

SCHEDA DI ATTIVITA'

PIANO DI ATTIVITA' SVILUPPO TOSCANA SPA
(rif. DGR n. _____)

TITOLO ATTIVITA':

DIREZIONE: _____

SETTORE: _____

RESPONSABILE DI ATTIVITA': _____

DESCRIZIONE INTERVENTO: _____

TIPOLOGIA BENEFICIARI DELL'INTERVENTO: _____

DOTAZIONE FINANZIARIA DELL'INTERVENTO: _____

CAPITOLO DI BILANCIO: _____

CRONO PROGRAMMA DELL'INTERVENTO

	TEMPI
Indirizzi Giunta (Delibera)	
Approvazione bando/AdP	
Istruttoria	
.....	
Conclusioni interventi	

**Disposizioni operative e modalità previste per l'attuazione
(a cura del Dirigente Responsabile Attività)**

Il sottoscritto, presa visione dei contenuti della scheda, dichiara di ritenere rispondenti alle attività da svolgersi le figure professionali identificate, nonché ragionevole l'entità delle relative giornate/uomo. Prende altresì atto della congruità del costo calcolato sulla base del tariffario di cui alla DGR n. ____/2019

DATA: _____

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'ATTIVITA': _____

Azione/Sub)Azione: _____

ANNO _____ (da replicare per ciascun anno, in caso di impegni pluriennali)

DENOMINAZIONE ATTIVITA'	ATTIVITA'/BANDO/ PROCEDURA N.____/ANNO____ (importi stimati)	ATTIVITA'/BANDO/ PROCEDURA N.____/ANNO____ (importi stimati)	ATTIVITA'/BANDO/ PROCEDURA N.____/ANNO____ (importi stimati)	ATTIVITA'/BANDO/ PROCEDURA N.____/ANNO____ (importi stimati)
Attività di informazione e FAQ	€.....	€.....	€.....	€.....	€.....
Attività di informatica	€.....	€.....	€.....	€.....	€.....
Istruttoria per la verifica dei requisiti di ammissibilità formale alla partecipazione al bando/altre procedure di accesso alle risorse	€.....	€.....	€.....	€.....	€.....
Attività di valutazione di merito delle domande di contributo	€.....	€.....	€.....	€.....	€.....
Attività di segreteria per la gestione della commissione tecnica di valutazione	€.....	€.....	€.....	€.....	€.....
Predisposizione e invio di comunicazioni e contratto	€.....	€.....	€.....	€.....	€.....
Controlli a pena di decadenza successivi alla pubblicazione della graduatoria	€.....	€.....	€.....	€.....	€.....
Attività di variante	€.....	€.....	€.....	€.....	€.....
Altre attività amministrative relative a costi diretti	€.....	€.....	€.....	€.....	€.....
Controllo di primo livello ed erogazioni	€.....	€.....	€.....	€.....	€.....
Monitoraggio interventi	€.....	€.....	€.....	€.....	€.....
Avvio procedimento di revoca ed irregolarità	€.....	€.....	€.....	€.....	€.....
Recupero delle risorse erogate e indebitamente percepite dai beneficiari dei progetti dell'azione da parte della regione	€.....	€.....	€.....	€.....	€.....
Controlli Ex post	€.....	€.....	€.....	€.....	€.....
Altro	€.....	€.....	€.....	€.....	€.....
TOTALI COSTI DIRETTI					
Costi indiretti					
TOTALE COSTI					

Azione/Sub)Azione: _____

ANNO _____ (da replicare per ciascun anno, in caso di impegni pluriennali)

FASI ATTIVITA' DEL SERVIZIO DI AT	Data inizio previsionale	Data fine previsionale	I TRIMESTRE (importi stimati)	II TRIMESTRE (importi stimati)	III TRIMESTRE (importi stimati)	IV TRIMESTRE (importi stimati)
Attività di informazione e FAQ	GG/MM/AAAA	GG/MM/AAAA	€.....	€.....	€.....	€.....
Attività di informatica			€.....	€.....	€.....	€.....
Istruttoria per la verifica dei requisiti di ammissibilità formale alla partecipazione al bando/altre procedure di accesso alle risorse			€.....	€.....	€.....	€.....
Attività di valutazione di merito delle domande di contributo			€.....	€.....	€.....	€.....
Attività di segreteria per la gestione della commissione tecnica di valutazione			€.....	€.....	€.....	€.....
Predisposizione e invio di comunicazioni e contratto			€.....	€.....	€.....	€.....
Controlli a pena di decadenza successivi alla pubblicazione della graduatoria			€.....	€.....	€.....	€.....
Attività di variante			€.....	€.....	€.....	€.....
Altre attività amministrative relative a costi diretti			€.....	€.....	€.....	€.....
Controllo di primo livello ed erogazioni			€.....	€.....	€.....	€.....
Monitoraggio interventi			€.....	€.....	€.....	€.....
Avvio procedimento di revoca ed irregolarità			€.....	€.....	€.....	€.....
Recupero delle risorse erogate e indebitamente percepite dai beneficiari dei progetti dell'azione da parte della regione			€.....	€.....	€.....	€.....
Controlli Ex post			€.....	€.....	€.....	€.....
Altro			€.....	€.....	€.....	€.....
TOTALI COSTI DIRETTI						
Costi indiretti						
TOTALE COSTI						

COMPOSIZIONE DEI COSTI

FASI ATTIVITA' DEL SERVIZIO DI AT	METRICA	Direttore Generale € 532,00	Responsabile (I liv. CCNL) € 401,00	Esperto (II liv. CCNL) € 291,00	Assistente senior (III liv. CCNL) € 272,00	Assistente junior (IV liv. CCNL) € 202,00	Nr. Risorse	Nr. G.G.	Nr. Pratiche	Totale
<i>COSTI DIRETTI DI PERSONALE</i>										
Attività di informazione e FAQ	A CORPO	€.....	€.....	€.....	€.....	€.....	€.....			
Attività di informatica	A CORPO	€.....	€.....	€.....	€.....	€.....	€.....			
Istruttoria per la verifica dei requisiti di ammissibilità formale alla partecipazione al bando/altre procedure di accesso alle risorse	A PRATICA	€.....	€.....	€.....	€.....	€.....	€.....			
Attività di valutazione di merito delle domande di contributo	A PRATICA	€.....	€.....	€.....	€.....	€.....	€.....			
Attività di segreteria per la gestione della commissione tecnica di valutazione	A CORPO	€.....	€.....	€.....	€.....	€.....	€.....			
Predisposizione e invio di comunicazioni e contratto	A PRATICA	€.....	€.....	€.....	€.....	€.....	€.....			
Controlli a pena di decadenza successivi alla pubblicazione della graduatoria	A PRATICA	€.....	€.....	€.....	€.....	€.....	€.....			
Attività di variante	A PRATICA	€.....	€.....	€.....	€.....	€.....	€.....			
Altre attività amministrative relative a costi diretti	A CORPO	€.....	€.....	€.....	€.....	€.....	€.....			
Controllo di primo livello ed erogazioni	A PRATICA	€.....	€.....	€.....	€.....	€.....	€.....			
Monitoraggio interventi	A CORPO	€.....	€.....	€.....	€.....	€.....	€.....			

