

**REGIONE  
TOSCANA**



**AVVISO PUBBLICO**

**PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER TIROCINI NON CURRICULARI  
FINALIZZATI AL REINSERIMENTO LAVORATIVO DI RESIDENTI O DOMICILIATI IN UN  
COMUNE RIENTRANTE NELLE AREE DI CRISI COMPLESSA DELL'AREA COSTIERA  
LIVORNESE E DI PIOMBINO**

## **Art. 1 Riferimenti normativi**

Il presente avviso è adottato in coerenza ed attuazione delle seguenti norme:

- della LR 32/2002 “Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro” come modificata dalla LR 15 del 16/04/2018 con la quale sono state recepite le Linee Guida in materia di tirocini approvate dalla Conferenza permanente per i rapporti Stato-Regioni in data 25 maggio 2017;
- del Reg. n. 47/R/2003 di esecuzione della L.R. 32/2002 artt. da 86bis a 86 undecies;
- del Programma Regionale di Sviluppo 2016/2020 approvato dal Consiglio Regionale con Risoluzione n. 47 del 15/3/17;
- del Documento di economia e finanza regionale (DEFER) 2018, approvato con DCR n. 77 del 27/09/2017;
- della Nota di aggiornamento al documento di economia e finanza regionale (DEFER) 2018, approvata con DCR 97 del 20/12/2017, ed in particolare il Progetto regionale 12 “Successo scolastico e formativo”;
- della DCR n. 75 del 31 luglio 2018 “Documento di economia e finanza regionale (DEFER) 2018 - Sezione programmatrice. Integrazione della nota di aggiornamento (deliberazione 20 dicembre 2017, n. 97) ai sensi dell’articolo 8, comma 5 bis, della legge regionale 7 gennaio 2015, n. 1 (Disposizioni in materia di programmazione economica e finanziaria regionale e relative procedure contabili. Modifiche alla l.r. 20/2008).”
- della Decisione della Giunta regionale n. 4 del 07/04/2014 che definisce le direttive per la procedura di approvazione dei bandi per l'erogazione di finanziamenti;
- della Decisione di Giunta n. 19 del 6/2/2017 relativa alle aree regionali di maggiore criticità socioeconomica per le quali si prevede di attivare interventi a favore del tessuto produttivo (aree di crisi complessa, aree di crisi semplice, aree interne individuate dalle strategie regionale e nazionale, aree art. 107.3.c del TFUE);
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 927 del 6/08/2018 con la quale sono stati approvati gli “Elementi essenziali per la concessione di contributi per i tirocini non curriculari per il reinserimento lavorativo di residenti o domiciliati in un comune rientrante nelle aree di crisi complessa dell’Area costiera livornese e di Piombino”;
- del Decreto dirigenziale n. 1253 del 02/04/2012, come modificato con Decreto Dirigenziale 14383 del 6/9/2018, con il quale è approvato lo schema di convenzione tra il soggetto promotore ed il soggetto ospitante e lo schema di progetto formativo ai sensi dell'art. 17 ter, comma 4 della legge;

## **Art. 2 Finalità generali**

In attuazione della Deliberazione della Giunta Regionale n. 927 del 06/08/2018, il presente avviso promuove interventi atti a fronteggiare la crisi del mercato del lavoro che interessa le aree di crisi

complessa dell'Area costiera livornese e di Piombino, sostenendone la ripresa sociale, economica e produttiva attraverso l'attivazione di misure formative di politica attiva che permettano ai disoccupati con maggiore difficoltà di inserimento lavorativo un contatto diretto con il mondo del lavoro, accrescere le conoscenze e competenze professionali e di orientarsi verso scelte consapevoli di reinserimento nel mondo del lavoro.

### **Art. 3 Soggetti ammissibili alla presentazione della domanda di contributo**

La domanda di contributo può essere presentata da soggetti ospitanti, privati o pubblici, aventi sede operativa in uno dei Comuni delle aree di crisi complessa dell'Area costiera livornese e di Piombino<sup>1</sup>, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 86 ter del Regolamento n. 47/R/2003.

### **Art. 4 Destinatari dei tirocini**

I destinatari dei tirocini oggetto del contributo di cui al presente avviso sono:

- soggetti in stato di disoccupazione ai sensi dell'articolo 19, comma 1, del decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 150 (Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183) residenti o domiciliati in un comune rientrante nelle aree di crisi complessa dell'Area costiera livornese e di Piombino e non beneficiari di strumenti di sostegno al reddito.

### **Art. 5 Risorse disponibili e importo mensile del contributo**

Per l'attuazione del presente avviso è stata riservata, con DGR. 927 del 6/08/2018 la cifra complessiva di Euro 350.000,00 a valere su risorse regionali.

Il contributo è destinato alla copertura totale o parziale del rimborso spese da corrispondere al tirocinante ai sensi dell'art. 86 quinquies del Regolamento n. 47/R/200347R.

L'importo del contributo è stabilito in €. 500,00 mensili.

Qualora le richieste di contributo risultino superiori alle risorse disponibili, la Regione procederà con proprio atto alla chiusura dei termini per la presentazione delle domande di contributo.

L'ammissione, l'impegno e l'erogazione del contributo sono subordinati alla disponibilità delle risorse finanziarie e al rispetto dei vincoli derivanti dalle norme in materia di pareggio di bilancio, nonché dalle disposizioni operative stabilite dalla Giunta regionale in materia.

