

ALLEGATO B

FORMULARIO PER LA PRESENTAZIONE DEL PROGETTO DI AGRICOLTURA SOCIALE

Oggetto: *Regolamento (UE) n. 1305/2013 – Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Toscana – Bando della sottomisura 16.9 “Diversificazione attività agricole in attività riguardanti l’assistenza sanitaria, l’integrazione sociale, l’agricoltura sostenuta dalla comunità” - Annualità 2018.*

SOMMARIO DEL PROGETTO

Titolo e acronimo progetto

--

Denominazione del soggetto capofila:
Forma di aggregazione del partenariato (numero e denominazione partners)
Durata del progetto (mesi):
Obiettivi:
Numero utenti potenziali:
Costo complessivo del progetto:
Contributo richiesto:

SEZIONE 0) - DATI IDENTIFICATIVI DEL PROGETTO

01 Titolo:

02 Acronimo (facoltativo):

03 Soggetto proponente capofila

03.1. Denominazione soggetto proponente

03.2 Forma giuridica del partenariato

- ATI
- ATS
- Già costituita
- Da costituire

03.2.1 Denominazione soggetti partner di ATI/ATS (Attribuire un codice ID ad ogni Partner di progetto)

P1.
P2.
P3.
..
..
Pn.

04 Direttore Tecnico responsabile del progetto

Nome Cognome:

Recapito telefonico:

Email:

PEC:

SEZIONE 1) - SOGGETTI COINVOLTI NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E LORO RUOLO

1.1 Soggetto proponente (capofila di ATI/ATS)

1.1.1 Dati identificativi

Denominazione e ragione sociale:

Natura giuridica:

Rappresentante legale:

Indirizzo (via/piazza, città, provincia, CAP):

Tel.:

Fax:

e-mail:

(PEC):

Sede Legale: indirizzo (via/piazza, città, provincia, CAP):

Tel.: fax: e-mail:

Sede Fiscale: indirizzo (via/piazza, città, provincia, CAP):

Tel.: fax: e-mail:

Sede Operativa: indirizzo (via/piazza, città, provincia, CAP):

Tel.: fax: e-mail:

Registrazioni:

c/o Camera di Commercio: n.ro Anno Prov.

c/o Tribunale: n.ro: Anno Prov.

Partita IVA: Codice fiscale:

1.1.2 Ruolo e attività del capofila nel progetto

1.1.3 Breve presentazione del soggetto capofila con particolare attenzione all'esperienza maturata sulle tematiche oggetto del progetto

1.2 Soggetto partner di ATI/ATS

1.2.1 Dati identificativi

Denominazione e ragione sociale:

Natura giuridica:

Rappresentante legale:

Indirizzo (via/piazza, città, provincia, CAP):

Tel.:

Fax:

e-mail:

(PEC):

Sede Legale: indirizzo (via/piazza, città, provincia, CAP):

Tel.: fax: e-mail:

Sede Fiscale: indirizzo (via/piazza, città, provincia, CAP):

Tel.: fax: e-mail:

Sede Operativa: indirizzo (via/piazza, città, provincia, CAP):

Tel.: fax: e-mail:

Registrazioni:

c/o Camera di Commercio: n.ro Anno Prov.

c/o Tribunale: n.ro Anno Prov.

Partita IVA: Codice fiscale:

1.2.2 Ruolo e attività del soggetto partner nel progetto

1.2.3 Breve presentazione del soggetto partner partecipante del progetto con particolare attenzione all'esperienza maturata sulle tematiche oggetto del progetto

Aggiungere sottosezione 1.2 per ciascun partner del progetto mantenendo lo stesso codice identificativo dato nella sezione 03.2.1

SEZIONE 2.) – DESCRIZIONE GENERALE DEL PROGETTO

2.1. Contesto di riferimento e problematiche/esigenze che si intendono affrontare.

2.2 Obiettivi generali e finalità del progetto

2..3 Struttura e contenuti principali del progetto

2.4 Individuazione dei destinatari del progetto

2.5 Piano di autocontrollo (descrivere gli ostacoli prevedibili e le azioni correttive ipotizzabili;)

2.6 Dotazioni disponibili (segnalare ed elencare le strumentazioni e le dotazioni (mobili e immobili) a disposizione per attuare il progetto in modo da evidenziarne l'adeguatezza)

2.7 Risultati attesi in termini di diversificazione aziendale ed inclusione sociale

2.8 Costo complessivo del progetto

Indicare i dati finanziari del progetto derivante dalla somma delle attività previste .

Di ogni costo deve risultare chiara la necessità e lo stretto collegamento con le attività descritte.

VOCI DI SPESA		Euro	% SU TOTALE PROGETTO
1. Personale	Personale dipendente		
	Personale non dipendente		
2. Missioni e trasferte			
3. Investimenti immateriali			
4. Spese generali			
5. Spese per attività obbligatorie di informazione e pubblicità			
6. Beni di consumo			
7. Noleggi			
8. Piccole attrezzature			
9. Software /Hardware (ammortamento)			
Totale			

2.9 Costo complessivo ripartito per ogni singolo partner (mantenere lo stesso codice identificativo dato nella sezione 03.2.1)

PARTNER		P1	P2	P3	Pn	TOTALE
VOCI DI SPESA									
1. Personale	Personale dipendente								
	Personale non dipendente								
2. Missioni e trasferte									
3. Investimenti immateriali									
4. Spese generali									
5. Spese per attività obbligatorie di informazione e pubblicità									
6 Beni di consumo									
7 Noleggi									
8 Piccole attrezzature									
9. Software /Hardware (ammortamento)									
Totale									

SEZIONE 3 - DESCRIZIONE ANALITICA DEL PROGETTO E PIANO DELLE ATTIVITÀ

3.1 Descrizione analitica del progetto e delle attività previste (max 3pagine)

3.2 Piano delle attività con tempistica e soggetto attuatore (descrizione delle diverse fasi e attività con un dettaglio sufficiente a giustificare e motivare i costi preventivati). Per ogni azione deve essere inoltre indicato il soggetto attuatore (max 3 pagine)

A1.
A2.
A3.
...
An.

AVVERTENZE

Il formulario deve essere compilato in tutte le sue parti, nel caso in cui uno o più elementi richiesti non ricorrano per il progetto specifico, sarà necessario indicarlo nella corrispondente sezione/sottosezione.

Luogo e data

Firma e timbro
del legale rappresentante