



GIOVANI SI'



**POR FSE REGIONE TOSCANA 2014-2020
ASSE A - OCCUPAZIONE**

FORMULARIO

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI PER LA
REALIZZAZIONE DI INTERVENTI A SUPPORTO DELLE AZIONI DI
ALTERNANZA SCUOLA LAVORO**

0.1 Titolo**0.2 Acronimo****0.3 Soggetto proponente o capofila e partenariato operativo****0.3.1 Denominazione soggetto proponente/capofila****0.3.2 Forma giuridica del partenariato**

ATS

- Già costituita
 Da costituire

0.3.3 Denominazione soggetti partner *(elencare)*

- 1 -
2 -

Aggiungere altri capoversi per ogni partner attuatore, numerandolo/li in maniera consecutiva

0.4 Identificazione Asse, obiettivo, azioni, attività**0.4.1 Asse**

A – Occupazione

0.4.2 Priorità di Investimento

A.2 (8.ii) – Integrazione sostenibile nel mercato del lavoro dei giovani, in particolare quelli che non svolgono attività lavorative, non seguono studi né formazioni, inclusi i giovani a rischio di esclusione sociale e i giovani delle comunità emarginate, anche attraverso l’attuazione della garanzia per i giovani

0.4.3 Obiettivo Specifico

A.2.1 – Aumentare l’occupazione dei giovani

0.4.4 Azione

A.2.1.5 – Stage (anche transnazionali), attività di laboratorio, metodologie di alternanza scuola-lavoro per migliorare le transizioni istruzione/formazione/lavoro

0.4.5 Attività

A.2.1.5. a) – Alternanza scuola-lavoro

0.5 Finanziamento**0.5.1 Totale costo progetto****0.5.2 Finanziamento pubblico richiesto**

0.6 Area territoriale di realizzazione del progetto

0.6.1 Area territoriale *(specificare, all'interno della Regione, quali sono le aree geografiche interessate, con particolare attenzione alla quarta priorità dell'art. 7, punto 7.1)*

0.7 Sommario idea progettuale

0.7.1 Descrivere sinteticamente il progetto (max 15 righe)

0.7.2 A chi è rivolto il progetto (destinatari) (max 5 righe)

0.7.3 Descrizione partenariato (max 7 righe)

0.7.4 Risultati attesi (max 5 righe)

0.7.5 Disseminazione e valorizzazione (max 5 righe)

0.7.6 Durata del progetto *(indicare la durata in mesi)*

SEZIONE A SOGGETTI COINVOLTI NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

A.1 SCHEDA RIASSUNTIVA SOGGETTI ATTUATORI

A.1.1 Soggetto proponente/capofila

denominazione e ragione sociale:

natura giuridica:

indirizzo: città prov. cap. tel.: PEC:

rappresentante legale:

referente del progetto: ruolo: tel. e-mail:

A.1.2 Soggetto partner

denominazione e ragione sociale:

natura giuridica:

indirizzo: città prov. cap. tel.: PEC:

rappresentante legale:

referente del progetto: ruolo: tel. e-mail:

- *Aggiungere altra/e casella/e per ogni partner attuatore, numerandolo/li in maniera consecutiva così come alla sottosezione 0.3.3 “Denominazione soggetti partner”*

A.2 PARTENARIATO FRA SOGGETTI ATTUATORI

A.2.1 Ruolo e funzioni di ogni partner all'interno del progetto

Capofila (inserire denominazione)

Attività:

Partner N 1 (inserire denominazione)

Attività:

- *Aggiungere altri capoversi per ogni partner attuatore, numerandolo/li in maniera consecutiva, così come alla sottosezione 0.3.3 “Denominazione soggetti partner”*

A.2.2 Valore aggiunto recato al progetto dal Capofila e da ogni partner

Capofila:

Partner 1:

Aggiungere altri capoversi per ogni partner attuatore, numerandolo/li in maniera consecutiva, così come alla sottosezione 0.3.3 “Denominazione soggetti partner”

A.2.3 Modalità organizzative adottate dai soggetti partner per la realizzazione del progetto

(specificare organi e regole per assunzione di decisioni, modalità di regolazione di eventuali controversie, distribuzione dei compiti, ecc.)

