



**REGIONE TOSCANA**

DIREZIONE AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE

SETTORE CONSULENZA, FORMAZIONE E INNOVAZIONE

**Responsabile di settore: MELARA ANTONINO MARIO**

Incarico: Ordine di Servizio artt. 4bis, 7 e 9 L.R. 1/2009 n. 55 del 04-03-2019

Decreto soggetto a controllo di regolarità amministrativa ai sensi della D.G.R. n. 553/2016

**Numero adozione: 5780 - Data adozione: 16/04/2019**

Oggetto: Regolamento (UE) n. 1305/2013, Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 della Regione Toscana, sottomisura 1.1 "Sostegno alla formazione professionale e acquisizione delle competenze". Disposizioni procedurali per l'istruttoria delle domande di aiuto a valere sul bando approvato con Decreto del Dirigente n. 13017 del 28 novembre 2016.

Il presente atto è pubblicato integralmente sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5 e 5 bis della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art.18 della l.r. 23/2007.

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 17/04/2019

Numero interno di proposta: 2019AD006689

## IL DIRIGENTE

Visto il Regolamento (UE) N. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

Visto il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR), che abroga il Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;

Visto il Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune, che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE) n. 165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n.814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;

Vista la Decisione di Esecuzione della Commissione Europea C(2015)3507 del 26/05/2015, che approva il nuovo PSR della Toscana, ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR);

Vista la DGR n. 788 del 4/08/2015 “Reg. (UE) 1305/2013 – FEASR –: presa d’atto del programma approvato dalla Commissione Europea”;

Vista la Decisione della Commissione europea n. C(2018) 5595 final del 22 agosto 2018 che approva la versione 6.1 del PSR FEASR 2014-2020;

Visto la DGR n.1005 del 28/09/2018 con cui si è provveduto a prendere atto della versione 6.1 del PSR 2014-2020 della Regione Toscana approvato dalla Commissione europea;

Richiamato l’Ordine di servizio della Direzione “Agricoltura e Sviluppo Rurale” n. 15 del 17 maggio 2018 “Competenze Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020. DGR 501/2016”;

Vista in particolare la sottomisura 1.1 "Sostegno alla formazione professionale e acquisizione delle competenze" di cui all'articolo 14 del citato Reg. (UE) 1305/2013;

Vista la Delibera di Giunta regionale n. 1249 del 13 novembre 2017 (Reg. UE 1305/2013 – Programma di Sviluppo Rurale della Toscana 2014-2020. Approvazione delle “Direttive Comuni per l’attivazione della Misura 1” e delle “Disposizioni specifiche per l’attuazione della sottomisura 1.3 - Sostegno a scambi interaziendali di breve durata nel settore agricolo e forestale, nonché a visite di aziende agricole e forestali”);

Vista la Delibera di Giunta regionale n. 741 del 25 luglio 2016 "Reg (UE) n. 1305/2013 - Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 della Regione Toscana: elementi essenziali per l'attivazione del bando attuativo della sottomisura 1.1 - Sostegno alla formazione professionale e acquisizione di competenze – annualità 2016";

Visto il Decreto del Dirigente n. 13017 del 28 novembre 2016 che approva il bando di attuazione della sottomisura 1.1 – Annualità 2016 - PSR 2014-2020 pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana (BURT) n. 50 del 14 dicembre 2016, parte terza, suppl. n. 198;

Visto il Decreto del Dirigente n. 17026 del 20 novembre 2017 che modifica l’allegato A del bando attuativo della sottomisura 1.1 approvato con il suddetto DD n. 13017/2016;

Visti i decreti i Decreti del Dirigente n. 11407 del 01 agosto 2017, e n. 13630 del 21 settembre 2017 di approvazione e di scorrimento della graduatoria dei progetti finanziabili della sottomisura 1.1;

Visto il Decreto del Dirigente n. 11267 del 9 luglio 2018 che approva lo schema di contratto per l'assegnazione dei contributi relativi al bando sottomisura 1.1 "Sostegno alla formazione professionale e acquisizione di competenze" - annualità 2016 (allegato A);

Dato atto che sono in corso di svolgimento le attività istruttorie sulle domande di aiuto presentate presso gli Uffici territoriali Competenti per le Istruttorie (UCI), come previsto al paragrafo 5.4 "Modalità di istruttoria delle domande di aiuto" dell'Allegato A del DD n. 17026/2017;

Dato atto che dagli (UCI) sono pervenute richieste di chiarimento su alcune procedure istruttorie ed in particolare sulle modalità di svolgimento dei sopralluoghi previsti;

Visto il "Manuale dei controlli amministrativi su misure di tipo immateriale M.1 e M.2" predisposto ai sensi dell'art. 48 del Regolamento di esecuzione (UE) 809/2014 e inviato a tutti gli Uffici territoriali Competenti per le Istruttorie (UCI) e ad ARTEA, per le attività di competenza;

