/UC del RRF
1		<input type="checkbox"/> SI <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> NO</span> Denominazione AdA _____
2		<input type="checkbox"/> SI <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> NO</span> Denominazione AdA _____
...		
N°		

Motivare la scelta di integrare il riferimento all'Area di Attività attraverso l'indicazione aggiuntiva di una o più conoscenze/capacità:

Unità di Competenze (UC):

Tipologia di attestazione che si prevede di rilasciare in esito al percorso formativo:



**UNIONE EUROPEA**  
Iniziativa a favore dell'Occupazione Giovanile  
Fondo Sociale Europeo  
Investiamo nel tuo futuro



**ANPAL**  
Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro



**Regione Toscana**

## Certificato di competenze

## B.2.5 Il progetto formativo prende a riferimento il Repertorio Regionale dei Profili Professionali:

Denominazione e codice numerico identificativo del profilo professionale

Tipologia di attestato che si prevede di rilasciare in esito al percorso formativo:

Attestato di qualifica "Dovuto per legge"

- NO
- SI

### B.2.5.1 Il progetto formativo NON prende a riferimento il Repertorio Regionale dei Profili Professionali:

- Certificato di frequenza

[compilare la sezione C.3.](#)

## B.2.6 Il progetto formativo prevede il rilascio della seguente dichiarazione degli apprendimenti:

Indicazione delle conoscenze e capacità

*Conoscenze*

N.	Denominazione conoscenza	Indicazione riferimento ad AdA/UC del RRFP
1		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Denominazione AdA _____
2		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Denominazione AdA _____
N°		

*Capacità*

N.	Denominazione capacità	Indicazione riferimento ad AdA/UC del RRFP
1		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Denominazione AdA _____
2		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Denominazione AdA _____
N°		

### **B.3 Architettura del Progetto e contenuti principali**

**B.3.1 Struttura e logica progettuale** *(descrivere l'articolazione dell'intero progetto formativo in percorsi formativi facendo particolare attenzione alla coerenza tra gli stessi e gli obiettivi comuni di apprendimento)*

**B.3.2 Moduli formativi personalizzati** *(descrivere l'articolazione dei moduli formativi personalizzati sul fabbisogno individuale specifico degli allievi)*

**B.3.3 Stage** *(in caso di attività formative per le quali la normativa prevede la realizzazione di stage o nel caso esso sia comunque previsto dal progetto, indicare gli enti disponibili, gli obiettivi, la durata, le modalità organizzative e di attuazione)*

**B.3.3.1** Imprese che partecipano attivamente alla realizzazione dell'obiettivo progettuale *(allegare obbligatoriamente le relative dichiarazioni):*

Denominazione impresa: \_\_\_\_\_

Settore di attività: \_\_\_\_\_

Localizzazione: \_\_\_\_\_

Ruolo e modalità di realizzazione dell'obiettivo progettuale: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **B.3.4 Selezione dell'utenza**

**B.3.4.1** Modalità di reperimento e sensibilizzazione *(descrivere le azioni e le modalità attraverso le quali verranno raggiunti e informati i potenziali destinatari)*

**B.3.4.2** Requisiti minimi di ingresso al percorso formativo

**B.3.4.3** Requisiti di ingresso supplementari *(specificare eventuali requisiti ritenuti opportuni sia in termini di maggiore età, patente di guida, titolo di studio, etc. sia attinenti al possesso di conoscenze, capacità o patenti/abilitazioni specifiche nonché previsti da specifiche normative nazionali/regionali di settore)*

#### B.3.4.4 Procedure di selezione e modalità di individuazione del fabbisogno specifico dei partecipanti

#### B.3.4.5 Procedure di accertamento delle competenze e riconoscimento di eventuali crediti in ingresso al percorso formativo

*(indicare le modalità con cui l'organismo intende accertare che i partecipanti siano effettivamente in possesso del livello di competenza necessario per partecipare con successo all'attività formativa e per ottenere l'eventuale riconoscimento di crediti )*

### B.3.5 Accompagnamento dell'utenza

#### B.3.5.1 Accompagnamento in itinere

*(descrivere le attività di orientamento in itinere e le attività di supporto all'apprendimento compresi servizi di supporto per fabbisogni specifici)*