A.3 SOGGETTI TERZI COINVOLTI

A.3.1 Soggetti delegati (N.B.: se si prevede la delega è obbligatorio compilare sia la presente sottosezione, sia la sottosezione F.1)

A.3.1.1 Soggetto delegato

Dati identificativi:

A.4.1.9 Codice fiscale:

A.4.1.10 Attività attinenti l'oggetto dell'avviso, realizzate nell'ultimo triennio (indicare le 3 attività attinenti più significative: breve descrizione dell'attività, sua durata, ruolo svolto, amministrazione erogatrice dei fondi, periodo di svolgimento, con particolare riferimento ad esperienze pregresse in materia di alternanza scuola-lavoro) (max 30 righe)

A 4.1.11 Competenze specifiche possedute coerenti/significative per la realizzazione del progetto proposto (max 30 righe)

A.4.1.12 Reti di relazioni con particolare riferimento a collegamenti con distretti tecnologici, poli di innovazione, poli tecnici professionali e istituti tecnici superiori (indicare le relazioni presenti nelle singole fattispecie)

A.4.2 SOGGETTO PARTNER 1

A.4.2.1 Denominazione

A.4.2.2 Soggetto accreditato
 Sì Codice accreditamento (obbligatorio): _____
 No

A.4.2.3 Sede legale
e-mail:

A.4.2.4 Sede fiscale (se diversa da quella legale)
e-mail:

A.4.2.5 Sede operativa (se diversa da quella legale)
e-mail:

A.4.2.6 Registrazione c/o Camera di Commercio n. _____ Anno _____ Prov. ____
c/o Tribunale n. _____ Anno _____ Prov. _____

A.4.2.7 Partita IVA:

A.4.2.8 Codice fiscale:

A.4.2.9 Attività attinenti l'oggetto dell'avviso, realizzate nell'ultimo triennio (indicare le 3 attività attinenti più significative: breve descrizione dell'attività, sua durata, ruolo svolto, amministrazione erogatrice dei fondi, periodo di svolgimento, con particolare riferimento ad esperienze pregresse in materia di alternanza scuola-lavoro) (max 30 righe)

A.4.2.10 Competenze specifiche possedute coerenti/significative per la realizzazione del progetto proposto (max 30 righe)

A.4.2.11 Reti di relazioni con particolare riferimento a collegamenti con distretti tecnologici, poli di innovazione, poli tecnici professionali e istituti tecnici superiori *(indicare le relazioni presenti nelle singole fattispecie)*

B. 1 Contestualizzazione**B.1.1 Contesto di riferimento** (max 15 righe)**B.1.2 Coerenza** (evidenziare gli elementi di coerenza del progetto derivanti da eventuali studi od analisi del contesto di riferimento, sia interno all'istituzione scolastica che esterno, relativo alla realtà lavorativa locale) (max 15 righe)**B.1.3 Autonomia e integrazione rispetto ad altre iniziative locali** (indicare in quali termini, concretamente ed in che misura, il progetto si integra ad altre iniziative locali esistenti, nel rispetto delle reciproche autonomie, responsabilità, bacini di utenza) (max 20 righe)**B.1.4 Caratteristiche dei destinatari****B.1.4.1 Specificare caratteristiche dei destinatari** (intesi sia come i diretti fruitori dei moduli e delle fasi che costituiscono il progetto, che come destinatari finali dei percorsi di alternanza quindi gli studenti della scuola secondaria di II grado)**B.1.4.2 Specificare le eventuali modalità di selezione dei destinatari del progetto, se del caso** (colloqui, test, curricula, ecc.)**B.1.5 Approccio integrato** (descrivere sinteticamente con quali misure attivate dalla Regione eventualmente il progetto si collega, in ambito di supporto all'integrazione fra istruzione, formazione e lavoro) (max 20 righe)**B.2 Architettura del progetto***Descrivere le strategie che si intendono attivare per garantire la concretezza, coerenza ed efficacia del progetto***B.2.1 Obiettivi generali e struttura del progetto** (descrivere sinteticamente articolazione e obiettivi del progetto tenendo conto delle attività previste, che dovranno essere sviluppate in 6 moduli e 2 fasi come dall' Art. 3. dell'Avviso) (max 40 righe)**B.2.2 Metodologie e strategie organizzative da attivare per la realizzazione del progetto** (illustrare le metodologie di intervento, anche didattiche, e le strategie organizzative che si intendono attivare per la realizzazione di ciascuno dei 6 moduli e delle 2 fasi previste dal progetto) (max 30 righe)**B.2.3 Adeguatezza delle azioni per la promozione dell'inserimento lavorativo** (da intendersi: le azioni che hanno come oggetto la correlazione e l'avvicinamento del mondo della scuola al mondo del lavoro, finalizzate anche ad un futuro inserimento lavorativo degli studenti) (max 10 righe)**B.2.4 Monitoraggio e verifica****B.2.4.1 Monitoraggio dell'andamento del progetto** (specificare le modalità di monitoraggio in itinere) (max 10 righe)

