#### **ALLEGATO 1**

#### FORMULARIO PER LA PRESENTAZIONE DEL PROGETTO DI CONSULENZA

**Oggetto:** Regolamento (UE) n. 1305/2013 – Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Toscana – Bando attuativo della Sottomisura 2.1 "Sostegno ad avvalersi di servizi di consulenza" Annualità 2018

## **SOMMARIO DEL PROGETTO**

Titolo e acronimo
Denominazione del soggetto proponente:
Raggruppamento temporaneo di imprese
□ SI, indicare tipologia
□ NO
Tematiche di consulenza:
Terratione di consulenza.
Durata del progetto:
Obiettivi:
Obleta vi.
Servizi di consulenza proposti: (indicare il numero complessivo suddiviso in base alle
tematiche e ai percorsi di riferimento)
Numero utenti potenziali (indicare il numero complessivo e suddiviso per tematica e
•
servizio di consulenza come risulta dalle preadesioni):
Costo complessivo del progetto:
Contributo richiesto:
Contributo nemesto.

# PRIMA PARTE (Progetto complessivo) - SEZIONE 0 - DATI IDENTIFICATIVI DEL PROGETTO 01 Titolo: 02 Acronimo: 03 Soggetto proponente capofila e partenariato operativo 03.1. Denominazione soggetto proponente (singolo o capofila di partenariato) 03.2 Forma giuridica del RTI (se previsto) □ ATI □ ATS -- Altro: specificare..... ☐ Già costituito ☐ Da costituire 03.2.1 Denominazione soggetti partner dell' RTI (Attribuire un codice ID ad ogni Partner di progetto) P1. P2. P3. Pn. 04 Direttore Tecnico responsabile del progetto Nome Cognome: Recapito telefonico: Email: PEC:

## PRIMA PARTE (Progetto complessivo) - SEZIONE 1 – SOGGETTI COINVOLTI NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

#### SCHEDA DEI SOGGETTI ATTUATORI

## 1.1 Soggetto proponente (singolo o capofila di ATI/ATS)

1.1.1 Dati identificativi			
Denominazione e ragio	ne sociale:		
Natura giuridica:			
Rappresentante legale:			
Indirizzo (via/piazza, ci	ittà, provincia, CAP):		
Tel.:		Fax:	
e-mail:			
(PEC):			
Sede Legale: indirizzo			
Tel.:	fax:	e-mail:	
Sede Fiscale: indirizzo	(via/piazza, città, provir	ncia, CAP):	
Tel.:	fax:	e-mail:	
Sede Operativa: indiriz. Tel.:	zo (via/piazza, città, pro fax:	vincia, CAP): e-mail:	
Registrazioni:			
c/o Camera di Commer	cio: n.ro	Anno	Prov.
c/o Tribunale: n.ro:		Anno	Prov.
Partita IVA:		Codice fiscale:	
1.1.2 Ruolo e attività ne	el progetto		
1.1.3 Breve presentazio	one del soggetto respons	abile del progetto	
Descrivere l'esperienza			el progetto

## **1.2 Soggetto partner di RTI** (se previsto il partenariato)

1.2.1 Dati identificativ	⁄i			
Denominazione e ragi	one sociale:			
Natura giuridica:				
Rappresentante legale	:			
Indirizzo (via/piazza,	città, provincia, CAP):			
Tel.:		Fax	κ:	
e-mail:				
(PEC):				
Sede Legale: indirizzo				
Tel.:	fax:	e-mail:		
Sede Fiscale: indirizzo Tel.:	o (via/piazza, città, pro fax:	vincia, CAP): e-mail:		
Sede Operativa: indiri Tel.:	zzo (via/piazza, città, p fax:	orovincia, CAP e-mail:	)):	
Registrazioni: c/o Camera di Comme		Anno	Prov.	
c/o Tribunale: n.		Anno	Prov.	
Partita IVA:		Codice fis	scale:	
1.2.2 Ruolo e attività i	nel progetto			
1.2.3 Breve presentazi Descrivere l'esperienz				

