

Tabelle Dati Attività, Risorse Umane, Bilancio

Festival di spettacolo dal vivo

Denominazione del Soggetto: _____

N.B. Riportare la denominazione del Soggetto nell'apposito spazio del piè di pagina di ciascun foglio

Legale Rappresentante: _____

Indice

G.1 AttivitaFestival2019

G.2 RisorseUmane2019

G.3 BilancioFestival2019

FIRMA del Legale Rappresentante

(firma digitale o firma autografa)

in caso di firma autografa allegare copia documento identità in corso di validità

G.1 - ATTIVITA' DI FESTIVAL ANNO 2019

Festival anno 2019

| Festival (denominazione ed edizione) | Luogo di svolgimento (indicare denominazione e comune) | Anno prima edizione | Responsabile artistico | Periodo di svolgimento (dal ... al ...) | Giornate complessive di spettacolo | Recite/concerti totali | ingressi a pagamento | ingressi gratuite / presenze | Incassi |
|--------------------------------------|--|---------------------|------------------------|---|------------------------------------|------------------------|----------------------|------------------------------|---------|
| | | | | | | | | | |

| Titolo rappresentazioni/ artista/compagnia/gruppo | Categoria (prosa, danza, musica, teatro ragazzi) | Spettacolo prodotto (SP) o Ospitato (SO) | Ingresso a Pagamento (P) o completamente Gratuite (G) | Italiano / Estero | Recite/concerti |
|---|--|---|---|-------------------|-----------------|
| | | <input type="checkbox"/> SP <input type="checkbox"/> SO | <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> G | | |
| | | <input type="checkbox"/> SP <input type="checkbox"/> SO | <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> G | | |
| | | <input type="checkbox"/> SP <input type="checkbox"/> SO | <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> G | | |
| | | <input type="checkbox"/> SP <input type="checkbox"/> SO | <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> G | | |
| | | <input type="checkbox"/> SP <input type="checkbox"/> SO | <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> G | | |
| | | <input type="checkbox"/> SP <input type="checkbox"/> SO | <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> G | | |
| | | <input type="checkbox"/> SP <input type="checkbox"/> SO | <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> G | | |
| | | <input type="checkbox"/> SP <input type="checkbox"/> SO | <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> G | | |
| | | <input type="checkbox"/> SP <input type="checkbox"/> SO | <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> G | | |
| | | <input type="checkbox"/> SP <input type="checkbox"/> SO | <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> G | | |
| | | <input type="checkbox"/> SP <input type="checkbox"/> SO | <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> G | | |
| | | <input type="checkbox"/> SP <input type="checkbox"/> SO | <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> G | | |
| | | <input type="checkbox"/> SP <input type="checkbox"/> SO | <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> G | | |
| | | <input type="checkbox"/> SP <input type="checkbox"/> SO | <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> G | | |
| Totali | | | | | 0 |

G.2 - RISORSE UMANE ANNO 2019

Indicare le risorse umane utilizzate per l'attività 2019. Devono essere indicate le figure professionali di cui il soggetto richiedente è titolare della posizione previdenziale e assicurativa. In caso di coproduzioni indicare solo le quote di propria competenza in base agli accordi di coproduzione.

Personale Amministrativo

| Nome | Data di nascita | Tipologia rapporto (tempo indeterminato, tempo determinato/scrittura, occasionale-fino a 30 giorni, contratto a progetto, professionale) | Giornate lavorative | Oneri |
|------|-----------------|---|---------------------|-------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Personale Tecnico/organizzativo

| Nome | Data di nascita | Tipologia rapporto (tempo indeterminato, tempo determinato/scrittura, occasionale-fino a 30 giorni, contratto a progetto, professionale) | Giornate lavorative | Oneri |
|------|-----------------|---|---------------------|-------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Personale Artistico

| Nome | Data di nascita | Tipologia rapporto (tempo indeterminato, tempo determinato/scrittura, occasionale-fino a 30 giorni, contratto a progetto, professionale) | Giornate lavorative | Oneri |
|------|-----------------|---|---------------------|-------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|--|-------------------------------------|---|--|--|
| Dati complessivi risorse umane 2019 | Oneri sociali versati (euro) | Giornate lavorative complessive(n) | | |
| Totali | | | | |

G.3 – BILANCIO FESTIVAL ANNO 2019

| ENTRATE | Importi (euro) |
|---|-------------------|
| PROVENTI DA CONTRIBUTI | |
| Regione Toscana – Settore Spettacolo | |
| Stato | |
| di cui MiBAC | |
| Comuni, aree metropolitane, comunità montane | |
| Unione Europea | |
| Altri soggetti pubblici | |
| Fondazioni Bancarie | |
| Altri soggetti privati | |
| Totale proventi da contributi | 0,00 |
| ENTRATE DA VENDITE E DA PRESTAZIONI | |
| Biglietti e abbonamenti | |
| Quote di coproduzione | |
| Sponsorizzazioni | |
| Totale entrate da vendite e prestazioni | 0,00 |
| ALTRE ENTRATE | |
| Altri ricavi (specificare _____) | |
| RISORSE PROPRIE | |
| Risorse proprie (specificare _____) | |
| Totale altre entrate e risorse proprie | 0,00 |
| TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE | 0,00 |
| COSTI | Importi (euro) |
| COSTI DI OSPITALITA' | |
| Cachet spettacoli | |
| Altri costi di ospitalità (viaggio, vitto e alloggio) | |
| Totale costi di ospitalità | 0,00 |
| COSTI DI PRODUZIONE | |
| Spese di allestimento (scene, costumi, ecc.) | |
| Quote di coproduzione | |
| Totale costi di produzione | 0,00 |
| COSTI DI ORGANIZZAZIONE | |
| Acquisto di servizi da soggetti terzi | |
| Altri costi di organizzazione (specificare _____) | |
| Totale costi di organizzazione | 0,00 |
| SIAE | |
| COSTI DI PERSONALE DIRETTAMENTE IMPIEGATO DAL SOGGETTO RICHIEDENTE | |
| Artistico e tecnico | |
| Amministrativo (max 10%) | |
| Direzione artistica | |
| Totale costi di personale | 0,00 |
| Spese di promozione e di pubblicità (max 20%) | |
| Costi di funzionamento e gestione direttamente collegati alla realizzazione del festival (max 10%) | |
| TOTALE COMPLESSIVO COSTI | 0,00 |
| DIFFERENZA TOTALE ENTRATE – TOTALE COSTI | 0,00 |

N.B.: I costi sostenuti direttamente dal soggetto organizzatore devono essere opportunamente documentabili e tracciabili in sede di consuntivo e indicati al netto di IVA nel caso in cui sia detraibile