--

B.2.4.2 Modalità di verifica finale (*specificare contenuti e metodologie del report finale sull'attività svolta*)
(max 15 righe)

B.2.4.3 Modalità di verifica per la rilevazione della soddisfazione dei soggetti coinvolti nel progetto (studenti, docenti/formatori, scuole, imprese) (*indicare le modalità di verifica e chi svolge questa funzione*) (max 10 righe)

B.2.4.4 Certificazione del livello degli apprendimenti delle competenze conseguite (*indicare la metodologia adottata per la certificazione relativa allo sviluppo delle competenze acquisite nel corso del progetto; descrivere l'eventuale modello adottato*) (max 30 righe)

B.3 Risorse da impiegare nel progetto

B.3.1 Risorse umane utilizzate (*compilare una riga per ogni persona con riferimento a tutte le funzioni previste per il progetto*)

nome cognome	Funzione (1)	risorsa presente in accreditamento si/no	senior / junior	ore/ giorni	soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa (2)	personale interno / esterno (3)

(1) *Indicare tutte le funzioni che intervengono per l'attuazione del progetto*

(2) *Da compilare solo nel caso di ATS, indicare il nome del soggetto che mette a disposizione la risorsa (soggetto attuatore con cui intercorre il rapporto di lavoro)*

(3) *Indicare "interno" nel caso di persona legata al soggetto attuatore da un rapporto di lavoro di tipo subordinato, "esterno" per tutte le altre tipologie di rapporto di lavoro*

B.3.2 Qualità delle risorse umane utilizzate (*indicare le caratteristiche delle principali figure professionali utilizzate nel progetto, interne ed esterne.*) (max 30 righe)

B.3.3 Impegno nel progetto di titolari di cariche sociali (*se previsto*) – Sezione B punto 9.c Allegato A DGR 635/2015

I titolari di cariche sociali sono i soggetti che, secondo quanto previsto dal codice civile e dagli statuti societari, sono nominati per svolgere ruoli di responsabilità nella direzione e controllo delle attività della società (presidente, amministratore delegato, consigliere di amministrazione, sindaci, etc.).

B.3.3.1 Titolare di carica sociale

Cognome e nome:

Ditta/Società (soggetto proponente/capofila/partner):

Carica sociale ricoperta:

dal: _____

B.3.3.2 Funzione operativa che sarà svolta da titolare di carica sociale

Tipo di prestazione:

Obiettivi ed eventuali prodotti:

Periodo di svolgimento: dal _____ al _____

Ore o giornate di lavoro previste: _____

Compenso complessivo previsto: € _____

Compenso orario o a giornata: € _____

B.3.3.3 Motivazioni *(illustrare e motivare nel dettaglio la necessità/opportunità dello svolgimento della prestazione da parte del titolare di carica sociale, con particolare riguardo alle competenze del soggetto ed all'economicità della soluzione proposta)*

