

Progetto sottomisura 1.2 PSR 2014-2020 della Regione Toscana

Sommario del progetto

Titolo progetto PIF di
riferimento

--

Titolo e acronimo progetto
sottomisura 1.2

--

Denominazione del soggetto proponente:
Obiettivi:
Azioni:
Numero utenti potenziali:
Costo complessivo del progetto:
Contributo richiesto:
Durata (mesi):

1. SOGGETTO ATTUATORE ACCREDITATO

Codice di accreditamento: _____ (*obbligatorio*)

Sede Legale: indirizzo (via/piazza, città, provincia, CAP):

Tel.: fax: e-mail:

Sede Fiscale: indirizzo (via/piazza, città, provincia, CAP):

Tel.: fax: e-mail:

Sede Operativa: indirizzo (via/piazza, città, provincia, CAP):

Tel.: fax: e-mail:

Registrazioni:

c/o Camera di Commercio: n.ro Anno Prov.

c/o Tribunale: n.ro: Anno Prov.

Partita IVA: Codice fiscale:

Breve presentazione del soggetto attuatore

Descrivere l'esperienza maturata in termini di attività informative e/o divulgative, nel settore oggetto della proposta progettuale

2. DESCRIZIONE GENERALE DEL PROGETTO INFORMATIVO

2.1 Coerenza degli obiettivi con il PSR e il PIF

2.1.1 Rispondenza ai fabbisogni e agli obiettivi individuati nel PSR e nel PIF

2.1.2 Sviluppo delle macroaree tematiche richieste, coerenza col PSR 2014-2020 e rispondenza ai fabbisogni del PIF

2.2 Qualità del progetto presentato

2.2.1 Livello di Innovazione (descrizione sintetica del progetto e sua articolazione rispetto alle attività informative con particolare riferimento a quelle innovative)

2.2.2 Creazione di comunità e reti di relazioni e interattività tra e con destinatari finali, vastità dei soggetti coinvolti

2.2.3 Modalità innovative di divulgazione o di comunicazione varietà, articolazione, fruibilità (strumenti e metodi)

2.3 Efficienza logistica ed operativa

2.3.1 Adeguatezza delle risorse strumentali e umane messe a disposizione dal soggetto attuatore rispetto agli obiettivi attesi

Descrivere le risorse strumentali e umane che si prevede di utilizzare per la realizzazione delle iniziative informative. Per le risorse umane indicare anche la qualifica e competenza nella materia/settore oggetto dell'iniziativa, riferibili alle tipologie:

- Laurea attinente l'attività di informazione e/o esperienza informativa/lavorativa nell'ambito oggetto della macroarea per un periodo minimo di cinque anni
- Laurea attinente l'attività di informazione e/o esperienza informativa/lavorativa nell'ambito oggetto della macroarea svolta per un periodo minimo di un anno;
- Diploma attinente la macroarea ed esperienza informativa/lavorativa svolta per un periodo minimo di tre anni.

--

2.4 Congruità economica del progetto

2.4.1 Coerenza tra costi e attività programmate

- **Costo complessivo del progetto** (indicare i dati finanziari del progetto complessivo derivante dalla somma delle attività previste. I costi devono essere strettamente collegati con le attività previste. I costi vanno suddivisi in personale dipendente e non dipendente, missioni e trasferte, investimenti immateriali (servizi e consulenze), beni di consumo e noleggi, spese generali. Con riferimento alle specifiche delle predette voci di spesa si rimanda al documento "Disposizioni comuni per l'attuazione delle misure ad investimento" vigente al momento dell'espletamento delle procedure.

VOCI DI SPESA		COSTO €	% SU TOTALE PROGETTO
1. Personale	Personale dipendente		
	Personale non dipendente		
2. Missioni e trasferte			
3. Investimenti immateriali (Servizi e consulenze)			
4.1 Beni di consumo			
4.2 Noleggi			
5. Spese generali (massimo 5%)			
Totale			

- Indicazione del rapporto costi/benefici in riferimento ai risultati attesi (individuare alcuni indicatori per rendere valutabile il rapporto tra costi e benefici del progetto informativo)

--

3 DESCRIZIONE ANALITICA DEL PROGETTO E PIANO DELLE ATTIVITÀ *(da compilare per ciascuna macroarea tematica sviluppata dal progetto)*

3.1 Approccio metodologico (descrivere la metodologia utilizzata per garantire il raggiungimento degli obiettivi; evidenziare il livello di innovazione della metodologia/approccio di trasferimento di conoscenze e informazioni e l'ampiezza divulgativa delle iniziative anche in termini di fruitori finali (numero e tipologia))

3.2 Piano delle attività con tempistica e indicatori di realizzazione (pianificazione e descrizione delle diverse fasi e attività informative) con un dettaglio sufficiente a giustificare e motivare i costi preventivati e proporre i relativi indicatori di realizzazione). Descrizione consequenziale delle azioni progettuali.

