

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE PER UN ANNO DEL SETTORE “POLITICHE DEL PERSONALE DEL SSR E RELAZIONI SINDACALI” DELLA DIREZIONE DIRITTI DI CITTADINANZA E COESIONE SOCIALE DELLA GIUNTA REGIONALE, AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 O 18 BIS L.R. 1/2009

La Regione Toscana indice, ai sensi degli articoli 13 o 18 bis della legge regionale 8 gennaio 2009, n. 1, un avviso di selezione pubblica per titoli per il conferimento di un incarico dirigenziale, per la durata di un anno, del Settore “Politiche del Personale del SSR e Relazioni Sindacali” della Direzione Diritti di Cittadinanza e Coesione Sociale della Giunta regionale, in considerazione delle caratteristiche del soggetto selezionato e delle determinazioni delle amministrazioni di provenienza.

La struttura di riferimento svolge le seguenti funzioni di alta complessità organizzativa:

Aspetti normativi ed economici dei contratti di lavoro del personale del servizio sanitario nazionale e relativo coordinamento regionale per l'uniforme applicazione degli istituti giuridici e contrattuali. Esame del contenzioso in materia di personale del servizio sanitario nazionale. Predisposizione di linee guida per la uniforme applicazione della normativa in materia di personale delle aziende ed enti del SSR. Coordinamento del sistema di valutazione del personale del SSR. Presidio e monitoraggio dei processi di armonizzazione dei sistemi di valutazione della performance delle Aziende USL di Area vasta in attuazione della riforma del Servizio sanitario regionale. Adempimenti in materia di Programmazione del fabbisogno del personale. Monitoraggio del sistema di gestione delle risorse umane del SSR con particolare riferimento all'impatto economico finanziario. Raccordo con ESTAR per lo svolgimento coordinato delle funzioni di proramazione del fabbisogno di risorse del SSR e di governo degli istituti normativi correlati. Coordinamento degli adempimenti relativi al Conto Annuale del personale del SSR. Rete per la formazione nel SSR: formazione per l'accesso al sistema sanitario, continua (ECM) e manageriale. Coordinamento delle attività di competenza del Formas.

REQUISITI

Requisiti generali - I soggetti interessati devono essere in possesso dei requisiti e caratteristiche di seguito riportati:

1. cittadinanza italiana;
2. godimento dei diritti politici;
3. non essere collocato in quiescenza, a qualunque titolo e non aver raggiunto il limite ordinamentale per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
4. Diploma di laurea in giurisprudenza, economia e scienze politiche secondo previgente ordinamento o equipollenti, ovvero laurea specialistica o magistrale (ex DM 509/1999 e DM 270/1999) equiparate ai suddetti diplomi (ex DM 9/7/2009);
5. non essere stati destituiti dall'impiego o licenziati per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione, non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o

- viziati da invalidità non sanabili (art. 127, comma 1 lett. d) del d.p.r. n. 3/1957) ovvero di essere stati destituiti, licenziati o dispensati dall'impiego con indicazione delle relative motivazioni;
6. l'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi dell'art. 20, del d.lgs. n. 39/2013 e le dichiarazioni relative alle comunicazioni degli interessi finanziari, ai sensi dell'art. 6, comma 1 e art. 13, comma 3, del d.p.r. n.62/2013 (tali dichiarazioni saranno ripresentate al momento del conferimento dell'incarico insieme alla comunicazione degli interessi finanziari);
 7. di avere idonea esperienza professionale nell'ambito delle funzioni previste dalla declaratoria del Settore "Politiche del Personale del SSR e Relazioni Sindacali" della Direzione Diritti di Cittadinanza e Coesione Sociale della Giunta Regionale;
 8. di essere in possesso alternativamente di uno dei seguenti requisiti:
 - a) essere inquadrato nella qualifica dirigenziale in una delle altre amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del d.lgs.165/2001, ai sensi dell'art.18 bis, comma 1, della l.r. n.1/2009;

ovvero

- b) possedere esperienze di lavoro, di durata almeno quinquennale maturate in posizioni dirigenziali o nella categoria più elevata del sistema di classificazione previsto dal CCNL di riferimento in enti pubblici o in analoghe posizioni presso enti pubblici economici o aziende private, ai sensi dell'art.13, comma 2, della l.r. n. 1/2009;
9. non avere riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
10. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego;
11. essere in regola con gli obblighi di leva.