➤ *Allegare curriculum professionale dell'interessato*

B.3.4 Comitato di pilotaggio *(indicare il numero e la qualifica dei componenti e l'impegno previsto)*

B.3.5 Comitato tecnico scientifico *(se previsto, indicare il numero dei componenti, l'impegno ipotizzato; descrivere la funzione, evidenziandone il valore aggiunto in relazione ai contenuti e alla articolazione del progetto)*

B.3.6 Risorse strutturali e strumentali da utilizzare nel progetto**B.3.6.1 Locali**

Tipologia locali (specificare)	Città in cui sono ubicati	Metri quadri (4)	Soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa (5)	Locali registrati nel dossier di accreditamento (SI/NO)

(4) Deve essere garantita una superficie netta delle aule didattiche di mq 1,8 per allievo

(5) Da compilare solo nel caso di ATS; indicare il nome del soggetto che mette a disposizione la risorsa

B.3.6.2 Attrezzature *(indicare le principali attrezzature da utilizzare per la realizzazione del progetto)*

Tipologia attrezzature (specificare)	Soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa (6)

(6) Da compilare solo nel caso di ATS

B.3.6.2.1 Qualità delle attrezzature e tecnologia (descrivere le caratteristiche delle attrezzature che si prevede di utilizzare, con particolare riferimento a quelle tecnologicamente avanzate)

B.3.7 Materiale didattico (specificare se è prevista la realizzazione e/o l'utilizzo di materiale didattico)

- Sì
 No

Se sì, specificare

B.3.8 Certificazione del livello degli apprendimenti delle competenze conseguite (specificare la tipologia di certificazione rilasciata)

B.4 Risultati attesi

B.4.1 Continuità degli effetti e stabilità dei percorsi attivati (descrivere le azioni attivate e le caratteristiche del progetto tali da garantire la sostenibilità e stabilità delle azioni di cui è composto il progetto) (max 15 righe)

B.4.2 Esemplicità e trasferibilità dell'esperienza (descrivere le metodologie messe in atto per rendere esemplare e trasferibile le attività del progetto: creazione di reti e individuazione di buone pratiche) (max 15 righe)

B.4.3 Miglioramento delle competenze/occupabilità dei destinatari del progetto (descrivere come si intende raggiungere il risultato del miglioramento di competenze dei destinatari) (max 15 righe)

B.4.4 Ricadute dell'intervento sull'ambito territoriale coinvolto (quantificare l'impatto dell'intervento sull'ambito territoriale coinvolto dal progetto) (max 15 righe)

B.4.5 Programma di comunicazione per il rafforzamento della conoscenza dello strumento di alternanza (descrivere la strategia comunicativa utilizzata, specificando metodologie, target e strumenti) (max 15 righe)

B.4.6 Modalità di disseminazione (esplicitare i meccanismi di disseminazione dell'idea progettuale e/o dei suoi risultati) (max 15 righe)

B.5 Carattere innovativo

B.5.1 Tipologia e livello di innovazione (per ogni tipologia di innovazione descrivere in qual senso può parlarsi di innovazione)

B.5.1.1 Orientata agli obiettivi (cosa) (motivare)

B.5.1.2 Orientata ai processi (come) (motivare)

B.5.1.3 Orientata al contesto (dove) *(motivare)*

B.5.1.4 Orientata alle reti di relazione (con chi) *(motivare)*

Riepilogo delle attività del progetto e schede di dettaglio

C.1 Quadro riepilogativo delle attività (fare riferimento ai sei moduli e alle due fasi descritte all'articolo 3 dell'avviso)

	Titolo attività	N° destinatari (per le attività formative)	N° ore	incidenza % spesa sull'azione
1	<i>Modulo formazione tutor scolastici e aziendali</i>			
2	<i>Modulo svolgimento dei percorsi sulla sicurezza</i>			
3	<i>Modulo di informazione e pubblicizzazione</i>			
4	<i>Modulo sul lavoro</i>			
5	<i>Modulo sull'Autoimprenditorialità</i>			
6	<i>Modulo di orientamento</i>			
7	<i>Fase di valutazione degli interventi in termini di effetti di ricaduta</i>			
8	<i>Fase di valutazione della replicabilità del modello</i>			
<i>n</i>			
<i>n</i>			
	Totale			100%

- Per ciascuna delle attività sopra indicate compilare ed allegare una "Scheda di dettaglio attività" C.2 se attività non formativa; C.3 se attività formativa.

