

## Allegato A

### AVVISO PUBBLICO TIROCINI FORMATIVI PRESSO LE STRUTTURE DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA REGIONE TOSCANA

E' indetta una selezione per n. 2 tirocini formativi e di orientamento rivolti ai neolaureati con competenze in materia archivistica presso gli uffici della Regione Toscana dislocati nelle sedi provinciali. Verrà individuato un candidato per ognuna delle sedi delle ex amministrazioni provinciali di Siena e Massa Carrara.

#### **1) Attività del progetto formativo nell'ambito dei quali saranno attivati i tirocini formativi**

I tirocini formativi saranno attivati nell'anno 2018, al termine dello svolgimento delle attività istruttorie sulle candidature presentate e si svolgeranno nell'ambito delle attività del progetto formativo di seguito individuate:

**“Progetto Caronte: transito degli archivi dalle amministrazioni provinciali alla Regione Toscana” ex L.R. 22/2015.**

I macro-interventi da realizzarsi tramite questo progetto sono:

- a) predisporre strumenti di rilevazione dei dati archivistici e studiare le funzioni transitate dalle Province alla Regione;
- b) effettuare sopralluoghi presso alcune sedi provinciali secondo incarico del Responsabile degli Archivi della Regione Toscana in accordo con la Soprintendenza Archivistica.

#### **2) Requisiti dei candidati tirocinanti e incompatibilità**

I candidati devono essere in possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), oppure della cittadinanza di stato membro dell'Unione Europea, oppure di uno stato extra U.E. con permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge<sup>1</sup>.

L'amministrazione regionale si riserva di effettuare, mediante colloquio orale, la verifica del possesso di un adeguato livello di conoscenza della lingua italiana, necessario per consentire il corretto svolgimento del tirocinio, da parte dei candidati tirocinanti risultati vincitori, qualora questi siano cittadini comunitari o cittadini non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia.

I cittadini dell'UE in possesso di titoli di studio esteri devono produrre al momento della presentazione della domanda la dichiarazione di equivalenza del titolo di studio ai sensi della legislazione vigente.

I cittadini extra-comunitari in possesso di titoli di studio esteri devono produrre al momento della presentazione della domanda il titolo di studio in copia autentica tradotto in lingua italiana e

---

<sup>1</sup> D.lgs. 25.07.1998, n. 286 e Regolamento di attuazione di cui al DPR 31.08.1999, N. 3934; Legge 6 agosto 2013, n. 97; Legge regionale 26 luglio 2002, n. 32.

legalizzato con allegata dichiarazione di valore.

I tirocini di cui al presente avviso sono destinati a coloro che abbiano conseguito i titoli di studio di seguito indicati:

**1) Laurea magistrale in Scienze archivistiche e biblioteconomiche con indirizzo archivistico o in Beni culturali con indirizzo archivistico o in Lettere con indirizzo archivistico o equipollenti conseguita successivamente al 01/11/2016;**

*oppure, in alternativa*

**2) Laurea triennale o magistrale con possesso di Diploma rilasciato dalla Scuola di Archivistica Paleografia e Diplomatica o dalla Scuola vaticana di paleografia, diplomatica e archivistica conseguita successivamente al 01/11/2016.**

Sono esclusi dalla selezione coloro che abbiano già svolto tirocini di formazione presso la Regione Toscana, o abbiano già usufruito di una borsa di studio bandita dalla Regione Toscana e svolta presso le strutture della stessa.

Sono esclusi dalla selezione coloro che abbiano avuto un rapporto di lavoro, una collaborazione o un incarico con la Regione Toscana nei ventiquattro mesi precedenti la data di scadenza del presente avviso.

Sono esclusi dalla selezione coloro che abbiano già svolto tirocini di formazione in ambito archivistico.

E' altresì incompatibile lo svolgimento contemporaneo di un tirocinio e del servizio civile per conto della Regione.