### **Art. 6 Validità dell'Avviso**

Il presente avviso ha validità a partire dal giorno successivo alla pubblicazione sul BURT del **decreto dirigenziale n. del ..../.....** Le domande di contributo possono essere presentate a partire dalla data di validità dell'avviso e fino al 14 Dicembre 2018.

I tirocini oggetto delle domande di contributo devono essere avviati dalla data di inizio validità dell'avviso sopra indicata. Per la verifica della data di avvio del tirocinio si fa riferimento alla **data di inizio del tirocinio** riportata nella Comunicazione Obbligatoria di avvio del rapporto di tirocinio

---

<sup>1</sup> Livorno, Collesalveti, Rosignano Marittimo, Capraia, Piombino, Suvereto, San Vincenzo, Campiglia marittima, Sassetta

prevista dall'articolo 9 bis, comma 2, del decreto-legge 1 ottobre 1996, n. 510 (Disposizioni urgenti in materia di lavori socialmente utili, di interventi a sostegno del reddito e nel settore previdenziale), convertito, con modificazioni, dalla legge 28 novembre 1996, n. 608, secondo il Modello Allegato 1 all'avviso.

## **Art. 7 Modalità di presentazione delle domande**

Il presente avviso adotta la modalità di presentazione delle domande "a sportello".

I soggetti ospitanti in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 possono presentare le domande di contributo al Settore "Programmazione in materia di IeFP, Apprendistato, Tirocini, Formazione continua, Territoriale e Individuale Uffici regionali di Grosseto e Livorno" dal giorno successivo alla pubblicazione sul BURT fino all'esaurimento delle risorse stanziare a copertura dell'avviso, e comunque non oltre il 14 Dicembre 2018, secondo le modalità previste ai successivi punti 7.1 e 7.2.

La domanda completa di tutti i documenti allegati richiesti e debitamente sottoscritti, deve essere presentata **prima della data di inizio del tirocinio** riportata nella Comunicazione Obbligatoria di avvio del rapporto di tirocinio prevista dall'articolo 9 bis, comma 2, del decreto-legge 1 ottobre 1996, n. 510 (Disposizioni urgenti in materia di lavori socialmente utili, di interventi a sostegno del reddito e nel settore previdenziale), convertito, con modificazioni, dalla legge 28 novembre 1996, n. 608, secondo il Modello Allegato 1 all'avviso.

### 7.1 Domanda presentata da soggetto ospitante privato

I soggetti ospitanti privati possono presentare la domanda e i relativi allegati con una delle seguenti modalità alternative:

- **trasmissione tramite interfaccia web Ap@ci**, previa registrazione (credenziali utente e password) in qualità di Azienda/Impresa o Associazione al seguente indirizzo: <http://www.regione.toscana.it/apaci> e selezionando come Ente Pubblico destinatario "Regione Toscana Giunta";
- **trasmissione tramite propria casella di posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo PEC istituzionale di "Regione Toscana": [regionetoscana@postacert.toscana.it](mailto:regionetoscana@postacert.toscana.it).

La domanda e gli allegati devono essere firmati con firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato, intestata al legale rappresentante del soggetto ospitante.

Nel caso in cui il soggetto ospitante non sia dotato di firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato, la sottoscrizione di tutti i documenti di competenza di tale soggetto può avvenire ad opera del legale rappresentante con firma autografa su carta, in forma estesa e leggibile, (non soggetta ad autenticazione), successivamente scansionata e accompagnata da documento di identità in corso di validità del firmatario.

Il campo "Oggetto" della trasmissione telematica deve riportare la dicitura "Settore "Programmazione in materia di IeFP, Apprendistato, Tirocini, Formazione continua,

Territoriale e Individuale. Uffici regionali di Grosseto e Livorno". Avviso Tirocini aree crisi scadenza \_\_\_\_\_".

Ai fini della scadenza dei termini, fa fede la data di consegna della domanda che risulta nello stato "consegnato" di Ap@ci o nella "ricevuta di avvenuta consegna" della PEC.

Il soggetto ospitante è tenuto a verificare l'effettiva ricezione da parte dell'Amministrazione regionale attraverso le ricevute di consegna rilasciate dai sistemi telematici, ossia controllando la casella "consegnato" in caso di Ap@ci e l'arrivo della ricevuta di avvenuta consegna in caso di PEC: l'assenza di tali ricevute indica che la comunicazione non è stata ricevuta dai sistemi regionali.

Il soggetto ospitante che ha trasmesso la domanda tramite il sistema Ap@ci è in grado di verificare anche l'avvenuta protocollazione della comunicazione da parte di Regione Toscana.

Nel caso di trasmissione tramite interfaccia web Ap@ci dovrà essere caricato quale "documento" principale il Modello Allegato 1 e come allegati tutta la restante documentazione prevista dall'avviso.

## 7.2 Domanda presentata da soggetto ospitante pubblico

I soggetti ospitanti pubblici possono presentare la domanda e i relativi allegati con una delle seguenti modalità alternative:

- **trasmissione tramite protocollo interoperabile, per le amministrazioni pubbliche attive sul sistema InterPRO;**
- **trasmissione tramite propria casella di posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo PEC istituzionale di Regione Toscana, [regionetoscana@postacert.toscana.it](mailto:regionetoscana@postacert.toscana.it) per tutte le altre amministrazioni pubbliche del territorio nazionale e per le amministrazioni pubbliche toscane non ancora attive sul sistema InterPRO.

La domanda e gli allegati dovranno essere firmati con firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato, intestato al legale rappresentante del soggetto ospitante.