Compilate ed allegate n° ... schede C.2

Compilate ed allegate n° ... schede C.3

C.2 SCHEDA DI ATTIVITÀ NON FORMATIVA N. ___ DI ___

Titolo attività:

C.2.1 Obiettivi dell'attività**C.2.2 Descrizione articolazione/contenuti****C.2.3 Risultati attesi****C.2.4 Numero e tipologia delle principali figure professionali coinvolte**

N° (7)	Funzione	Senior/ Junior	Ore/giornate previste per l'attività

(7) Riportare il numero indicato nella tabella generale delle risorse umane (nella sottosezione B.3.1) in corrispondenza di ciascuna funzione

C.3 SCHEDA DI ATTIVITÀ FORMATIVA N. ___ DI _____

Titolo attività:

C.3.1 Obiettivi generali (in caso di percorso finalizzato all'acquisizione di singole capacità/conoscenze, declinare gli obiettivi formativi generali in riferimento a specifici fabbisogni e/o vincoli normativi)**C.3.2 Metodologie e strumenti** (descrivere sinteticamente le diverse modalità didattiche adottate, come - ad esempio - in aula, in laboratorio, stage, FAD, simulazioni, studio di casi, ecc.)**C.3.3 Numero e tipologia docenti/formatori**

N° (8)	funzione	Senior- Junior	Anni di esperienza	Ore previste	Disciplina (solo per i docenti)

(8) Riportare il numero indicato nella tabella generale delle risorse umane (nella sottosezione B.3.1) in corrispondenza di ciascuna funzione

C.4 Cronoprogramma

Indicare i tempi di svolgimento elencando le attività previste, come individuate nella scheda C.1

N° attività (9)	Titolo attività (10)	Mese 1	Mese 2	Mese 3	Mese 4	Mese 5	Mese 6	Mese 7	Mese 8	Mese 9	Mese 10	Mese 11	Mese 12	Mese 13	Mese 14	Mese 15	Mese 16	Mese 17	Mese 18
.....		<input type="checkbox"/>																	
.....		<input type="checkbox"/>																	
.....		<input type="checkbox"/>																	
.....		<input type="checkbox"/>																	
.....		<input type="checkbox"/>																	
		<input type="checkbox"/>																	
		<input type="checkbox"/>																	
		<input type="checkbox"/>																	
		<input type="checkbox"/>																	
		<input type="checkbox"/>																	
		<input type="checkbox"/>																	
		<input type="checkbox"/>																	
		<input type="checkbox"/>																	
		<input type="checkbox"/>																	

(9) Vedasi elenco attività riportato per ciascuna azione nella sezione C.1

(10) Riportare il titolo indicato nella sezione C.1

D.1 Priorità cui il progetto risponde

D.1.1 Pari opportunità e non discriminazione, con focus sulle misure di supporto rivolte al superamento delle situazioni di disagio, con particolare attenzione ai soggetti diversamente abili

D.1.2 Collegamento con altre misure attivate dalla Regione in ambito di supporto all'integrazione fra istruzione, formazione e lavoro con particolare attenzione ai percorsi di apprendistato e sistema duale

D.1.3 Coerenza con gli indirizzi definiti dalla Giunta Regionale nell'ambito della strategia "Industria 4.0" (Decisione Giunta regionale n. 9/2017)

D.1.4 Approccio integrato: programmazione integrata all'interno del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e coinvolgimento nell'ambito territoriale di riferimento

E.1 SCHEDA DESCRITTIVA PRODOTTO CARTACEO N° ___ di ___

Titolo:

Argomento:

Autori (Enti o singoli):

Descrizione (max 20 righe)

Tipologia e formato (*per l'eventuale inserimento nella Didateca regionale di TRIO*):