L'aver già concluso o avere in corso lo svolgimento del servizio civile per conto della Regione al momento della presentazione della domanda non costituisce motivo di esclusione dalla selezione; fermo restando che in caso di assegnazione del tirocinio l'interessato deve cessare il servizio civile.

Può essere stato svolto un tirocinio curriculare.

E' incompatibile lo svolgimento del tirocinio contestualmente allo svolgimento di attività di lavoro dipendente, pubblico e privato, di attività libero professionale, di tirocini e con la fruizione di borse di studio o assegni di ricerca a qualsiasi titolo percepiti presso altri enti o aziende.

### **3) Redazione, presentazione e contenuti della candidatura**

La candidatura deve essere redatta **utilizzando l'apposito modulo allegato** al presente avviso, scaricato e compilato.

Il curriculum **deve essere** redatto utilizzando lo schema allegato al modulo di domanda. In alternativa e a condizione che contenga tutti i dati previsti nella corrispondente modulistica regionale, il curriculum formativo può essere redatto utilizzando il formato standard europeo, purché siano indicati gli stessi dati richiesti nello schema predisposto dall'amministrazione.

Coloro che sono interessati possono presentare la propria candidatura e il relativo curriculum **entro il 16 settembre 2018**, pena l'irricevibilità della stessa.

La domanda e la documentazione allegata devono essere inviate in via telematica esclusivamente con una delle seguenti modalità alternative:

- A) trasmissione tramite interfaccia web Apaci<sup>2</sup>, registrandosi al seguente indirizzo: <http://www.regione.toscana.it/apaci> e selezionando come Ente Pubblico destinatario “Regione Toscana Giunta”;
- B) trasmissione tramite propria casella di posta elettronica certificata (PEC) all’indirizzo PEC istituzionale di “Regione Toscana”: [regionetoscana@postacert.toscana.it](mailto:regionetoscana@postacert.toscana.it).

La domanda potrà NON essere firmata digitalmente nei seguenti casi:

1. se trasmessa tramite Apaci, utilizzando per l'accesso la Tessera Sanitaria<sup>3</sup> o CNS o Spid;
2. se trasmessa tramite una casella PEC intestata al candidato le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica<sup>4</sup>.

La domanda dovrà essere firmata con firma autografa su carta, in forma estesa e leggibile, non soggetta ad autenticazione<sup>5</sup>, successivamente scansionata e accompagnata da documento di identità in corso di validità del sottoscrittore<sup>6</sup>, anch'esso scansionato, nei seguenti casi:

3. se trasmessa tramite Apaci, utilizzando per l'accesso login con utente e password;
4. se trasmessa tramite una casella PEC priva delle caratteristiche di cui al punto 2.

Il campo oggetto deve riportare **obbligatoriamente** la dicitura **DOMANDA DI TIROCINIO FORMATIVO 2018**.

Ai fini della **scadenza dei termini**, fa fede la data di consegna della domanda che risulta nello stato “ricevuta” di Apaci o nella “ricevuta di avvenuta consegna” della PEC.

**Il candidato è tenuto a verificare l’effettiva ricezione da parte dell’Amministrazione regionale attraverso le ricevute di consegna rilasciate dai sistemi telematici, ossia controllando lo stato di “ricevuta” in caso di Apaci e l’arrivo della ricevuta di avvenuta consegna in caso di PEC:** l’assenza di tali ricevute indica che la comunicazione non è stata recapitata ai sistemi regionali.

Il candidato che ha trasmesso la domanda tramite il sistema Apaci è in grado di verificare anche l'avvenuta protocollazione della comunicazione da parte di Regione Toscana.

Non si dovrà procedere all’inoltro dell’istanza in forma cartacea ai sensi dell’art. 45 del d.lgs. 82/2005 e successive modifiche, pena la irricevibilità della medesima domanda.

Le domande presentate oltre il termine di scadenza sopra indicato sono irricevibili, fatto salvo quanto previsto nel paragrafo delle disposizioni finali.