Il soggetto ospitante pubblico è tenuto alla sottoscrizione di tutti i documenti con firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato.

Il campo "Oggetto" della trasmissione telematica deve riportare la dicitura "Settore "Programmazione in materia di IeFP, Apprendistato, Tirocini, Formazione continua, Territoriale e Individuale. Uffici regionali di Grosseto e Livorno". Avviso Tirocini aree crisi scadenza \_\_\_\_\_".

Ai fini della scadenza dei termini, fa fede la data di consegna della domanda che risulta nello stato "consegnato" di InterPRO o nella "ricevuta di avvenuta consegna della PEC".

L'Amministrazione mittente è tenuta a verificare l'effettiva ricezione da parte dell'Amministrazione regionale attraverso le ricevute di consegna rilasciate dai sistemi telematici, ossia controllando la casella "consegnato" in caso di InterPRO e l'arrivo della ricevuta di avvenuta

consegna in caso di PEC: l'assenza di tali ricevute indica che la comunicazione non è stata ricevuta dai sistemi regionali.

Nel caso di trasmissione tramite protocollo interoperabile InterPRO dovrà essere caricato quale "documento" principale il Modello Allegato 1 e come allegati tutta la restante documentazione prevista dall'avviso.

I file allegati alla trasmissione tramite interfaccia web Ap@ci, tramite protocollo interoperabile InterPRO o casella di posta elettronica certificata (PEC) dovranno essere inviati in formato pdf e adeguatamente nominati.

Non è consentita la trasmissione della domanda e della relativa documentazione attraverso più invii.

Saranno escluse le domande presentate con modalità diverse da quelle previste al presente articolo.

### **Art. 8 Documenti da presentare**

Per la presentazione della domanda di contributo occorre:

- **domanda redatta secondo il modello Allegato 1** all'avviso, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto ospitante
- **Convenzione sottoscritta dal soggetto promotore e dal soggetto ospitante;**
- **Progetto formativo sottoscritto dal tirocinante, dal soggetto ospitante e dal soggetto promotore** a garanzia della regolarità e qualità dell'esperienza formativa e nel rispetto della normativa e degli obblighi previsti dalla convenzione. Gli eventuali periodi di sospensione durante lo svolgimento del tirocinio (chiusura estiva del soggetto ospitante, per esempio) devono essere indicati nel progetto formativo; quest'ultimo dovrà indicare la durata del tirocinio al netto della sospensione. Tale durata sarà il dato considerato per la determinazione del contributo richiesto e il calcolo del monte presenze.
- **Copia di un documento di identità del legale rappresentante del soggetto ospitante** in corso di validità;
- **Copia di un documento di identità del tirocinante** in corso di validità.

### **Art. 9 Ammissibilità e casi di esclusione**

Le domande sono considerate ammissibili e approvabili se:

- il tirocinio è svolto presso un soggetto ospitante, privato o pubblico avente sede operativa in uno dei Comuni delle aree di crisi complessa dell'Area costiera livornese e di Piombino<sup>2</sup> e in possesso dei requisiti previsti dall'art. 86 ter del Regolamento n. 47/R/2003;
- il tirocinante è in possesso dei requisiti previsti all'art. 4;

---

<sup>2</sup> Livorno, Collesalveti, Rosignano Marittimo, Capraia, Piombino, Suvereto, San Vincenzo, Campiglia marittima, Sassetta

- sono presentate, nei termini di cui all'art. 6, mediante lo schema di domanda di cui all'allegato 1 al presente avviso, sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto ospitante e relative a tirocini iniziati a partire dalla data di inizio validità dell'avviso indicata all'art. 6;
- complete di tutti gli allegati di cui all'art. 8;
- è stata effettuata la Comunicazione Obbligatoria di avvio del rapporto di tirocinio prevista dall'articolo 9 bis, comma 2, del decreto-legge 1 ottobre 1996, n. 510 (Disposizioni urgenti in materia di lavori socialmente utili, di interventi a sostegno del reddito e nel settore previdenziale), convertito, con modificazioni, dalla legge 28 novembre 1996, n. 608;
- sono rispettate – per quanto non previsto dal presente avviso - tutte le disposizioni normative in materia di tirocini non curriculari stabilite dalla L.R. n.32/2002 smi e dal Reg. n. 47/R/2003 smi.

I requisiti di ammissibilità sopra elencati devono permanere per tutta la durata del tirocinio.

### 9.1 Casi di esclusione

Sono esclusi dal contributo previsto dal presente avviso:

- i tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione di cui alle Linee Guida approvate dalla Conferenza Stato Regioni in data 22/1/15, in favore di persone prese in carico dal servizio sociale professionale o dai servizi sanitari competenti;
- i tirocini attivati da imprese in ottemperanza a quanto previsto dalla DGR n. 72/2016 in relazione all'obbligo di attivazione di almeno un tirocinio non curriculare nell'ambito dei progetti ammessi a un contributo maggiore di 100.000,00 euro a valere su tutti i fondi europei e regionali;
- i tirocini attivati in favore di persone straniere non residenti nella UE ai sensi della DGR n. 407 del 7/04/2015 che abbiano ottenuto il permesso di soggiorno per lo svolgimento del tirocinio ai sensi dell'art. 27 comma 1 punto F del D. Lgs. 286/1998.