3.3 Materiale informativo cartaceo, elettronico e in rete web (descrivere i materiali a stampa o multimediale che saranno distribuiti)

Titolo
Argomento
Autori (Enti o singoli)

3.4 Proprietà dei contenuti

- La pubblicazione conterrà solo materiali sviluppati all'interno del progetto
- La pubblicazione si baserà in parte sui seguenti materiali preesistenti (descrivere il materiale e specificarne il/i detentore/i del copyright)

3.5 Collegamenti con attività dimostrative preesistenti (indicare le attività di informazione sui progetti finanziati con la Misura 124 e i Progetti Integrati di Filiera della programmazione PSR Regione Toscana 2007-2013)

4 DATI FINANZIARI

Indicare i dati finanziari del progetto per le attività di informazione previste. Di ogni costo deve risultare chiara la necessità e lo stretto collegamento con le attività descritte. I costi vanno suddivisi in personale dipendente e non dipendente, missioni e trasferte, investimenti immateriali (servizi e consulenze), beni di consumo e noleggi, spese generali (massimo 5%). Con riferimento alle specifiche delle predette voci di spesa, si rimanda al documento "Disposizioni comuni per l'attuazione delle misure ad investimento" vigente al momento dell'espletamento delle procedure.

<p>(*) Interventi finanziabili Indicare nella successiva tabella se l'intervento finanziabile è di Tipo A, B, C.</p>	<p>A. Presentazioni pubbliche: convegni, seminari e iniziative informative con presenza di uno o più relatori esterni su tematiche specifiche, oppure su problematiche particolari di gruppi di agricoltori che siano emerse attraverso una diagnosi preventiva sulle condizioni, le pratiche ed i problemi delle aziende coinvolte.</p> <p>B. Incontri tematici: iniziativa informativa di natura tecnico operativa, con la presenza di uno o più tecnici esperti. Nell'ambito degli incontri tematici possono essere previste "Sessioni pratiche", ovvero iniziative informative in campo con la presenza di tecnici esperti nella tecnologia, nell'uso di macchinari o di una tecnica di produzione specifica.</p> <p>C. Produzione di materiale informativo: cartaceo, elettronico ed in rete web. Sono previste pubblicazioni e riprese video e audio, opuscoli pieghevoli, newsletter, applicazioni informatiche (blog, forum, chat, piattaforme di condivisione di media, social network, etc.), sezioni specifiche dei siti istituzionali.</p>
<p>(**) Voce di spesa</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Personale2. Missioni e trasferte3. Investimenti immateriali (servizi e consulenze)4. Beni di consumo5. Noleggi6. Spese generali

5 PREVISIONE DI SPESA PER ATTIVITÀ INFORMATIVA (da compilare per ciascuna macroarea tematica sviluppata dal progetto)

5.1 Macroarea tematica _____ (indicare la lettera della macroarea)

Indicare il costo per voce di spesa (***) e per ogni azione informativa, contraddistinta dal numero progressivo attribuito nel precedente paragrafo (inserire righe per ciascuna attività informativa)

Numero Progressivo e Titolo	Tipo (*)	Personale dipendente	Personale non dipendente	Missioni e Trasferte	Inv. immateriale (servizi e consulenze)	Beni di consumo	Noleggi	Spese generali	TOTALE
		€	€	€	€	€	€	€	€
Es. A1- Convegno Titolo "..."	A								
Es. A2- Seminario Titolo "..."	A								
Es. A3- Incontro Tematico Titolo "..."	B								
Es. A4- Opuscolo Titolo "..."	C								
Es. An- Newsletter Titolo "..."	C								
...	...								
TOTALE									

6 ULTERIORNI INFORMAZIONI RITENUTE UTILI

AVVERTENZE

Si ricorda che il presente formulario deve essere allegato al Progetto PIF.

Il formulario deve essere compilato in tutte le sue parti, nel caso in cui uno o più elementi richiesti non ricorrano per il progetto specifico, sarà sufficiente indicarlo nella corrispondente sezione/sottosezione.