---

<sup>2</sup> [Ap@ci](http://www.regione.toscana.it/apaci) è il sistema web che consente di inviare comunicazioni telematiche alla Pubblica Amministrazione Toscana. Attraverso la procedura sarà possibile inviare la documentazione in formato digitale, avere conferma dell’avvenuta consegna e ricevere l’informazione dell’avvenuta protocollazione da parte dell’Amministrazione.

<sup>3</sup> <http://www.regione.toscana.it/servizi-online/servizi-sicuri/carta-sanitaria-elettronica>

<sup>4</sup> Art.65 D.lgs 82/2005 comma 1, lettera c-bis “ovvero se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'articolo 71, e cioè sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. In tal caso, la trasmissione costituisce dichiarazione vincolante ai sensi dell'articolo 6, comma 1, secondo periodo.”

<sup>5</sup> Art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

<sup>6</sup> Art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi di Regione Toscana, o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili al candidato, né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella candidatura.

Nella candidatura gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti di cui al precedente paragrafo 2) "*Requisiti dei candidati tirocinanti e incompatibilità*" con l'esatta indicazione dei soggetti che detengono le informazioni necessarie al controllo di veridicità degli stessi, e riportare le seguenti indicazioni:

1. la sede provinciale prescelta. Gli aspiranti tirocinanti possono presentare la propria candidatura per le sedi che ospitano gli ex archivi di una sola provincia. Nel caso in cui lo stesso candidato presenti più domande per le diverse province, sarà considerata ricevibile solo l'ultima (fa fede il n. di protocollo) tra quelle presentate entro i termini. Nel caso in cui lo stesso candidato presenti una domanda indicando tutte le diverse province, sarà considerata valida la prima sede indicata;
2. il nome e il cognome, la data e il luogo di nascita, il luogo di residenza, il codice fiscale;
3. che le dichiarazioni rese nella candidatura sono documentabili.

Alla domanda deve essere allegato curriculum vitae, con sottoscrizione e data.

I candidati devono comunicare tempestivamente l'eventuale variazione dei loro recapiti telematici dichiarati per la comunicazione con l'Amministrazione. Questa Amministrazione si riterrà autorizzata ad inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione all'indirizzo dichiarato e utilizzato dal candidato per la trasmissione della domanda.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- a) l'omissione della firma a sottoscrizione della candidatura secondo le modalità sopra indicate;
- b) l'omissione di una delle dichiarazioni relative ai requisiti;
- c) la mancanza di copia scansionata del documento d'identità nel caso di candidatura con firma autografa successivamente scansionata.

Nel caso in cui per lo svolgimento del tirocinio presso una delle sedi previste non pervenga alcuna richiesta di adesione ricevibile, l'amministrazione potrà valutare l'idoneità allo svolgimento dello stesso da parte di candidati che, pur essendo risultati idonei per altre sedi, non ne risultino vincitori.

Nel caso in cui uno dei candidati risultato vincitore rinunciasse prima dell'attivazione del tirocinio o comunque entro il primo mese di svolgimento del tirocinio, l'amministrazione si riserva la facoltà di attivare il tirocinio con il primo dei candidati non vincitori.

#### **4) Criteri di selezione e commissione di valutazione**

Successivamente alla scadenza per la presentazione delle candidature il Settore Amministrazione del personale procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione e alla successiva redazione dell'elenco degli ammessi, che sarà comunicato all'apposita commissione.

La commissione valuta e seleziona i candidati sulla base della pertinenza dei curricula rispetto al tipo di attività prevista dal progetto formativo e in particolare si considereranno le conoscenze archivistiche espresse nei curricula secondo i criteri di seguito indicati:

<b>TITOLI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<i>Corso di laurea di indirizzo archivistico (solo nel caso in cui non sia stato utilizzato quale requisito di accesso alla selezione)</i>	<b>punti 8</b>
<i>Possesso del Diploma della Scuola di Archivistica, paleografia e diplomatica rilasciato dagli Archivi di stato e/o dalla Scuola vaticana di paleografia, diplomatica e archivistica (nel caso in cui non sia stato utilizzato quale requisito di accesso alla selezione)</i>	<b>punti 7</b>
<i>Ulteriori specializzazioni, master o corsi di formazione in ambito archivistico</i>	<b>fino a punti 4,5</b>
<i>Aver sostenuto, nell'ambito del corso di studi, 2 o più esami universitari in materia di archivistica</i>	<b>fino a punti 3,5</b>
<i>Frequenza di Scuola archivistica / Master archivistico da più di un anno</i>	<b>fino a punti 2,5</b>
<i>Aver discusso una tesi con argomento inerente la materia archivistica</i>	<b>fino a punti 1,5</b>
<i>Aver svolto un tirocinio curriculare in ambito archivistico</i>	<b>fino a punti 1</b>

E' prevista un'ulteriore premialità per un voto di laurea compreso tra 105/110 e 109/110 di 1 punto con riferimento al titolo di studio fatto valere quale requisito di accesso alla selezione .

E' prevista un'ulteriore premialità per un voto di laurea compreso tra 110/110 e 110 e lode/110 di 2 punti con riferimento al titolo di studio fatto valere quale requisito di accesso alla selezione.

La presente selezione non dà luogo alla creazione di graduatorie di idonei.

Entro venti giorni lavorativi dalla data di scadenza dell'avviso il Settore Amministrazione del personale:

1. conduce l'istruttoria formale sulla ricevibilità delle candidature pervenute e sul possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione;
2. redige e comunica alla Commissione l'elenco dei candidati ammessi in quanto in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti nel presente avviso;
3. comunica ai soggetti interessati la presenza di cause di irricevibilità o di esclusione.

La commissione valuta le candidature e comunica al Settore Amministrazione del personale i nominativi dei candidati vincitori.

Il dirigente del Settore Amministrazione del Personale con proprio decreto, riconosciuta la regolarità del procedimento, dichiara i vincitori della selezione.

Il decreto di nomina dei vincitori è pubblicato sul BURT e da tale data decorrono i tempi per eventuali impugnative.

## **5) Attivazione e modalità di svolgimento dei tirocini formativi**

A seguito della pubblicazione del decreto di nomina dei vincitori, i tirocini saranno attivati mediante sottoscrizione di apposito progetto formativo, redatto dall'amministrazione secondo lo schema pubblicato sul sito istituzionale della Regione Toscana all'interno della Sezione dedicata agli avvisi per concorsi e all'indirizzo [www.giovanisi.it](http://www.giovanisi.it) e consegnato al tirocinante prima dell'inizio del tirocinio stesso.

**Per i candidati risultati vincitori non residenti o domiciliati in Toscana, costituisce presupposto essenziale per l'attivazione del tirocinio l'acquisizione della domiciliazione in una delle province presso le quali ha sede il tirocinio prescelto dal candidato stesso.**

L'attivazione del tirocinio è subordinata alla verifica dell'inesistenza di situazioni di incompatibilità di cui al precedente paragrafo 2) e di cui all'art. 17 quater della l.r. 32/2002.

I tirocini hanno la durata di sei mesi, salva la facoltà dell'Amministrazione di disporre la proroga fino al raggiungimento di una durata massima di dodici mesi, proroghe comprese, tenuto conto dello stato di avanzamento del progetto formativo e delle disponibilità finanziarie; il numero di ore minimo da svolgere per ogni tirocinio è fissato in una misura di norma pari alla media di 25 ore settimanali e comunque non superiore alle 36 ore settimanali.

Il dirigente della struttura che ospita il tirocinante può consentire, per motivate esigenze dello stesso (ad es. partecipazione ai corsi di formazione) e qualora non sia pregiudicato il buon andamento del tirocinio, di garantire le 25 ore settimanali su un numero di giorni inferiore a 5.