Requisiti specifici - I soggetti interessati devono essere in possesso anche dei requisiti derivanti dallo **svolgimento di tutti i seguenti ambiti di attività**:

- a) Esperienza nell'ambito della gestione del personale con particolare in riferimento al monitoraggio economico finanziario del SSR;
- b) Esperienza in materia di contrattazione ed accordi sindacali, organizzazione del personale, economia e management aziendale e sanitario, valutazione delle performance aziendali. Gestione del cambiamento e strumenti per l'analisi del benessere organizzativo;
- c) Percorsi di formazione per l'accesso al sistema sanitario, educazione continua in medicina (ECM), metodologie formative innovative.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

REDAZIONE DELLA CANDIDATURA

La candidatura deve essere redatta utilizzando l'apposito **modulo** allegato al presente avviso, scaricato e compilato.

La **firma deve essere** apposta secondo una delle seguenti modalità alternative:

1. con firma digitale del candidato;
2. con firma autografa su carta, in forma estesa e leggibile, e non soggetta ad autenticazione¹, successivamente scansionata e **accompagnata da documento di identità in corso di validità² del sottoscrittore, scansionato.**

¹ Art. 39 del d.p.r. n. 445/2000.

² Art. 38, comma 3, del d.p.r. n. 445/2000.

A tutela del candidato, tutti i documenti devono essere inviati in **formato pdf**, affinché siano immutabili, facilmente leggibili e conservabili dall'Amministrazione.

TRASMISSIONE DELLA CANDIDATURA

Coloro che sono interessati possono presentare la propria candidatura con relativo curriculum entro **15 giorni a decorrere dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul sito internet istituzionale**, pena l'irricevibilità della stessa.

La candidatura deve essere trasmessa mediante il sistema informatico regionale denominato Apaci³ che restituisce RICEVUTA di consegna, attestante l'avvenuta ricezione della comunicazione sui sistemi regionali; tale sistema invia al mittente anche il numero di protocollo attribuito da Regione Toscana.

Il candidato dopo essersi collegato all'indirizzo: <http://www.regione.toscana.it/apaci> deve identificarsi⁴ indicando i propri dati e un indirizzo mail, e quindi selezionare il **destinatario: "REGIONE TOSCANA – GIUNTA"**.

Il **campo oggetto** deve riportare la dicitura: **DIRIGENTE POLITICHE PERSONALE SSR 2019. In caso contrario la candidatura sarà considerata irricevibile.**

Il candidato può utilizzare per l'accesso la propria Tessera Sanitaria⁵ – CNS,⁶ in tal caso la candidatura potrà non essere firmata digitalmente.

La candidatura non può essere presentata in forma cartacea. La presentazione telematica dell'istanza non deve essere seguita dalla presentazione in forma cartacea (art.45 del d.l. n. 82/2005).

Ai fini della **scadenza dei termini**, fa fede la consegna della candidatura come risulta nello STATO "RICEVUTA" di APACI; l'assenza di questa notifica indica che la domanda non è stata ricevuta dai sistemi regionali.

E' onere del candidato verificare l'effettiva ricezione da parte dell'Amministrazione regionale attraverso la notifica di cui sopra.

Nel caso di mancanza della ricevuta di consegna sopra indicate il candidato può contattare il numero verde dell'URP 800-860070 (non udenti: 800-881515); email: urp@regione.toscana.it – con apertura nei giorni: lunedì, mercoledì e giovedì alle ore 9.00-18.00 - martedì e venerdì alle ore 9.00-13.30.

Si invitano gli interessati ad inviare la candidatura con congruo anticipo rispetto alla scadenza, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti a sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione telematica.