### 9.2 Istruttoria di ammissibilità domande di contributo

L'istruttoria di ammissibilità è effettuata dal Settore "Programmazione in materia di IeFP, Apprendistato, Tirocini, Formazione continua, Territoriale e Individuale. Uffici regionali di Grosseto e Livorno" che provvede alla verifica delle domande pervenute.

Il contributo di cui al presente Avviso non è cumulabile, in relazione al medesimo tirocinio, con il contributo previsto dall'Avviso pubblico per lo svolgimento di tirocini obbligatori e non obbligatori per l'accesso alle professioni ordinistiche.

### **Art. 10 Approvazione degli esiti**

Il Dirigente del Settore "Programmazione in materia di IeFP, Apprendistato, Tirocini, Formazione continua, Territoriale e Individuale. Uffici regionali di Grosseto e Livorno" con cadenze periodiche adotta l'atto con il quale sono approvati gli esiti e impegnate le risorse in favore dei soggetti ospitanti ammessi a contributo.

Gli esiti dell'istruttoria sono approvati entro 60 giorni dalla presentazione della domanda.

L'ammissibilità a finanziamento risulterà condizionata sulla base della regolarità e completezza formale delle domande e terrà conto dell'ordine di arrivo delle diverse candidature. Verranno ammesse a finanziamento tutte le domande ritenute ammissibili, scorrendo l'ordine di arrivo, sino ad esaurimento delle risorse.

**La Regione provvede alla pubblicazione degli esiti sul BURT e sulla banca dati on line degli atti amministrativi della Giunta Regionale ([www.regione.toscana.it](http://www.regione.toscana.it)). Tale pubblicazione vale a tutti gli effetti come notifica dell'esito del procedimento. Non sarà inviata altra comunicazione.**

## **Art. 11 Adempimenti e vincoli del soggetto ospitante ammesso al finanziamento**

### 11.1 Pagamento del rimborso spese forfetario al tirocinante.

Il soggetto ospitante è tenuto al pagamento del rimborso spese forfetario al tirocinante su base mensile o bimestrale entro la fine del mese successivo a quello del mese/bimestre di riferimento<sup>3</sup>.

### 11.2 Richiesta di erogazione del contributo al soggetto ospitante

**Entro 30 giorni successivi al termine del periodo di tirocinio** i soggetti ospitanti ammessi a finanziamento devono presentare la richiesta di erogazione del contributo Settore "Programmazione in materia di IeFP, Apprendistato, Tirocini, Formazione continua, Territoriale e Individuale. Uffici regionali di Grosseto e Livorno", utilizzando il modello di domanda di cui all'allegato 2 al presente avviso.

Tale termine è perentorio ed il suo mancato rispetto non consentirà alcuna erogazione di contributo da parte della Regione.

Non sono ammesse richieste di contributo intermedie.

Alla richiesta di erogazione del contributo deve essere allegata la seguente documentazione:

1. **Relazione finale sul tirocinio sottoscritta dal tutor del soggetto ospitante** attestante la regolarità dell'attività svolta e l'acquisizione da parte del tirocinante delle competenze previste dal progetto formativo;
2. **Registro delle presenze**, di cui al punto 3 lettera C dell'art. 86septies del regolamento, su cui dovranno essere annotate giornalmente le presenza del tirocinante, l'orario di ingresso e di uscita del tirocinante e l'attività formativa svolta in relazione a quanto previsto dal progetto formativo al fine dimostrare l'effettivo svolgimento del tirocinio e il raggiungimento della percentuale minima di realizzazione del 70%;
3. **Copia di un documento di identità del legale rappresentante del soggetto ospitante** in corso di validità;

---

<sup>3</sup> Tale scadenza dovrà essere rispettata anche nel caso di pagamenti mensili/bimestrali relativi a periodi non esattamente coincidenti con i mesi dell'anno. Ad esempio, nel caso di un pagamento riferito a una mensilità di tirocinio che vada dal 13/09/2018 al 12/10/2018, l'erogazione del rimborso spese al tirocinante andrà effettuata entro la data del 30/11/2018.

4. i **Giustificativi** dai quali risulti l'evidenza dell'effettiva esecuzione del pagamento del rimborso spese forfetario erogato a favore del tirocinante mediante:

- **bonifico bancario/postale**, allegando la ricevuta di bonifico attestante l'esecuzione del pagamento prodotta su carta intestata della banca o di Poste spa dalla quale risulti l'avvenuto addebito sul conto corrente del soggetto ospitante (non saranno ammessi ordinativi di bonifico revocabili o documentazione relativa a operazioni di home banking non rispondenti alle caratteristiche sopra specificate), corredata dalla dichiarazione di quietanza rilasciata in carta libera dal tirocinante;

o nel caso in cui il tirocinante non possieda un conto corrente, tramite:

- **assegno circolare**, allegando dichiarazione di quietanza rilasciata in carta libera dal tirocinante attestante il ricevimento dell'assegno e copia conforme all'originale dell'assegno stesso (figlia);
- **assegno bancario non trasferibile**, allegando copia conforme all'originale dell'assegno (figlia) e dell'estratto conto bancario del soggetto ospitante dal quale risulti l'addebito dell'assegno stesso.

5. **Mod. F24 quietanzato con evidenza dell'avvenuto versamento all'erario** della ritenuta d'acconto, nel caso in cui il rimborso forfetario sia assoggettato a RA.

L'erogazione del contributo regionale può avvenire solo se:

- a) il tirocinante ha effettuato almeno il 70% delle presenze, espresse in ore, previste dal progetto formativo, come rilevabili dal registro delle presenze,;
- b) il tirocinio è stato svolto almeno per la durata minima prevista dall'art.17 ter, comma 9 della LR 32/2002 e smi (due mesi).