Aggiungere sottosezione 1.2 per ciascun partner del progetto mantenendo lo stesso codice identificativo dato nella sezione 03.2.1

# PRIMA PARTE (Progetto complessivo) - SEZIONE 2 - DESCRIZIONE GENERALE DEL PROGETTO

<b>2.1 Configurazione generale, architettura e logica progettuale, metodologie di lavoro</b> (se prevista descrivere la partnership in riferimento a: complementarietà e interdisciplinarietà e presenza di soggetti esperti in grado di coadiuvare il gruppo di lavoro)
2.2 Contesto di riferimento e problema/esigenze che si intendono affrontare (stato delle conoscenze e analisi dei fabbisogni del territorio e/o dal contesto economico - dati quantitativi, andamento congiunturale, eventuali studi e analisi specifiche effettuate ad hoc)
2.3 Obiettivi generali del progetto e collegamento con altre misure del PSR 2014-2020 (illustrare sinteticamente la coerenza degli obiettivi progettuali con quanto previsto dal bando e il collegamento con gli obiettivi perseguiti da altre misure del PSR. Specificare quali sono le Misure di riferimento)
<b>2.4 Struttura e contenuti principali del progetto nel complesso</b> (descrivere sinteticamente la struttura del progetto, indicando i percorsi di consulenza proposti e il soggetto attuatore, in caso di RTI)
<b>2.5 Ricaduta in relazione alle tematiche generali dell'operazione</b> (descrivere la ricaduta dei contenuti del progetto in termini di benefici, utilità, applicabilità e immediatezza della fruibilità da parte dei destinatari individuati)
2.6 Individuazione dei destinatari in relazione al settore e alla/e tematica/e trattate (dettagliare chi sono le categorie di destinatari finali dei servizi di consulenza proposti. Specificare inoltre se e come è prevista la creazione di comunità e reti di relazioni e interattività tra e con destinatari finali, numerosità dei soggetti coinvolti in base alle preadesioni)
2.7 Modalità di reperimento dell'utenza (indicare le modalità di reperimento e sensibilizzazione verso i percorsi di consulenza proposti)

2.8 Capillarità della presenza sul territorio (individuazione geografica di punti di accesso per gli utenti: uffici o sportelli con dotazioni umane e strumentali)
☐ Arezzo (*) ☐ Firenze(*) ☐ Grosseto(*) ☐ Livorno(*) ☐ Lucca(*) ☐ Massa Carrara(*) ☐ Pisa (*) ☐ Pistoia(*) ☐ Prato(*) ☐ Siena(*)
(*) specificare indirizzo/i e descrivere il/i punto/i di accesso
2.9 Riepilogo delle tematiche di consulenza trattate
□ 1 - Condizionalità □ 2 - Pratiche benefiche per ambiente e clima □ 3 - Investimenti e competitività □ 4 - Direttiva acque □ 5 - Uso prodotti fitosanitari e difesa integrata e biologica □ 6 - Sicurezza sul lavoro e dell'azienda □ 7 - Primo insediamento □ 8 - Mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici e agrobiodiversità □ 9 - Zootecnia □ 10 - Elementi normativi ed opportunità del PSR 2014-2020 □ 11 - Innovazione tecnologica e informatica, agricoltura di precisione □ 12 - Silvicoltura  2.10 Utilizzo e descrizione di metodi di valutazione del gradimento delle iniziative
2.10 Utilizzo è descrizione di metodi di valutazione dei gradimento delle iniziative
<b>2.11 Monitoraggio dell'andamento del progetto e modalità di valutazione finale</b> (descrivere le modalità di rilevazione dell'andamento in itinere e di valutazione finale del progetto; precisare chi svolge le relative funzioni).
<b>2.12 Piano di autocontrollo</b> (descrivere gli ostacoli prevedibili e le azioni correttive ipotizzabili; identificare un set di indicatori di risultato)