CONTENUTI DELLA CANDIDATURA

Nella candidatura gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti di cui al precedente paragrafo "**REQUISITI**" con l'esatta indicazione dei soggetti che detengono le informazioni necessarie al controllo di veridicità degli stessi, e riportare le seguenti indicazioni:

1. l'indicazione della selezione;
2. il nome e cognome, la data e luogo di nascita, il luogo di residenza, il codice fiscale;

³ Apaci è il sistema web, messo a disposizione gratuitamente da Regione Toscana per i cittadini, che consente di inviare comunicazioni telematiche alla Pubblica Amministrazione Toscana. Attraverso la procedura è possibile inviare in modo semplice e facilmente accessibile la documentazione in formato digitale, avere conferma dell'avvenuta consegna - stato "Ricevuta"- e ricevere l'informazione dell'avvenuta protocollazione da parte dell'Amministrazione.

⁴ L'interessato deve accedere come "cittadino", registrarsi indicando i dati richiesti, compreso un indirizzo di posta elettronica ordinario. Per inviare la domanda cliccare su "NUOVA COMUNICAZIONE".

⁵ <http://www.regione.toscana.it/servizi-online/servizi-sicuri/carta-sanitaria-elettronica>

⁶ Art. 61 d.p.c.m. 22 febbraio 2013, in G.U. n. 117 del 21 maggio 2013.

3. l'indirizzo di **posta elettronica digitale** per eventuali comunicazioni. I candidati devono comunicare tempestivamente l'eventuale variazione dei loro recapiti telematici dichiarati per la comunicazione con l'Amministrazione. Questa Amministrazione si riterrà autorizzata ad inviare, eventuali comunicazioni relative alla selezione, all'indirizzo Apaci dichiarato e utilizzato dal candidato per la trasmissione della domanda;
4. che le dichiarazioni rese nella candidatura sono documentabili;
5. allegato curriculum datato e firmato.

In calce alla dichiarazione di interesse il soggetto deve apporre la propria firma.

Non è sanabile e comporta l'**esclusione** dalla selezione:

- a) l'omissione della firma a sottoscrizione della candidatura secondo le modalità sopra indicate;
- b) l'omissione di una delle dichiarazioni relative sia ai "requisiti generali" da 1 a 8 che ai "requisiti specifici";
- c) la mancanza di copia scansionata del documento di identità nel caso di candidatura con firma autografa successivamente scansionata;
- d) la mancata presentazione del curriculum datato e firmato.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'eventuale ammissione del candidato nei casi di omissione della firma o di mancanza di copia recante scansione del documento di identità qualora, per la tipologia di strumento telematico di trasmissione utilizzato, il candidato risulti identificabile in modo certo.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti notori.⁷ Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato d.p.r. n. 445/2000.

A pena di inammissibilità della candidatura, alla stessa è allegato il curriculum, datato e firmato, che evidenzia in particolare la propria formazione culturale, le esperienze professionali maturate, le capacità ed attitudini possedute, nonché i risultati conseguiti nello svolgimento delle proprie attività professionali, atti a dimostrare la capacità di svolgere le funzioni di dirigente del Settore "Politiche del Personale del SSR e Relazioni Sindacali" della Direzione Diritti di Cittadinanza e Coesione Sociale della Giunta regionale e in coerenza con quanto contenuto nel presente avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi di Regione Toscana, o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili al candidato, né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella candidatura.

ADEMPIMENTI PROCEDURALI E ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

Il Settore competente in materia di reclutamento effettua l'istruttoria formale sui requisiti e trasmette al Direttore Generale della Giunta regionale, al Direttore della Direzione Diritti di Cittadinanza e Coesione Sociale e all'eventuale Commissione tecnica, l'elenco dei candidati ammessi in quanto in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti nel presente avviso.

Ai soggetti interessati è data comunicazione mediante mail in ordine alla presenza di cause di irricevibilità o di esclusione per mancanza dei requisiti di partecipazione.

In relazione al numero di candidature pervenute, potrà essere costituita un'apposita Commissione tecnica, con il compito di individuare una rosa di candidati, di massimo

⁷ Articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000.

cinque nominativi, maggiormente qualificati per l'incarico da conferire. La Commissione, terminato l'esame delle candidature, trasmette al Direttore Generale la rosa dei candidati al fine della valutazione di quest'ultimo per il conferimento dell'incarico.

