

PIANO ATTIVITA' 20 ____ SVILUPPO TOSCANA S.P.A.

SCHEDA ATTIVITA'

TITOLO AZIONE:

CLASSIFICAZIONE: Azione Continuativa n. del Punto(indicare se Por Fesr, Programmazione Regionale, ecc) - anno 20__

DIREZIONE: _____

SETTORE: _____

RESPONSABILE ATTIVITA': _____

TIPOLOGIA DI INTERVENTO:

DESCRIZIONE INTERVENTO: _____

TIPOLOGIA BENEFICIARI: _____

DOTAZIONE FINANZIARIA DELL'INTERVENTO _____

AVVIO PREVISTO DELL' ATTIVITA' AFFIDATA A SVILUPPO TOSCANA S.P.A.:

CAPITOLO DI BILANCIO PER L'ASSISTENZA TECNICA _____

CRONO PROGRAMMA DELL'INTERVENTO

| | TEMPI |
|-----------------------------|-------|
| Indirizzi Giunta (Delibera) | |
| Approvazione bando/AdP | |
| Istruttoria | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Conclusioni interventi | |

COMPOSIZIONE DEI COSTI PER L'INTERVENTO

| FASI ATTIVITA' SINGOLO INTERVENTO | IMPORTO PREVENTIVATO |
|--|-----------------------------|
| ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E FAQ | |
| ATTIVITA' INFORMATICA | |
| ISTRUTTORIA PER LA VERIFICA DEI REQUISITI DI AMMISSIBILITA' FORMALE ALLA PARTECIPAZIONE AL BANDO/ALTRE PROCEDURE DI ACCESSO ALLE RISORSE | |
| ATTIVITA' VALUTAZIONE DI MERITO DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO | |
| ATTIVITA' DI SEGRETERIA PER LA GESTIONE DELLA COMMISSIONE TECNICA DI VALUTAZIONE | |
| PREDISPOSIZIONE E INVIO DI COMUNICAZIONI E CONTRATTO | |
| CONTROLLI A PENA DI DECADENZA SUCCESSIVI ALLA PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA | |
| ATTIVITA' DI VARIANTE | |
| ALTRE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE | |
| CONTROLLO DI PRIMO LIVELLO ED EROGAZIONI | |
| MONITORAGGIO PROGETTI | |
| AVVIO PROCEDIMENTO DI REVOCA ED IRREGOLARITA' | |
| RECUPERO DELLE RISORSE EROGATE ED INDEBITAMENTE PERCEPITE DAI BENEFICIARI DEI PROGETTI DELL'AZIONE DA PARTE DELLA REGIONE | |
| CONTROLLI EX POST | |
| ALTRO | |
| TOTALE | |

Di seguito si riporta, per il singolo intervento, il dettaglio degli elementi che concorrono alla determinazione dell'importo preventivato.

Elementi di costo

| | | | | Importo € |
|-------------------------------|-----------------------------------|--------------------|-----------------|------------------|
| A – Personale interno: | | | | |
| Qualifica | Corrispettiv o gg/uomo | Nr. Risorse | Nr. G.G. | |

| | | | | |
|--|--|--|----------------|-------------|
| Direzione Generale | | | | |
| Responsabile (I° liv.CCNL) | | | | |
| Esperto (II° liv.CCNL) | | | | |
| Assistente senior (III° liv.CCNL) | | | | |
| Assistente junior (IV liv.CCNL) | | | | |
| Totale A | | | | |
| B – Altre voci | | | | |
| Consulenze specialistiche | | | | |
| Prestazioni di servizi | | | | |
| Banche dati | | | | |
| Spese viaggio | | | | |
| Altre... | | | | |
| Totale B | | | | 0,00 |
| C – Riaddebito spese generali (tasso forfettario del 15 % di A) | | | 15% | 0,00 |
| TOTALE IMPONIBILE | | | | 0,00 |
| | | | IVA 22% | 0,00 |
| TOTALE | | | | 0,00 |

| RIFERIMENTI NORMATIVI E AMMINISTRATIVI | |
|---|------|
| Tipologia di atto | Data |
| ----- | |
| ----- | |
| ----- | |
| ----- | |

**Disposizioni operative e modalità previste per l'attuazione
(a cura del Dirigente Responsabile Attività)**