Dato atto della impossibilità di effettuare le visite in situ in itinere in orari e giorni non compatibili con l'orario di lavoro dei dipendenti regionali, si ritiene opportuno integrare le procedure di controllo in loco come disciplinate al paragrafo 5.4 "Modalità di istruttoria della domanda di aiuto" dell'allegato "A" del del DD n. 17026/2017, con il seguente sistema alternativo: documentazione fotografica con riferimenti georeferenziati di data e di ora, che il tutor dovrà effettuare durante lo svolgimento di tutte le attività formative, comunque almeno una entro l'avvio dell'attività e una alla conclusione della stessa; tali foto dovranno essere inviate al referente UCI del progetto entro le due giornate lavorative successive;

Ritenuto necessario, per le motivazioni sopra esposte, procedere alla seguente modifica dell'allegato A del DD 11267/2018:

all'art. 2 "Impegni a carico del beneficiario fino al saldo dei contributi" paragrafo II) "Impegni non essenziali di carattere generale e specifico la cui violazione comporta la riduzione del contributo", sottoparagrafo "Impegni non essenziali specifici", la lettera l) è sostituita dalla seguente:

*- "l) il tutor o il coach dovrà produrre durante lo svolgimento di tutte le attività formative documentazione fotografica dalla quale sia facilmente desumibile almeno la qualità dello spazio didattico utilizzato, i partecipanti e il registro delle presenze firmato, con riferimenti georeferenziati, di data e di ora, comunque per ogni giornata prevista dal programma, sia all'avvio dell'attività sia alla conclusione della stessa: tali foto dovranno essere inviate al referente UCI del progetto entro le due giornate lavorative successive";*

Ritenuto opportuno, per le motivazioni sopra esposte, procedere alle seguenti modifiche dell'allegato "A" del del DD n. 17026/2017:

al capitolo 5 "Valutazione e istruttoria della domanda", al paragrafo 5.4 Modalità di istruttoria della domanda di aiuto, al terzo paragrafo, la quinta alinea è sostituita dalla presente:

*"- accerta il regolare svolgimento delle attività formative e la corrispondenza con quelle approvate, attraverso la verifica della documentazione fotografica con riferimenti georeferenziati, di data e di ora, o tramite visite in situ effettuate senza preavviso durante lo svolgimento delle attività programmate.*

*Al termine di ogni controllo sarà redatto un verbale riportante gli esiti del controllo stesso, che costituirà la base per la valutazione delle eventuali sanzioni (cfr paragrafi 8.2-8.3)";*

Dato atto che gli UCI hanno provveduto all'assegnazione dei contributi, che quindi alcune attività formative sono state avviate, e ritenuto comunque necessario inserire nei contratti le disposizioni relative all'aggiornamento delle modalità di effettuazione della documentazione fotografica, stabilendo che tale obbligo si applica alle iniziative che inizieranno successivamente alle modifiche contrattuali;

## DECRETA

- 1) di modificare, per le motivazioni espresse in narrativa, l'allegato "A" del DD 11267/2018, come di seguito indicato: all'art. 2 "Impegni a carico del beneficiario fino al saldo dei contributi" paragrafo II) "Impegni non essenziali di carattere generale e specifico la cui violazione comporta la riduzione del contributo", sottoparagrafo "Impegni non essenziali specifici", la lettera l) è sostituita dalla seguente: *"l) il tutor o il coach dovrà produrre durante lo svolgimento di tutte le attività formative documentazione fotografica dalla quale sia facilmente desumibile almeno la qualità dello spazio didattico utilizzato, i partecipanti e il registro delle presenze firmato, con riferimenti georeferenziati, di data e di ora, comunque per ogni giornata prevista dal programma, sia all'avvio dell'attività sia alla conclusione della stessa: tali foto dovranno essere inviate al referente UCI del progetto entro le due giornate lavorative successive"*;
- 2) di modificare, per le motivazioni espresse in narrativa, l'allegato "A" del DD n. 17026/2017 al capitolo 5 "Valutazione e istruttoria della domanda", al paragrafo 5.4 Modalità di istruttoria della domanda di aiuto, al terzo paragrafo, la quinta alinea è sostituita dalla presente: *"- accerta il regolare svolgimento delle attività formative e la corrispondenza con quelle approvate, attraverso la verifica della documentazione fotografica con riferimenti georeferenziati, di data e di ora, o tramite visite in situ effettuate senza preavviso durante lo svolgimento delle attività programmate.  
Al termine di ogni controllo sarà redatto un verbale riportante gli esiti del controllo stesso, che costituirà la base per la valutazione delle eventuali sanzioni (cfr paragrafi 8.2-8.3);*
- 3) di trasmettere il presente atto ai settori responsabili delle istruttorie e ad ARTEA, per quanto di competenza;
- 4) di dare mandato ai settori responsabili delle istruttorie di procedere alla integrazione dei contratti sottoscritti per inserirvi l'integrazione di cui al precedente punto 1);
- 5) di comunicare che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR nei termini di legge, oppure, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, per soli motivi di legittimità, entro 120 giorni dalla data di notificazione, di comunicazione o di piena conoscenza comunque acquisita.

IL DIRIGENTE

**CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**  
**Positivo**

**CERTIFICAZIONE**