In caso di cessazione anticipata del rapporto di tirocinio, la stessa dovrà essere comunicata al Centro per l'Impiego entro 5 giorni dal suo verificarsi, con le modalità previste dalla vigente normativa sulle comunicazioni obbligatorie.

Nel caso in cui il soggetto ospitante assuma il tirocinante con contratto di lavoro a tempo indeterminato, anche di apprendistato, o a tempo determinato di durata non inferiore a 12 mesi e si interrompa così il tirocinio senza raggiungimento della percentuale minima di realizzazione del 70%, il contributo regionale di cui al presente avviso sarà erogato per i mesi effettivi di svolgimento del tirocinio a condizione che lo stesso sia stato svolto per almeno due mesi. In tal caso il soggetto ospitante invia la richiesta di erogazione del contributo con le modalità e nei termini previsti dal presente articolo allegando il contratto di lavoro con cui il tirocinante è stato assunto.

### 11.3 Istruttoria di erogazione del contributo al soggetto ospitante

Il Settore "Programmazione in materia di IeFP, Apprendistato, Tirocini, Formazione continua, Territoriale e Individuale. Uffici regionali di Grosseto e Livorno" provvede alla verifica delle richieste di erogazione del contributo e della rendicontazione della spesa, nel rispetto di quanto disposto dal presente avviso.

In caso di carenza o irregolarità sanabile della domanda di erogazione del contributo, l'Ufficio competente per la relativa fase istruttoria chiederà, per una sola volta, le necessarie integrazioni al soggetto ospitante, assegnando un termine non inferiore a 7 giorni per l'adempimento; trascorso tale termine si procederà alla definizione dell'istruttoria della domanda sulla base della documentazione in possesso dell'amministrazione.

La mancata sottoscrizione della richiesta di erogazione del contributo da parte del soggetto ospitante rappresenta una carenza non sanabile della domanda e ne comporta la non ammissione alla procedura di erogazione del contributo.

Nel caso di esito negativo, il Settore "Programmazione in materia di IeFP, Apprendistato, Tirocini, Formazione continua, Territoriale e Individuale. Uffici regionali di Grosseto e Livorno" comunicherà al soggetto ospitante la conclusione del procedimento e il relativo diniego.

In caso di esito positivo, parziale o totale, l'istruttoria si conclude con l'emissione di un mandato di pagamento.

### **Art. 12 Monitoraggio e verifiche in loco dei tirocini, controlli sulle autocertificazioni**

Ai sensi dell'art. 17 quater 1 della LR. 32/2002 la Regione garantisce il corretto utilizzo dei tirocini mediante attività di informazione, monitoraggio e controllo.

Il Soggetto Ospitante si impegna a fornire, su richiesta della Regione, la documentazione relativa al tirocinio archiviata presso di sé e a permettere l'accesso alla sede di svolgimento del tirocinio per l'effettuazione dell'eventuale attività di verifica in loco.

L'attività di verifica in loco potrà essere effettuata anche senza preavviso al fine di accertare il regolare svolgimento del tirocinio per il quale è stato richiesto il contributo.

Le irregolarità riscontrate saranno inoltre comunicate agli organi ispettivi competenti.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e di certificazione sottoscritte dal legale rappresentate del soggetto ospitante o dal tirocinante al momento della presentazione delle domande di ammissione e di erogazione del contributo ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sono sottoposte a controlli e verifiche da parte della Regione Toscana secondo le modalità e le condizioni previste secondo le modalità previste dalla DGR n. 1058 del 1/10/2001 "Direttiva per l'applicazione delle disposizioni in materia di semplificazione della documentazione amministrativa di cui al DPR n. 445/2000".

E' disposta la decadenza dal contributo regionale con contestuale restituzione delle somme eventualmente percepite comprensive degli interessi maturati, qualora dai controlli e dalle verifiche in loco effettuati emerga la non veridicità delle dichiarazioni o il non regolare svolgimento del tirocinio, fatte salve le disposizioni penali vigenti in materia per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art.76 del DPR n.445/2000.

### **Art. 13 Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 241/90 s.m.i. la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente avviso e degli atti di concessione e erogazione del contributo è il Settore "Programmazione in materia di IeFP, Apprendistato, Tirocini, Formazione continua, Territoriale e Individuale. Uffici regionali di Grosseto e Livorno" - Giunta Regionale - Dirigente responsabile Guido Cruschelli.

#### **Art. 14 Revoca dell'avviso**

La Regione Toscana si riserva la possibilità di sospendere o chiudere il presente avviso in caso di esaurimento o mancata disponibilità delle risorse stanziare per la sua copertura finanziaria.

#### **Art. 15 Tutela della privacy**

I dati personali dei quali gli uffici regionali e degli Enti promotori o loro incaricati entrano in possesso a seguito dell'applicazione e gestione del presente avviso verranno trattati nel rispetto della vigente normativa, Reg. UE/679/2016 e D.lgs. 30/06/2003 n. 196, secondo le disposizioni specifiche approvate da ciascun Ente.

#### **Art. 16 Informazioni sull'avviso**

Il presente avviso è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana e sul sito internet della Regione Toscana.