#### B.3.5.2 Procedure di accompagnamento e supporto dei partecipanti nell'ambito del percorso formativo

#### B.3.5.3 Durata

*(specificare la durata dedicata ad attività di accompagnamento di gruppo e individuale)*

#### B.3.5.4 Accompagnamento in uscita (eventuale)

*(se previste all'interno del percorso formativo descrivere le attività di orientamento in uscita e le attività di placement)*

#### B.3.5.5 Procedure di orientamento in uscita e/o attività di placement

#### B.3.5.6 Durata

*(specificare la durata dedicata ad attività di accompagnamento di gruppo e individuale)*

#### B.3.5.7 Sintesi delle procedure di accompagnamento

PROCEDURA DI ACCOMPAGNAMENTO	ORE INDIVIDUALI	ORE DI GRUPPO	TOTALE ORE AD ALLIEVO
In itinere			
Finali			
<b>Totale</b>			

### **B.3.6 Dotazioni ai partecipanti**

#### **B.3.7.1** Materiale didattico *(indicare il materiale didattico ad uso individuale e collettivo)*

#### **B.3.7.2** Vitto dei partecipanti *(se previsto, indicare le modalità organizzative)*

#### **B.3.7.3** Indumenti protettivi *(indicare la tipologia di indumenti protettivi che saranno forniti a i partecipanti, se necessari per la tipologia di attività prevista)*

### **B.3.7 Prove di verifica**

Il progetto formativo prende a riferimento il Repertorio Regionale delle Figure Professionali ed è finalizzato al rilascio di attestato di qualifica/certificato di competenze:

➤ SI

[Compilare le sezioni B.3.7.1](#)

➤ NO

[Compilare la sezione B.3.7.2](#)

#### **B.3.8.1** Articolazione e struttura delle prove di verifica

*(descrivere l'architettura complessiva delle prove di verifica comprensiva delle prove intermedie e delle prove finali. Evidenziare il rapporto tra le prove finalizzate alla valutazione degli apprendimenti e le prove finalizzate alla verifica delle competenze necessarie al presidio di ciascuna Area di Attività)*

#### **B.3.8.2** Verifiche di apprendimento in itinere e prove di verifica finale

*(indicare le tipologie di prove e le relative modalità di realizzazione sia delle verifiche intermedie di apprendimento sia delle verifiche finali)*

### **B.3.8 Monitoraggio del progetto in itinere**

*(descrivere le modalità di rilevazione, precisando chi svolge le relative funzioni)*

### **B.3.9 Verifica finale**

*(descrivere le attività di rilevazione ed analisi degli esiti del progetto, ad es. se si prevede di predisporre strumenti di rilevazione per verificare il raggiungimento degli obiettivi e il grado di soddisfazione, di effettuare rilevazioni e analisi, ecc.)*

**B.3.10 Disseminazione** *(esplicitare i meccanismi dell'eventuale disseminazione dell'idea progettuale e/o dei suoi risultati, specificando prodotti e/o manifestazioni previste e la loro coerenza e opportunità in riferimento al progetto, il pubblico di riferimento )*

## B.4 Risorse da impiegare nel progetto

### B.4.1 Risorse umane (compilare una riga per ogni persona coinvolta nell'attuazione del progetto) (1)

	Nome e cognome	Funzione	Risorsa già presente nel dossier accreditamento SI/NO	Senior/ Junior	ore/giorni	Incidenza % sul totale delle ore di docenza	Soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa (2)	Personale interno/ esterno (3)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

- (1) Indicare tutte le funzioni che intervengono per l'attuazione del progetto, specificando nella colonna (B) se trattasi di risorsa prevista dall'accREDITAMENTO o meno
- (2) da compilare solo nel caso di ATI/ATS/Consorzio/Associazione, Fondazione, indicare il nome del soggetto che mette a disposizione la risorsa (soggetto attuatore con cui intercorre il rapporto di lavoro)
- (3) indicare "interno" nel caso di persona legata al soggetto attuatore da un rapporto di lavoro di tipo subordinato, "esterno" per tutte le altre tipologie di rapporto di lavoro

#### **B.4.2 Risorse umane utilizzate**

*(indicare le caratteristiche delle figure professionali utilizzate nel progetto facendo particolare riferimento a imprenditori - manager d'azienda del settore / altre figure professionali specialistiche).*