disposizione per attuare il progetto in modo da evidenziarne l'adeguatezza)
<b>2.14 Coerenza delle attività programmate con i costi preventivati</b> (indicare criteri e procedure per la verifica della congruità tecnica del progetto, utilizzando un sistema di valutazione adeguato)
2.15 Metodologie di restituzione dei risultati, follow-up utilizzo supporti on-line, servizi accessori innovativi e strumenti di controllabilità delle attività (utilizzare lo schema sottostante per descrivere le diverse caratteristiche del servizio di consulenza, se previste)
Metodologia di restituzione dei risultati:
Metodologia di restituzione dei risultati: Follow-up:
Follow-up:
Follow-up: Supporti on-line:

**2.16 Costo del progetto e contributo richiesto** (indicare i dati finanziari complessivi del progetto derivanti dalla somma dei preventivi effettuati per i singoli percorsi di consulenza previsti nel progetto)

TEMATICA	PERCORSO DI CONSULENZA E SERVIZIO PROPOSTO	N. ORE	UCS	NUMERO DI DESTINATARI FINALI (preadesioni)	COSTO TOTALE Euro	IMPORTO CONTRIBUTO (80%) Euro	IMPORTO A CARICO DESTINATARI Euro
_	1.a ""	14	54	300	226.800	181.440,00	45.360,00
1.	1.a ""	10	54	85	45.900	36.720,00	9.180,00
Condizionalità	1.b ""	10	54	26	14.040	11.232,00	2.808,00
	2.a ""	23	54	42	52.164	41.731,20	10.432,80
2.			54				
Pratiche benef			54				
TOTALI							

N.B. La tabella è stata precompilata a titolo esemplificativo

## **2.17 Costo complessivo ripartito per ogni singolo partner** (solo in caso di RTI)

TEI	PARTNER →  MATICHE- PERCORSI E SERVIZI DI  CONSULENZA↓	P1	P2	Р3	Pn	TOTALE
1.	1.a "".					
	1.b ""					
2.	2.a "".					
۷.	2.b					
	Totale					

#### **2.18 Consulenti** (compilare una riga per persona. Per ogni consulente deve essere allegato il CV a pena di inammissibilità)

N	Nome e cognome	Qualifica del consulente (1)	Aggiornamento professionale con cadenza almeno triennale per le tematiche di riferimento SI/NO	Qualifiche specifiche per determinate tematiche di consulenza SI (specificare)/NO	Soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa (2)	Tipologia di lavoro/collaborazione (3)	Percorsi di consulenza di riferimento (4)	Ore Complessive di lavoro per le attività di consulenza previste nel progetto
1								
2								
3								
4			_					
5								
6								
n								

<sup>1.</sup> Le qualifiche che i consulenti devono possedere per poter svolgere le attività di consulenza di cui al presente bando sono descritte al paragrafo 2.1.1. Nella tabella occorre specificare: **A** = iscritto a Ordini o Collegi professionali; **B**= in possesso di titolo di studio per l'iscrizione a Ordini o Collegi, o adeguato al servizio di consulenza, e tre anni di esperienza lavorativa; **C** = in possesso di titolo di studio per l'iscrizione a Ordini o Collegi, o adeguato al servizio di consulenza, e attestato di formazione.

<sup>2.</sup> Da compilare solo nel caso di RTI, indicare il nome del soggetto che mette a disposizione la risorsa (soggetto con cui intercorre il rapporto di lavoro/collaborazione).

<sup>3.</sup> Nella tabella occorre specificare:  $\mathbf{A} =$  dipendente a tempo indeterminato o titolare del soggetto beneficiario;  $\mathbf{B} =$  dipendenti a tempo determinato;  $\mathbf{C} =$  altro (specificare).

<sup>4.</sup> Indicare i percorsi di consulenza in cui il consulente presta la propria attività lavorativa utilizzando la codifica di cui al paragrafo 3.2 del bando.