Ulteriori informazioni possono essere reperite:

1. in relazione alla normativa regionale sui tirocini non curricolari, presso i Centri per l'Impiego, i cui indirizzi e recapiti telefonici e di posta elettronica sono indicati all'indirizzo web: <http://www.regione.toscana.it/-/uffici-della-regione-toscana-per-il-lavoro>
2. in relazione a quanto disposto dal presente avviso, all'indirizzo di posta elettronica: [tirocini\\_fc@regione.toscana.it](mailto:tirocini_fc@regione.toscana.it)
3. in relazione all'istruttoria di ammissione a finanziamento (mod. allegato 1) e alla rendicontazione della spesa e all'istruttoria di erogazione del contributo (mod. allegato 2), al Settore "Programmazione in materia di IeFP, Apprendistato, Tirocini, Formazione continua, Territoriale e Individuale. Uffici regionali di Grosseto e Livorno", i cui contatti sono disponibili nella pagina dedicata ai "tirocini" nella sezione "formazione" del sito web della Regione Toscana (<http://www.regione.toscana.it>).

#### **Art. 17 Norme di rinvio**

Per tutto quanto non previsto dal presente Avviso si fa riferimento alla L.R. n.32/2002 e s.m.i., al regolamento emanato con D.P.G.R. 8 agosto 2003, n. 47/R e s.m.i. nonché alla regolazione normativa, regolamentare, amministrativa vigente in materia.

#### **ALLEGATI ALL'AVVISO**

All. 1: modello di richiesta di ammissione al contributo regionale

All. 2: modello di richiesta di erogazione del contributo regionale

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

GUIDO CRUSCHELLI

## **Informativa della Regione Toscana agli interessati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 “Regolamento Generale sulla protezione dei dati”**

Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE/679/2016 e del e D.lgs. 30/06/2003 n. 196 La informiamo che i suoi dati personali, che raccogliamo per le finalità previste dalla L.R. 32 del 26 luglio 2002 e sue successive modificazioni e dai Regolamenti Comunitari del Fondo Sociale Europeo, saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente.

A tal fine le facciamo presente che:

1. La Regione Toscana- Giunta regionale è il titolare del trattamento (dati di contatto: P.zza duomo 10 - 50122 Firenze; ([regionetoscana@postacert.toscana.it](mailto:regionetoscana@postacert.toscana.it)))
2. Il conferimento dei Suoi dati, che saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e/o informatizzata, è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alle attività. I dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per obbligo di legge e non saranno oggetto di diffusione.
3. I Suoi dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati agli atti in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
4. Lei ha il diritto di accedere ai dati personali che La riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati ([urp\\_dpo@regione.toscana.it](mailto:urp_dpo@regione.toscana.it)).
5. Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell’Autorità di controllo (<http://www.garanteprivacy.it/>)

**DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONTRIBUTO REGIONALE TIROCINI NON CURRICULARI**

(da compilarsi a cura del soggetto ospitante)

*finalizzati al reinserimento lavorativo di residenti o domiciliati in un comune rientrante nelle aree di crisi complessa dell'area costiera livornese e di piombino*

Marca da bollo (€ 16,00)

Alla **Regione Toscana**

**SETTORE**  
**"Programmazione in materia di IeFP, Apprendistato, Tirocini, Formazione continua, Territoriale e Individuale. Uffici regionali di Grosseto e Livorno"**

**OGGETTO: Avviso pubblico per l'erogazione di contributi per tirocini non curricolari finalizzati al reinserimento lavorativo di residenti o domiciliati in un comune rientrante nelle aree di crisi complessa dell'Area Costiera Livornese e di Piombino. Domanda di ammissione al contributo regionale per la copertura totale/parziale dell'importo forfetario corrisposto al tirocinante a titolo di rimborso spese. **Scadenza .../.../.....;****

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentante del Soggetto Ospitante  
\_\_\_\_\_ con sede legale a \_\_\_\_\_ ( ) in \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
C.F. del Soggetto ospitante \_\_\_\_\_ natura giuridica del soggetto ospitante \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_  
Tutor del Soggetto ospitante \_\_\_\_\_

in relazione al tirocinio:

DATI TIROCINANTE: Sig./sig.ra _____ C.F. _____
---

promosso da:

DATI SOGGETTO PROMOTORE _____ CF _____
---

Tutor del Soggetto Promotore \_\_\_\_\_

che si svolgerà presso la sede legale/unità locale di \_\_\_\_\_ (\_\_\_)  
in \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

*(N.B. in caso di discordanza tra i dati dichiarati in domanda e quelli della Comunicazione Obbligatoria di instaurazione del tirocinio saranno considerati validi quest'ultimi)*

### **CHIEDE**

di essere ammesso alla procedura di concessione del contributo regionale a copertura totale/parziale dell'importo forfetario corrisposto al tirocinante a titolo di rimborso spese e a tal fine - consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art.76 del DPR n.445/2000 - ai sensi degli artt. 46-47 del citato DPR,