#### **B.4.3 Impegno nel progetto di titolari di cariche sociali (se previsto dal progetto)**

##### **B.4.3.1. Titolare di carica sociale**

Cognome e nome:

Ditta/Società (soggetto proponente/capofila/partner):

Carica sociale ricoperta: \_\_\_\_\_ dal: \_\_\_\_\_

##### **B.4.3.2. Funzione operativa che sarà svolta da titolare di carica sociale**

Tipo di prestazione:

Periodo di svolgimento: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Ore o giornate di lavoro previste: \_\_\_\_\_

Compenso complessivo previsto: € \_\_\_\_\_

Compenso orario o a giornata: € \_\_\_\_\_

##### **B.4.3.3. Motivazioni**

*(illustrare e motivare nel dettaglio la necessità/opportunità dello svolgimento della prestazione da parte del titolare di carica sociale, con particolare riguardo alle competenze del soggetto ed all'economicità della soluzione proposta)*

*Allegare curriculum professionale dell'interessato.*

#### **B.4.4 Comitato tecnico scientifico**

*(se previsto, indicare il numero dei componenti, l'impegno previsto, e descrivere la funzione, evidenziandone il valore aggiunto in relazione ai contenuti e alla articolazione del progetto)*

## B.4.5 Risorse strutturali e strumentali da utilizzare per il progetto

### B.4.5.1 Locali

Tipologia locali (specificare)	Città in cui sono ubicati	Soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa (1)	Locali registrati nel dossier di accreditamento (SI/NO)
Locali ad uso ufficio			
Aule didattiche (2) (solo per attività formative)			
Altri locali (specificare tipologia)			

(1) Da compilare solo nel caso di ATI/ATS/Consorzio/Associazione, indicare il nome del soggetto che mette a disposizione la risorsa

(2) Deve essere garantita una superficie netta delle aule didattiche di mq 1,8 per allievo (solo per attività formative)

### B.4.5.2 Caratteristiche delle attrezzature didattiche (solo per attività formative)

--

### B.4.5.3 Motivazione dell'utilizzo di risorse non registrate nel dossier di accreditamento (eventuale) (solo per attività formative)

--

## **B.5 Risultati attesi**

### **B.5.1 Occupabilità e/o miglioramento della condizione professionale dei destinatari del progetto**

*(descrivere come l'intervento contribuisca ad aumentare la potenzialità occupazionale e la condizione professionale dei destinatari)*

### **B.5.2 Continuità degli effetti e stabilità dei percorsi attivati**

*(descrivere come le azioni attivate e le caratteristiche del progetto siano tali da consentire la continuità/stabilità dei suoi effetti occupazionali e professionali)*

### **B.5.3 Ricaduta dell'intervento**

*(specificare l'impatto dell'intervento sulle aziende/settori interessati)*

### **B.5.4 Caratteristiche innovative del progetto (eventuale)**

*(descrivere la presenza di caratteristiche innovative dell'intervento in termini di obiettivi, processi, contesto e reti di relazione)*

## Sezione C Articolazione esecutiva del progetto

### C.1 Articolazione attività (solo in caso di percorsi che hanno a riferimento figure professionali del RRFP)

C.1.1 Quadro riepilogativo dell'articolazione progettuale (ad es. per attività formativa AdA, modulo/i formativo/i, seminario, ecc.)

N.	Titolo scheda di dettaglio*	N. destinatari	N. ore
1			
2			
3			
...			
	<b>Totale</b>		

*Solo per attività formativa: nell'articolazione progettuale, il numero dei destinatari e di ore previste dovrà fare riferimento a quanto indicato in ordine alla sezione dati di sintesi del progetto compilata on line. In particolare, ai fini del riconoscimento dei costi sostenuti in caso di applicazione dei "Costi standard" ciò che rileverà in fase di conclusione sarà il numero complessivo di allievi come risulteranno dalle "anagrafiche" inserite nel SI FSE 2014-20.*

**Per ciascuna delle righe sopra indicate compilare ed allegare una "Scheda di dettaglio" C.2**

**Compilate ed allegate n° \_\_\_\_\_ schede C.2**

\*I dati inseriti devono corrispondere con quelli inseriti nella sezione 4 "Attività" del formulario on line