La Commissione tecnica è nominata dal Direttore Generale ed è composta dal Direttore della Direzione Diritti di Cittadinanza e Coesione Sociale, da un altro Direttore della Giunta regionale e dal Dirigente del settore competente in materia di reclutamento.

Il Direttore Generale potrà procedere, con il supporto della Commissione tecnica, ove costituita oppure con il solo Direttore della Direzione Diritti di Cittadinanza e Coesione Sociale all'effettuazione di un colloquio informativo finalizzato a completare il quadro conoscitivo dei candidati e a valutarne la concreta idoneità alle funzioni; qualora sia stata costituita la Commissione tecnica il colloquio potrà avvenire solo con la rosa di candidati individuati dalla stessa.

L'individuazione del candidato maggiormente idoneo per il conferimento dell'incarico in oggetto è effettuata dal Direttore Generale sentito il Direttore della Direzione Diritti di Cittadinanza e Coesione Sociale secondo le modalità di cui all'art 13 o 18 bis della l.r. n.1/2009.

Criteria di valutazione - La valutazione di cui sopra sarà effettuata sulla base del curriculum e della candidatura presentati, tenendo conto dei seguenti elementi:

1. rilevanza e durata dell'esperienza maturata nell'ambito delle funzioni previste dalla declaratoria del Settore "Politiche del Personale del SSR e Relazioni Sindacali", di cui al punto 8 dei "requisiti generali";
2. rilevanza e durata dell'esperienza acquisita nello svolgimento delle funzioni di cui ai "requisiti specifici", anche con riferimento alle principali attività e obiettivi raggiunti, maggiormente qualificanti le esperienze professionali svolte;
3. titoli di specializzazione post laurea finalizzati allo sviluppo delle competenze manageriali nella pubblica amministrazione, attinenti alle funzioni di competenza del Settore;
4. altri titoli curriculari che qualificano l'esperienza professionale in relazione alle funzioni da ricoprire.

La presente procedura selettiva è intesa esclusivamente ad individuare la candidatura maggiormente aderente all'incarico da conferire e, pertanto, non determina alcun diritto al posto né dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

L'incarico dirigenziale è conferito dal Direttore Generale sentito il Direttore della Direzione Diritti di Cittadinanza e Coesione Sociale secondo le modalità di cui all'art 13 o 18 bis della l.r. n.1/2009, in considerazione delle caratteristiche del soggetto selezionato e delle determinazioni delle amministrazioni di provenienza.

L'incarico di Dirigente, per la durata di un anno, è attribuito con contratto di lavoro a tempo determinato di diritto privato ai sensi di quanto disposto dal libro V, capo I, titolo II del codice civile oppure mediante l'istituto del comando, per soggetti inquadrati nella qualifica dirigenziale in una delle altre amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del d.lgs.165/2001.

Per i soggetti provenienti dal settore pubblico l'eventuale incarico è subordinato previo collocamento in aspettativa o fuori ruolo, comando o analogo provvedimento, da parte dell'amministrazione di appartenenza, secondo i rispettivi ordinamenti.

Per quanto non espressamente indicato si rimanda alle disposizioni di cui al Capo II,

Sezione II della l.r.n. 1/2009.

Gli esiti della procedura di conferimento saranno pubblicati sul sito istituzionale della Regione Toscana nella Sezione “Concorsi e Avvisi sul personale”.

DICHIARAZIONI AI SENSI DELLA LEGGE N.190/2013

Nella candidatura l'interessato deve dichiarare l'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi dell'art.20, d.lgs. n. 39/2015, che dovrà essere ripresentata all'atto del conferimento dell'incarico; tale dichiarazione sarà pubblicata nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale della Regione Toscana, la quale è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico.

Ferma restando ogni altra responsabilità, la dichiarazione mendace comporta l'inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui al d.lgs. n.39/2013 per un periodo di 5 anni, ai sensi dell'art.20, comma 5, del d.lgs. n.39/2013.