### **DICHIARA**

- Di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 86 ter del Regolamento n. 47/R/2003 di cui all'art. 3 dell'avviso
- che il tirocinante è in possesso di entrambi i seguenti requisiti di accesso al contributo di cui all'art. 4 dell'avviso:
  - soggetto in stato di disoccupazione ai sensi dell'articolo 19, comma 1, del decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 150 (Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183)
  - residente o domiciliato in un comune rientrante nelle aree di crisi complessa dell'Area costiera livornese e di Piombino e non beneficiari di strumenti di sostegno al reddito.
- che l'importo forfetario corrisposto al tirocinante a titolo di rimborso spese mensile è pari a Euro \_\_\_\_\_ (min. € 500,00);
- data inizio periodo di tirocinio: \_\_/\_\_/\_\_\_\_;
- data fine periodo di tirocinio: \_\_/\_\_/\_\_\_\_;
- durata del tirocinio espressa in mesi \_\_\_\_\_ e in ore \_\_\_\_\_;
- numero di dipendenti a tempo indeterminato nel luogo di svolgimento del tirocinio (sede legale/unità locale) \_\_\_\_\_;
- numero di tirocini in essere alla data di inizio del tirocinio (escluso il presente tirocinio): \_\_\_\_\_;
- relativamente all'applicazione della ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art.28, comma 2 del DPR n. 600/73 di essere:
  - soggetto
  - non soggetto in quanto ente non commerciale e contributo percepito per l'esercizio di attività diverse da quelle di cui all'art. 51 del DPR n.917/86 oppure ONLUS in base all'art.16 del D. Lgs. n.460/97 oppure \_\_\_\_\_ (specificare riferimento legislativo fiscale di esenzione \_\_\_\_\_)

### **DICHIARA INOLTRE:**

1. di impegnarsi a rispettare quanto previsto dall'art. 4, comma 2 della convenzione stipulata con il soggetto promotore e dall'art. 86ter del Reg. 47/R/2003 "requisiti e obblighi del soggetto ospitante";
2. di non usufruire attualmente di altri finanziamenti pubblici o privati per lo svolgimento del tirocinio per il quale si richiede il presente contributo;
3. di non aver usufruito in precedenza di altri finanziamenti pubblici o privati finalizzati alla realizzazione anche parziale delle attività di tirocinio suddette e di impegnarsi per il futuro a non cumulare altri finanziamenti sulle stesse;
4. che non si tratta di stage/tirocinio promosso da Università, Istituzioni scolastiche, Centri di formazione professionale nell'ambito di attività curricolari o di un periodo di pratica professionale, né di un tirocinio non curricolare attivato nell'ambito di progetti finanziati a valere su fondi europei e regionali di cui alla DGR n. 72/2016 o finalizzato all'inclusione sociale, autonomia o riabilitazione di persone disabili o svantaggiate prese in carico dal servizio sociale professionale e/o dai servizi sanitari competenti, né di un tirocinio attivato a favore di persone non residenti nella UE ai sensi della DGR n. 407/2015;
5. che il tirocinio rispetta la normativa regionale in materia di tirocini non curricolari di cui alla LR n. 32/2002 smi e al Reg. n. 47/2003 smi e in particolare l'art.86 nonies del regolamento;
6. che non è già stato realizzato in passato un tirocinio con il medesimo tirocinante;
7. di essere a conoscenza che l'importo forfetario a titolo di rimborso spese deve essere corrisposto al tirocinante su base mensile o bimestrale entro la fine del mese successivo a quello del mese/bimestre di riferimento mediante bonifico bancario/postale o, nel caso in cui il tirocinante non possieda un conto corrente, tramite assegno circolare o assegno bancario non trasferibile e che non sono ammesse altre modalità di pagamento né giustificativi di pagamento riferiti a periodi superiori al bimestre o pagamenti effettuati oltre la scadenza sopra indicata;
8. di aver letto l'avviso pubblico e di accettarne integralmente le disposizioni.

*La dichiarazione di cui al punto 6 non si applica in caso di tirocinante di cui all'art.17 bis, comma 5, lettere a) e b) della L.R. n.32/02.*

**Il dichiarante prende atto che qualora non emerga la veridicità delle presenti dichiarazioni, l'Amministrazione Regionale disporrà la decadenza da ogni beneficio ai sensi dell'art.75, comma 1 del DPR n.445/00.**

Alla presente domanda è allegata la seguente documentazione:

1. Convenzione sottoscritta dal soggetto promotore e dal soggetto ospitante;
2. Progetto formativo sottoscritto dal soggetto promotore, dal soggetto ospitante e dal tirocinante;
3. copia di un documento di identità del legale rappresentante del soggetto ospitante in corso di validità;
4. copia di un documento di identità del tirocinante in corso di validità.

Luogo, data

Legale rappresentante Soggetto Ospitante

\_\_\_\_\_ , / / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**PARTE RISERVATA AL TIROCINANTE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
( ) il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, residente nel comune di \_\_\_\_\_ ( )  
in \_\_\_\_\_, n. \_\_\_ CAP \_\_\_\_\_, domiciliato/a nel comune di  
\_\_\_\_\_ ( ) in \_\_\_\_\_, n. \_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_, cittadinanza \_\_\_\_\_,  
numero di telefono \_\_\_\_\_, cellulare \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art.76 del DPR n.445/2000, ai sensi degli artt. 46-47 del citato DPR,

**DICHIARA**

- DI ESSERE in stato di disoccupazione ai sensi dell'articolo 19, comma 1, del decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 150 (Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183) e iscritto al Centro per l'impiego di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_
- DI NON ESSERE beneficiario di strumenti di sostegno al reddito
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati" e del D.lgs. 30/06/2003 n. 196;

Alla presente dichiarazione allega copia di un documento di identità in corso di validità.