**C.2 Scheda di attività**

**N°... DI...**

Titolo:

**C.2.1 Obiettivi generali**

*(in caso di azione, finalizzata all'acquisizione di competenze relative ad intere Figure professionali o intere Aree di Attività -AdA-, declinare gli obiettivi formativi generali in termini di competenze chiave e competenze tecnico-professionali; in caso di percorso finalizzato all'acquisizione di competenze relative a profili professionali, declinare gli obiettivi formativi generali in termini di competenze di base, tecnico-professionali e trasversali)*

**C.2.2 Descrizione contenuti**

**C.2.3 Metodologie e strumenti**

*(in caso di attività formativa, focalizzare la descrizione sulle diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono veicolati, come ad esempio, aula, laboratorio, stage, FAD, simulazioni, casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive)*

**C.2.4 Numero e tipologia formatori (solo per attività formativa)**

Nome e cognome	Senior/ Junior	Anni di esperienza	Ore/ giornate previste	% docenza rispetto al totale delle ore di docenza	UF interessata	Disciplina

**C.2.5 Numero e tipologia delle principali figure professionali coinvolte**

N° (1)	Funzione	Senior/ Junior	Ore/ giornate previste per l'attività

(1) Riportare il numero indicato nella tabella generale delle risorse umane (nella sottosezione B.4.1) in corrispondenza di ciascuna funzione

**C.2.6 Verifiche e valutazione (tipologia, modalità di svolgimento)**

## C.2.7 Risultati attesi

--

### C.3 Articolazione Unità formative (per tutte le tipologie di progettazione – Figure/profili prof.li)

Inserire le unità formative (U.F.) previste da progetto

	U.F.	Durata	n. allievi	Di cui Fad	% Fad rispetto alla durata del percorso
1					
2					
3					
4					
n.					
n.	UF stage				
	<b>Totale UF</b>				
	<b>Totale ore di accompagnamento<sup>1</sup></b>				
	<b>Totale percorso</b>				

**Per ciascuna delle U.F. sopra indicate compilare ed allegare una scheda C.3.1.** (tale scheda è prevista per ciascuna unità formativa sopra indicata)

**Compilate ed allegate n° ..... schede C3.1**

---

1

Inserire il totale delle ore ad allievo dedicate a misure di accompagnamento (in ingresso, in itinere e finali)

### C.3.1 Scheda di unità formativa N° ""0 DI 0

Titolo U.F.:

Durata:

Titolo attività di riferimento:

#### C.3.1.1. Obiettivi specifici di apprendimento in termini di

conoscenze:

capacità:

#### C.3.1.2. Contenuti formativi (descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti)

#### C.3.1.3 Metodologie (descrivere le metodologie adottate sia per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici sia per un completo sviluppo di competenze richieste dallo standard professionale)

#### C.3.1.4 Professionalità coinvolte (indicare le figure professionali attivate nell'unità formativa)

#### C.3.1.5 Organizzazione e logistica (indicare le principali attrezzature e materiali necessari in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative)

#### C.3.1.6. Metodologie e strumenti di verifica degli apprendimenti

Tipologie di prove intermedie previste:

Modalità di valutazione degli esiti delle prove intermedie:

### C.3 Cronogramma del progetto

N° scheda	Titolo	2023												2024											
		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
.....		<input type="checkbox"/>																							
.....		<input type="checkbox"/>																							
.....		<input type="checkbox"/>																							
.....		<input type="checkbox"/>																							
.....		<input type="checkbox"/>																							
		<input type="checkbox"/>																							
		<input type="checkbox"/>																							
		<input type="checkbox"/>																							
		<input type="checkbox"/>																							
		<input type="checkbox"/>																							
		<input type="checkbox"/>																							
		<input type="checkbox"/>																							
		<input type="checkbox"/>																							
		<input type="checkbox"/>																							