Ai tirocinanti sarà attribuito un rimborso spese forfettario mensile pari a € 800,00 al lordo delle ritenute; i rimborsi saranno erogati dal Settore Amministrazione del personale su specifica comunicazione delle singole strutture ospitanti. Se il tirocinio è svolto dai soggetti di cui all'articolo 17 bis, comma 4, lettere a) e b), l.r. 32/2002, percettori di strumenti di sostegno al reddito, il rimborso spese non è dovuto, fatti salvi i casi in cui l'importo della suddetta indennità risulti inferiore al rimborso spese forfettario, nel qual caso è corrisposta al tirocinante un'integrazione fino alla concorrenza dell'importo minimo del rimborso spese a titolo forfettario (art. 17 *ter*, comma 11, della L.R. 26 luglio 2002, n.32).

**Le sedi di svolgimento del tirocinio saranno gli uffici delle ex amministrazioni provinciali di Siena e Massa Carrara. Al tirocinante sarà richiesto di effettuare e/o partecipare ad attività spostandosi tra più sedi dell'amministrazione all'interno della stessa provincia, sotto la supervisione del proprio tutor o suo sostituto. Si precisa che ogni tirocinio sarà svolto in tutte le sedi che ospitano gli archivi regionali nel territorio provinciale di riferimento. Occasionalmente potrà richiedersi la presenza del tirocinante presso la sede del settore competente in materia di archivistica della Regione Toscana con sede in via di Novoli, 26, Fi.**

**Tali spostamenti non danno diritto ad ulteriore rimborso spese.**

I tirocinanti vincitori, nello svolgimento del tirocinio, sono tenuti al rispetto delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento della Regione Toscana, di cui verrà consegnata una copia all'atto dell'attivazione del tirocinio.

## **6) Informativa in materia di protezione dei dati personali**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione è effettuato da Regione Toscana - Giunta regionale in qualità di titolare del trattamento ((dati di contatto: P.zza duomo 10 - 50122 Firenze; [regionetoscana@postacert.toscana.it](mailto:regionetoscana@postacert.toscana.it)) ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure di selezione per l'attivazione di n. 2 tirocini di formazione e orientamento di cui al presente decreto presso l'ente Regione Toscana.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti:

email: [urp\\_dpo@regione.toscana.it](mailto:urp_dpo@regione.toscana.it);

<http://www.regione.toscana.it/responsabile-protezione-dati/contatti>

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla selezione e l'eventuale successiva attivazione del rapporto di tirocinio.

I suoi dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento (Settore "Amministrazione del personale") per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito del Settore "Amministrazione del personale" preposto al procedimento selettivo (ivi compresa la commissione esaminatrice) e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

## **7) Disposizioni finali**

La Regione Toscana si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente avviso.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si applicano le disposizioni di cui alla legge regionale 26 luglio 2002, n. 32, (Testo unico della normativa della regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro" e successive modifiche e integrazioni) e del regolamento emanato con decreto del Presidente della Giunta regionale 8 agosto 2003, n. 47/R (Regolamento di esecuzione della legge regionale 26 luglio 2002 n. 32, "Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro") e successive modifiche e integrazioni in materia di tirocini formativi, pubblicate sul sito web della Regione Toscana all'interno della Sezione dedicata agli avvisi per concorsi.

Il presente avviso è disponibile:

· presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico della Giunta Regionale sito in Firenze, Via di Novoli n. 26, aperto il lunedì, il mercoledì ed il giovedì dalle ore 9.00 alle ore 18.00, il martedì e il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.30;

· all'indirizzo internet: [www.regione.toscana.it](http://www.regione.toscana.it) all'interno della Sezione dedicata agli avvisi per concorsi.