- Studi e ricerche, relazioni (13,2 x 19,5 cm)
- Guida didattica (19,4 x 26,4 cm)
- Guida didattica con CD-ROM (19,4 x 26,4 cm) - *compilare una SCHEDA DESCRITTIVA PRODOTTO MULTIMEDIALE per descrivere il CD-ROM e riportarne qui di seguito il numero progressivo: _____*
- Altro (*specificare*): _____

Collana di destinazione prevista (*per l'eventuale inserimento nella Didateca regionale di TRIO*):

- Formazione
- Educazione
- Lavoro

Proprietà dei contenuti:

- La pubblicazione conterrà solo materiali sviluppati all'interno del Progetto
- La pubblicazione si baserà in parte sui seguenti materiali preesistenti (*descrivere il materiale e specificarne il/i detentore/i del copyright*):

E.2 SCHEDA DESCRITTIVA PRODOTTO MULTIMEDIALE N° ___ di ___

Titolo:

Argomento:

Autori (Enti o singoli):

Descrizione (max 20 righe):

Tipo di supporto utilizzato (*barrare tutte le caselle applicabili*):

- CD-ROM
- WebCD (CD-ROM con collegamento a Web)
- Web
- Altro (*specificare*):

Il prodotto sarà fruibile (*barrare tutte le caselle applicabili*):

- Su computer singolo non connesso a reti
- In rete locale
- Attraverso Web
- Attraverso La piattaforma TRIO:
- Altro (*specificare*):

Collana di destinazione prevista (*per l'eventuale inserimento nella Didateca regionale TRIO*):

- Formazione
- Educazione
- Lavoro

Proprietà dei contenuti (*barrare una sola casella*):

- La pubblicazione conterrà solo materiali sviluppati all'interno del Progetto
- La pubblicazione si baserà in parte sui seguenti materiali preesistenti (*descrivere il materiale e specificarne il/i detentore/i del copyright*):

F.1 Delega a soggetti terzi diversi da persone fisiche (da compilare obbligatoriamente qualora si preveda la delega a terzi)**F.1.1 Attività oggetto di delega e relativo importo** – Sezione A punto b.1 Allegato A DGR 635/2015:

progettazione € _____ pari a ____.% (max 3%) del costo totale del progetto

docenza/orientamento € _____ pari a ____.% (max 30%) del costo totale del progetto

Ore di attività previste: _____

Compenso orario: € _____

F.1.2 Motivazioni del ricorso alla delega (illustrare le condizioni e caratteristiche del progetto che rendono necessario l'apporto di specifiche competenze non reperibili con singolo incarico a persona fisica)**F.1.3 Requisiti e competenze possedute dal terzo per lo svolgimento delle attività delegate** (descrivere ed allegare documentazione comprovante)

- Aggiungere sottosezione **F.1** per ciascun soggetto delegato

AVVERTENZE

- Il formulario deve essere compilato in tutte le sue parti.
- Il formulario deve essere sottoscritto, pena l'esclusione, dal rappresentante legale del soggetto attuatore/capofila che presenta il progetto in caso di ATS costituita o dai rappresentanti legali del soggetto capofila e di tutti i partner nel caso di ATS costituenda.

SOTTOSCRIZIONE FORMULARIO

Il /i sottoscritto/i.....in qualità di rappresentante/i legale/i del
soggetto attuatore/capofila e dei soggetti partner.....del
progetto.....

ATTESTA/ATTESTANO

l'autenticità di tutto quanto dichiarato nel formulario e sottoscrive/sottoscrivono tutto quanto in esso
contenuto.

FIRME

*(del legale rappresentante del soggetto attuatore o capofila se raggruppamento ATS già costituito; dei legali
rappresentanti del capofila e di ciascun partner se raggruppamento costituendo)*

SI IMPEGNANO ALTRESÌ

ad associarsi formalmente, entro 30 giorni dalla data di notifica dell'eventuale approvazione e
finanziamento del progetto, nella forma di ATS.

FIRME

Allegare copia dei documenti di identità in corso di validità dei firmatari