**Sezione E**

**Prodotti**

**E.1 PRODOTTO a stampa o multimediale<sup>2</sup> N° 0 di 0**

**E.1.1 Titolo**

**E.1.2 Argomento**

**E.1.3 Autori (Enti o singoli)**

**E.1.4 Descrizione**

*(indicare se trattasi di elaborati a contenuto didattico, originali o acquistati sul mercato, di prodotti per la pubblicizzazione e diffusione delle azioni che si intendono realizzare, di prodotti per la disseminazione delle esperienze e dei risultati del progetto)*

**E.1.5 Tipologia e formato**

**E.1.6 Proprietà dei contenuti**

<input type="checkbox"/>	La pubblicazione conterrà solo materiali sviluppati all'interno del progetto
<input type="checkbox"/>	La pubblicazione si baserà in parte sui seguenti materiali preesistenti. (descrivere il materiale e specificarne il/i detentore/i del copyright)

*Aggiungere sottosezione E.1.per ciascun prodotto*

**E.2**

**PRODOTTO e-learning (FAD) N° 0 di 0**

Si tratta di prodotti espressamente progettati come moduli FAD. Tali prodotti devono uniformarsi alle specifiche tecniche adottate dal sistema regionale di web learning disponibili sul sito [www.progettotrio.it](http://www.progettotrio.it) ed essere fruibili on-line–attraverso la Didateca del sistema regionale di web learning TRIO. L'utilizzo della piattaforma tecnologica TRIO è gratuito. Il soggetto gestore di TRIO mette a disposizione su richiesta il format di produzione di materiali per la FAD; a tal fine è disponibile il seguente indirizzo di posta elettronica: [por@progettotrio.it](mailto:por@progettotrio.it).

**E.2.1 Titolo**

**E.2.2 Argomento**

**E.2.3 Autori (Enti o singoli)**

**E.2.4 Descrizione (secondo la scheda catalografica allegata all'avviso)**

**E.2.5 Tipo di supporto utilizzato**

<input type="checkbox"/>	CD-ROM
<input type="checkbox"/>	WebCD (CD-ROM con collegamento a Web)
<input type="checkbox"/>	Web
<input type="checkbox"/>	Altro (Specificare)

**E.2.6 Il prodotto sarà fruibile gratuitamente per l'utenza**

<input type="checkbox"/>	Su computer singolo non connesso a rete	
<input type="checkbox"/>	In rete locale	
<input type="checkbox"/>	Attraverso Web:	Tipo di connessione richiesta
	<input type="checkbox"/>	Standard
	<input type="checkbox"/>	ISDN
	<input type="checkbox"/>	ADSL
	<input type="checkbox"/>	Cavo
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Satellitare
<input type="checkbox"/>	Attraverso una piattaforma di gestione della teleformazione (infrastrutture predisposte da TRIO, ed in particolare i Poli di teleformazione distribuiti sul territorio regionale, oppure infrastrutture diverse. In tutti i casi il servizio (Specificare quale)	

### **E.2.7 Collana di destinazione prevista (per l'inserimento nella Didateca Centrale TRIO della Regione Toscana)**

	Formazione
	Educazione
	Lavoro

### **E.2.8 Proprietà dei contenuti**

	La pubblicazione conterrà solo materiali sviluppati all'interno del progetto
	La pubblicazione si baserà in parte sui seguenti materiali preesistenti. (descrivere il materiale e specificarne il/i detentore/i del copyright)

Il formulario deve essere compilato in tutte le sue parti, fatto salvo quanto stabilito dall'avviso.  
Nel caso in cui uno o più elementi richiesti non ricorrano per il progetto specifico, sarà sufficiente indicarlo nella corrispondente sezione/sottosezione del formulario con la dicitura "Non pertinente".

## SOTTOSCRIZIONE FORMULARIO

Il/i sottoscritto/i ..... in qualità di rappresentante/i legale/i del  
soggetto attuatore/capofila e dei soggetti partner ..... del progetto .....

### Attesta/attestano

l'autenticità di tutto quanto dichiarato nel formulario e sottoscrive/sottoscrivono tutto quanto in esso contenuto.

FIRME e timbri

Il formulario deve essere sottoscritto:

- dal legale rappresentante del soggetto attuatore/capofila nel caso, rispettivamente, di soggetto singolo e di associazione già costituita;

Oppure:

- dai legali rappresentanti di tutti i soggetti attuatori nel caso di associazione costituenda.

Il formulario deve essere composto da pagine numerate progressivamente