**PROGETTO GIOVANISI'  
DOMANDA ATTIVAZIONE TIROCINI  
FORMATIVI ANNO 2018**

**modulo di domanda**

**Al Settore Amministrazione del personale della Direzione Organizzazione e sistemi informativi  
della Giunta Regionale Toscana**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

domicilio (indicare solo se diverso dalla residenza) in \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_

recapito e-mail \_\_\_\_\_

indirizzo PEC \_\_\_\_\_

**presa visione dello schema di progetto formativo pubblicato sul sito istituzionale della Regione  
Toscana,**

CHIEDE

di partecipare alla procedura di Avviso pubblico per l'attivazione di n. 2 tirocini formativi presso le strutture della Giunta regionale per la realizzazione del seguente progetto formativo:

“*Progetto Caronte: transito degli archivi dalle amministrazioni provinciali alla Regione Toscana*” ex L.R. 22/2015 presso le sedi che ospitano gli ex archivi provinciali della:

**(esprimere una sola preferenza, barrando in corrispondenza dell'opzione prescelta)**

- Provincia di Siena;*
  - Provincia di Massa Carrara.*
- 

A tal fine consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di possedere i seguenti requisiti:

- a) di essere in possesso della cittadinanza: \_\_\_\_\_;
- b) di non aver mai svolto tirocini di formazione presso la Regione Toscana, di non aver mai usufruito di una borsa di studio bandita dalla Regione Toscana e svolta presso le strutture della medesima;
- c) di non aver avuto un rapporto di lavoro, una collaborazione o un incarico con la Regione Toscana nei ventiquattro mesi precedenti la data di scadenza dell'Avviso pubblico per l'indizione della selezione;
- d) di non aver già svolto tirocini di formazione in ambito archivistico;
- e) di (barrare la condizione che ricorre):
  - avere in corso lo svolgimento del servizio civile per conto della Regione
  - non avere in corso lo svolgimento del servizio civile per conto della Regione
- f) di essere in possesso del seguente titolo di studio, quale requisito di accesso:

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Università (specificare anche sede e indirizzo ): _____<br/>_____</li><li>• Scuola di _____</li><li>• corso laurea in (<b>indirizzo</b>) _____</li><li>• tipo laurea (<b>specificare se triennale o magistrale</b>): _____</li><li>• classe di laurea _____</li><li>• titolo tesi _____</li><li>• votazione conseguita _____</li><li>• anno _____ mese _____ giorno _____</li></ul> |
|---|

- Diploma in archivistica rilasciato da:
- Scuola di \_\_\_\_\_
- votazione conseguita \_\_\_\_\_
- anno \_\_\_\_\_ mese \_\_\_\_\_ giorno \_\_\_\_\_

- di essere soggetto percettore di strumenti di sostegno al reddito,  SI'  NO  
Se SI' indicare l'importo della suddetta indennità: \_\_\_\_\_

### **Informativa ex art. 13 Reg. (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali**

#### Il candidato al tirocinio prende atto che:

il trattamento dei dati personali dallo stesso forniti in sede di partecipazione alla selezione è effettuato da Regione Toscana - Giunta regionale in qualità di titolare del trattamento ((dati di contatto: P.zza duomo 10 - 50122 Firenze; [regionetoscana@postacert.toscana.it](mailto:regionetoscana@postacert.toscana.it)) ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure di selezione per l'attivazione di n. 2 tirocini di formazione e orientamento di cui al presente decreto presso l'ente Regione Toscana.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti:

email: [urp\\_dpo@regione.toscana.it](mailto:urp_dpo@regione.toscana.it);

<http://www.regione.toscana.it/responsabile-protezione-dati/contatti>

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla selezione e l'eventuale successiva attivazione del rapporto di tirocinio.

I suoi dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento (Settore "Amministrazione del personale") per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito del Settore "Amministrazione del personale" preposto al procedimento selettivo (ivi compresa la commissione esaminatrice) e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. L'interessato, ricorrendone i presupposti, ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

**Alla domanda allego:**

- **il curriculum vitae sottoscritto e datato,**
- **copia scansionata non autenticata del documento di identità in corso di validità (qualora ricorrano i presupposti di cui ai punti 3. e 4. del paragrafo 3) dell'avviso).**

**data** \_\_\_\_\_

**firma** \_\_\_\_\_