### 2.19 Conogramma del progetto (tempistica delle attività)

TEMPISTICA DELLE ATTIVITÀ schematizzare in un diagramma tipo Gantt la tempistica delle attività previste dal progetto

Num.	1															
Progres				Ш	Ш	Ш	Ш	Ш				Ш	Ш			
sivo.																

A) Tematica e percorso di consulenza (indicare obbligatoriamente i di consulenza di riferimento utilizzando la codifica di cui al paragrafo.			e il percorso
B) Tipologia di consulenza			
DI BASE SPECIALISTICA			
C) Titolo del servizio di consulenza e descrizione sintetica			
D) Argomenti specifici trattati e normative di riferimento			
E) Descrizione delle attività e ore necessarie per la realizzazione necessarie per le diverse fasi in cui si svolgerà il singolo servizio di co consulente (vedi par. 3.6.1 ultimo capoverso del bando) necessarie per le ore lavoro che dovranno essere svolte in presenza del destinata necessitano della presenza del destinatario finale)	onsulenza ind la completa	dicando le or prestazione	re/lavoro del specificando
Tipologia di attività e descrizione	Ore in presenza	Ore non in	% ore in
	presenza	presenza	presenza su ore
Attività			totali
Attività			
Totale			
F) Congruità tecnica (dimostrare la congruità tecnica del servizio come adeguatezza del numero di ore previste rispetto alle attività ef dettagliatamente descritte)			

G) Kisuitati attesi (i	descrivere le problema	tiche da affrontare e i	relativi risultati attesi	i)
attività indicate nel	li elaborati documen progetto e con l'esiger ziendale, check list d ggio)	nza di verifica del risu	ultato: documento in	iziale per la verifica
	natari finali (descrive e il loro ipotetico num			ressati al servizio di
				ressati al servizio di
				ressati al servizio di
				ressati al servizio di
				ressati al servizio di
				ressati al servizio di
				ressati al servizio di
L) Elenco consuler consulenza proposto		pero in coerenza con le ome e cognome del/do leguatezza in termini	e preadesioni) ei consulenti individu di titolo di studio po	uati per il servizio di osseduto, iscrizione a
L) Elenco consuler consulenza proposto ordini o albi profe	nti e competenze (no	ome e cognome del/do leguatezza in termini nza, e/o formazione	e preadesioni) ei consulenti individu di titolo di studio pe e nonchè eventuali  ESPERIENZA e/o	uati per il servizio di osseduto, iscrizione a competenze esclusive
L) Elenco consuler consulenza proposto ordini o albi profenecessarie)	nti e competenze (no o evidenziandone l'ad jessionali e/o esperien	ome e cognome del/do leguatezza in termini nza, e/o formazione	e preadesioni) ei consulenti individu di titolo di studio po e nonchè eventuali	uati per il servizio di osseduto, iscrizione a competenze esclusive

**M) Preventivo** (sulla base delle preadesioni raccolte e riferibili al singolo servizio di consulenza proposto, procedere alla quantificazione del costo totale del servizio di consulenza e del relativo contributo pubblico concedibile  $-(UCS\ x\ numero\ ore\ totali)x\ 0.8 = contributo\ ammissibile\ per\ il\ servizio\ di\ consulenza)$ 

TEMATICA	PERCORSO/ SERVIZIO	N. ORE	ucs	N. DESTINATARI FINALI (preadesioni)	COSTO TOT Euro	IMPORTO CONTRIBUTO (80%) Euro	IMPORTO A CARICO DESTINATARI Euro
1. Condizionalità	1.a	14	54	300	226.800	181.440,00	45.360,00

N.B. La tabella è stata precompilata a titolo esemplificativo

Aggiungere una scheda attività (seconda parte del formulario) per ciascun servizio di consulenza proposto.

#### **AVVERTENZE**

Il formulario deve essere compilato in tutte le sue parti, nel caso in cui uno o più elementi richiesti non ricorrano per il progetto specifico, sarà sufficiente indicarlo nella corrispondente sezione/sottosezione.

Luogo e data

Firma e timbro del legale rappresentante