Luogo, data

Firma del Tirocinante

\_\_\_\_\_, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO ISTRUTTORE**

**ID TIROCINIO:** \_\_\_\_\_

Il SETTORE "Programmazione in materia di IeFP, Apprendistato, Tirocini, Formazione continua, Territoriale e Individuale. Uffici regionali di Grosseto e Livorno" verificato il rispetto delle disposizioni dell'avviso per la concessione del contributo ai tirocini non curricolari e in particolare degli artt. 3, 4, 5, 6, 7, nelle more delle verifiche sulle auto dichiarazioni rilasciate ai sensi del DPR 445/2000, ha concluso l'istruttoria di ammissibilità a finanziamento della presente domanda con il seguente esito:

- AMMISSIBILE per un importo di Euro \_\_\_\_\_
- NON AMMISSIBILE motivo non ammissibilità \_\_\_\_\_

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

FIRMA

**DOMANDA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO***(da compilarsi a cura del soggetto ospitante)*

Alla

**Regione Toscana****SETTORE****"Programmazione in materia di IeFP,  
Apprendistato, Tirocini, Formazione  
continua, Territoriale e Individuale.  
Uffici regionali di Grosseto e Livorno"**

**OGGETTO: Avviso pubblico per l'erogazione di contributi per tirocini non curriculari finalizzati al reinserimento lavorativo di residenti o domiciliati in un comune rientrante nelle aree di crisi complessa dell'Area Costiera Livornese e di Piombino. Domanda di erogazione del contributo regionale per la copertura totale/parziale dell'importo forfetario corrisposto al tirocinante a titolo di rimborso spese;**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante del Soggetto Ospitante

\_\_\_\_\_

con sede legale a \_\_\_\_\_ (\_\_\_) in \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

C.F. del Soggetto ospitante \_\_\_\_\_ natura giuridica del soggetto ospitante \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'erogazione di Euro \_\_\_\_\_ a titolo di contributo a copertura dell'importo corrisposto a titolo di rimborso spese forfetario per il tirocinio ammesso a finanziamento svolto dal sig./sig.ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ residente/domiciliato nel comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_) in \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_, C.F. del tirocinante \_\_\_\_\_, e a tal fine - consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art.76 del DPR n.445/2000 - ai sensi degli artt. 46-47 del citato DPR,

**DICHIARA**

- Che l'importo corrisposto al tirocinante a titolo di rimborso spese è pari a Euro \_\_\_\_\_ mensili (min. € 500,00);
- La seguente durata complessiva del periodo di tirocinio richiesto a contributo:
  - data inizio: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ ;
  - data fine: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ ;

- durata espressa in mesi interi \_\_\_\_\_ e in ore \_\_\_\_\_ ;
- che il tirocinio ha raggiunto la percentuale minima di realizzazione del 70%;
- che il periodo di tirocinio previsto si è regolarmente concluso, oppure specificare \_\_\_\_\_
- coordinate bancarie del Soggetto Ospitante su cui si richiede l'accreditamento del contributo:  
IBAN \_\_\_\_\_ ;

**Il dichiarante prende atto che qualora non emerga la veridicità delle presenti dichiarazioni, l'Amministrazione Regionale disporrà la decadenza da ogni beneficio ai sensi dell'art.75, comma 1 del DPR n. 445/00.**

Alla presente domanda è allegata la seguente documentazione:

- a. Rendicontazione dei titoli di pagamento del rimborso spese forfetario corrisposto dal soggetto ospitante al tirocinante su base mensile/bimestrale eseguiti mediante bonifici bancari/postali (ricevuta di bonifico attestante l'esecuzione del pagamento prodotta su carta intestata della banca o di Poste spa dalla quale risulti l'avvenuto addebito sul conto corrente del soggetto ospitante corredata dalla dichiarazione di quietanza rilasciata in carta libera dal tirocinante) oppure mediante assegno circolare (copia conforme all'originale dell'assegno stesso - figlia - e dichiarazione di quietanza rilasciata in carta libera dal tirocinante attestante il ricevimento dell'assegno) o assegno bancario non trasferibile (copia conforme all'originale dell'assegno - figlia - e dell'estratto conto bancario del soggetto ospitante dal quale risulti l'addebito dell'assegno stesso);
- b. Relazione finale sul tirocinio sottoscritta dal tutor del soggetto ospitante attestante la regolarità dell'attività svolta e l'acquisizione da parte del tirocinante delle competenze previste dal progetto formativo;
- c. Registro delle presenze su cui sono annotate giornalmente le presenze del tirocinante, l'orario di ingresso e di uscita del tirocinante, l'attività formativa svolta in relazione a quanto previsto dal progetto formativo al fine dimostrare l'effettivo svolgimento del tirocinio e il raggiungimento della percentuale minima di realizzazione del 70%;
- d. Copia di un documento di identità del legale rappresentante del Soggetto Ospitante in corso di validità.

Luogo, data

\_\_\_\_\_, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Legale rappresentante soggetto ospitante

\_\_\_\_\_

**PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO ISTRUTTORE**

**ID TIROCINIO: \_\_\_\_\_**

Il SETTORE "Programmazione in materia di IeFP, Apprendistato, Tirocini, Formazione continua, Territoriale e Individuale. Uffici regionali di Grosseto e Livorno" verificate le disposizioni dell'Avviso pubblico per la concessione del contributo ai tirocini non curricolari e in particolare quanto disposto all'art. 11 in merito alla rendicontazione dei giustificativi di pagamento, ha concluso l'istruttoria di

erogazione del contributo ammesso a finanziamento con DD n.\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ con il seguente esito:

EROGABILE per un importo di Euro\_\_\_\_\_ ;

NON EROGABILE motivazione: \_\_\_\_\_ .

Inserito nella nota di liquidazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

FIRMA