L'interessato al momento dell'incarico deve presentare anche la comunicazione degli interessi finanziari previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti, ai sensi dell'art.6, comma 1 e art. 13, comma 3, del d.p.r. n.62/2013 e della deliberazione della Giunta Regionale n.34/2014.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Responsabile del procedimento è la dirigente del Settore "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane" della Direzione Organizzazione e Sistemi informativi.

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso è effettuato da Regione Toscana - Giunta regionale in qualità di titolare del trattamento (dati di contatto: P.zza duomo 10 - 50122 Firenze; regionetoscana@postacert.toscana.it) ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure di selezione presso l'ente Regione Toscana.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti:

email:urp_dpo@regione.toscana.it, <http://www.regione.toscana.it/responsabile-protezione-dati/contatti>.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla selezione e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento (Settore “Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane”) per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito del Settore “Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane” preposto al procedimento selettivo e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

MODULO PER CANDIDATURA

INCARICO DIRIGENTE

SETTORE POLITICHE DEL PERSONALE DEL SSR E RELAZIONI SINDACALI

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI

Settore “**Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane**”

Via di Novoli 26, 50127 FIRENZE

Il/la sottoscritto/a chiede di partecipare alla selezione pubblica per titoli per il conferimento di un incarico dirigenziale del **Settore “Politiche del Personale del SSR e Relazioni Sindacali”** della Direzione Diritti di Cittadinanza e Coesione Sociale della Giunta regionale, per la durata di un anno.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell’art.76 del citato d.p.r. 445/00, sotto la propria responsabilità, **DICHIARA** quanto segue:

(SCRIVERE IN STAMPATELLO)

COGNOME _____ NOME _____

COMUNE DI NASCITA _____ PROV. _____

DATA DI NASCITA _____ CODICE FISCALE _____

RESIDENTE IN VIA/PIAZZA _____ N. _____

C.A.P. _____ COMUNE DI RESIDENZA _____ PROV. _____

TELEFONO FISSO _____ MOBILE _____

RECAPITO E-MAIL PER COMUNICAZIONI RELATIVE ALL'AVVISO PUBBLICO (NO INDIRIZZO DI PEC)

REQUISITI GENERALI

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana;
2. di essere in possesso dei diritti politici;
3. non essere collocato in quiescenza, a qualunque titolo e non aver raggiunto il limite ordinamentale per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;

4. di essere in possesso del diploma di laurea in giurisprudenza, economia e scienze politiche secondo previgente ordinamento o equipollenti, ovvero laurea specialistica o magistrale (ex DM 509/1999 e DM 270/1999) equiparate ai suddetti diplomi (ex DM 9/7/2009):

Diploma di laurea in _____

conseguito nell'anno _____ presso _____;

(indicare la facoltà, sede e indirizzo)

5. di non essere stato destituito dall'impiego o licenziato per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione, di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili (Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 articolo 127, comma 1 lettera d); ovvero di essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego per le seguenti motivazioni (devono essere espressamente indicate le cause e il provvedimento): _____;

6. di non trovarsi in una situazione di inconferibilità e incompatibilità, ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013 e di essere a conoscenza che l'incarico, ai sensi dell'art. 6 del d.p.r. n. 62/2013 è subordinato alla presentazione della dichiarazione relativa agli interessi finanziari (tali dichiarazioni saranno ripresentate al momento del conferimento dell'incarico);

7. di avere una idonea esperienza professionale nell'ambito delle funzioni previste dalla declaratoria del Settore "Politiche del Personale del SSR e Relazioni Sindacali" della Direzione Diritti di Cittadinanza e Coesione Sociale della Giunta Regionale (desumibile dal curriculum allegato);

8. di essere in possesso alternativamente di uno dei seguenti requisiti:

a) essere dipendente a tempo indeterminato, **inquadrato nella qualifica dirigenziale**, ai sensi dell'art.18 bis, comma 1, l.r. n.1/2009, della seguente amministrazione pubblica di cui all'art.1, comma 2, d.lgs.165/2001, _____
con qualifica dirigenziale dal _____
con le funzioni di _____;

ovvero

b) possedere esperienze di lavoro di **durata almeno quinquennale**, ai sensi dell'art.13, comma 2, l.r. n. 1/2009 maturata nelle seguenti posizioni:

I) in **posizioni dirigenziali** presso enti pubblici:

presso _____

con le funzioni di _____

dal giorno _____ al _____;

ovvero

II) nella **categoria più elevata** del sistema di classificazione del CCNL di riferimento in enti pubblici:

presso _____

con le funzioni di _____

Categoria _____ dal giorno _____ al _____ ;

ovvero

III) in **posizioni analoghe** alle precedenti (a e b) presso enti pubblici economici o aziende private (indicare l'Ente/Azienda): _____

con le funzioni di _____

nel ruolo di _____

dal giorno _____ al _____;

9. di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione; ovvero le condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, ed i procedimenti penali eventualmente pendenti, specificandone la natura: _____;
10. di essere a conoscenza della necessità di possedere ai fini dell'assunzione il requisito dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego;

11. di essere in regola con gli obblighi di leva, assolti nell'anno _____, la cui documentazione è in possesso del seguente ufficio (Distretto Militare, Capitaneria di Porto, ecc.)⁸ _____ con sede in _____; _____ ovvero di non avere assolto gli obblighi di leva per il seguente motivo: _____;

REQUISITI SPECIFICI

12. di essere in possesso di esperienze professionali in **tutti i seguenti ambiti di attività** (indicare nel dettaglio le esperienze possedute):

a) Esperienza nell'ambito della gestione del personale con particolare in riferimento al monitoraggio economico finanziario del SSR, presso (indicare Ente/Azienda): _____ in qualità di _____ dal giorno _____ al _____;

b) Esperienza in materia di contrattazione ed accordi sindacali, organizzazione del personale, economia e management aziendale e sanitario, valutazione delle performance aziendali. Gestione del cambiamento e strumenti per l'analisi del benessere organizzativo, presso (indicare Ente/Azienda): _____ in qualità di _____ dal giorno _____ al _____;

c) Percorsi di formazione per l'accesso al sistema sanitario, educazione continua in medicina (ECM), metodologie formative innovative, presso (indicare Ente/Azienda): _____ in qualità di _____ dal giorno _____ al _____;

TITOLI VALUTABILI

13. titoli di specializzazione post laurea finalizzati allo sviluppo delle competenze manageriali nella Pubblica Amministrazione, attinenti alle funzioni di competenza del Settore: _____

⁸ Requisito necessario solo per i nati entro il 31 dicembre 1985 (legge 14 novembre 2000, n.331 decreto legislativo 8 maggio 2001, n.215).

-
-
14. altri titoli curriculari valutabili coerenti alle funzioni di cui alla declaratoria del **Settore**
“Politiche del Personale del SSR e Relazioni Sindacali”;

-
-
15. di essere a conoscenza che per i soggetti provenienti dal settore pubblico l'eventuale incarico è subordinato previo collocamento in aspettativa o fuori ruolo, comando o analogo provvedimento, da parte dell'amministrazione di appartenenza, secondo i rispettivi ordinamenti;

16. che le dichiarazioni rese in precedenza sono documentabili.

Il candidato dichiara di essere a conoscenza che le **comunicazioni** relative al presente avviso avverranno all'indirizzo dichiarato in fase di registrazione sul sistema Apaci o all'indirizzo mail dichiarato per le comunicazioni. Solo in caso di impossibilità a procedere come sopra la comunicazione potrà avvenire all'indirizzo di residenza.

Allego alla presente candidatura:

1. **copia scansionata non autenticata del documento di identità o riconoscimento in corso di validità;**
2. **curriculum in formato europeo sottoscritto e datato che evidenzi gli elementi di valutazione di cui ai “criteri di valutazione” dell’avviso.**

N.B. Qualora al momento del conferimento dell'incarico siano scaduti i termini di validità delle dichiarazioni rese, le stesse, dovranno essere riconfermate attraverso la sottoscrizione di un apposito modulo ai sensi del Regolamento regionale n. 33/R/2010.

Data _____ Firma _____

NB: PER LE MODALITÀ DI FIRMA E DI TRASMISSIONE DELLA CANDIDATURA VEDERE IL PARAGRAFO DELL'AVVISO: “REDAZIONE DELLA CANDIDATURA”